

花蓮縣縣立國福國小  
107 年度校園災害防救計畫

中華民國 107 年 5 月 25 日

# 目錄

<b>第 1 篇</b>	<b>學校概況資料</b> .....	<b>1</b>
1.1	基本資料.....	1
1.2	人員狀況.....	1
1.3	建築物資料.....	2
1.4	周圍環境.....	6
<b>第 2 篇</b>	<b>共通性事項</b> .....	<b>7</b>
2.1	校園災害防救組織架構與任務.....	7
2.1.1	成立校園災害防救委員會.....	7
2.1.2	校園災害防救應變組織.....	9
2.1.3	災害防救作業流程.....	12
2.1.4	校園災害防救應變組織之啟動時機.....	13
2.1.5	校園災害防救應變組織之運作.....	13
2.2	災害通報.....	14
2.2.1	通報原則及流程.....	14
2.2.2	建立校外支援單位電話清冊.....	14
2.2.3	通報內容.....	19
2.3	災害防救資料蒐集.....	20
2.3.1	歷年校園事故統計.....	20
2.3.2	災害潛勢調查.....	21
2.4	災害應變器材整備與分配.....	26
2.5	災害防救教育訓練.....	27
2.6	校園災害防救演練.....	29
2.7	家庭防災卡與 1991 報平安專線.....	32
2.8	開設災民收容所規劃與實施.....	32
2.8.1	收容所規劃原則.....	33
2.8.2	收容所之開設.....	33
2.9	避難疏散之規劃.....	34
2.9.1	原則與流程.....	34
2.9.2	避難疏散動線規劃.....	35
2.9.3	避難疏散集合場所之配置.....	36
2.9.4	避難疏散情形之調查.....	36
2.10	危險建物與設施之警戒標示.....	38
2.11	校園災害防救經費編列.....	39
<b>第 3 篇</b>	<b>地震災害預防與應變事項</b> .....	<b>40</b>
3.1	平時預防工作事項.....	40
3.1.1	校園環境安全自主性調查.....	40
3.1.2	校園環境安全改善.....	41
3.1.3	自我檢視學校潛在災害評估分析.....	41
3.2	災害應變工作事項.....	42
3.2.1	避難疏散之執行.....	44

3.2.2	緊急救護與救助.....	46
3.2.3	毀損建物與設施之警戒標示.....	46
3.2.4	啟動社區住戶與家長之協助.....	47
3.2.5	放學及停課措施.....	47
3.2.6	停課放學疏散之執行.....	48
<b>第 4 篇</b>	<b>人為災害預防及應變事項 .....</b>	<b>49</b>
4.1	火災預防及應變事項.....	49
4.1.1	平時預防工作事項.....	49
4.1.2	災害應變工作事項.....	51
<b>第 5 篇</b>	<b>災害復原工作事項.....</b>	<b>53</b>
5.1	受災學生心靈輔導.....	53
5.2	學校環境衛生之維護.....	54
5.3	學生復課計畫、補課計畫.....	54
5.4	供水與供電等緊急處理.....	55
<b>第 6 篇</b>	<b>計畫實施與自評 .....</b>	<b>56</b>
6.1	計畫實施.....	56
6.1.1	評估之時機與範圍.....	56
6.1.2	評估之方式.....	56
6.2	自我評估.....	56
<b>附錄 1</b>	<b>校園環境安全檢查表之掃描檔.....</b>	<b>62</b>
<b>附錄 2</b>	<b>演練腳本.....</b>	<b>80</b>
<b>附錄 3</b>	<b>校園災害防救計畫書簽核之掃描檔 .....</b>	<b>83</b>

## 圖目錄

圖 2-1	校園災害防救委員會組織架構圖.....	7
圖 2-2	教職員工數 49 人(含)以下組織架構圖 .....	9
圖 2-3	災害防救作業流程圖.....	12
圖 2-4	災害通報流程圖.....	14
圖 2-5	地震災害潛勢圖資.....	22
圖 2-6	淹水災害潛勢圖資.....	22
圖 2-7	坡地災害潛勢圖資.....	23
圖 2-8	海嘯災害潛勢圖資.....	24
圖 2-9	校園災害潛勢申復作業流程圖.....	25
圖 2-10	家庭防災卡 .....	32
圖 8-1	火災災害校園應變工作流程圖.....	53

## 表目錄

表 1-1 學校基本資料.....	1
表 1-2106 年度學生人數 .....	2
表 1-3 建築物基本與現況調查資料.....	2
表 1-4 學校周圍環境.....	6
表 2-1 校園災害防救委員會名冊.....	8
表 2-2 教職員工數 49 人(含)以下組織分工表 .....	11
表 2-3 外部支援單位聯絡清冊.....	15
表 2-4 災害通報事項與內容.....	19
表 2-5 歷年校園事故統計表.....	21
表 2-6 縣立國福國小校區災害潛勢評估結果.....	21
表 2-7 搶救器材及緊急救護用品清單.....	26
表 2-8 學校辦理全校性防災教育教學與宣導活動情形.....	28
表 2-9 學校辦理防災避難演練情形.....	29
表 2-10 收容所總配置表 .....	33
表 2-11 受災人員識別證 .....	33
表 2-12 收容所登記表 .....	34
表 2-13 各棟建築各棟建築物避難引導人員表 .....	36
表 2-14 學生避難疏散情形調查表 .....	38
表 2-15 教職員工避難疏散情形調查表 .....	38
表 2-16 歷年災害防救計畫經費編列統計表 .....	39
表 3-1 潛在地震災害分析表(範例).....	41
表 3-2 建築物危險判定表.....	47
表 3-3 校園災後緊急判斷之時機與行動.....	47
表 3-4 自行接送同意書.....	48
表 8-1 加油站(校園周邊 100 公尺範圍內).....	50
表 8-2 製造業與瓦斯(校園周邊 500 公尺範圍內).....	50
表 8-3 電力設施(校園周邊 80 公尺範圍內).....	50
表 10-1 自評表 .....	57

# 第1篇 學校概況資料

學校概況資料包含基本資料、人員狀況、建築物資料及周圍環境，內容分述如下：

## 1.1 基本資料

學校基本資料主要內容包含學校名稱、校區名稱、校區地址、是否被列為災害緊急避難(收容)場所、校長姓名及電話、總務主任(總務長)姓名及電話及防災業務窗口之姓名、職稱、電話與電子郵件信箱等，詳細情形如表 1-1 所示。

表 1-1 學校基本資料

學校名稱	縣立國福國小			
學校地址	花蓮縣花蓮市國福里福光街 277 巷 1 號			
學校為避難(收容)場所	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
校長	姓名		電話	0928935073
總務主任	姓名		電話	0953334312
防災業務窗口	姓名	施惠珍	職稱	總務主任
	電話	0953334312	電子信箱	jane600922@yahoo.com.tw
學校正面照				

## 1.2 人員狀況

106 年度全校班級總數為 8 班，全校師生總人數為 76 人，其中職員為 3 人、教師為 17 人、學生為 56 人，其餘詳細資料如表 1-2 所示。

表 1- 2106 年度學生人數

年級 班級	幼兒園	一	二	三	四	五	六
1		8	5	7	3	6	8
太陽班	19						
合計	19 人	8 人	5 人	7 人	3 人	6 人	8 人
總計	56 人						

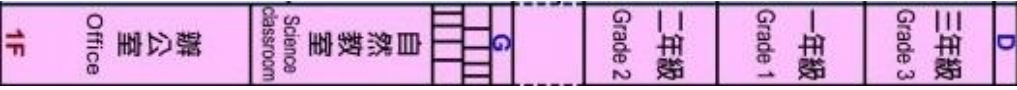
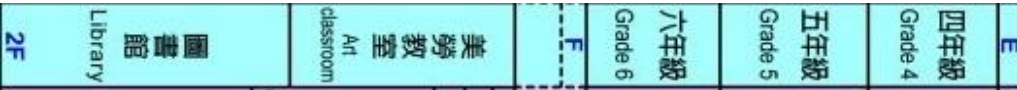
註：請依實際狀況自行調整。

### 1.3 建築物資料

本校主要建築物共有 3 棟，各棟建築物基本與現況調查等詳細資料如表 1- 3 所示。

表 1- 3 建築物基本與現況調查資料

建築物名稱	教學大樓	建造年代	75 年
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	2	地下樓層數	0
使用人數	85 人	樓梯總數	1 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>辦公室總務處</u>		
增 建	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，增建項目： <u>教室</u>		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱： <u>一般教室及圖書室</u> 。		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		

建築物正面照		
建築物側面照		
地面一樓		
地面二樓		

建築物名稱	專科教室	建造年代	84 年
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	2	地下樓層數	0
使用人數	85 人	樓梯總數	1 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>辦公室總務處</u>		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目： <u>                    </u>		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		

<p>平日用途 (可複選)</p>	<p> <input checked="" type="checkbox"/>寢室    <input type="checkbox"/>室內遊戲空間    <input type="checkbox"/>室內、外儲藏空間    <input checked="" type="checkbox"/>配膳室  <input type="checkbox"/>觀察室    <input checked="" type="checkbox"/>資源回收區    <input type="checkbox"/>生態教學園區  <input checked="" type="checkbox"/>其他有利教學活動之空間，名稱：<u>幼兒園、教室、川堂、校長室</u>。 </p>		
<p>梁柱有無 裂縫或滲水</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>無    <input type="checkbox"/>有</p>	<p>梁柱鋼筋 裸露鏽蝕</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>無    <input type="checkbox"/>有</p>
<p>建築物有無 沉陷或傾斜</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>無    <input type="checkbox"/>有</p>		
<p>走廊柱位</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>走廊外側無柱    <input type="checkbox"/>走廊外側有柱</p>		
<p>與鄰棟間距</p>	<p> <input checked="" type="checkbox"/>小於 7 公分乘上樓層數  <input type="checkbox"/>大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上 </p>		
<p>建築物正面照</p>			
<p>建築物側面照</p>			
<p>地面一樓</p>			
<p>地面二樓</p>			



建築物名稱	行政大樓	建造年代	82 年
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	1	地下樓層數	1
使用人數	85 人	樓梯總數	1 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>辦公室總務處</u>		
增 建	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，增建項目： <u>樓梯</u>		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input checked="" type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱： <u>一般教室、工具室及機房</u> 。		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		
建築物正面照			
建築物側面照			
地下一樓			
地面二樓			

# 1.4 周圍環境

學校周圍環境主要內容包含校區平面配置圖及校區周邊道路圖如表 1-4 所示。

表 1-4 學校周圍環境



## 第2篇 共通性事項

### 2.1 校園災害防救組織架構與任務

為妥善組織校內人力共同推動災害防救相關作業，學校應設置「校園災害防救委員會」，規劃執行校園平日之災害預防工作，包含定期召開校內災害防救會報、編修校園災害防救計畫、推動防災教育課程與宣導活動、校園環境安全維護措施等工作。校園災害防救組織架構與任務內容說明如下：

#### 2.1.1 成立校園災害防救委員會

為妥善組織校內人力共同推動災害防救相關作業，於減災、整備、復原時期，由校長擔任召集人，成立校園災害防救委員會，負責學校災害防救相關事宜規劃。依校內人事架構自行調整分配，委任執行秘書一名，進行管考各組作業與協調工作執行事宜，另依據防災任務內容分配人力成立「減災規劃組」、「推動執行組」及「財務行政組」三組，落實平時減災、災前整備及災後復原等災害防救工作。未來可視需求，尋求專業團隊支援、協助及提供建議與諮詢。校園災害防救委員會組織架構圖如圖 2-1 所示；校園災害防救委員會名冊如表 2-1 所示。

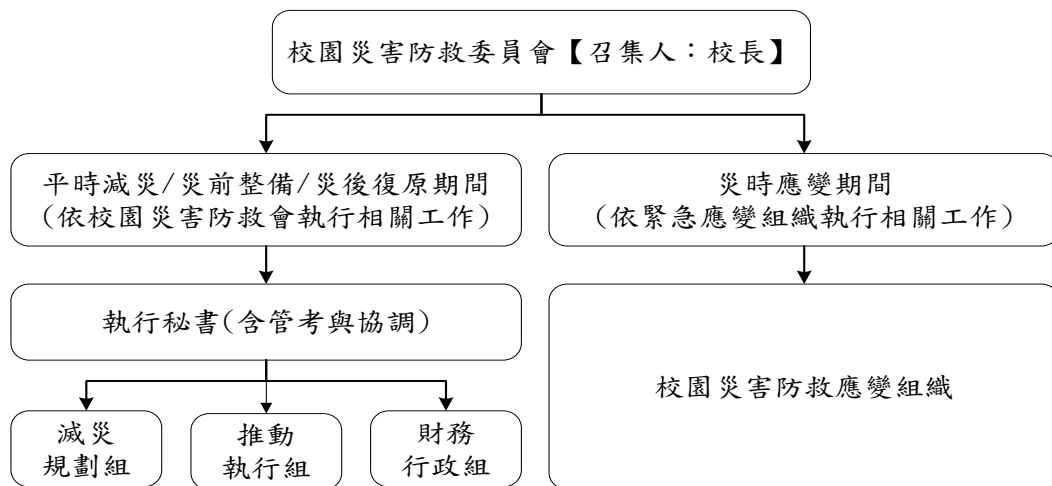


圖 2-1 校園災害防救委員會組織架構圖

表 2-1 校園災害防救委員會名冊

編組	姓名	聯絡電話(或手機)	負責工作	
召集人	張麗平	03-8561395-101	召集會議，掌管校內災害防救工作事項。	
執行秘書	葉燕宏	03-8561395-102	1. 負責統一對外發言。 2. 通報中心受災情形、目前處置狀況等。	
減災規劃組	總務主任 施惠珍	03-8561395-103	組長	1. 掌握學校(幼兒園)所在區域災害特性，進行學校(幼兒園)災害潛勢評估，編製修訂校園(幼兒園)因應地震、颱風、坡地及人為災害之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 2. 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項之期程。 3. 規劃學校(幼兒園)防災教育課程與教師研習。 4. 訂定自評機制，為各項災害防救業務執行管考，以瞭解執行成效。
	教務組長 林喜慈	03-8561395-104	組員	
	導師 陳尚宏	03-8561395-205	組員	
	導師 林冠吟	03-8561395-203	組員	
	導師 方惠貞	03-8561395-201	組員	
	幼兒園主任 楊皓	03-8561395-309	組員	
推動執行組	教導主任 葉燕宏	03-8561395-102	組長	1. 依據校園(幼兒園)災害防救計畫內容權責分工，交付各處室負責執行。 2. 每學期召開1次防災工作會報，並於汛期或業務執行需求時視需要另行召開。邀集相關處室人員參與，進行工作規劃與協調分工、掌握各項工作執行情況與進度、工作成果綜整及檢討。如有災害發生之虞或遇災害發生，則需於災害前後召開緊急會議，確保各項應變作為佈署得宜，並於災後進行檢討改善。 3. 依據學校(幼兒園)災害防救計畫內容，製作校園(幼兒園)災害防救圖資，如校園(幼兒園)避難疏散路線圖、週遭淹水潛勢圖或活動斷層圖等，並進行防災演練、建築物改善補強、防災週系列宣導活動等重大工作事項。 4. 依據學校(幼兒園)防災教育課程規劃狀況，推動相關課務實施。
	訓導組長 宋富皓	03-8561395-105	組員	
	導師 謝芳連	03-8561395-206	組員	
	導師 劉家樺	03-8561395-204	組員	
	導師 柯美如	03-8561395-202	組員	
	幼兒園教保員 陳雅茹	03-8561395-109	組員	
	工友 郭飛麟	03-8561395-310	組員	
財務行政組	會計 田瓊茹	03-8561395-107	組長	1. 學校(幼兒園)災害防救計畫內各項相關活動經費之審核、整理，納入學校(幼兒園)年度預算編列。 2. 其餘各項計畫執行及小組運作所需之會計、事
	出納 江幗元	03-8561395-105	組員	

				務及採購等行政事務之處理。
--	--	--	--	---------------

## 2.1.2 校園災害防救應變組織

校園災害防救應變組織需界定清楚各分組之工作，避免於救災時人力分配不均之情形延誤搶救時機。若學校附設有幼兒園、員生消費合作社、社區大學等機構，緊急應變組織應將其納入編組。

教職員工數在 49 人(含)以下之學校，因人力較精簡，故將緊急應變小組規劃為三組，分別是搶救組、通報組及避難引導組，由於許多偏鄉學校教職員工數更少，若編為三組，則人力恐無法支援，故可採用分段編組方式，災害發生第一時間疏散時，全校教師為避難引導組織成員，進行全校疏散避難，至緊急避難點後，再將緊急應變組織分成三組進行後續動作。另外，組織架構能視狀況彈性調整，如指揮官可兼任發言人。相關組織架構圖如圖 2-2 所示；校園編制成員與緊急應變組織分工表如表 2-2 所示。

