

表 2-1 教職員工數 50 人(含)以上組織分工表 (全校人員編組)

組別	職務	姓名	聯絡電話	原屬單位	代理人	聯絡電話	負責工作
指揮官 (校長)		劉上民	8579338-300	校長	游禮儀	8579338-101	1. 負責指揮、督導、協調。 2. 依情況調動各組織間相互支援。
發言人 (教務主任)		張立之	8579338-301	教務處	林慧貞	8579338-201	1. 負責統一對外發言。 2. 通報中心受災情形、目前處置狀況等。 3. 協助指揮官督導各組執行防災救護作業與成效考評。 4. 負責人數掌握(五大組、三級導師、班級學生)。 5. 校園災情狀況掌握。
通報組 (輔導處)	組長	楊季桓	8579338-401	輔導室	蘇聖雅	8579338-402	1.以電話通報應變中心已疏散人數、收容地點、災情及學校教職員、學生疏散情況。 2.負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害與資源狀況發展的資訊。 3.安撫學生、教職員，穩定情緒。 4.清點組內及轄下教職員人數(4樓)，回報指揮官或代理人。
	組員	蘇聖雅	8579338-402	輔導室	何子芸	8579338-403	
		何子芸	8579338-403	輔導室	賴仲軒	8579338-407	
		賴仲軒	8579338-407	輔導室	紀曉瑩	8579338-405	
		紀曉瑩	8579338-405	輔導室	廖美惠	8579338-405	
		廖美惠	8579338-405	輔導室	蘇聖雅	8579338-402	
搶救組 (學務處)	組長	林慧貞	8579338-201	學務處	劉家源	8579338-202	1.清點全校各班學生人數。 2.清點組內及轄下教職員人數(2樓專任)，回報指揮官或代理人。 3.受災學校教職員生之搶救及搜救。 4.強制疏散不願避難之學校教職員生。 5.依情況支援安全防護組、救護組。
	組員	姜禮誠	8579338-204	學務處	劉家源	8579338-202	
		劉家源	8579338-202	學務處	王偉淳	8579338-203	
		王偉淳	8579338-203	學務處	姜禮誠	8579338-204	
避難引導組 (教務處)	組長	陳怡安	8579338-303	教務處	古宛芸	8579338-302	1.分配責任區，協助引導疏散學校教職員、學生至避難場所。 2.選定一適當地點作為臨時避難地點。 3.協助登記至避難所人員之身份、人數。 4.設置服務站，提供協助與諮詢。 5.清點組內及轄下教職員人數(3樓專任)，回報指揮官或代理人。
	組員	陳奕晴	8579338-304	教務處	陳怡安	8579338-303	
		古宛芸	8579338-302	教務處	陳奕晴	8579338-304	
		溫瑞鴛	8579338-304	教務處	侯蘭英	8579338-305	
		侯蘭英	8579338-305	教務處	溫瑞鴛	8579338-304	
安全防護組 (總務處)	組長	游禮儀	8579338-101	總務處	李惠芳	8579338-102	1.校園災損清查及狀況評估。 2.救災設施、設備、機具提供及操作。 3.清除障礙物協助逃生。 4.災損搶修、復原、降低災區風險。 5.協助設置警戒標誌及管制、維安。 6.協助發放生活物資、糧食及飲水，避難場所維安。 7.各項救災物資之登記、造冊、保管及分配。 8.清點組內及轄下教職員人數(1樓專任)，回報指揮官或代理人。
	組員	李惠芳	8579338-102	總務處	張涵君	8579338-105	
		張涵君	8579338-105	總務處	李惠芳	8579338-102	
		呂建都	8579338-103	總務處	何子安	8579338-109	
		何子安	8579338-109	總務處	呂建都	8579338-103	
		鄭靜玉	8579338-100	總務處	林鴻傑	8579338-125	
		王益明	8579338-125	總務處	鄭靜玉	8579338-100	
		林鴻傑	8579338-125	總務處	王益明	8579338-125	
緊急救護組 (保健室)	組長	郭麗華	8579338-205	保健室	姜禮誠	8579338-202	1.檢傷分類，基本急救、重傷患就醫護送。 2.心理諮商、急救常識宣導。 3.清點組內及轄下教職員人數(1樓人事、會計)，回報指揮官或代理人。
	組員	彭暉婷	8579338-113	學務處	王楊曙	8579338-203	
		王楊曙	8579338-203	學務處	彭暉婷	8579338-113	

