

花蓮縣立花崗國民中學

校園災害防救計畫

【本文】

本文共印製 4 份	持有人如下
指揮官：	鄭健民（校長）
發言人：	高綠靜（教務主任）
防災業務負責人 1：	潘妍守（學務主任）
防災業務負責人 2：	張志堅（總務主任）
防災避難箱：	各班級教室（放置地點）
其他：	

中華民國 113 年 5 月 21 日

修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	1130806			1130806
2				
3				
4				
5				
6				
7				

- 註：1. 每2年至少修訂1次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。
 2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

圖目錄

圖 1.1	校園災害防救計畫架構圖	1-1
圖 2.1	校園周邊道路圖	3
圖 2.2	校園平面配置圖	4
圖 2.3	校園潛在災害評估及分析流程圖	26
圖 2.9	校園災害防救組織架構	2-3
圖 3.1	減災整備工作架構圖	3-6
圖 3.2	校園環境安全自主調查流程圖	3-7
圖 3.3	校園防災地圖	3-8
圖 3.4	全民消防 E 點通	3-9
圖 4.1	校園災害應變流程圖	3-1
圖 4.2	災害通報流程圖	3-7

表目錄

表 2.1	學校基本資料表	3
表 2.2	建築物現況資料表	4
表 2.4	災害防救參考資訊	27
表 2.5	近 5 年校園災害事件紀錄表	34
表 2.6	平時減災整備工作分配表	36
表 2.7	緊急應變小組分組表	37
表 3.1	災害應變器材檢核表	43
表 3.2	支援單位聯絡清冊	45
表 4.1	校園災害應變流程說明及原則	47
表 4.2	災害通報重點紀錄	53
表 5.1	心靈輔導資源表	55

第1篇 前言

1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》

1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

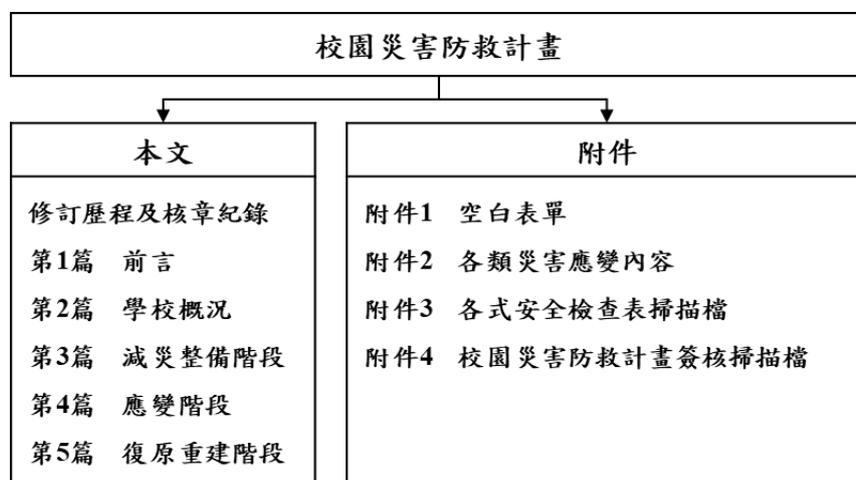


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

第2篇 學校概況

2.1 校園基本資料

此項包含學校基本資料與建築物調查資料等二部分，說明如下。

(一)學校基本資料部分：113 年度日校班級數 43 班人數 1115 人，補校班級數 3 班人數 20 人。

本校校區主要建築物共有 11 棟，分別為行政大樓、教學大樓、多功能教室、學生活動中心、單身宿舍、廚房、音樂館等，本校班級總數、各班級人數與教職員工人數、建築物棟數等詳細資料，如表 2.1 所示。