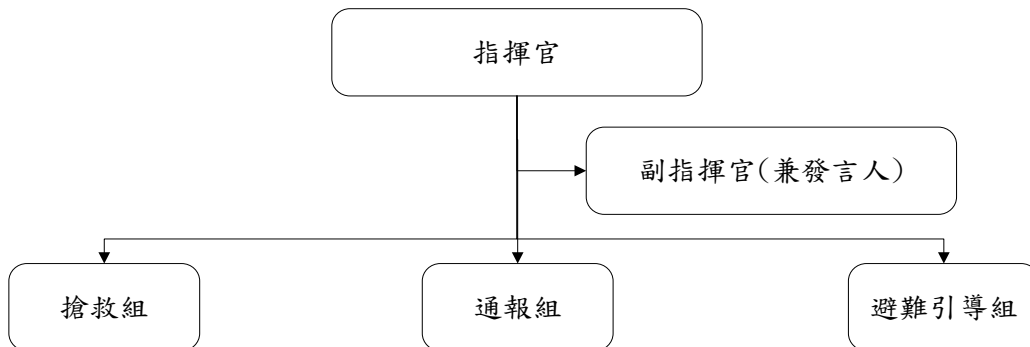


圖 2-2 教職員工數 49 人(含)以下組織架構圖

由於輻射災害所負擔之作業與上述其他災害類型有所不同，為使學校能於輻射災害發生後快速執行負責疏散、避難及搶救等應變工作，宜將應變啟動時機以及各應變小組所擔負之作業明確定義，亦須排定人員進行輪值，確實於災害初期即能快速啟動應變計畫，方能於適當時機召集應變小組成員，並於適當地點集結，進行災情分析及避難救助

之行動，以避免因人力分配不均而延誤災害搶救時機。**錯誤! 找不到參照來源。**針對各應變小組於輻射災害時之工作項目分配進行說明。

表 2-2 教職員工數 49 人(含)以下組織分工表

組別	職務	姓名	聯絡電話	原屬單位	代理人	聯絡電話	負責工作
指揮官		張麗平	03-8561395-101	校長	葉燕宏	03-8561395-102	1. 負責指揮、督導、協調。 2. 依情況調動各組織間相互支援。
副指揮官		葉燕宏	03-8561395-102	教務主任	宋富皓	03-8561395-105	1. 負責統一對外發言。 2. 通報中心受災情形、目前處置狀況等。
通報組	組長	林喜慈	03-8561395-104	教導處	田瓊茹	03-8561395-107	1.以電話通報應變中心已疏散人數、收容地點、災情及學校教職員、學生疏散情況。 2.負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害與資源 狀況發展的資訊。 3.負責協調及主導各組中所有運作。 4. 通知家長有關學生安置等訊息。
	組員	田瓊茹	03-8561395-107	總務處	方惠貞	03-8561395-201	
		方惠貞	03-8561395-201	教導處	林喜慈	03-8561395-104	
避難引導組	組長	施惠珍	03-8561395-103	總務處	謝芳蓮	03-8561395-206	1.分配責任區，協助疏散學校教職員、學生至避難所。 2.協助登記至避難所人員之身份、人數。 3.設置服務站，提供協助與諮詢。 4.協助疏散學區周遭受災民眾至避難所。 5.協助發放生活物資、糧食及飲水。 6.各項救災物資之登記、造冊、保管及分配。 7.協助設置警戒標誌及交通 管制。 8.維護學校災區及避難場所治安。
	組員	謝芳蓮	03-8561395-206	教導處	林冠吟	03-8561395-203	
		林冠吟	03-8561395-203	教導處	施惠珍	03-8561395-103	
		楊 皓	03-8561395-109	幼兒園	陳雅茹	03-8561395-109	
		班級老師	各班級	教導處	互相支援		
搶救組	組長	宋富皓	03-8561395-105	總務處	郭飛麟	03-8561395-310	1.受災學校教職員生之搶救及搜救。 2.清除障礙物協助逃生。 3.強制疏散不願避難之學校教職員生。 4.依情況支援避難引導組。 5.基本急救、重傷患就醫護送。 6.心理諮商。 7.急救常識宣導。 8.提供紓解壓力方法。
	組員	郭飛麟	03-8561395-310	總務處	陳尚宏	03-8561395-205	
		陳尚宏	03-8561395-205	教導處	江欄元	03-8561395-306	
		江欄元	03-8561395-306	保健室	柯美如	03-8561395-202	



### 2.1.3 災害防救作業流程

學校平時審酌災害防救作業管理工作，依「平時預防」(含平時減災及災前整備)、「災時應變」及「災後復原」管理機制進行，於受災前將校園可能導致災源、預設災害狀況，模擬實境動員演練，提升各校災害防救警覺與安全意識，強化臨災時災害防救應變處置，與災後收容復原能力，達到減少災害之效果，其災害防救作業流程如圖 2-3 所示。

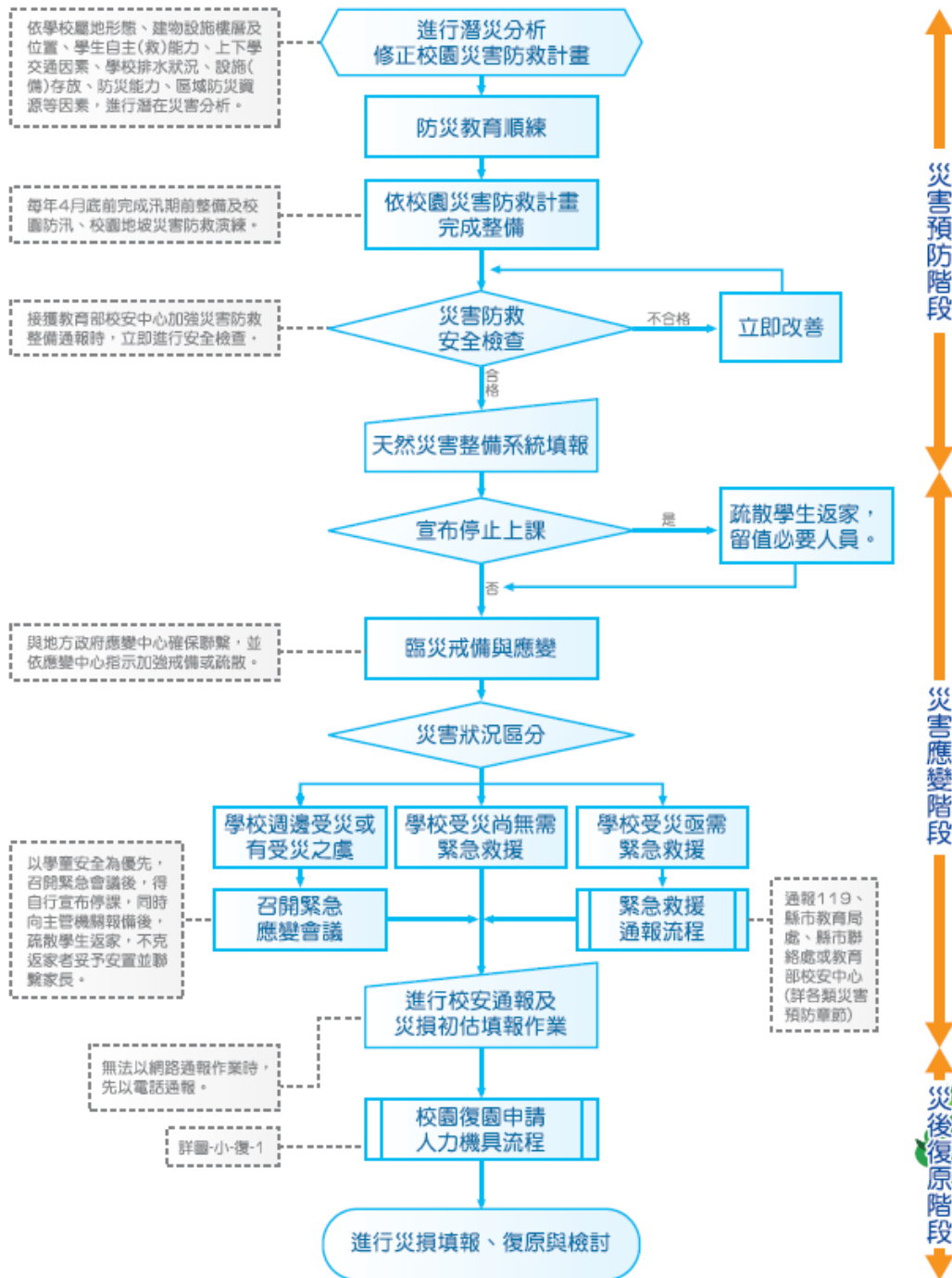


圖 2-3 災害防救作業流程圖



#### 2.1.4校園災害防救應變組織之啟動時機

校內之應變組織，應於災害發生視災害情況啟動，啟動時機包含：

- 一、 地方政府成立應變中心時。
- 二、 上級指示成立。
- 三、 學校位於災區且受到災損時。
- 四、 校長視災情程度啟動應變組織。
- 五、 交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報時。
- 六、 感受地震震度大於四級時。

#### 2.1.5校園災害防救應變組織之運作

為使學校能於災害發生後快速執行負責疏散、避難及搶救等應變工作，宜將應變啟動時機以及各應變小組所擔負之作業明確定義，亦須排定人員進行輪值，確實於災害初期即能快速啟動應變計畫，方能於適當時機召集應變小組成員，並於適當地點集結，進行災情分析及避難救助之行動，以避免因人力分配不均而延誤災害搶救時機。

## 2.2 災害通報

災情通報主要目的為爭取時效、掌握先機，快速將災害情報傳達，進行快速之搶救作業；藉由廿四小時的值勤機制，即時協助處理校園緊急危安事件，以有效維護校園整體之安全、安寧。

### 2.2.1 通報原則及流程

為有效協助本校處理校園安全事件，減少事件之損害程度，依照校園安全及災害事件通報作業要點之規定將進行通報。通報流程如圖 2-4 所示。

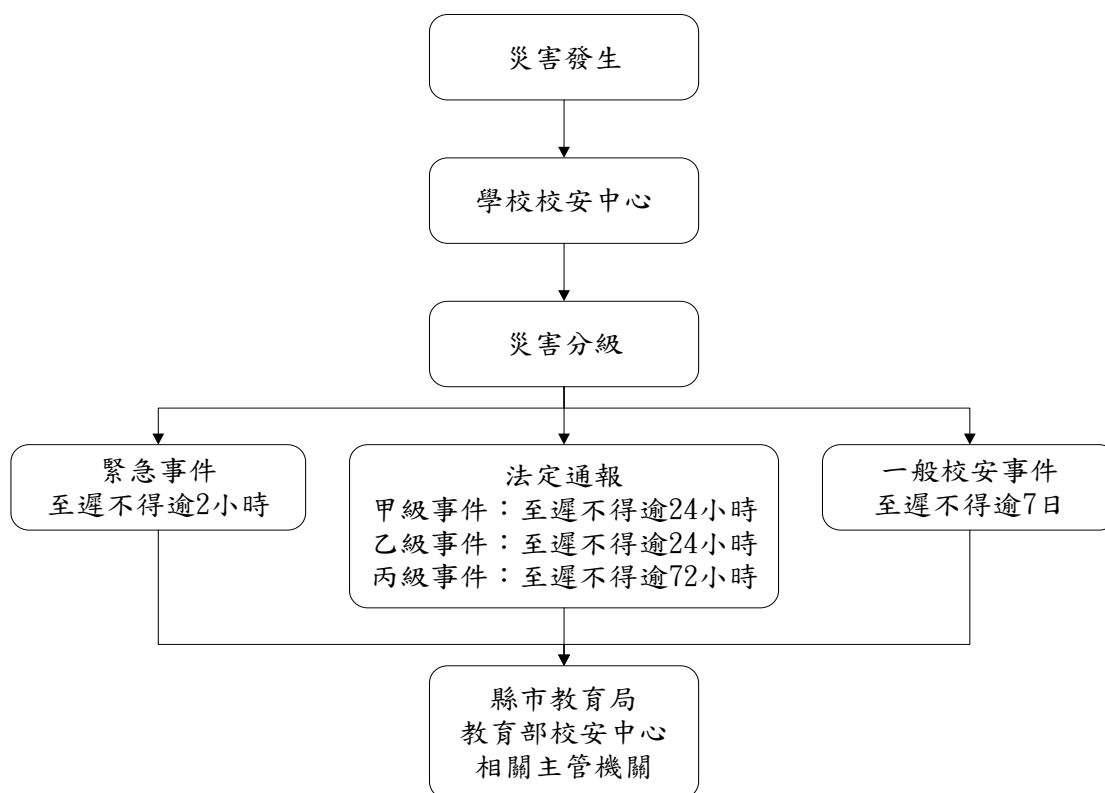


圖 2-4 災害通報流程圖

### 2.2.2 建立校外支援單位電話清冊

為使災害發生快速尋求支援協助，通報組應建立之校外應變支援單位之聯絡資訊如表 2-3 所示，表中詳細記載支援之單位及支援單位所能提供之器材。

表 2-3 外部支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	可支援工具或技術(服務項目及內容)	備註
<b>消防及醫療單位</b>			
花蓮縣消防局花蓮分隊	8322119 8322849	消防車、救護車	
慈濟醫院			
<b>警政單位</b>			
花蓮縣警察局自強派出所	8569374	救援人力	
<b>公共設施公司</b>			
電力公司花蓮市區營業處	03-8261607	電力維修	
花蓮市自來水公司	03-8322016	自來水管線維修	
工務局			
鈺發水電行	0933995888	水電維修	
<b>縣市主管機關</b>			
花蓮縣政府	03-8227171		
花蓮縣政府建設處	03-8227171	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 豪雨、旱災、建築工程災害、公用氣體與油料管線、輸電線路災害應變中心幕僚作業事項。</li> <li>2. 營建工程災害督導搶救有關事項。</li> <li>3. 道路、橋樑災害緊急搶修有關事宜。</li> <li>4. 災害時動員各類專家技術人員及營繕機構協助救災有關事項。</li> <li>5. 電力、電訊、瓦斯等維生系統緊急搶修聯繫事項。</li> <li>6. 臨時住所規劃、管理事項。</li> <li>7. 其他工商業有關防救事項。</li> <li>8. 有關災害應變之協調及業務權責事項。</li> </ol>	
花蓮縣政府農業處	03-8227171	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 寒災、土石流、森林火災災害應變中心幕僚作業事項</li> <li>2. 辦理土石流災害防制及有關農林漁牧業災害緊急搶救修及災情查報事項。</li> <li>3. 辦理有關漁港、魚塢、漁船之搶救(修)事項。</li> <li>4. 有關災害應變之協調及業務權責</li> </ol>	

		事項。	
花蓮縣政府社會處	03-8225178	1. 辦理災民集結及災民收容、人員傷亡、失蹤、住屋倒毀救助救濟事宜。 2. 災區民生生活必需品供給、及捐贈救災物資之接受與轉發事項。 3. 其他有關災民救濟事項。	
花蓮縣政府觀光暨公共事務處	03-8227171	1. 撰寫新聞稿報導災情及澄清謠言。 2. 大眾傳播機構從業人員接待事宜。 3. 其他有關新聞發佈及觀光旅遊業防災相關事項。	
花蓮縣政府民政處	03-8227171	1. 督導各鄉鎮市公所辦理查報災情。 2. 協同有關單位辦理罹難者處理有關事項。 3. 協調國軍部隊支援救災事項及其他有關民政事項。	
花蓮縣政府財政處	03-8227171	1. 督導各鄉鎮市公所辦理有關災害稅捐減免事項。 2. 辦理工商業資金融通事項。 3. 其他有關財政事項。	
花蓮縣政府原住民行政處	03-8227171	1. 辦理原住民受災部落救濟、重建等事項。 2. 其他有關原住民部落災害處理事項。	
花蓮縣政府行政暨研考處	03-8227171	1. 辦理中心作業人員及救災人員之膳食等事項。 2. 其他有關庶務、府內資訊系統防災事項。	
花蓮縣政府人事處	03-8227171	1. 辦理災害期間上班、上課決策事項。 2. 其他有關災害期間人事作業事項。	
花蓮縣政府主計處	03-8227171	1. 辦理關於災情統計規劃執行督導考核事項。 2. 督導各鄉鎮市公所災害搶救、緊急應變相關經費編核支付等事項。	
花蓮縣災害應變中心	03-8460599	1. 緊急應變小組由各編組單位機關首長、單位主管或公共事業負責人擔任召集人，召集所屬單位、人員及附屬機關予以編組，並指	

		<p>派副首長、承辦課室主管為該小組業務主管，擔任各該機關、單位或公共事業災害防救業務聯繫協調窗口。</p> <p>2. 緊急應變小組應有固定作業場所，設置傳真、聯絡電話及相關必要設備，指定二十四小時聯繫待命人員，受理電話及傳真通報，對於突發狀況，立即反映與處理。</p> <p>3. 緊急應變小組應於災害發生或有發生之虞時即行運作，主動互相聯繫協調通報，並執行災情蒐集、查證、彙整、通報、災害搶救及救災資源調度等緊急措施。</p> <p>4. 緊急應變小組應於本中心成立後配合執行災害應變措施，持續運作至災害狀況解除為止。</p>	
花蓮縣政府教育處	03-8462860	<p>1. 辦理救災借用校舍及校舍損壞之整修。</p> <p>2. 辦理文物防災有關事項。</p> <p>3. 其他教育有關事項。</p>	
花蓮縣警察局	03-8223146	<p>1. 陸上交通事故應變中心幕僚作業事項。</p> <p>2. 辦理災區警戒、交通管制、人員緊急疏散等事項。</p> <p>3. 罹難者身份之辨認及報請相驗事項。</p> <p>4. 有關事故應變之協調及業務權責事項。</p>	
花蓮縣消防局	03-8462119	<p>1. 颱風、地震、重大火災、爆炸、空難、海難災害應變中心幕僚作業事項。</p> <p>2. 執行災害搶救、傷患救護及人命救助。</p> <p>3. 應變中心機具設備管理事項。</p> <p>4. 受災地區調查、災情彙整及通報處理事宜。</p> <p>5. 空中勤務總隊直昇機協調事宜。</p> <p>6. 有關災害應變之協調及業務權責事項。</p>	
花蓮縣衛生局	03-8226975	<p>1. 生物病原災害應變中心幕僚作業事項。</p> <p>2. 於災害現場成立醫療站、負責傷患現場救護及護送就醫事宜。</p>	