各樓層「專任辦公室」支援編組

說明：各專任辦公室教師及人員依各樓層地理位置編入災害防救組別。

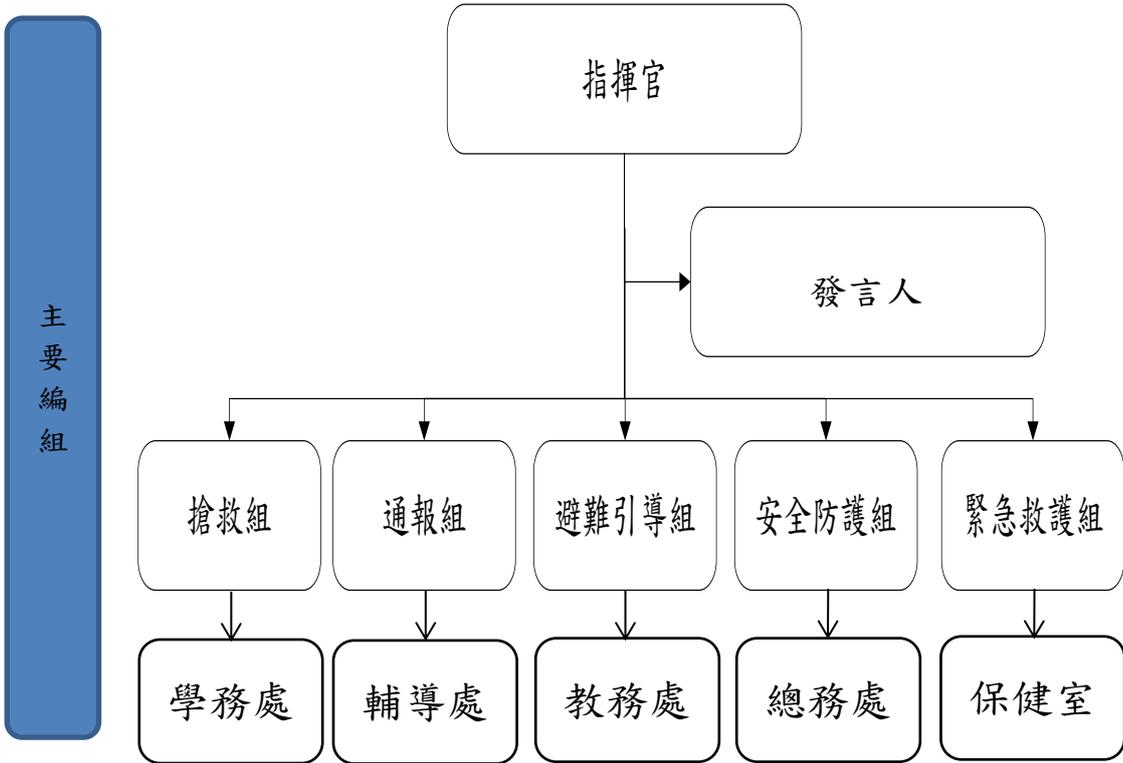
1. 納入小組編排，以利組長掌握人數。
2. 為該組補充支援人力，協助災害發生後處置。

