花蓮縣中原國小107年校園災害防救應變組織分工表

|  |  |
| --- | --- |
| 編組及負責人員 | 負責工作 |
| **指揮官***校長* | 1.負責指揮、督導、協調。2.負責協調及主導各組中所有運作。 |
| **副指揮官(兼發言人)***學務主任* | 1.負責統一對外發言。2.通報中心受災情形、目前處置狀況等。 |
| **通報組***學務處訓育組* | 1.以電話通報應變中心已疏散人數、收容地點、災情及學校教職員、學生疏散情況。2.負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害與資源 狀況發展的資訊。 |
| **避難引導組***教務處**各班導師與任課教師* | 1.分配責任區，協助疏散學校教職員、學生至避難所。2.選定一適當地點作為臨時避難地點。3.協助登記至避難所人員之身份、人數。4.設置服務站，提供協助與諮詢。5.協助疏散學區周遭受災民眾至避難所。6.協助學區周遭受災民眾至避難所，協助登記身分、人數。 |
| **搶救組***總務處* | 1.受災學校教職員生之搶救及搜救。2.清除障礙物協助逃生。3.強制疏散不願避難之學校教職員生。4.依情況支援安全防護組、緊急救護組。 |
| **安全防護組***人事室* | 1.協助發放生活物資、糧食及飲水。2.各項救災物資之登記、造冊、保管及分配。3.協助設置警戒標誌及交通 管制。4.維護學校災區及避難場所治安。5.防救災設施操作。 |
| **緊急救護組***保健室**輔導室(輔導處)* | 1.基本急救、重傷患就醫護送。2.心理諮商。3.急救常識宣導。4.提供紓解壓力方法。 |

附件五：校園災害防救編組名冊

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 組別 | 職務 | 姓名 | 原屬單位 | 代理人 | 器材 |
| 指揮官 | 干仁賢 | 校長 | 劉雅瑜 |  |
| 副指揮官 | 湯莉莉 | 學務處 | 李樹芬 | 無線對講機 |
| 通報組 | 組長 | 李樹芬 | 學務處 | 吳欣承 | 無線對講機回報單 |
| 組員 | 吳欣承 |  |  |
| 張雅麗 |  |  |
| 避難引導組 | 組長 | 劉雅瑜 | 教務處 | 黃惠琳 | 無線對講機 |
| 組員 | 黃惠琳 |  |  |
| 余敏琪 |  |  |
| 導 師 |  |  |
| 任課老師 |  |  |
| 幼兒園教職員 |  |  |
| 搶救組 | 組長 | 陳維治 | 總務處 | 李美慧 | 無線對講機協助特教班學生疏散(遇重大災害，第一時間工作完成後，搶救組與防護組人員互相支援) |
| 組員 | 李美慧 |  |  |
| 劉浩宇 |  |  |
| 田婷媛 |  |  |
| 彭孟欽 |  |  |
| 郭文淑 |  |  |
| 陳怡君 |  |  |
| 安全防護組 | 組長 | 張琬琪 | 人事室 | 田婷瑗 | 無線對講機搶救工具手推車 |
|  | 林朝祥 |  |  |
| 曾萬祺 |  |  |
|  |  |  |
| 緊急救護組 | 組長 | 林金鳳 | 學務處 | 吳偉玲 | 桌椅醫療器材無線對講機 |
| 組員 | 吳偉玲 |  |  |
| 張尹宣 |  |  |
| 蔡勝壽 |  |  |
| 高群峰 |  |  |