		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. 利用本縣緊急醫療網，執行大量傷病患緊急醫護及處理工作。</li> <li>4. 急救醫療器材、藥品儲備、運用、供給事項。</li> <li>5. 協助罹難者血液採集（DNA）比對工作。</li> <li>6. 災區防疫及有關災害應變之協調及業務權責事項。</li> </ol>	
花蓮縣環保局	03-8233232	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 毒性化學物質、輻射災害災害應變中心幕僚作業事項。</li> <li>2. 災區公共環境清理及其他有關消毒清潔事項。</li> <li>3. 有關災害應變之協調及業務權責事項。</li> </ol>	
花蓮縣文化局	03-8227121	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 文物古蹟勘查防災事項。</li> </ol>	
花東防衛指揮部	03-8358100	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 派遣支援兵力、裝備執行救災事項。</li> <li>2. 協助災後復建工作。</li> </ol>	
花蓮縣後備區指揮部	03-8358023	<p>聯繫駐軍單位支援兵力、裝備執行救災事項。</p>	
經濟部水利署第九河川局	03-8325103～5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理防洪設施及灌溉系統之搶修、搶救。</li> <li>2. 其他有關水利事項。</li> </ol>	
農業委員會水保局花蓮分局	03-8221141	<p>有關山坡地水土保持事項。</p>	
行政院農業委員會農糧署東區分署	03-8523191	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理糧食供給、運補事項。</li> <li>2. 辦理有關糧食倉儲物資災害查報及處理事項。</li> <li>3. 其他有關糧食事項。</li> </ol>	
交通部花蓮監理站	03-8523166	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理防救災害車輛之動員、調配事項。</li> <li>2. 辦理災區災民運送車輛之調配。</li> </ol>	
交通部公路總局第四區養護工程處花蓮工務段	03-8230570	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 督導所屬單位進行公路、橋樑緊急搶修有關事項。</li> <li>2. 其他有關公路事項。</li> </ol>	
交通部花蓮航空站	03-8210768	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助空難事故搶救事項。</li> <li>2. 有關航空聯繫作業事項。</li> </ol>	
交通部鐵路局花蓮運務段	03-8563064	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 負責鐵路緊急搶修有關事項。</li> <li>2. 其他有關鐵路事項。</li> </ol>	
臺灣省自來水股份有限公司第九區管理處	03-8351141-7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 督導所屬單位進行自來水管線緊急搶修有關事項。</li> <li>2. 災區供水事項。</li> </ol>	
台灣電力公司花蓮區營	03-8324101	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 督導所屬單位進行電力緊急搶修</li> </ol>	

業處		有關事項。 2. 其他有關電力事項。	
中華電信公司花蓮營運處	03-8340011	1. 督導所屬單位進行電信緊急搶修有關事項。 2. 其他有關電信事項。	
中國石油公司東區營業處	03-8221101	1. 負責油品儲存庫、槽安全維護及搶救有關事項。 2. 有關供油事項。	
林務局花蓮林區管理處	03-8325141	1. 督導所屬單位進行林區緊急搶救有關事項。 2. 有關林區保護地管理作業。	
行政院海岸巡防署海岸巡防總局東部地區巡防局第九巡防區	089-224311	1. 大陸漁工管制、戒護有關事項。 2. 海難事故及海域空難岸際搶救事宜。	
行政院海岸巡防署海洋巡防總局第六海巡隊	03-8233781	1. 大陸漁工管制、戒護有關事項。 2. 海難事故及海域空難岸際搶救事宜。	
臺灣港務股份有限公司 花蓮港務分公司	03-8325131	花蓮港區內海難事故搶救事宜。	
交通部航港局東部航務中心	03-8230172	海難事故搶救聯繫協調及通報事宜。	
村里避難收容所		啟動災害緊急應變機制(含避難收容所機制)	
<b>其他支援單位</b>			
李家長會長	0928078995		

### 2.2.3 通報內容

通報時主要迅速完成通報作業，在通報上應有制式之說詞，先告知通報人姓名、單位、職稱，接著告知事故發生時間、地點，再來說明事故狀況、傷亡情況、已實施或將實施之處置以及所需之協助等，災害通報事項與內容如表 2-4 所示。

表 2-4 災害通報事項與內容

通報單位	通報事項	通報內容
消防隊/警察局(派出所)	發生災害類型 通報人員資料	「○○○嗎？這裡是花蓮縣花蓮市國福國民小學，我是○○主任○○○，

	災害發生時間與地點 人員受傷與死亡數量 人員失蹤統計 財物損失資料	大約○○點校內有○○棟建築，發生○○災害，目前○○人員傷亡，有○○名學生下落不明，已進行○○，請求救援。」
縣市教育局(處) 縣市應變中心 教育部校安中心	事件等級與發生災害類型 通報人員資料 災害發生時間與地點 人員受傷與死亡數量 人員失蹤統計 目前處理及救援情形 財物損失資料	「花蓮縣教育處嗎？這裡是花蓮縣花蓮市國福國民小學，地址是花蓮縣花蓮市國福里福光街277巷1號，我是○○主任○○○，大約○○點校內有○○棟建築，發生○○災害，目前○○人員傷亡，有○○名學生下落不明，已進行○○，請求救援。」

## 2.3 災害防救資料蒐集

學校之災害防救資料主要交由總務處負責調查蒐集，其餘處室提供資料，並請校內具有相關專業知識之老師進行協助，調查之項目包含歷年校園事故統計及災害潛勢調查。

### 2.3.1 歷年校園事故統計

本校蒙受之災害類型主要包含地震、淹水、坡地、火災、傳染病及交通事故等災害，歷年災害之情形統計如表 2-5 所示，確實紀錄歷年受災之發生時間、災害類型、發生地點、災害簡述、災害損失及災情處理情形等。



表 2-5 歷年校園事故統計表

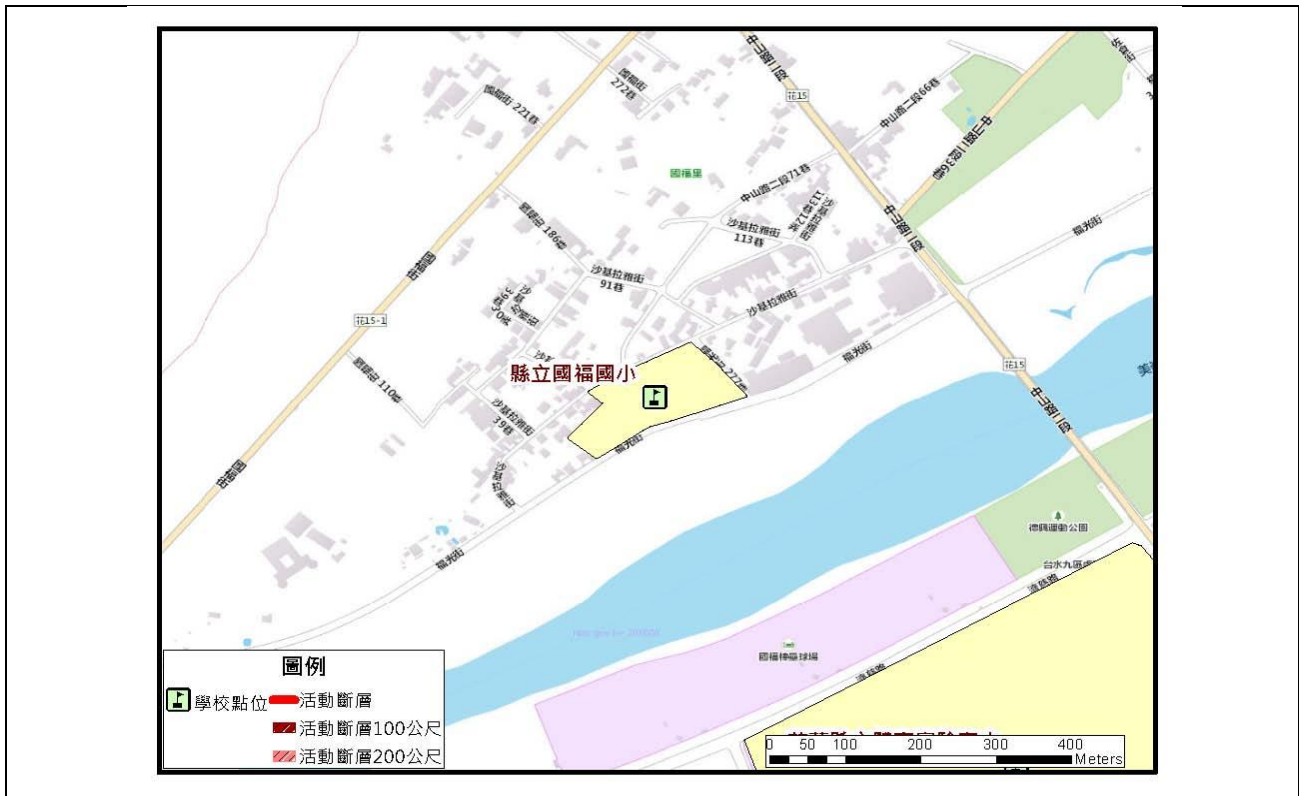
紀錄 編號	發生時間	災害 類型	發生地點	災害簡述	災害損失		災情處理情形
					人員	財務/設備	
	無	無	無	無	無	無	無

### 2.3.2 災害潛勢調查

依據「全國各級學校災害潛勢資訊管理系統」(<http://safecampus.edu.tw/ms/>)縣立國福國小校區災害潛勢評估結果如表 2-6 所示。本系統利用災害潛勢圖資套疊學校校廓，其地震、淹水、坡地、人為、輻射及海嘯等災害潛勢圖資判勢結果如圖 2-5 至圖 2-8 所示。

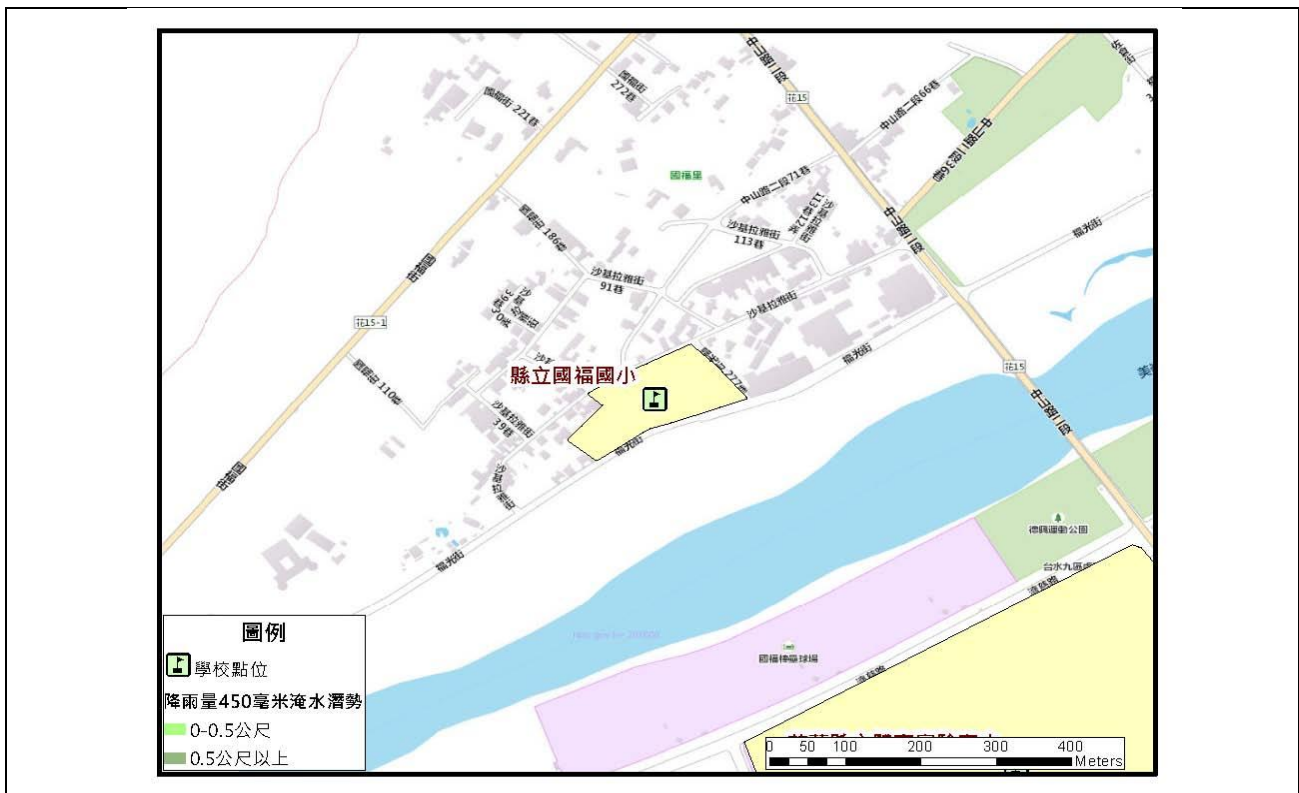
表 2-6 縣立國福國小校區災害潛勢評估結果

災害類型	判定年度	潛勢結果	詳細說明
地震	106	中	校舍耐震補強評估結果 $60 \leq E_i \leq 125$ 或 $0.1 < DI \text{ 值} < 0.2$ ；各類活動斷層兩側超過 200 公尺範圍
淹水	106	中	累積雨量達 450 毫米，學校可能發生淹水深度達 0 公尺以上且未達 0.5 公尺
坡地	106	低	校園周邊 200 公尺範圍以下無土石流潛勢溪流或影響範圍或順向坡
人為	106	低	校園周邊 500 公尺範圍以下有製造業與瓦斯校園周邊 200 公尺範圍以下有溝渠過去五年內校園曾發生人為災害事件一次
輻射	106	無潛勢	無輻射災害潛勢
海嘯	106	無潛勢	無海嘯災害潛勢