如下：

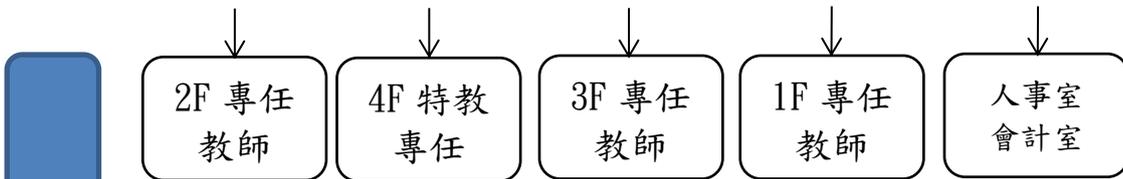
組別	通報組 (輔導處)	搶救組 (學務處)	避難引導組 (教務處)	安全防護組 (總務處)	緊急救護組 (保健室)
支援人力	4F 特教專任	2F 專任	3F 專任	1F 專任	人事室 會計室
人員	疏散後至操場，各辦公室清點人數回報給指揮官或代理人				
	清查人員 呂柏辰	清查人員 李俊賢	清查人員 廖啟宏	清查人員 余文達	清查人員 楊雅如
	許晉豪 陳禹翔 郭千睿 方信斌 徐彥哲	王錦卿 莊翠霞 莊敏琪 賴佩廷 林月玲 林儷茵	蕭明珠 張舜治 陳薇先 黃勤筑 林慧珍 蔡欣蓓 許學文 黛西安 (Desiree Anne)  代理(1)  黃玲娟  圖書館志工	鄧爰瑀 鄭甫生  孫雪禎 林子仙	蘇玉月  林鴻傑 呂文全

災害發生時，以教室上課的老師為第一指揮人員疏散至安全集合地點後，由導師接手指揮清點人數。

災害應變組織表簡圖



災害發生時，班級以任課老師為第一指揮人員，疏散至安全集合地點後，由導師接手指揮清點人數。



1. 各專任辦公室教師及人員依各樓層地理位置編入災害防救組別。
2. 納入小組編制，以利組長掌握清點人數。
3. 為該組補充支援人力，協助災害發生後處置。

## 災害發生應變流程圖－上課教師版

地震發生  
瞬間、當下

- 上課老師查覺到地震，立刻指揮學生躲至桌下避難、以書包或防災頭套保護頭部、身體。
- 勿慌張，三步驟－**趴下、掩護、穩住**

地震稍停  
儘快疏散

- 上課老師指揮學生以**書包**或**防災頭套**保護頭部，依防災地圖疏散路線進行疏散
- 勿奔跑、推擠，儘速**疏散至操場**安全地點。

清點人數  
班級交還導師

- 上課老師與導師**交接**，**必要時代理**導師任務。
- 清查班級人數、有無人員失蹤或受傷。
- 回報人數、尋求支援（搜救、醫護）。
- 交接後卸除代導任務，歸建各辦公室編組。

各辦公室  
人數清查

- 各年級導師人數由”**級導師**”清點確認後回報
- 由辦公室清查人員負責點名（教職員），回報給各**災害應變各組**組長。

## 災害發生應變流程圖－應變小組版

地震發生  
瞬間、當下

- 上班時查覺到地震，立刻躲至桌下避難、以物品或防災頭套保護頭部、身體。
- 勿慌張，三步驟－趴下、掩護、穩住

地震稍停  
指揮疏散

- 指揮官、指揮官代理人**下令疏散**。
- 搶救組－**廣播疏散**。
- 避難引導組－於各樓層**指揮師生疏散**。
- 安全防護組－開啟、**攜帶防災應變器材**至操場。
- 緊急救護組－**攜帶救護器材**至操場。

清點全校  
教職員生人數

- 各災害應變小組**轄下編組人數清點**（教職員）。參考災害應變組織表簡圖
- 搶救組－**清查全校班級學生人數**。
- **統計回報人數**有無人員失蹤或受傷。
- **災害應變五大組**（通報組（輔+4F資優、專）、搶救組（學+2專）、避難引導組（教+3專）、安全防護組（總+1專）、緊急救護組（健康中心+教練）  
**三個年級導師群、二十一個班級人數掌握**。

災害評估  
救人、救災

- 由回報資訊得知失蹤、受傷人數。
- 緊急救護組－**緊急救護、送醫**。
- 搶救組－**搜尋失蹤人員、救援**。
- **災損搶救**（火災、水管受損、建築物受損）
- 安全防護組－對**災損實施適當做為**，滅火、停水、拉封鎖線、維安。
- 必要時對外求援－消防局：03-8577642。

災害狀況  
掌握及通報

- 通報組－**通報應變中心**（狀況、災情、需要救援人力、物資）  
花蓮縣政府：03-8327612、教育部校安中心：02-33437855  
花蓮縣教育處：03-8462860
- 各組第一時間處理完畢後，**彙報**指揮官／指揮官代理人。
- 由指揮官／指揮官或代理人**下達進一步指令**。