(二)建築物資料調查部分，總務處每年應調查本校各棟校舍資料總表、校舍基本資料、校舍現況調查及各棟照片圖等資料，如表 2.2 所示。

2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

(一)周邊環境及設施：本校附近有花崗山運動公園、中正體育館、烏克麗麗公園、署立花蓮醫院等。

(二)校園內建築物風格及特色：本校原為為一般形態國中校舍建築，於 103 完成校舍新建工程後，主要校舍為嶄新的 SRC 鋼骨建築。

(三)校園周邊道路，如〔圖 2.1〕所示。

2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料

學校基本資料			
學校名稱	縣立花崗國中	學校電話	03-8323924
學校地址	花蓮縣花蓮市公園路 40 號		
班級總數	46(日校：43 班、補校：3 班)		
七年級(日校/補校)	14 班 /1 班		
八年級(日校/補校)	14 班 /1 班		
九年級(日校/補校)	15 班 /1 班		
全校師生總人數	1248 人		
職員(日校/補校)	19 人 / 人		
教師(日校/補校)	93 人 / 人		
學生(日校/補校)	七年級	368 人 /6 人	
	八年級	366 人 /8 人	
	九年級	379 人 /6 人	
建築物總棟數	11 棟		
建築物 1			



圖 2.1 校園周邊道路圖

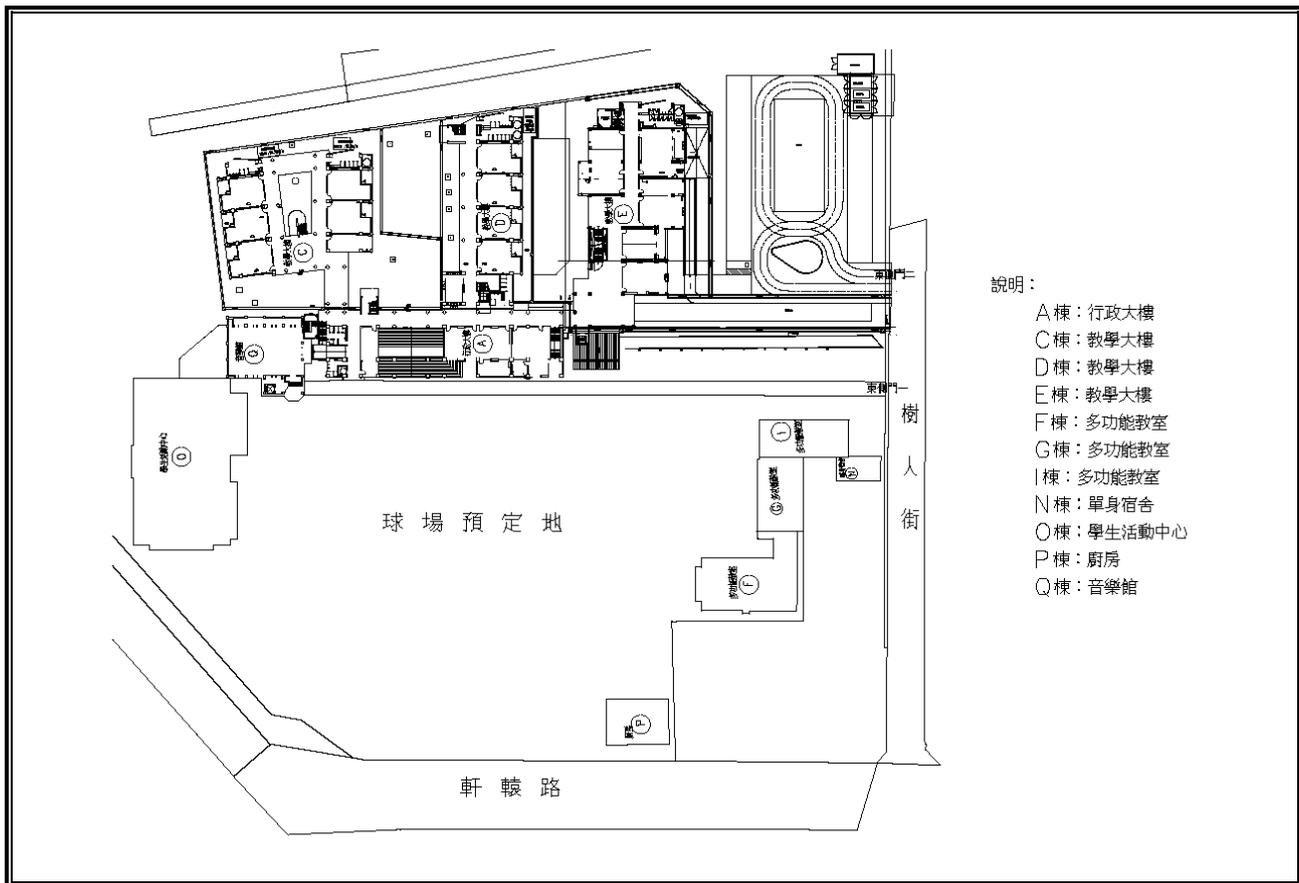


圖 2.2 校園平面配置圖

2.4 校園建築物資料

表 2.2 建築物基本資料

建築物名稱	F 棟校舍	地面樓層數	2	地下樓層數	1
建造年代	民國 73 年	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點 <u>總務處</u>		
增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目 _____				
構造形式	RC 加強磚、單邊走廊，廊外無柱				
平日用途	教學	教室總數(間)	4 間		
使用人數(人)	120 人	樓梯總數(座)	2 座		
是否為避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	廁所總數(間)	1 間		
現況調查					
梁柱鋼筋鏽蝕	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
梁柱有裂縫或滲水	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
建築物沉陷或傾斜	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱				
與鄰棟間距	<input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘樓層數或間距大於 50 公分以上				
備註*	目前正辦理耐震評估暨補強設計				
建築物照片					