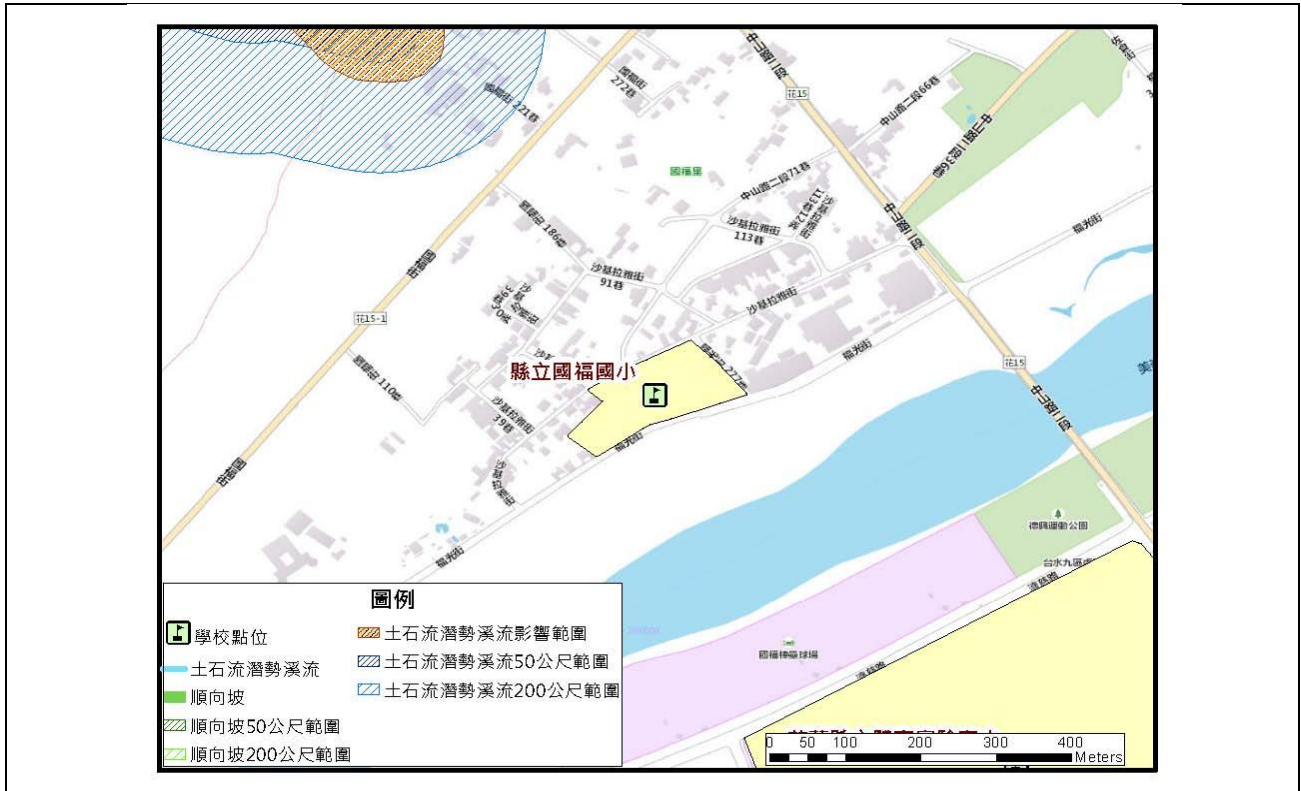
資料來源：經濟部中央地質調查所

圖 2-5 地震災害潛勢圖資



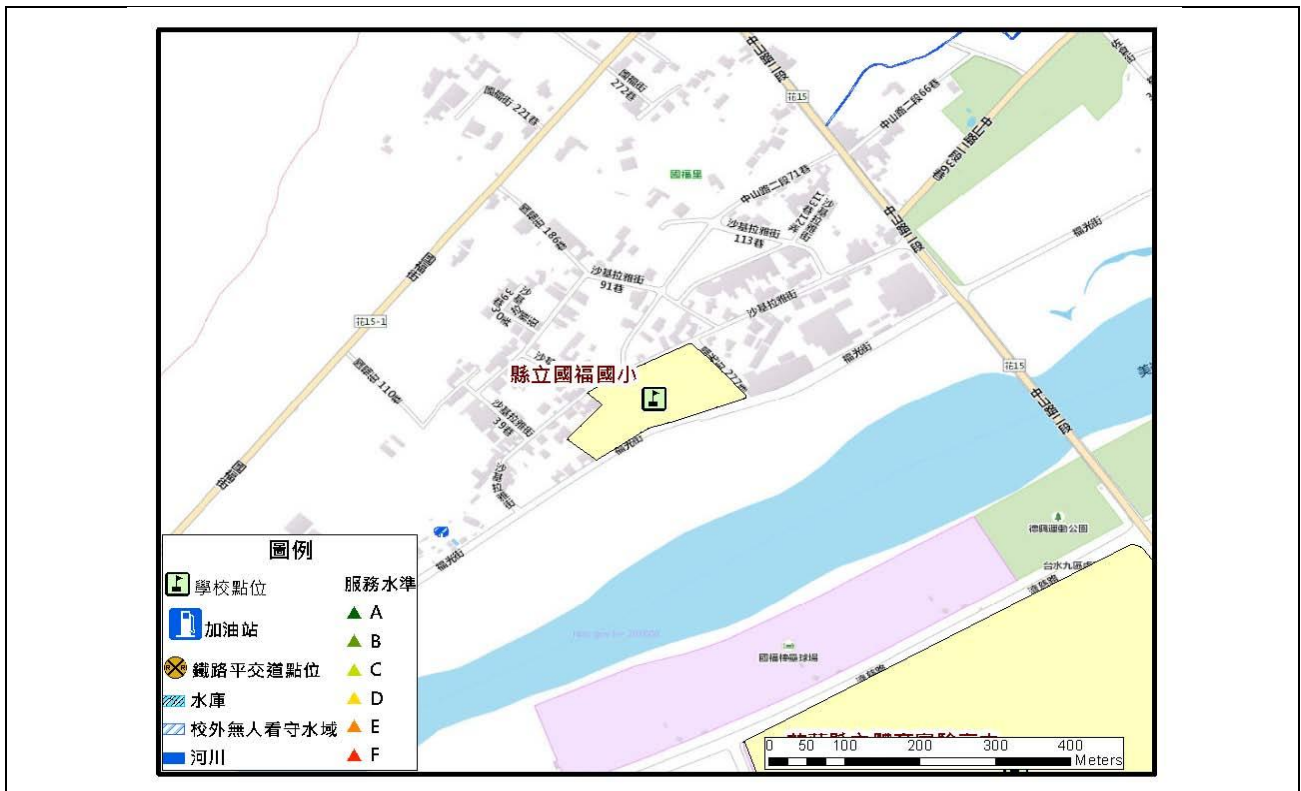
資料來源：經濟部水利署

圖 2-6 淹水災害潛勢圖資

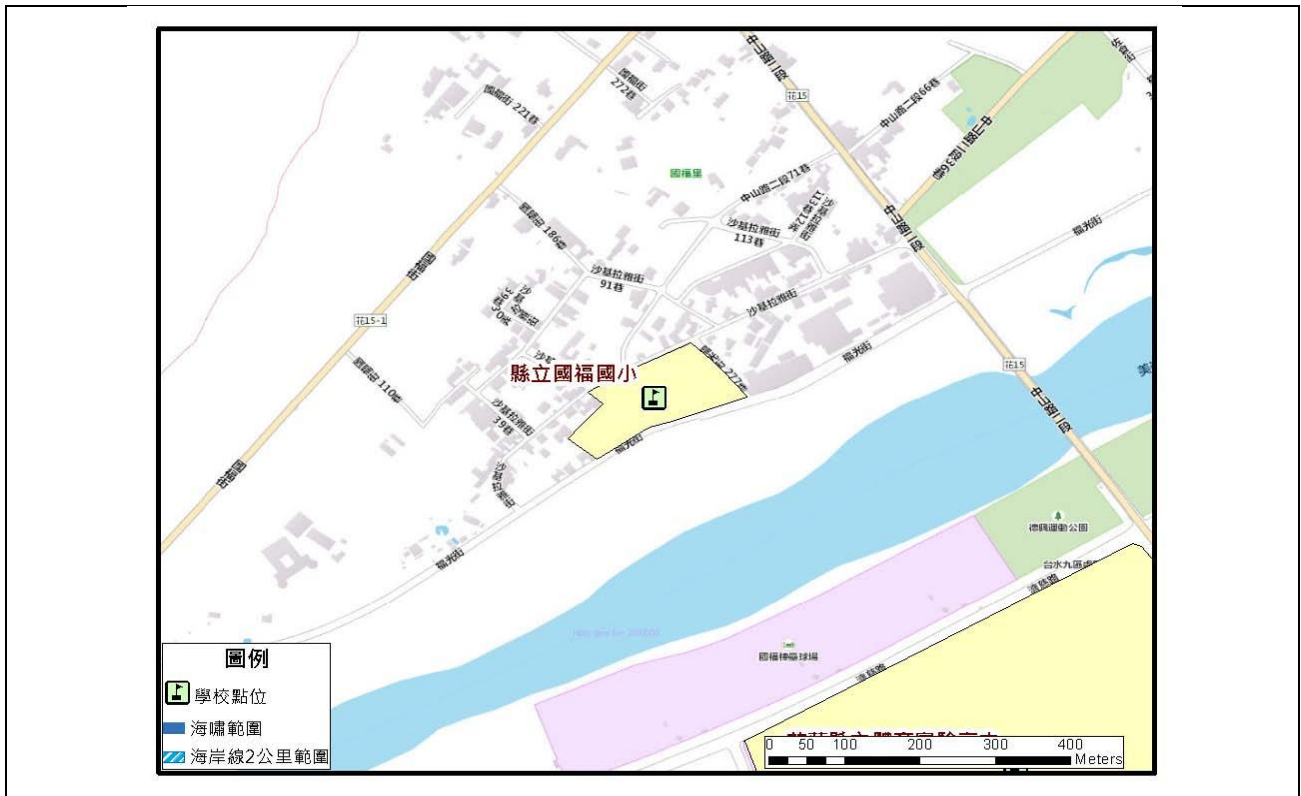


資料來源：行政院農委會水土保持局

圖 2-7 坡地災害潛勢圖資



資料來源：內政部國土測繪中心



資料來源：國家災害防救科技中心

圖 2-8 海嘯災害潛勢圖資

若全國各級學校對於災害潛勢評估結果存有疑慮者，則可依據《各級學校災害潛勢評估作業規定》第八條提出申復，其作業流程圖如圖 2-9 所示，而申復程序如下：

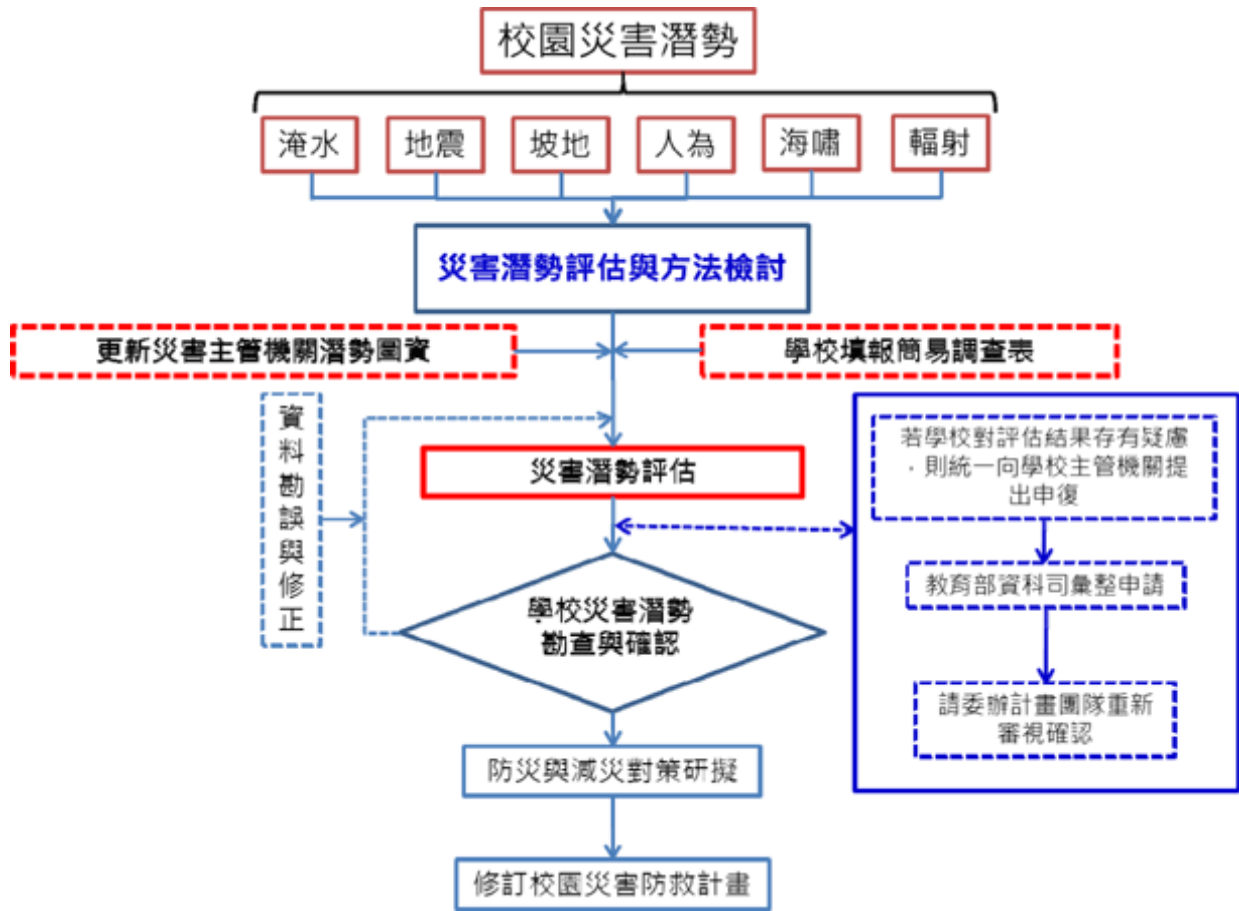


圖 2-9 校園災害潛勢申復作業流程圖

### 一、 申請期限

於教育部公告全國各級學校災害潛勢評估結果後一個月內，填寫全國各級學校災害潛勢評估結果申復申請表（請至教育部-主管法規查詢系統下載，網址如下：<http://edu.law.moe.gov.tw/inc/GetFile.ashx?FileId=8264>），向學校主管機關提出申復。

### 二、 審查方式

全國各學校主管機關彙整完成申復學校名單後，以函文（教育部單位以會簽方式）提報至教育部；後續依申復學校提出之災害類別，由教育部籌組檢核小組確認申復結果，並將該結果函送學校主管機關；前述作業時間仍以教育部實際公告者為準。

### 三、 同一年度全國各級學校申請校園災害潛勢申復以一次為限。

## 2.4 災害應變器材整備與分配

在災害來臨時，因救災資源之送達往往時程較長，因此學校在災時自救顯得相當重要，在外部救災資源送達前先進行救援之工作，搜尋因受災而造成受困之學生，並針對受傷之教職員工生進行緊急處置，以期能於災害時第一時間協助學校內之教職員工生進行避難。

為增加災害應變之搶救時效，總務處必須視學校實際情形來整備災害應變器材，如表 2-7 所示，並每月一次定期進行檢查，若器材損壞或超過使用期限須進行替換，而整備之器材需放置於固定地點進行管理，主要整備之器材項目包含有個人防護具、檢修搶救工具、急救器材、安全管制工具、通訊聯絡器材等。個人防護具為保護搶救人員之裝備，防止救災人員轉變為受災之人員；檢修搶救工具為搶救時可能用到之器材；急救器材為防止受傷人員因受傷流血過度以致不及送醫之緊急包紮止血處理，待道路聯通情形再行將受傷之人員外送；安全管制工具為將受損之建物劃定危險區域警戒及交通指揮之工具；通訊聯絡器材為搜救人員間之相互連絡或通報校外單位協助救援。

表 2-7 搶救器材及緊急救護用品清單

應變器材	數量	單位	存放位置	備註
<b>個人防護具</b>				
簡易式口罩	50	個	辦公室	
耐有機溶劑手套	0	雙		
耐酸鹼手套	0	雙		
<b>檢修搶救工具</b>				
(移動式)抽水機	1	組	機房	
清洗機	2	組	工具室	
推水器	0	支		
沙包	20	個	體育器材室旁工具室	
擋水板	0	個		
乾粉及二氧化碳滅火器	20	組	教學區各場域	
太空包	0	個		
逃生救助袋	0	組		
<b>安全管制用工具</b>				
夜間警示燈	0	組		



夜間交通指揮棒	8	組	辦公室儲藏室	
交通指揮背心	18	件	辦公室儲藏室	
<b>通訊聯絡</b>				
手機	10	支	各位老師身上	
無線電對講機	0	支		
傳真機	1	台	辦公室	
收音機	2	台	E化教室及辦公室	
衛星電話	0	台		
<b>緊急救護用品</b>				
擔架	1	組	健康中心	
急救箱	2	組	辦公室及健康中心	
氧氣筒	1	瓶	健康中心	
電熱毯	0	件		
骨折固定板	4	個	辦公室及健康中心	
冰敷袋	1	個	辦公室	
三角繃帶	2	個	辦公室	
<b>其他</b>				
電池	1	盒	辦公室	
蠟燭	1	盒	自然教室	
防火毯	0	件		

## 2.5 災害防救教育訓練

災害防救教育為提升學校師生災害防救認知與技能之方法之一，由訓導處(學務處)邀請學者或消防局人員舉辦防災教育相關之講座或各項逃生器材使用方法及逃生方式，並在校內舉辦活動、宣導等方式(如校內公布欄張貼各項災害相關宣傳海報，定期舉辦校內防災相關比賽，如防災書法或防災警語比賽等)，針對各項有關天然與人為災害生成原因、危險性說明，加強本校師生對於各項災害之瞭解。

為確實提升本校教職員工生於災害時之應變能力，於寒暑假過程中邀請學者、曾任救災工作之人員至本校演講並要求校內所有導師、教職員工參加。開學後，於每學期之期初、期中以及期末班會，由各班導師向學生宣導災時之避難需知，必要時可聯合隔壁

班級於戶外實地操演。每學期安排二次週會之時間，針對較可能發生之災害，諸如地震、風災、火災及交通事故安排講座，每種災害之講座以 20-30 分鐘為主，說明災害成因及如何逃生避難、宣導自助互助之精神。辦理防災活動情形如表 2-8。

表 2-8 學校辦理全校性防災教育教學與宣導活動情形

辦理時間	106 年 12 月 28 日 午 10:30~11:30		
辦理地點	本校圖書室		
辦理對象	本校全體師生		
教學及宣導活動照片			
			
			
文字說明	<p>邀請自強消防分隊蒞進行防災宣導及演練，內容如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 介紹防震三步驟「趴下、穩住、掩護」及演練。</li> <li>2. 介紹消防栓的使用方法與實際操演。</li> <li>3. 示範身上著火滅火三口訣：停、躺、滾。</li> </ol>		



## 2.6 校園災害防救演練

為使災害發生時各教職員工生能快速避難並啟動應變分組執行救災，由訓導處(學務處)規劃演練內容，各處室人員協助辦理，務求使校園災害演練能順利執行。

演練目的在於使人員熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能，短期在學校人力、資源有限之情況下可以每年逐棟或逐區來進行應變演練，逐年完成全校應變演練之規劃，或配合多次各樓層或各棟小規模演練後，每年有一次中大規模或全校災害之演練。針對每年或每次演練之缺失應於下年或下次演練規劃前即加以改進，提昇整體災害應變能力。

學校每年至少應舉辦一次應變計畫演練(除消防防護計畫外亦宜考量其他災害類型之演練)，演練情境可依該年度規劃重點進行腳本研擬，如表 2-9 所示。演練可依各年級施行或以樓層(棟別)為劃分，依據可能發生之災害類型、規模，依實際需求來設計實務演練，如通訊對講機練習、避難疏散演練、警報測試與廣播等。演練計畫之擬定必須基於以下基本觀念：

- 研擬演練計畫之前，必須先有充分的「情境假設」，並以學校所面臨的實際問題為主，例如大規模地震後，應將小學生留校、安撫、建立名冊，等候家長接回，而非馬上讓小學生各自回家。
- 至少應包含緊急避難、救護、收容、安撫之細節操作。
- 必須明定各執行政序之權責編組及銜接介面。
- 必須確保所需的應變時所需的資源與人力。
- 在演練的過程中，所有作業均隨著時序有詳細的紀錄，以利事中查證及事後重構與檢討。

表 2-9 學校辦理防災避難演練情形

演練時間	107 月 5 月 14 日上午 10 點 05 分
演練人數	76
結合外部單位支援	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無

納入學校行事曆 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
演練腳本	(請放於附錄裡)
	
各班老師指導學生在教室內進行緊急避難	成立緊急應變中心
	
各班老師帶領學生開始疏散至避難地點。	各班開始點名，並一一向指揮官回報。
	
緊急搜救與傷患救助	模擬地震導致廚房火災，進行初級滅火。

花蓮縣國福國小 107 年複合式防災演練第一次預演檢討會議會議記錄

一、時間：107 年 5 月 15 日(二) 8:20

二、地點：辦公室

三、主席：張麗平

記錄：施惠珍

四、出席人員簽到：

吳富強 柯凱 方惠貞  
林喜慈 謝建達 林冠吟  
江愷元 陳尚宏  
葉燕君 劉嘉輝

五、主席致詞

今日召開本校 107 年複合式防災演練第一次預演檢討會議，我們就演練順序推演一次，有意見的地方停下來討論。

六、檢討結論

1. 代表地震稍停的哨音全校都聽得到，可以採用。
2. 任課老師帶領學生疏散時，要將教室的緊急避難包帶出，導師若在教室也請一併把班級的避難包帶出，以便點名。
3. 行動指揮車加設一個工具箱，裝安全帽和背心 9 組。
4. 導師在進行點名時要確實輕聲安撫學生情緒。

校長：感謝各位同仁的配合，今天的演練大致順暢，經過今天的檢討後，下個月正式演練要更臻於完善。

七、散會

演練後檢討改善紀錄

## 2.7 家庭防災卡與 1991 報平安專線

大規模災害發生時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員的團聚，變得急迫卻又困難，故內政部消防署設置 1991 報平安平臺，藉由此平臺留言訊息，以達災時聯繫家人或朋友之效用。另教育部建立「家庭防災卡」機制，卡片內容結合內政部消防署 1991 報平安平臺資訊，於災變時家庭團聚及聯絡。學校應於每學期開學之初，將「家庭防災卡」以聯絡單的方式，由學生攜帶回家，與家長共同填寫，讓全家能藉此熟悉避難場所與緊急聯絡方式。每個家庭皆有個別的「家庭防災卡內容」，平常攜帶於書包、鉛筆盒、身上等，若能印在家庭聯絡簿的底頁更佳，並考量實用性，卡片材質以耐磨者為佳。家庭防災卡範例如圖 2-10 所示。

<h1>家庭防災卡</h1>		班 級：_____
		學(座)號：_____
<b>★緊急集合點</b>		
(地震與火災)住家外：_____	社區外：_____	
(颱風/坡地)社區內：_____	社區外：_____	
<b>★緊急聯絡人(本地)</b>		<b>★緊急聯絡人(外縣市)</b>
稱謂：_____	稱謂：_____	
手機號碼：_____	手機號碼：_____	
電話(日)：_____	電話(日)：_____	
電話(夜)：_____	電話(夜)：_____	
<b>★災民收容所(緊急安置所)</b>		
地址：_____		
電話：_____		
<small>註：可洽詢住家所在地鄉鎮市公所人員或網站、「內政部社會司」網站、各縣市政府、社會局(處)或消防局網站中取得，若所在地公所已經就災害類別區分不同避難處所，則應分災害類別填寫不同資料。</small>		
<b>★1991 留言平台約定電話：_____</b>		
<small>註：約定電話為方便親友記憶使用，事先約定好的電話號碼，以家戶電話(含區域號碼)或手機號碼為佳。如為市話 02-2344-XXXX，請按 022344XXXX，如為行動電話 0912-345-XXX，請按 0912345XXX。</small>		

圖 2-10 家庭防災卡

## 2.8 開設災民收容所規劃與實施

本校於災害發生後被地方政府指定為緊急之避難收容場所，依縣市應變中心之需求開放部分校區收容附近之居民。

### 2.8.1 收容所規劃原則

收容區之劃設以校長及各處室主任開會進行決定，原則上收容之居民為附近之住戶，收容區與學區需劃分仔細，在生活收容區之民眾以不影響災害復課之進行為原則。劃設上需注意此區域是否具潛在災害之危害、收容所之收容人數等，各收容所需有負責人員進行管理，如表 2-10 所示。

表 2-10 收容所總配置表

編號	收容所名稱	建築構造	樓層	負責人	聯絡電話	安置人數	備註(代理負責人)

註：使用時應以各縣市政府或鄉鎮市公所提供之相關格式為主。

### 2.8.2 收容所之開設

學校收容所負責人依指揮官(校長)指示開放收容所收容受災民眾，並於收容所門口發放受災民眾人員識別證，如表 2-11 所示；避難引導組引導災民前往收容所進行避難，並以戶為單位安置居民；搶救組以戶為單位要求居民填寫收容所登記表以方便管理，如表 2-12 所示，並尋求村里自助隊協助定時巡視收容所周遭以防宵小於災施行不義之行為。

表 2-11 受災人員識別證

編號：○○○○	安置收容所：○○國民小學○○校區
姓名：○○○	
身分證字號：○○○○○○○○○○	
住址：○○縣/市○○鄉/鎮/區/市○○里○○鄰○○路○○段○○巷○○弄○○號○○樓	

註：使用時應以各縣市政府或鄉鎮市公所提供之相關格式為主。



表 2-12 收容所登記表

「○○國民小學」災害災民緊急安置收容所登記表					
編號				填表人	
家長姓名(戶長)		住址		受災日期	年 月 日
身分證字號				災民來源	<input type="checkbox"/> 自行來所 <input type="checkbox"/> 單位送來( )
家庭人口數	共 人 (男 人、女 人)	電話		收容日期	住進時間： 年 月 日 時 離開時間： 年 月 日 時
				離所方式	<input type="checkbox"/> 自行返家 <input type="checkbox"/> 安排座車
家親屬姓名				住宿分配	<input type="checkbox"/> 有眷： <input type="checkbox"/> 單身：男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/>
				住戶簽章	
可聯絡親友		電話		遭受損害情形	

備註：本表由登記員複寫一式兩份加蓋圖記第一份予災民留存，第二份交由安全防護組做安置收容之基本人事資料。

註：使用時應以各縣市政府或鄉鎮市公所提供之相關格式為主。

## 2.9 避難疏散之規劃

### 2.9.1 原則與流程

校園疏散主要以人員疏散為主，因此在規劃疏散計畫時，對疏散時機之認定非常重要，而疏散時機為意外狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時，須即刻通知人員進行疏散。若本校有特殊師生時需考量專人協助避難。

對於校內教職員生平時應加強防災演練知識宣導，並藉由每學期之定期演練，演練各種校內可能發生之災害應變演習，加強人員對於疏散動線的熟悉程度，避難引導組每學期規劃每棟建築物舉辦一次避難疏散演練，使得在實際災害發生時，能有效增加緊急疏散的效率。避難引導組每學期末前，應擬定緊急疏散地圖(疏散路線和疏散地點)，避難疏散路線可結合早上升旗路線、班級集合地點進行規劃，調查避難路線是否暢通，如有障礙物時應立即清除，並於新學年度公告周知教職員工、避難引導人員及相關人員。

考量到本校附屬幼兒園、低年級及特教班之學生，是屬避難時較為弱勢之一環，因

此於安排教室時，盡量將附屬幼兒園、低年級及特教班之教室安排於一樓或是較方便逃生之區位，使其得以於災難發生時迅速避難。

另外，由於特殊障礙學生對於突發事故頗為敏感，情緒易受驚嚇而較難以控制，而更害怕有其他宿疾之學生突然併發急性症狀；且學生本身又因不同身體障礙別考量，而更加劇其逃生「特殊」性。因此，於災害應變分組上，實務之作法即以各班為單位，藉由同儕之間之互相協助(如可以行走之同學搭配無法站立行走、坐輪椅的同學二人一組，互相扶持)，並在班級導師、教師助理員、避難引導組及搶救組之引導下順利逃生，以下針對各障礙類別學生之避難疏散方式分別敘述說明：

#### 一、 視覺障礙類學生

以盲生辨識設備、音源導引設備等來指引疏散與訊息告知，視障類學生對於聲音之方向尤為敏感；此外，更需搭配設立無障礙空間，以利逃生；並於災害緊急應變期間善加利用梯機、緊急逃生椅及斜坡道等避難器具有助於避難疏散。

#### 二、 聽覺障礙類學生

需要低音大鼓、閃光指揮棒、螢光指揮箭頭標示等救難物資設備，以提醒危害之發生，並引導至安全疏散方向，並於災害緊急應變期間善加利用梯機、緊急逃生椅及斜坡道等避難器具有助於避難疏散。

#### 三、 智能障礙類學生

於災害緊急應變期間善加利用梯機、緊急逃生椅及斜坡道等避難器具有助於避難疏散。

#### 四、 肢體障礙類學生

肢體障礙類學生由於身體部份之障礙而導致逃生速度較慢，此時無障礙之緊急疏散設備空間設計將非常重要，並於災害緊急應變期間善加利用梯機、緊急逃生椅、斜坡道、易拉式鐵捲門及防鎖死保護裝置等之啟用有助於避難疏散。

### 2.9.2 避難疏散動線規劃

疏散路線的規劃不應只有一條(尚需規劃替代路線)，以因應災害情境變化，校園疏散路線應盡量避開有潛在地震危險的地方，並於規劃後標示於逃生路線圖上。集結地點的選擇宜考慮適當之安全距離，選擇附近沒有潛在危險地區及可容納部分或全部師生疏散人員之場所，於事故發生時能依疏散路線，各棟建築物應規劃避難引導人員作適當管制進行人員疏散引導。各棟建築物應規劃避難引導人員如表 2- 13 所示。

表 2- 13 各棟建築各棟建築物避難引導人員表

棟別	樓層別	班級或辦公處所	避難引導人員	救護人員	備註
教學大樓	2 樓	四甲、五甲、六甲、圖書室及 E 化教室	謝芳蓮	江愷元	四甲、五甲及六甲班上課老師
教學大樓	1 樓	一甲、二甲、三甲	柯美如	江愷元	一甲、二甲及三甲上課老師
行政大樓	1 樓	健康中心、輔導室	林喜慈	江愷元	上課老師
行政大樓	地下室	遊戲室	宋富皓	江愷元	上課老師
專科教室	1 樓	幼兒園	楊皓	江愷元	幼兒園主任及教保員
專科教室	2 樓	音樂教室、電腦教室及校長室	陳尚宏	江愷元	上課老師

### 2.9.3 避難疏散集合場所之配置

避難疏散集合場所應選擇無災害威脅之場所，之後由指揮官(校長)視災情決定於原地避難或移往校外之避難場所。

### 2.9.4 避難疏散情形之調查

避難疏散完畢後應針對全校之學生及教職員工進行疏散情形之調查，如表 2- 14 及表



2-15 所示。表 2-14 與表 2-15 為到達避難場所後，確實掌握學生與教師人數調查進行填寫，若在平時演練或災害發生時需快速掌握學校人員時，可自行採用學校常用表格。

表 2- 14 學生避難疏散情形調查表

班級				班級導師	
應到人數				實到人數	
學生安全情形報告					
學生姓名	緊急聯絡人	聯絡電話	安全情況		備註
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校		
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校		
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校		
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校		
受傷人數					
死亡人數					
失蹤人數					
請假未到校人數					
共計人數					
填表人				填表時間	

表 2- 15 教職員工避難疏散情形調查表

應到人數				實到人數	
教職員工姓名	緊急聯絡人	聯絡電話	安全情況		備註
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校		
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校		
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校		
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校		
受傷人數					
死亡人數					
失蹤人數					
請假未到校人數					
共計人數					
填表人				填表時間	

## 2.10 危險建物與設施之警戒標示

總務處偕同訓導處(學務處)之人員，於每學期開學前巡視校內之建物及設施，巡視之重點對象為校內老舊之建物及電器設備，發現可能致災之建物與設施應立即張貼臨時警告標示，並自行改善或尋求校外專業人員協助，若於開學時仍無法獲得改善，須劃定警戒區，張貼明顯標示，並於開學時周知所有學童，並要求各班導師於上課前再次告知，訓導處(學務處)人員於危險設施、建物未獲得改善前須不定時巡視，待獲改善後始能拆除警告標示。

## 2.11 校園災害防救經費編列

總務處每年應針對提升校內防災能力編列經費，此經費之用途為維護校內硬體減少致災因素、整備校內之防災器具以及提升教職員工生之防災素養等，此經費不得挪為其他用途使用。編列之項目含防災宣導手冊及教材、儲備物資、防災教育講座、防災/救災訓練、災害應變演練、救災設備及其他等。歷年災害防救計畫經費編列統計表如表 2-16 所示。

表 2-16 歷年災害防救計畫經費編列統計表

年度	編列經費 (萬元)	執行重點	工作項目內容 (條例舉出)	經費來源
103	無	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input type="checkbox"/> 儲備物資 <input type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 災害應變演練 <input type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	1.辦理防火講座及訓練 2.辦理地震逃生演練	<input type="checkbox"/> 自籌( %) <input type="checkbox"/> 教育部補助( %) <input type="checkbox"/> 縣市政府補助( %) <input type="checkbox"/> 其他( %)
104	無	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input type="checkbox"/> 儲備物資 <input type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 災害應變演練 <input type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	1.辦理防火講座及訓練 2.辦理地震逃生演練	<input type="checkbox"/> 自籌( %) <input type="checkbox"/> 教育部補助( %) <input type="checkbox"/> 縣市政府補助( %) <input type="checkbox"/> 其他( %)
105	無	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input type="checkbox"/> 儲備物資 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 災害應變演練 <input type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	1.辦理防火講座及訓練 2.辦理地震逃生演練	<input type="checkbox"/> 自籌( %) <input type="checkbox"/> 教育部補助( %) <input type="checkbox"/> 縣市政府補助( %) <input type="checkbox"/> 其他( %)
106	無	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input type="checkbox"/> 儲備物資 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 災害應變演練 <input type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	1.辦理防火講座及訓練 2.辦理地震逃生演練	<input type="checkbox"/> 自籌( %) <input type="checkbox"/> 教育部補助( %) <input type="checkbox"/> 縣市政府補助( %) <input type="checkbox"/> 其他( %)

## 第3篇 地震災害預防與應變事項

### 3.1 平時預防工作事項

總務處應針對校園災害防救計畫內之地震災害進行調查，內容包含校園災害潛勢區、校園設施等資料，並對校園儀器、設備與建築物進行危險評估並將所調查出危險之項目進行改善，降低災害來臨時可能帶來之危害，關於災害潛勢調查，可邀請校外專業技師公會團體協助，災前工作事項流程如圖 3-1 所示。

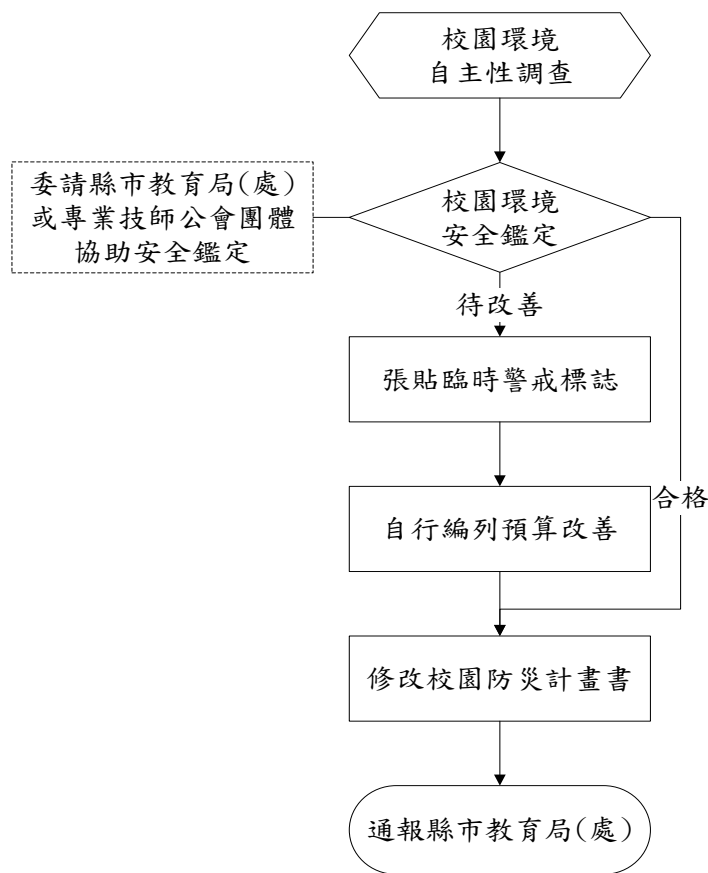


圖 3-1 地震災害平時預防工作事項流程圖

#### 3.1.1 校園環境安全自主性調查

每學期開學前進行一次校園環境安全維護與評估，利用教育部出版「校園災害管理工作手冊(國民小學適用)」P42~P44 之校園環境安全檢查表(印出紙本，經業務檢查人及覆核人核章後，掃描置於計畫附錄供參閱)，以目視方式調查校園內建築物中之主要結

構、設施進行檢視，並判定是否符合安全，若不符合安全則簡述須改善內容，聘請專業技師或專業技術輔導團體進行改善協助，以確保教職員工生之安全。若當校園遇震度 4 級(含)以上之大規模地震過後，學校須立即進行校園環境安全狀況檢查與評估，並採取適度措施。

每學年都應進行全校校舍建築物自主性簡易調查工作，應聘請具有土木、建築、營繕等相關背景或經驗之教職員工或家長，針對全校建築物進行全校性檢查。如建築物有耐震疑慮，應予列管並委請專業團隊辦理評估、補強等工作。