正面



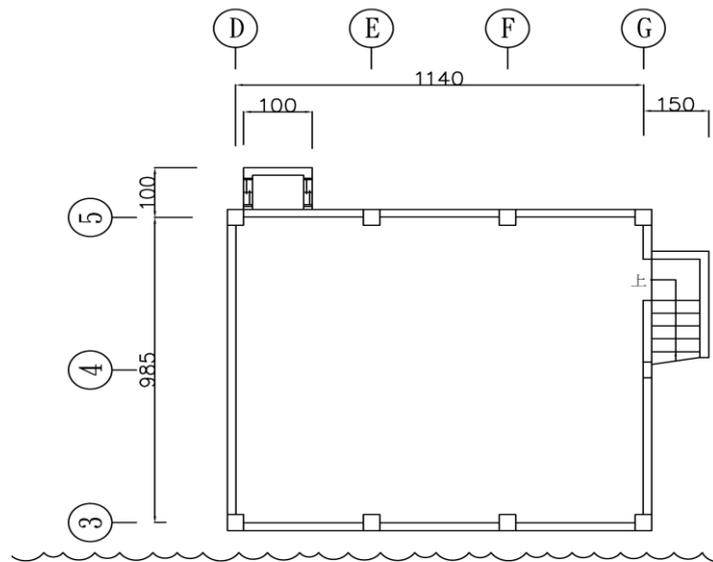
照片

側面



平面配置圖

地下一樓



花崗國中 F棟現況 建築平面圖B1F

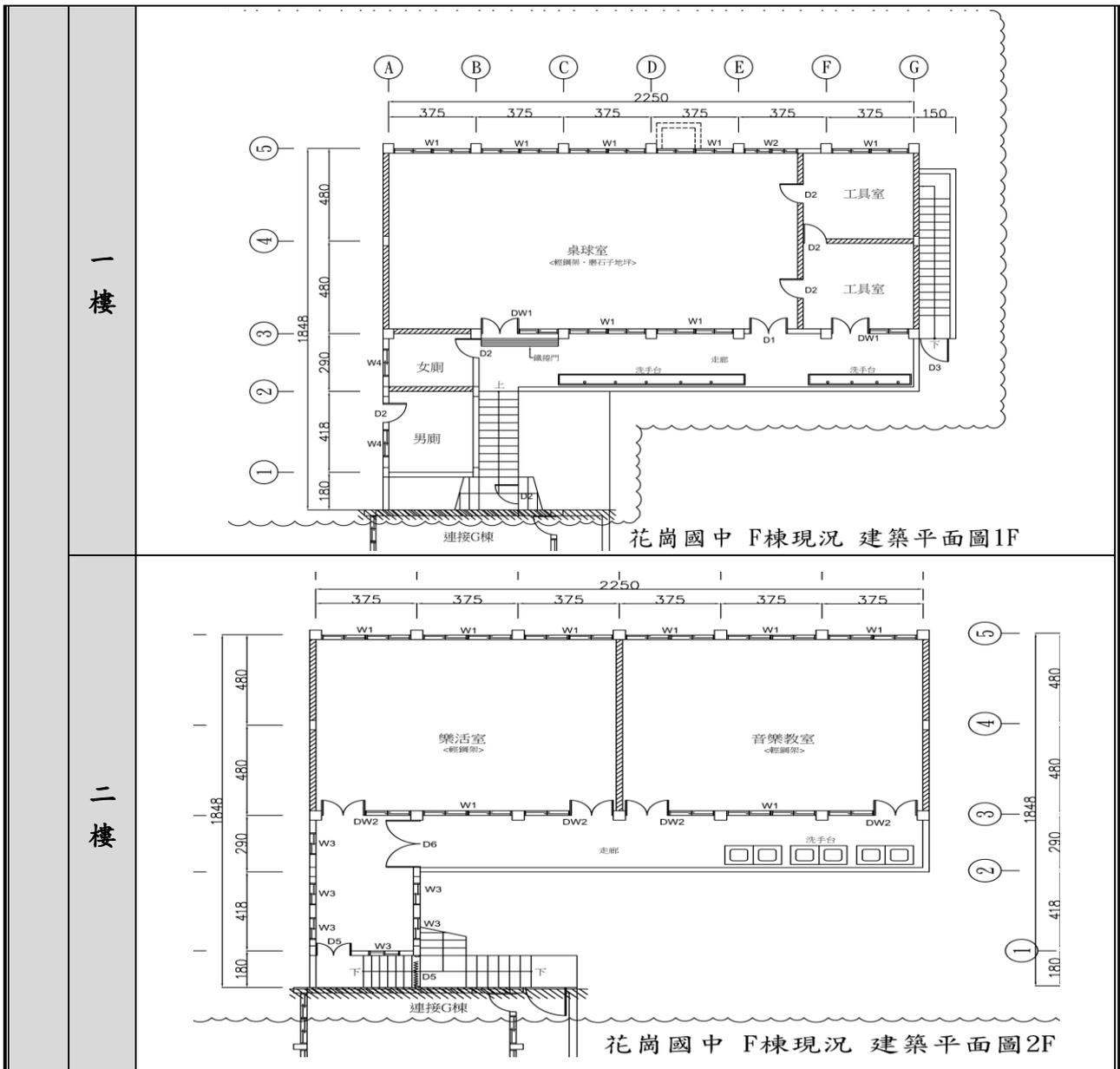


表 2.2 建築物基本資料

建築物名稱	G棟校舍	地面樓層數	3	地下樓層數	0
建造年代	民國 77.79.82 年	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點_____		
增建	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，增建項目 <u>2樓、3樓</u>				
構造形式	RC 加強磚、單邊走廊,廊外無柱				
平日用途	教學	教室總數(間)	5間		
使用人數(人)	150人	樓梯總數(座)	2座		