### 3.1.2 校園環境安全改善

總務處依建築設施耐震檢查表之不合格項目進行改善並填具建築設施耐震改善檢查表之改善內容，若有無法改善且該項目有危及安全之顧慮時，應在此區域張貼臨時警告之標識，並儘速聘請專業技術人員協助改善。當地震發生時，常因教室中設施物品翻倒、移位或掉落造成傷害，並阻隔避難逃生的通道，故學校教室須有固定防止翻落、移位的措施，確保臨災時人員的安全。

### 3.1.3 自我檢視學校潛在災害評估分析

依據歷年校園災害事故統計及災害潛勢評估結果，填寫學校潛在災害類型自我評估表如表 3-1 所示，以利後續防災專家學者提出建議。

表 3-1 潛在地震災害分析表(範例)

致災源	地震
致災區	○○樓活動教室
潛在災害	1.房屋倒塌。 2.震後火災。 3.外牆磁磚掉落。 4.學校建築物牆柱損壞。
災損評估	強烈地震的災損所造成的損失將甚為慘重，除了建築物與財物的損失外，因為學生集中在教室上課，如在上課時間發生強烈地震，將可能產生人員的重大傷亡情事。

## 3.2 災害應變工作事項

當地震發生時，學校所在地點震度達四級以上，或當學生感覺到有相當程度的恐懼感時，則應立即就地緊急避難，而學校組織轉變為緊急應變小組，由指揮官判斷是否進行疏散，故由緊急應變小組執行學生安全疏散之確保、緊急救護與救助實施、蒐集與回報受災情況、緊急安置收容與家長聯繫及緊急避難與收容所之開設等內容，其詳細災害應變流程如圖 3-2 所示。

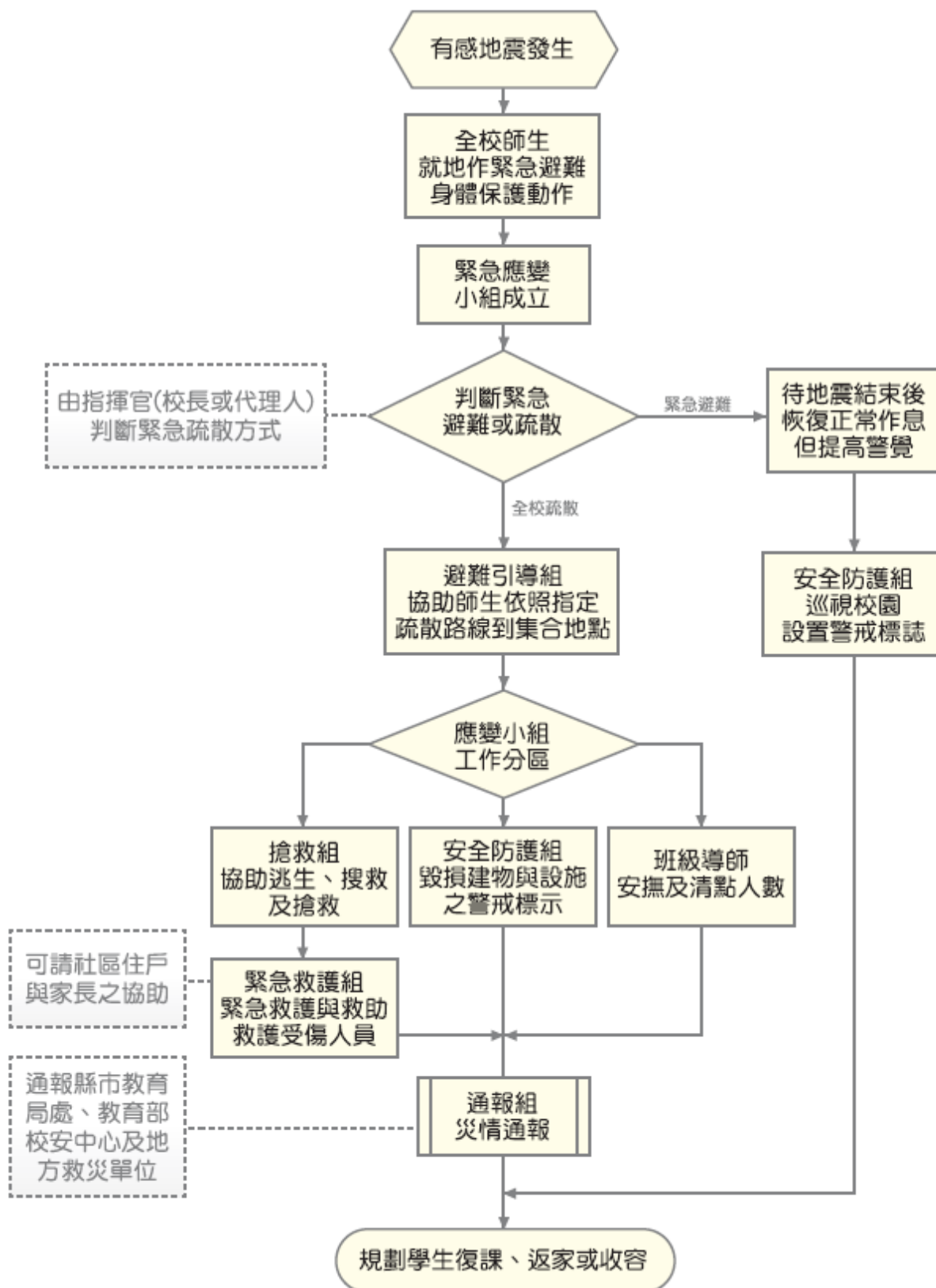


圖 3-2 地震災害應變流程圖

### 3.2.1 避難疏散之執行

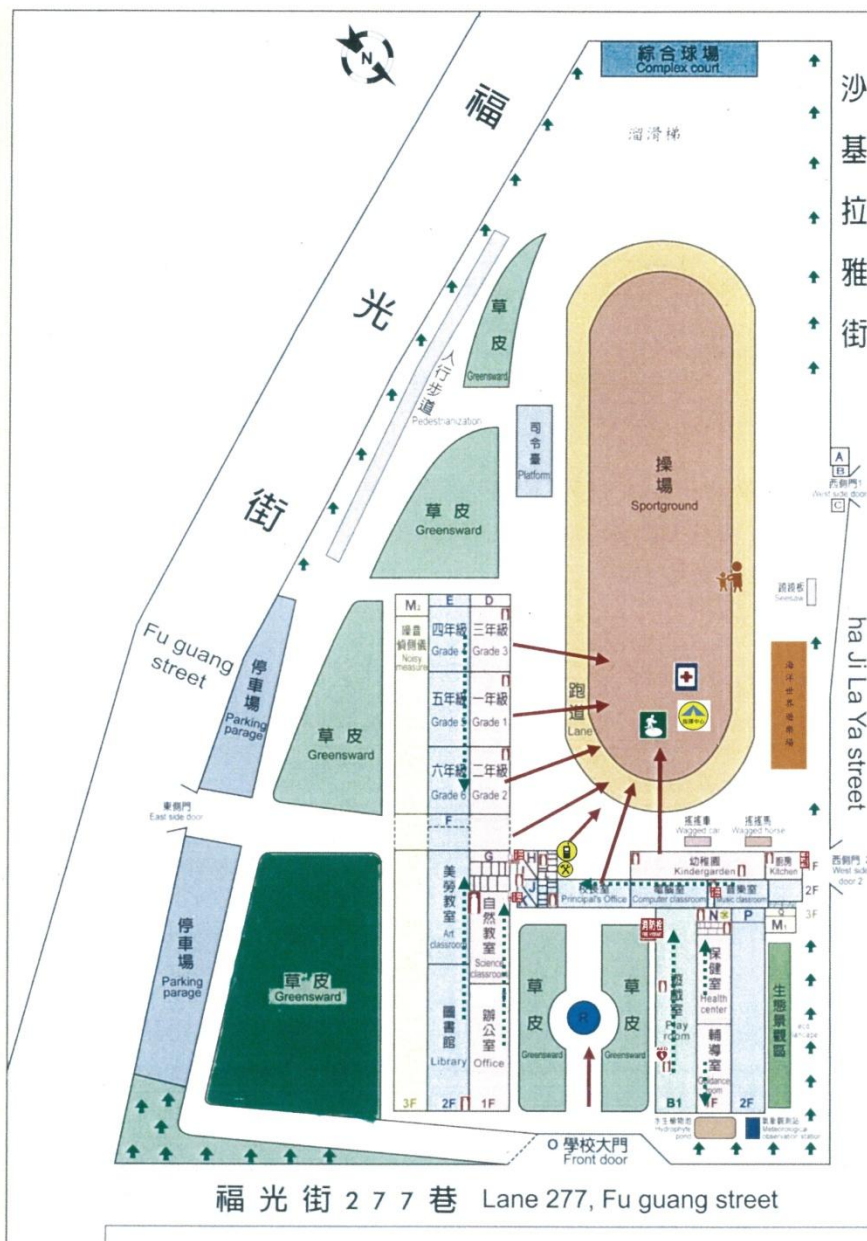
- 一、 指揮官在接受教育局的命令或自行判斷災情之下，可決定發布疏散命令之時間，並回報至其主管教育行政機關及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心(簡稱教育部校安中心)。
- 二、 緊急疏散時各班導師或任課老師應確認該班學生出席狀況及學生安全狀況，並依指示就地避難或依避難逃生路線將學生帶領至安全地點集合，如圖 3-3 所示。



# 花蓮縣花蓮市國福國小一校園防災地圖(地震災害)

經度:  
東經121.580299  
緯度:  
北緯24.00909

107.5.  
總務處製



## 防救災資訊

### 災害通報單位

教育部校安中心  
02-33437855  
02-33437856  
花蓮縣災害  
應變中心  
03-8460599  
花蓮縣教育局  
03-8462860

### 警消醫療單位

花蓮縣警察局自強派出所  
03-8569374  
花蓮縣消防局花蓮分隊  
03-8322119  
慈濟醫院  
03-8561825

### 學校災害潛勢資訊

地震潛勢: 中  
淹水潛勢: 中  
坡地潛勢: 低

### 標示

建築內路線



建築外路線



圖例	災時家長接送區 	室外避難處所 	急救站 	滅火器 	消防栓 
	指揮中心 	物資儲備點 	救援器材放置點 	通訊設備放置點 	

圖 3-3 地震災害疏散路線圖(範例)

- 三、 避難引導人員在引導避難時，應有專人注意行動不便或有特殊情況的學生及教職員工，並給予必要之協助。
- 四、 避難疏散過程發現學生、教職員工發生意外時，救護人員應迅速實行救護行動。
- 五、 清點學生及教職員工之人數並上報指揮官。
- 六、 附屬幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師一人難以應付，搶救組/緊急救護組成員須主動進行協助。

### 3.2.2 緊急救護與救助

#### 一、 尋找傷患並搬運至緊急救護場所

搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本上以三人為一團隊，視失蹤人數由指揮官決定派遣團隊前往，團隊應攜帶擔架及急救箱。至現場後進行人員搜救，搜救出之人員由團隊中之緊急救護人員進行初步包紮，之後將傷患送往避難地點。

#### 二、 緊急包紮、外送

搶救人員將傷患送達避難場所，緊急救護人員仔細檢查傷患之傷勢並包紮，若傷患傷勢嚴重須連絡附近醫院(診所)將重傷之傷患送往。

### 3.2.3 毀損建物與設施之警戒標示

#### 一、 警戒標示流程

地震災害過後，許多建築物可能會產生結構上之破壞，難以於第一時間內進行補強，故須劃定危險區域拉起警戒線，必要時定時派員前往巡視，確認無學生進入拿取物品。

#### 二、 警戒線(警告標示)設置

地震災害過後，由搶救組確認建築物無師生滯留，避難引導組/安全防護組若認定此建築物與設施為危險時，避難引導組/安全防護組之人員須立即設立警戒線(警告標示)，警告師生不可靠近，並且定時派遣人員進行巡視，派遣巡視之人員以二人為一組為原則，警戒設置判定如表 3-2 所示。

表 3-2 建築物危險判定表

項次	損壞狀況	有(中度、嚴重)	無(輕微)
1	建築物整體塌陷、部分塌陷、上部結構與基礎錯開		
2	建築物整體或部分樓層明顯傾斜		
3	建築物柱、梁損壞，牆壁龜裂		
4	墜落物與傾倒物危害情形		
5	鄰近建築物傾斜、破壞，影響本建築物之安全		
6	建築基地或鄰近地表開裂、下陷、邊坡崩滑、擋土牆倒塌、土壤液化		
7	其他(如瓦斯管破裂瓦斯外溢、電線掉落、有毒氣體外溢等)		

資料來源：震災後危險建築物緊急鑑定作業基準

### 3.2.4 啟動社區住戶與家長之協助

由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援，通報組需建立支援機構之通訊錄如表 2-3 所示，以便於災時得以第一時間請求所需支援。指揮官亦可請求社區提供具有專長的社區志工名單，協助學校搶救災之進行。低年級之班導師須儘可能連絡學生家長前來協助安撫學生。

### 3.2.5 放學及停課措施

災害發生後，若校園受災則應立即進行搶救與安排師生安置，並儘速統整災情通報上級，避難引導組可目視檢查校舍，來判斷校舍是否安全，其停課判斷時機如表 3-3，提供校長判斷是否停課放學。

表 3-3 校園災後緊急判斷之時機與行動

地震發生後，停止上課之適當時機	應採取之行動
校舍嚴重毀損者	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 停止上課，並另闢安全上課地點。</li> <li>2. 可停班放學，但應在安全情況下，才可送學生返家。</li> </ol>
部分校舍倒塌	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 受災區及危險區內的教室禁止使用。</li> <li>2. 學校須確保校舍開放，並安排教職員工照顧在學校之學生，直至正常放學時間。</li> <li>3. 未到校學生應留在家中或安全場所。</li> <li>4. 可停班放學，但應在安全情況下，才可送學生返家。</li> </ol>

校舍損害輕微	1. 部分受損教室或校舍關閉。 2. 應確保學生安全無虞後，才可讓學生返家。 3. 必須確保校舍開放，同時安排教職員工照顧無法離校之學生，直至正常放學時間，並應在安全情況下，才可送學生返家。
無損毀	所有班級應繼續上課，直至正常放學時間，並應在安全情況下，才可送學生返家。

### 3.2.6 停課放學疏散之執行

- 一、 指揮官在接受教育局(處)的命令或自行判斷災情之下，可決定發布疏散命令之時間，並派員管制交通動線，學生離校時提醒隨身攜帶「家庭防災卡」，不克返家者妥予安置，同時向主管教育行政機關及教育部校安中心報備。
- 二、 緊急疏散時各班導師或任課老師應確認該班學生出席狀況及學生安全狀況，並依停課放學路線接送學生返家。
- 三、 避難引導人員在引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的學生。
- 四、 避難疏散過程發現學生、教職員工發生意外時，應通知救護人員迅速實行救護行動。
- 五、 有附設幼兒園之學校，應視情況增派人力協助幼兒園進行放學疏散，包含通知家長接送或護送幼兒返家。
- 六、 幼兒及國小一至三年級之學生導師應聯繫家長安排學生放學返家事宜。
- 七、 如家長提前到校接送時，應請家長填寫學生自行接送同意書(如表 3-4)。

表 3-4 自行接送同意書

學校名稱：\_\_\_\_\_ 年\_\_班 導師：\_\_\_\_\_

學生人數：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

座號	學生姓名	領回家長簽名	領回時間	備註
1				
2				

註：各校可依實際狀況進行檢視項目之增減。

## 第4篇 人為災害預防及應變事項

由於人為災害所涵括的種類繁多，且多為突發之災害，故以平時減災工作為主，利用教育訓練，可迅速明瞭組織的計畫及設備的運作，建立緊急行動中之職權與責任，提升運作效率及災時應變之能力，以將災害的影響程度降到最低。緣此，本計畫書僅針對「校園災害潛勢評估原則及方法說明」所考量之災害進行說明敘述，包括廚房用火不當造成之火災事件；因加油站、製造業與瓦斯、電力設施(變電箱、變電所、高壓電塔、既有電波發射臺)造成之意外事件；或鐵路平交道或交通要道大型車輛經過造成之交通事件；或無人看守水域(河川、運河、溝渠、水庫、湖泊、池/埤/溜/潭、人工湖)造成之溺斃事件。

學校每學期應進行一次校園安全維護與評估，利用教育部出版「校園災害管理工作手冊(國民小學適用)」P162~P164 之校園環境安全檢查表(印出紙本，經業務檢查人及覆核人核章後，掃描置於計畫附錄供參閱)，並對校園儀器、設備與建築物進行危險評估並將所調查出危險之項目進行改善，降低災害來臨時可能帶來之危害，關於災害潛勢調查，總務處可請校外專業技師公會團體協助。

### 4.1 火災預防及應變事項

#### 4.1.1 平時預防工作事項

依照消防法規定撰寫消防防護計畫書，內容包含自衛消防編組、防火避難設施之自行檢查、消防安全設備之維護與管理、及其他災害發生時之滅火行動、通報聯絡即避難引導等、滅火、通報及避難訓練之實施、防災應變之教育訓練、用火、用電之監督管理、防止縱火措施、場所之位置圖、逃生避難圖及平面圖以及其他防災應變上之必要事項等十項內容，並於每年年底依學校狀況修正消防防護計畫書，確實執行本校之防火管理的必要事項。

根據各類場所辦理消防安全設備檢修申報之規定，學校須每年委託消防設備師(士)做檢修申報之作業，並針對不合格之部分進行改善，確保火災發生時，各類消防設備能確實發揮功能。

## 一、校園環境安全自主性調查

學校應調查周遭環境易因人為因素而發生災害的潛勢區地點，如表 8-1 至表 8-3 所示，並針對受災頻繁或易受災部份，進行必要的改善或相關減災工作。

表 8-1 加油站(校園周邊 100 公尺範圍內)

校園周邊有無加油站		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無，共 座
編號	加油站名稱	距離校區距離
01		距離校區 公尺
02		距離校區 公尺
03		距離校區 公尺

表 8-2 製造業與瓦斯(校園周邊 500 公尺範圍內)

校園周邊有無製造業與瓦斯		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無，共 座
編號	製造業與瓦斯名稱	距離校區距離
01		距離校區 公尺
02		距離校區 公尺
03		距離校區 公尺

表 8-3 電力設施(校園周邊 80 公尺範圍內)

校園周邊有無電力設施		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無，共 座
編號	電力設施名稱 (變電箱、變電所、高壓電塔、 既有電波發射臺)	距離校區距離
01		距離校區 公尺
02		距離校區 公尺
03		距離校區 公尺

## 二、校園環境安全改善

為提高學校環境安全，應定期針對使用火源、瓦斯、電器等設備實施檢查及管理，檢查 **P162~P164 之校園環境安全檢查表** 中所詳列之物品，並將不合格項目勾選出來，並進行改善，對檢查結果不符合安全要求，且危及人員安全無法立即改善處理之建築物與

設施者，則須設置與張貼臨時警告標示避免人員接近，如校內有施工時，應製作施工中防護計畫，並加強管理施工現場之火源等相關安全防護，並納入學校防災計畫之中。

### 三、 火災減災

學校最常遇到火災之場域，主要發生於廚房，減災工作亦由下列建議強化：

- (一) 應製作避難逃生路線圖，清楚標示滅火器、消防栓設備位置，及通往室外之避難逃生路線，張貼於顯而易見之位置。
- (二) 廚房內外均應有滅火器，於滅火器、消防栓附近，張貼使用說明，每月進行一次自主檢查，並做成紀錄備查。
- (三) 如使用桶裝瓦斯鋼瓶，應利用鐵鍊等物品，將桶裝瓦斯固定，廚房內之冰箱、櫃子等高度高於 1.5 公尺之大型物品，應強化固定使其不會移動，且大型櫥櫃、冰箱不應放置在主要通道上或門邊。
- (四) 使用桶裝瓦斯，應檢查有無鋼瓶檢驗卡、鋼瓶是否逾期未檢、鋼瓶外觀有無鏽蝕、變形。
- (五) 當使用瓦斯時應打開通風設備，使用完畢後，應關閉瓦斯總開關。
- (六) 定期針對使用火源、瓦斯、電器等設備實施檢查、管理，每月應檢查一次。
- (七) 廚房之工作人員，應定期參加防火避難教育訓練及研習，並納入全校性防災演練之中。

#### 4.1.2 災害應變工作事項

- 一、 學校發生火災時，由發現人員立即尋找最近處之消防栓或滅火器，按下警報器，通知師生發生火災，並進一步嘗試使用滅火器或消防栓滅火。
  - 二、 指揮官（校長或負責人）依據起火點、風向、風勢、火災程度、煙的擴散狀況、滅火器作業實施狀況等，判斷是否進行疏散。
- ### 三、 疏散逃生注意事項

- (一) 避難引導組人員應手持適當標示及學生名單，引導學生依疏散避難路線向建築物外部



逃生。

(二) 進行逃生避難時，應優先選擇未受火煙影響之安全門及安全梯等逃生避難設施引導幼兒避難，如逃生避難設施無法提供逃生避難時，方可使用器具作為逃生輔助工具，如二樓以上人員使用緩降梯等避難器具自建築物外部進行逃生時，應確認無安全顧慮，並能確實掌握避難者動向。

(三) 至安全地點後，避難引導組應清查學生人數，並向通報組報告所在地點及師生狀態。

(四) 火災災害校園應變工作流程

火災災害應變工作事項包含校園災害防救應變組織之運作、正確使用火災緊急應變守則(RACE)、避難疏散之執行、初期滅火、緊急救護實施、災情通報、毀損建物與設施之警戒標示及啟動社區住戶與家長之協助等內容，其詳細災害應變工作流程如圖 8- 1 所示。



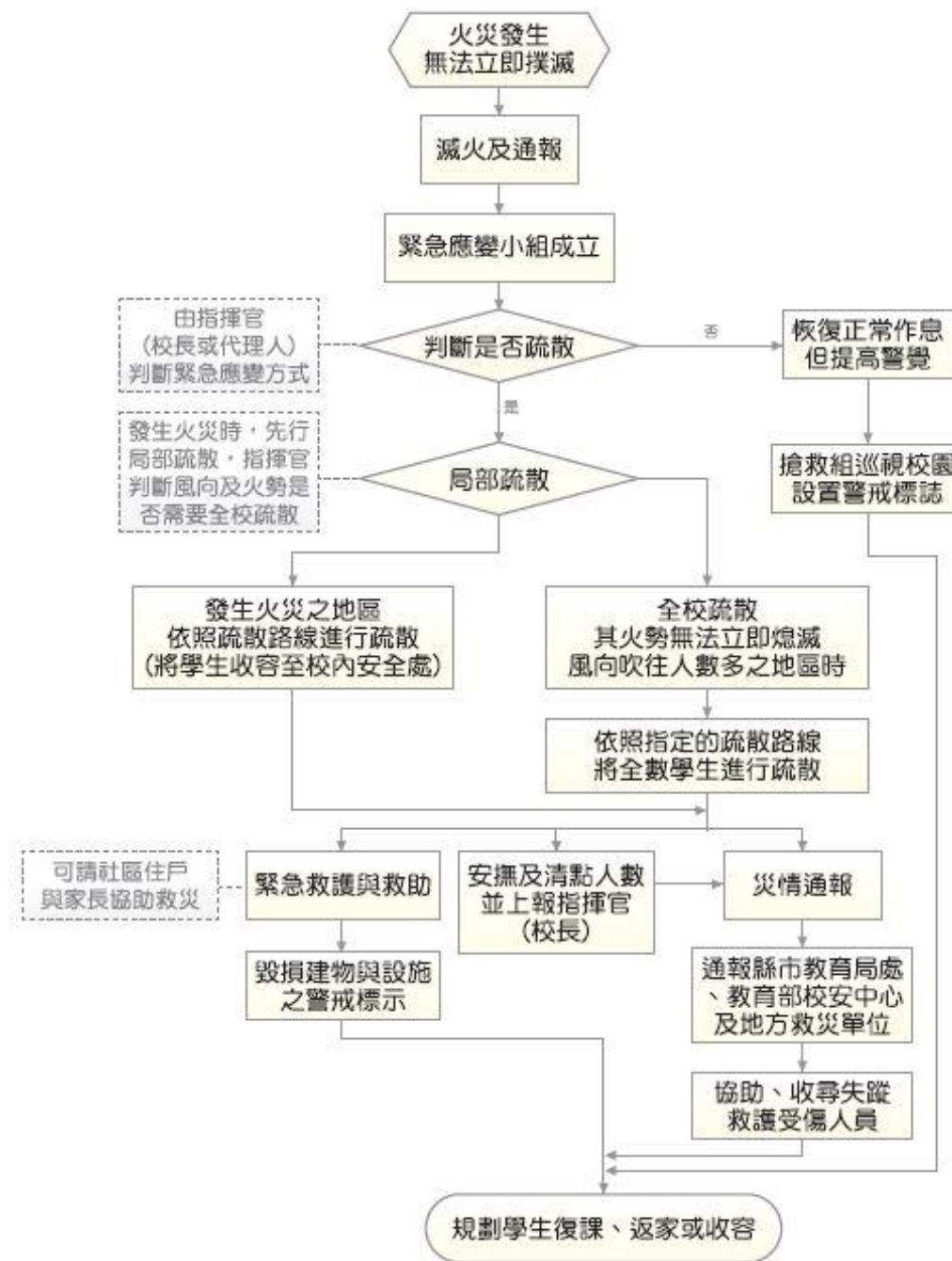


圖 8-1 火災災害校園應變工作流程圖

## 第5篇 災害復原工作事項

### 5.1 受災學生心靈輔導

- 先由一般的級任或專科老師(第一線的心輔老師)進行初步心理諮商，由輔導室(輔

導處)指導各班導師適當地引領學生抒發對各類災害的觀感，進一步發揮其應有輔導特殊個案的功能。

- 藉由集體的創作或活動，設計一些相關的活動，讓同學們在活動中，渲洩情緒，且由同儕中，發現大家的共通性及獲得支持。
- 運用媒介物幫助溝通，有時口語的表達是很有限的，可準備一些工具協助同學從另一種途徑來表達對災後的感受。
- 協助學生做有助益的事，設計各類災害演習協助同學獲得控制環境的力量，參加社區重建活動，使同學有機會重新建立自己的學校或自己的家園，做一些快樂的事，嘗試為生命帶來些正向的事。
- 運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- 可成立學生心靈輔導支援中心，動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- 可請求主管教育行政機關或民間團體的適時支援協助。

## 5.2 學校環境衛生之維護

- 災後環境衛生之維護，可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境污染。
- 採取消毒等措施，以維護師生之健康。
- 由相關處室將全校圖面檢討選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關處室評估若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 定期採取消毒措施維護師生健康，由相關處室評估分別採三天、一星期及一個月消毒一次，可視情況自行縮短時程。
- 維持校園之整潔，由相關處室調配人手定期維持校園之整潔。

## 5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 應視校園安全與否進行復課、補課計畫。

- 欲在原校地復課者，請教育部或本縣(市)教育局協助簡易教室之興建。
- 原校地安全堪虞時，經由本縣(市)教育局協助安排學生至鄰近學校或其他適當地方上課。
- 補課計畫應以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能繼續學習。
- 教職員應掌握學生的動向及學生具體受災情形(教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助)，確認此次災害對學生的心理層面有何影響，同時也應建立與家長間的聯絡體制。
- 輻射與海嘯災害之復原須依政府相關規定與程序辦理。

## 5.4 供水與供電等緊急處理

- 對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，應以校內飲用水系統為優先。
- 搶救組應派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 供水供電前應檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施，使飲用水均能達到法定之標準，視為當務之急。
- 若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，則在各區分別設置三到五個供水站。
- 處理完畢，再逐樓各區域一一恢復供電，不要同時供電供水，儘量以小單位恢復供應為準，這樣才能逐一確認是否有問題。
- 先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再復原校區全面供水供電。
- 恢復電力改善學生的讀書環境。
- 立即通知相關業者(如自來水公司及臺灣電力公司…等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保師生之正常生活。
- 調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

## 第6篇 計畫實施與自評

### 6.1 計畫實施

校園災害防救計畫之考核實行，除校內自評外，並邀請縣市教育局(處)人員、學者專家進行審查，進而掌握建議意見重心，確立未來校園災害防救計畫改進的方向與實施要領。

#### 6.1.1 評估之時機與範圍

於每年年底完成本校災害防救計畫之評估作業。並將評估後之建議確實紀錄，以作為改進校園災害防救計畫之依據。

本校校園災害防救計畫之各編內容之重點執行工作。其範圍包括：地震災害、淹水災害、坡地災害、海嘯災害、輻射災害及人為災害等。

#### 6.1.2 評估之方式

##### 一、 填報自評表

由校長及各處室主任填寫自評表內容。

##### 二、 文件審查

本校依校園災害防救計畫之內容準備相關文件，邀請縣市教育局(處)人員、學者專家進行審查，於既定之日期及地點完成審查評估工作。

### 6.2 自我評估

學校依照自評表之內容(如表 10- 1 所示)，評估校園災害防救計畫編撰情形；如需改進，應於備註欄中撰寫改進作法，俾供來年修正校園災害防救計畫。

表 10-1 自評表

	評估項目	評估要點	評估內容	備註
共通性事項	校園災害防救組織架構與任務	針對校內之人力資源進行分組，並確實交辦應負之工作。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害應變器材整備與分配	整備相關防災器具包含個人防護具、檢修搶救工具、急救器材、安全管制用工具以及通訊聯絡器材。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害防救資料蒐集	蒐集校內之災害潛勢資料、校園平面圖、各棟建物樓層平面圖及完成歷年災害統計、校內災害特性分析。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害防救教育訓練	學期中有邀請學者前來教導防災知識或邀請消防隊員教授防災設施使用要領。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input checked="" type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救演練	本年度有針對不同災害進行 2 場演練。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	家庭防災卡與 1991 報平安專線	建立「家庭防災卡」機制，並結合內政部消防署 1991 報平安平臺資訊。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	開設災民收容所規劃與實施	規劃災民收容場所並有管理之場所之措施。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	避難疏散之規劃	規劃避難疏散路徑並設置引導人員。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。	

			<input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	危險建物與危險設施之警戒標示	建物檢查時機，警戒設置並進行巡視。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	學校無危險建物及設施
	校園災害防救計畫經費編列	針對災害編列經費提升校園之防災能力。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input checked="" type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
地震災害預防與應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	避難疏散之執行	建立避難疏散之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	毀損建物與設施之警戒標示	針對毀損之建物設立警告標示並派員定時巡視。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	啟動社區住戶與家長之協助	建立周遭社區住戶與家長之聯絡方式並有協助之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

人為災害預防與應變事項	火災預防與應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		正確使用 RACE 守則	依據學校狀況建立合適之 RACE 守則機制	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		避難疏散之執行	建立避難疏散之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		初期滅火	建立初期滅火之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		毀損建物與設施之警戒標示	針對毀損之建物設立警戒標示並派員定時巡視。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		緊急救護實施	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	實驗室災害預防與	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

應變事項	校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	避難疏散之執行	建立避難疏散之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
交通事故預防與應變事項	平時預防工作事項	校外參觀選擇較無不良紀錄之遊覽車，遊覽車內放置緊急醫療用品。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	事故應變工作事項	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
有毒氣體、煙塵或其他之處理	平時預防工作事項	調查周遭可能產生有毒氣體或大量煙塵之工廠位置。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	學區內無此項
	災害應變工作事項	建立避難疏散之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
校園內外無人看守水域	校內溺水事故	於校內可能使學生發生溺水之地點放置警告標示，且由各班導師宣達告知學生，並建立緊急處理之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	



	溺水事故	校外溺水事故	由各班導師宣達告知學生周遭危險水域，並建立緊急處理之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	變電箱及高壓電塔漏電事故	校內變電箱	校內之變電箱須以護欄圍柵區隔上鎖並設置警告標示，由各班導師宣達告知學生，並建立緊急處理之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	校內無變電箱
			校外高壓電塔	由各班導師告知學生校外高壓電塔之危險性及其位置，並建立緊急處理之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。
災害復原工作事項	受災學生心靈輔導		輔導曾罹難或於受災現場之學生，並紀錄談話內容定期追蹤，確認已離開災害陰影。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	無此個案
	學校環境衛生之維護		廢棄物處理、環境維護避免併發其他災害。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	學生復課計畫、補課計畫		安排補課時程、授課地點及上課導師。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	供水與供電等緊急處理		請求外界協助快速恢復校內水電。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

## 附錄 1 校園環境安全檢查表之掃描檔

校園環境安全檢查表 (國中小) (併0206代電校舍檢核)

學校名稱：國福國小 校舍名稱：教學大樓 檢核日期：107年 2 月 7 日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	學校處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	無故障
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間__年__月__日
10.	是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (維護時間106年12月29日)	改善時間__年__月__日	
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13.		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子__個 水帶__條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input type="checkbox"/> 無過期(數量：__支) <input checked="" type="checkbox"/> 過期(數量：4支)	今年有檢核進行更換
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間106年6月30日)	改善時間__年__月__日
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	

18.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input checked="" type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	經專業人員訪視，是裝飾牆裂損，不影響主結構。 (2/13上午鑑定)
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	無地下室。
20.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23.		屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
24.	屋頂	屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
25.		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
26.		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
27.		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28.		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
30.		建物附屬	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)
31.	屬設	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日

32.	備	門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(實驗室: )	請列出所有教室 自然教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
40.		是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(自然教室 管理人: 施惠珍)	管理時間 106年8月1日起至 107年7月31日止(預定)
41.	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每年 2 月以及 8 月前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
複檢 107 年 2 月 13 日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長

校園環境安全檢查表 (國中小) (1140206 地震校舍檢核)

學校名稱：國福國小 校舍名稱：專科教室 檢核日期：107年2月7日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	學校處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間__年__月__日
10.	是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (維護時間 <u>106</u> 年 <u>2</u> 月 <u>9</u> 日)	改善時間__年__月__日	
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13.		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子__個 水帶__條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input type="checkbox"/> 無過期(數量：__支) <input checked="" type="checkbox"/> 過期(數量： <u>7</u> 支)	今年度消防檢改善計畫進行更換
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間 <u>106</u> 年 <u>6</u> 月 <u>30</u> 日)	改善時間__年__月__日
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	



18.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,寬度變小或碰撞,裝修材脫落(拍照存查,建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是,寬度變大,伸縮縫脫離(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	無地下室
20.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是,且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
23.		屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
24.	屋頂	屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
25.		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
26.		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
27.		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)	
28.		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
30.		建物附屬設	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)
31.		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日




32.	備	門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(實驗室： )	請列出所有教室 廢物
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是 無化學藥品	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定) 無藥物櫥櫃	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
40.		是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是( 廚房 教室 管理人： )	管理時間 106年8月1日起至 107年7月31日止(預定)
41.		其他		
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為				