是否為避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	廁所總數(間)	0間		
現況調查					
梁柱鋼筋鏽蝕	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
梁柱有裂縫或滲水	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
建築物沉陷或傾斜	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				

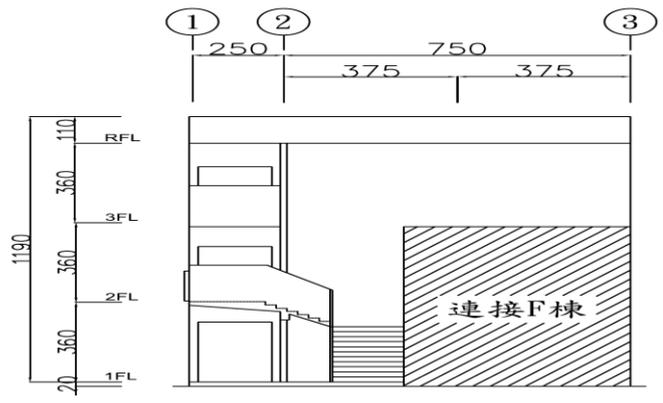
走廊柱位	■走廊外側無柱 □走廊外側有柱
與鄰棟間距	■小於 7 公分乘上樓層數 □大於等於 7 公分乘樓層數或間距大於 50 公分以上
備註*	目前正辦理耐震評估暨補強設計
建築物照片	

正面



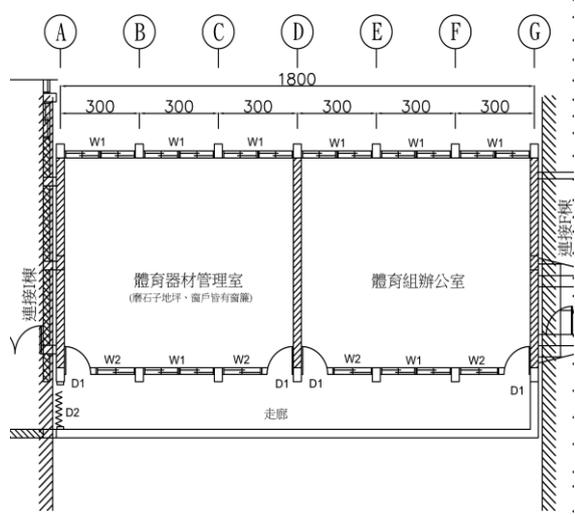
照片

側面



花崗國中 G棟 右側立視圖

一樓



花崗國中 G棟現況 建築平面圖1F

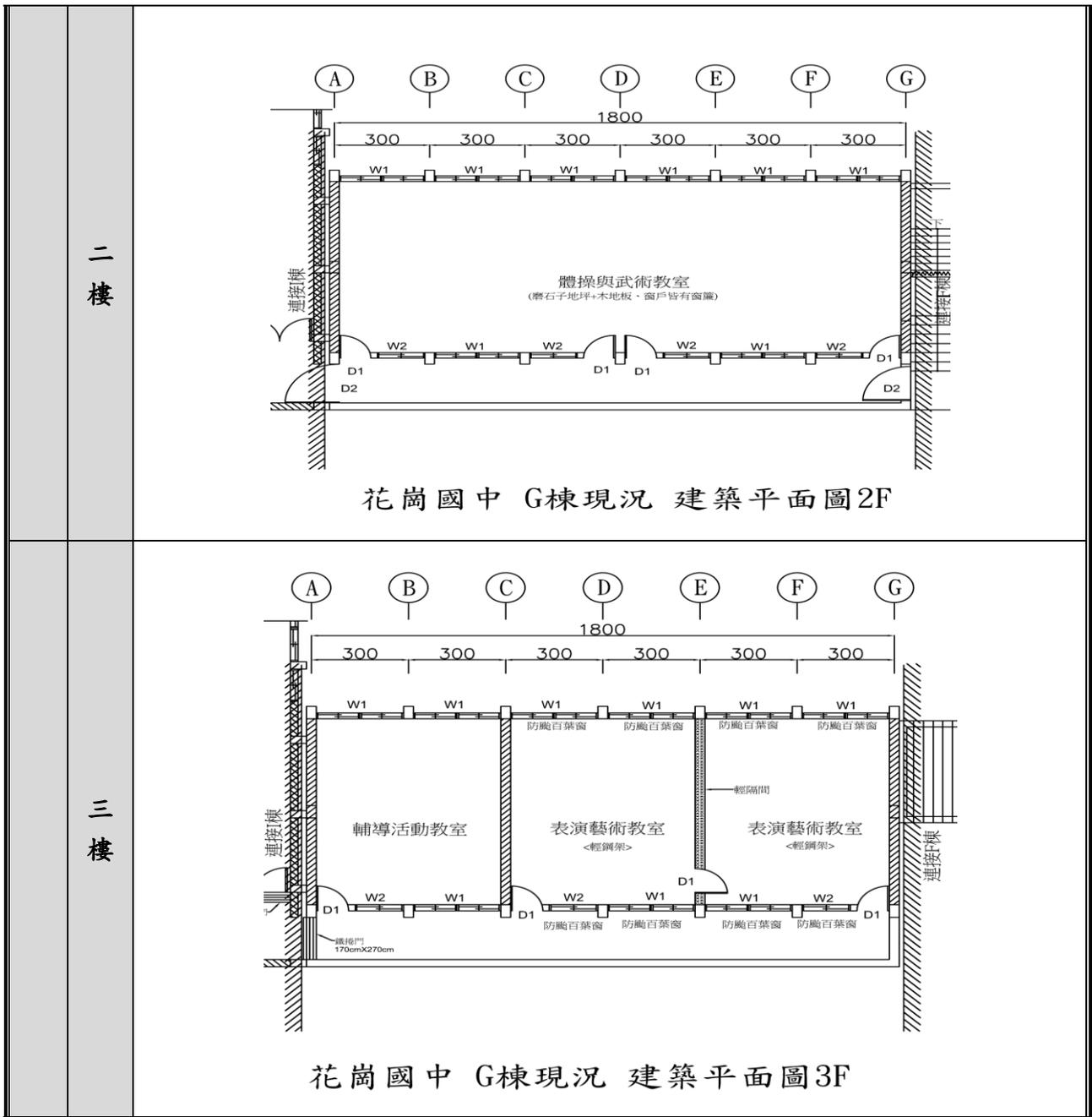


表 2.2 建築物基本資料

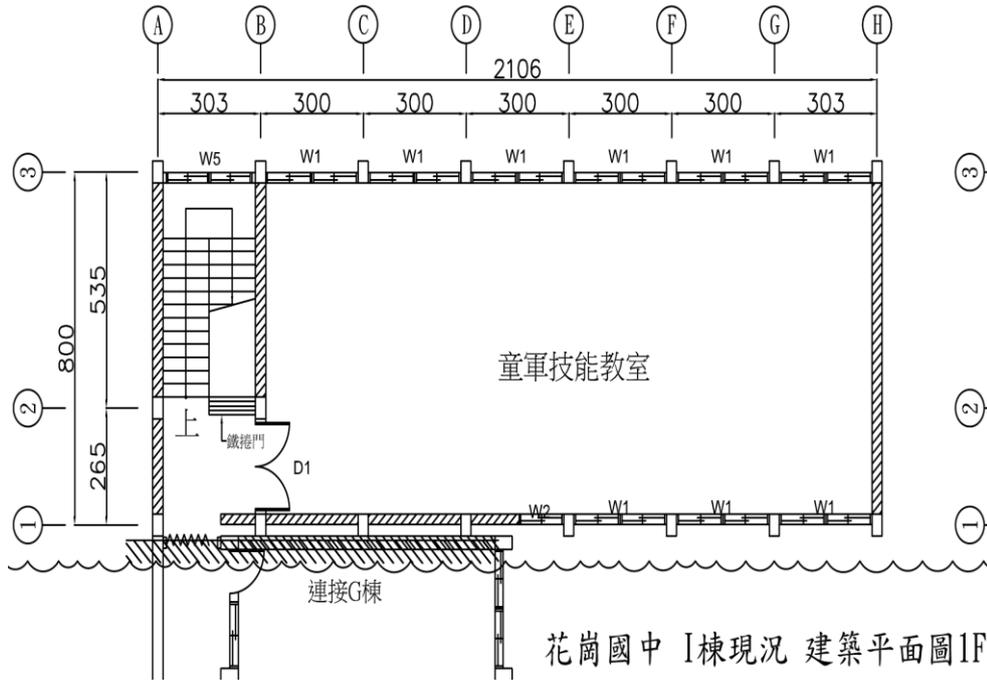
建築物名稱	I棟校舍	地面樓層數	3	地下樓層數	0
建造年代	民國82年	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點_____		
增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目_____				
構造形式	鋼筋混凝土(RC)、單邊走廊,廊外無柱				
平日用途	教學	教室總數(間)	3間		
使用人數(人)	90人	樓梯總數(座)	2座		
是否為避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		廁所總數(間)	0間	
現況調查					
梁柱鋼筋鏽蝕	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
梁柱有裂縫或滲水	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
建築物沉陷或傾斜	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				

走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱
與鄰棟間距	<input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘樓層數或間距大於 50 公分以上
備註*	目前正辦理耐震評估暨補強設計