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有5棟大樓，則應建立5份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每年2月以及8月前排定時間檢查，如需改善，應於3個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
			
複檢__年__月__日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長



校園環境安全檢查表 (國中小) (併0206地震校舍檢核)

學校名稱：國福國小 校舍名稱：行政大樓 檢核日期：107年2月7日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	學校處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (維護時間106年12月9日)	改善時間__年__月__日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13.		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	<input checked="" type="checkbox"/> 否(缺：瞄子__個 水帶__條) <input type="checkbox"/> 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input type="checkbox"/> 無過期(數量：__支) <input checked="" type="checkbox"/> 過期(數量：2支)	除(1)消防栓改善計畫進行更換
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間106年6月30日)	改善時間__年__月__日
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	

18.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(限期改善)	壁面輕微滲水，不影響使用。
20.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23.	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
24.		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
25.		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
26.		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
27.		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28.		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
30.	建物附屬設	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
31.		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日

32.	備	門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室: )	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <u>無易燃物品</u> <input type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <u>無化學藥品</u> <input type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <u>無</u> <input type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
40.		是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(保健室: 教室 管理人: <u>許國元</u> )	管理時間 <u>107</u> 年 <u>1</u> 月 <u>1</u> 日起至 <u>107</u> 年 <u>12</u> 月 <u>31</u> 日止(預定)
41.	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每年 2 月以及 8 月前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
複檢__年__月__日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長

校園公共衛生管理檢核表

校名 國福國民小學

查核日期 107年 ✓月 ✓1日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
校園環境	1	校園內的廢棄容器，能立刻清除。	施忠	✓		
	2	校園內種植物的容器，能定期清潔、換水(水生植物)。		✓		
	3	能定期觀察校園內的土壤異狀(是否出現蟻丘…)		✓		
	4	能注意校園內植物生長之異狀(含是否出現蜂窩…)		✓		
	5	校園內栽植水生植物的水池經常性保持水質乾淨、流動。		✓		
	6	校園內栽植水生植物的水缸能隨時保持水質。		✓		
	7	校園內低窪之處無積水現象。		✓		
	8	能定期清掃校園內水溝。		✓		
	9	禁止使用列管殺蟲劑，避免生態環境汙染。		✓		
	10	定期整修剪園花草樹木，妥適處理落葉、堆肥。		✓		
	11	加強廁所清潔消毒工作，清理校園積水容器。		✓		
	12	妥善安排校園打掃工作。		✓		
	13	學校能立即且有效的排除各種汙染狀況(空汙、水汙、噪音等)。		✓		
	14	能隨時注意校園是否有老鼠、蟑螂、蚊、蠅、蚤等容易引發疾病的動物。		✓		
	15	提供適當的衛生設施與安全用水，並加強維護保養。		✓		
	16	適當處理進入校園之流浪貓狗，維護校園清潔與安全。		✓	✓	



項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
計 劃 及 應 變	1	定期實施學生健康檢查。	✓	✓		
	2	定期追蹤已有病例的學生。		✓		
	3	確實建置並落實學校飲水衛生安全自主管理機制。		✓		
	4	定期實施校園傳染病之防治教育及宣導。	護理師江中國元	✓		
	5	編列學校衛生保健經費並確實執行。		✓		
	6	能馬上掌握傳染人數並加以隔離。	✓	✓		
	7	有防治蚊蟲措施。	施惠珍	✓		
	8	疾病發生時能立即通報主管單位。		✓		
	9	訂定學校衛生相關工作計畫並據以執行。	施惠珍	✓		
	10	推行環境保護計畫，落實回收再造、節約資源及綠色消費。	施惠珍	✓		
	11	推行菸害與藥物防治教育，建立無菸、無毒校園。	施惠珍	✓		

承辦人：

施惠珍

主任：

施惠珍

校長

張麗平

### 水電設備管理檢核表

校名 國福國民小學

查核日期 107 年 2 月 1 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
硬 體 設 備	1	水電安全設備符合規定。	張 惠 珍	✓		
	2	安全開關正常。		✓		
	3	線路絕緣良好。		✓		
	4	燈具電器使用量合乎負載量。		✓		
	5	線路無任意延長加裝。		✓		
	6	燈具懸掛牢固。		✓		
	7	水池、水塔清潔定期清洗。		✓		
	8	管線水龍頭無漏水。		✓		
	9	管道線路設施定期維護保養。		✓		
	10	消防設備符合規定。		✓		
行 政 措 施	1	校園開放區與非開放區有隔離措施。	張 麗 平	✓		
	2	電力公司如期檢視用電負載量。		✓		
	3	自來水公司水質水壓檢視是否如期實施。		✓		
	4	有編列維護經費。		✓		
	5	維護保養正常。		✓		
	6	危險區域明確標示。		✓		
	7	水電安全教育隨機配合教學。		✓		
	8	飲用水水質檢驗定期送檢。		✓		

附註：

1. 建議於每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。
2. 建議於每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：



主任



校長：



## 國福國民小學附設兒童遊樂設施安全檢查表

檢查人員：黃麗惠

檢查日期：107年 7 月 20 日

項目	項次	安全檢應注意事項	檢查符合安全規定		待改進或檢修事項	複檢日期及結果
			是	否		
一般性及遊樂設施周邊環境	1	於適當地點公告遊戲方法。	✓			
	2	光線明亮、通風、無視覺死角。	✓			
	3	應備有急救箱，並應訂有送醫管道。	✓			
	4	遊樂器材之設置，能計算上下左右之安全空間。	✓			
	5	以幼兒的活動量多寡及幼兒的人數、年齡需要做為設計規劃時之重要考量。	✓			
	6	地基使用水泥；器材地樁能注意埋設之深度，不可突出地面。	✓			
	7	器材結合處之外露螺絲釘及支架交叉處，高過幼兒身高；金屬尖銳物不外露。	✓			
	8	焊接點及環扣做好安全處理；鍵孔不能太大避免突出及鏽損。	✓			
	9	使用遊樂器材時，能保持安全距離；再擺盪器材的擺盪空間能做好警告標誌。	✓			
	10	地面平坦，無坑洞、具排水性無積水。	✓			
	11	定期全面安全檢查各遊樂器材，並備有紀錄。	✓			
	12	器材或場地不適用時，立即停止使用，並儘速修繕。	✓			
	13	待修期間，將遊樂器材封閉或卸下，並加明顯標示待修復後使用。	✓			
	14	發現器材不符安全要求能及拆除報廢。	✓			
	15	器材表面，幼兒所使用之手握或足踏部分，採用不滑油漆或塑膠漆，以防滑倒。	✓			
	16	逾齡使用之器材，能加強檢視頻率與維修工作。	✓			

繽紛滑梯 (籃球場)	溜滑梯	1	著地處地面能做安全維護設施。	✓		
		2	著地處地面保持適當高度，以維清潔。	✓		
		3	斜度以 40 度內為限。	✓		
		4	滑板平順。	✓		
		5	扶手高度適中。	✓		
		6	爬椅椅階不得破裂或鬆脫。	✓		
攀登架		1	鋼管焊接牢固未腐蝕。	✓		
		2	地面平坦鬆軟。	✓		
翹翹板		1	兩端著地點鬆軟或設有緩衝物。	✓		
		2	木板勿斷裂、變形。	✓		
		3	支架及栓扣牢固。	✓	總務處 施惠珍 主任	3/6/2018 張麗平
		4	扶手不可鬆脫。	✓		
		5	螺栓帽不可突出。	✓		
滑梯		1	著地處地面能做安全維護設施。	✓		
		2	著地處地面保持適當高度，以維清潔。	✓		
		3	斜度以 40 度內為限。	✓		
		4	滑板平順。	✓		
		5	扶手高度適中。	✓		
		6	爬椅椅階不得破裂或鬆脫。	✓		

備註：一、緩衝範圍必須於設施四周 180cm 以上；搖擺設施必須大於 300cm 以上。

二、各遊樂場如有不同遊樂器材，請自行添加檢查項目。

承辦人 總務處 施惠珍 主任

主任：總務處 施惠珍 主任

校長：張麗平



### 校園門禁管理檢核表

校名 國福國民小學

查核日期 107年✓月✓日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
安全設備	1	門窗、樓梯重要處所之安全護網定期檢修。		✓		
	2	設置校園周邊圍籬，並定期檢修。		✓		
	3	建立校外通訊網及緊急聯絡電話資料。		✓		
	4	建立校內緊急聯絡及救護人員名冊。		✓		
	5	設置傳達室及會客室。				增加防盜警鈴
	6	設置巡邏箱。		✓		才引進校園
	7	設置停車場並採人車分道，同受傳達室監控。		✓		
	8	設置防盜警鈴及公共電話等設施。		✓		
	9	設置校園開放區與非開放區之隔離措施並定期檢修。		✓		
	10	設有校園安全求救系統及校園保全系統，並定期檢修及維護。		✓		
安全工作之執行	1	學校全體師生共識之建立與宣導。		✓		
	2	訂有校舍責任區分配圖表。		✓		
	3	門禁管理工作，能切實有效執行。		✓		
	4	家長及訪客登記驗證切實。				無登記但需確認
	5	學生離校、外出登記查證切實。		✓		
	6	校園巡邏查堂工作執行落實。		✓		
	7	校園偶發事件處理妥適。		✓		
	8	校園開放管制工作妥適。		✓		
	9	建立師生緊急聯絡資料。		✓		
	10	與鄰近警察機關有聯繫機制。		✓		
	11	師生車輛保管安全妥善。		✓		
	12	建立罹患宿疾及行為特殊學生名冊。		✓		
	13	訂定校園開放辦法，並切實執行。		✓		
	14	成立學校防護團組織，並定期召開會議。		✓		
	15	按時上下學與留校生之照顧。		✓		

附註：建議於每學期初檢核一次。

承辦人：施惠珍

主任：施惠珍 校長：張麗平

消防安全管理要領檢核表

校名 國福國民小學

查核日期 107 年 2 月 21 日

項目	項次	檢核要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
組 織	1	擬妥防護計畫。	張	✓		
	2	成立消防安全防護小組。		✓		
訓 練	1	定期召開會議及訓練。	張	✓		
	2	實施防火教育宣導。		✓		
	3	實施防火器材使用訓練。		✓		
	4	實施避難逃生方法及逃生路線演練。		✓		
	5	教職員工會使用防火避難逃生設備。		✓		
	6	教職員工會操作滅火器(滅火器及消防栓)。		✓		
警 報 設 備	1	火警警報設備可正常操作。	張	✓		
	2	緊急廣播設備可正常操作。		✓		
	3	緊急照明設備可正常操作。		✓		
	4	定期維護警報設備。		✓		
	5	設有專人管理。		✓		
滅 火 設 備	1	消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	張	✓		
	2	滅火器無過期，壓力充足。		✓	部分過期今年消防改善計畫更新	
	3	設有專人管理。		✓		
	4	定期保養及檢查。		✓		
避 難 逃 生 設 備	1	有避難逃生路線圖。	張	✓		
	2	緊急避難路線指標無損壞或脫落。		✓		
	3	設置安全門且在門上設置出口標示燈。		✓		
	4	安全門保持未上鎖狀態。		✓		

項目	項次	檢核要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
避難逃生設備	5	防火門、防火鐵捲門、排煙設備操作正常。	張惠珍			
	6	逃生通道暢通且在適當位置上裝置避難方向指示燈及緊急照明設備。		✓		
	7	依規定設置各項避難器具。		✓		
	8	設有專人管理。		✓		
	9	定期維護檢查避難逃生設備。		✓		
線路	1	電線符合規定有加強更新及防止漏電。	張惠珍	✓		
	2	電壓符合規定。		✓		
	3	插座使用符合規定。		✓		
	4	管線設置符合規定。		✓		
	5	電器用品使用符合規定負荷量。		✓		
	6	專人管理。		✓		
	7	定期保養及檢查。		✓		
危險物品管理	1	易燃物品按照規定儲存與管理。	張惠珍	✓		
	2	化學藥品按照規定儲存與管理。		✓		
	3	瓦斯及廚房衛浴設備符合安全規定。		✓		
	4	廢棄物按照規定處理。		✓		
	5	設有專人管理。		✓		
	6	定期保養及檢查。		✓		
防縱火	1	假日、夜間及特定節日有安排加強巡邏。	張惠珍	✓		有保安及監視器
	2	整理或保存場所內之可燃物。		✓		

附註：

1. 建議於每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。
2. 建議於每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：張惠珍  
 防火管理人：張惠珍

主任：張惠珍

校長：張麗平

## 附錄 2 演練腳本

### 花蓮縣花蓮市國福國小 107 年複合式防災演練腳本

#### 第一階段：地震災害發生與察覺

演練程序	時間	地點	演練口白與動作	備註
與地震災害發生察覺	10:05   10:10	總務處	地震災害發生（利用「即時地震預警系統」之站台地震模擬功能發佈警報）	
		各班教室	動作：各班老師指導學生在教室內進行緊急避難。	

#### 第二階段：地震災情發生，逃生與避難引導

演練程序	時間	地點	演練口白與動作	備註
地震趨緩與開始疏散	10:35   10:40	教導處	引導避難組：哨音一長四短。（代表：地震暫時停止，大家保持鎮靜不要慌張，各班老師引導學生至操場集合。）	
		各班教室	動作：各班老師帶領學生開始疏散至避難地點。	

#### 第三階段：地震災情發佈、學校應變組織成立——緊急搜救與傷患救助

演練程序	時間	地點	演練口白與動作	備註
成立緊急應變中心及疏散作業	10:40   10:55	操場	指揮官(校長)：各組人員是否到齊？ 通報組組長(教務組長林喜慈、田瓊茹)：通報組到齊。 避難引導組組長(總務主任施惠珍)：避難引導組到齊。 搶救組組長(訓導組長宋富皓、郭飛麟、江愷元)：搶救組到齊。 指揮官：應變中心各組成員開始執行任務。	大聲公對講機背心頭盔
		操場	指揮官：各班老師請注意，請先安撫班上學生情緒，並在集合地點清點人數。	
		操場	各班老師：各位同學請注意，現在地震已經暫時停止了，你們在操場這邊很安全，不要害怕，同學先待在集合位置點名，不要亂跑。 動作：各班開始點名，並一一向指揮官回報，五年級少一名學生。	

教室清查與回報		<p>指揮官：請搶救組前往搜救。</p> <p>動作：宋組長帶領小郭、尚宏和惘元，帶長臂板前往二樓搜救學生。發現在教學大樓樓梯間發現一名腳踝受傷學生，以對講機向指揮官報告。</p>	
	操場	<p>搶救組：搶救組宋富皓報告，在教學大樓樓梯間發現一名腳踝受傷學生，先固定後帶離現場，OVER。</p> <p>指揮官：請通報組立刻聯絡消防隊請求支援，並請該生導師通知家長。</p> <p>通報組：119 消防隊嗎？這裡是國福國小，我是教務組長〇〇〇，請派救護車前來學校沙基拉雅街側門，我們有一位受傷學生等待送醫。</p> <p>動作：護理師將受傷學生固定，抬到緊急救護站包紮等待救護車。</p> <p>通報組：報告校長，本校學生 57 人，已疏散 56 人。目前有一名學生受傷，已由救護車送至慈濟醫院。</p> <p>指揮官：好，瞭解。</p>	對講機

**第四階段：**模擬地震導致廚房火災，進行初級滅火、災情掌握與通報，並安撫學生情緒

演練程序	時間	地點	演練口白與動作	備註
緊急滅火	10:55   11:00	操場	<p>★大家看到廚房發生冒出黑煙。</p> <p>指揮官：請搶救組前往廚房巡視，進行初級滅火工作，並視火警情況聯絡消防隊前來協助滅火。</p> <p>動作：宋組長、尚宏帶滅火器前往廚房查看火災狀況，並立即進行初級滅火。(借火盆演練滅火器使用)</p> <p>搶救組：搶救組宋富皓報告，本組已完成初級滅火工作，火勢並未蔓延無須 119 到校協助滅火，OVER。</p>	

**第五階段：**災情掌握與通報，並安撫學生情緒

演練程序	時間	地點	演練口白與動作	備註
------	----	----	---------	----



<p>學校統計災情 與回報校安中心</p>	<p>11:00   11:10</p>	<p>操場</p>	<p>指揮官：請通報組向花蓮縣災害應變中心報告本校災情與處理情形，並透過網路向教育部校安中心陳報。</p> <p>通報組：收到，馬上通報。</p>	
		<p>操場</p>	<p>指揮官：全校師生注意，本次演練到此結束。感謝全校師生的全力配合，本次演練圓滿完成。</p>	

第六階段：演習結束後檢討此次活動之各項缺失，以作為下次演練之改進意見。

### 附錄 3 校園災害防救計畫書簽核之掃描檔

檔 號：

保存年限：

簽 於 總務處







主旨：本校 107 年度校園災害防救計畫書事宜，簽請核示。

說明：

- 一、依據教育部 104 年 12 月 29 日臺教資(六)字第 1040174440 號函、災害防救法第 22 條及教育部主管各級學校所屬機構災害防救要點規定辦理。
- 二、依規定，校園災害防救計畫書編撰完成後，需會簽校長、各相關處室及家長會核章後，將掃描檔剪貼於計畫書後再上傳校園災害防救計畫資訊系統。
- 三、檢附本校 107 年度校園災害防救計畫書一本，如附件。

擬辦：校長核准後上傳檔案。

會辦單位：校園災害防救委員會

總務處	會辦	執行秘書	決議
		減災規劃組組長	
	總務主任	推動執行組組長	
		教導主任	
		財務行政組組長	
	會計	會計	
		家長代表	
	