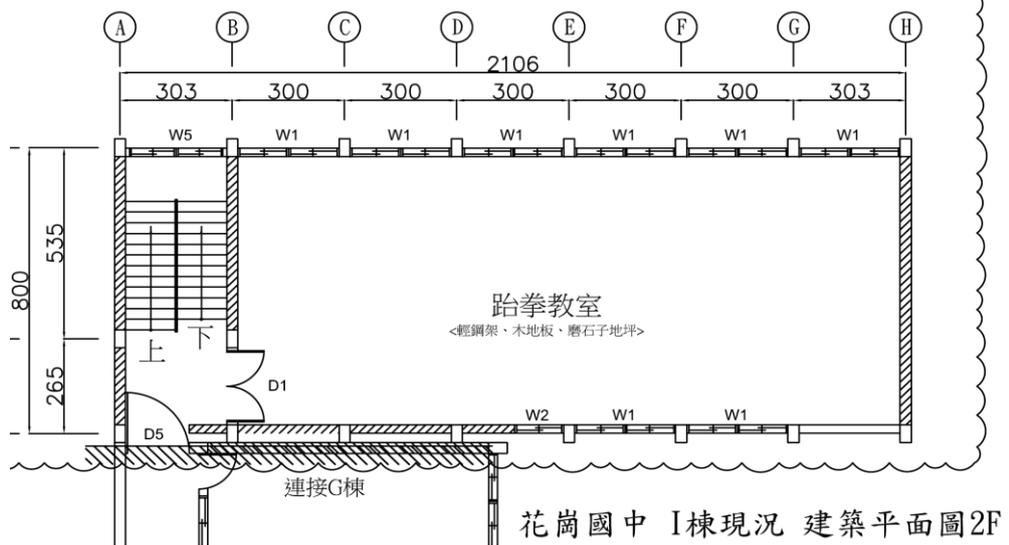
建築物照片

照片	正面	
	側面	

一樓



二樓



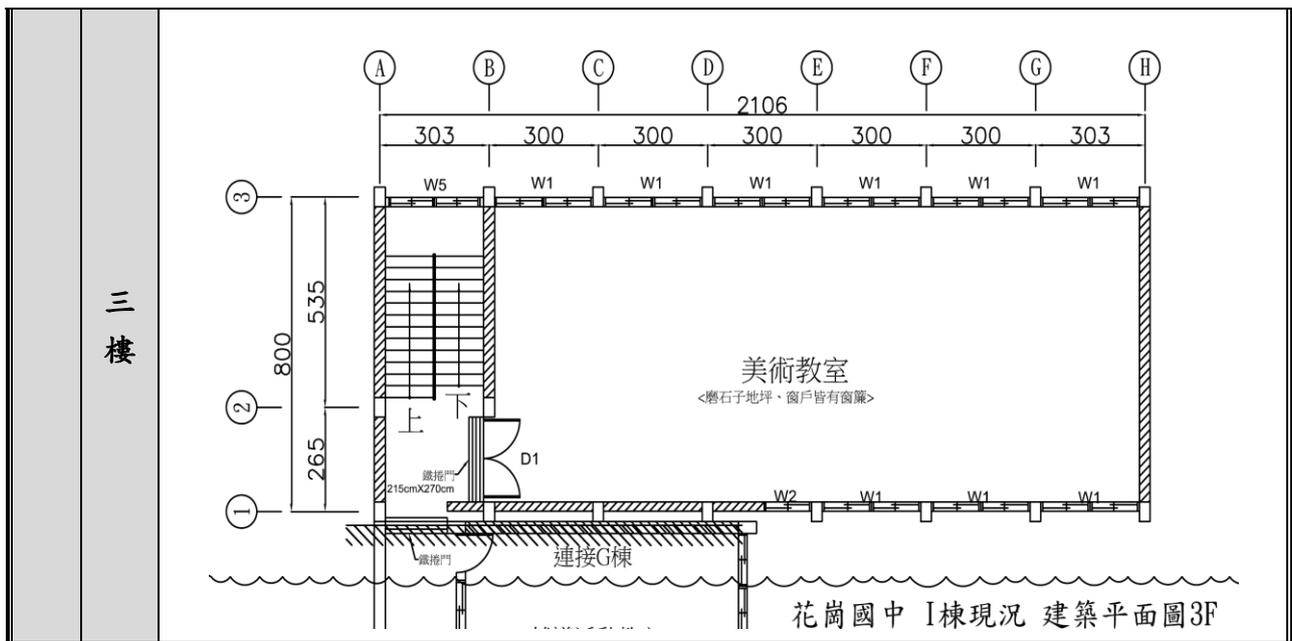


表 2.2 建築物基本資料

建築物名稱	O 棟校舍	地面樓層數	1	地下樓層數	1
建造年代	民國 71 年	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點_____		
增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目_____				
構造形式	RC、鋼架造				
平日用途	活動中心(體育館)	教室總數(間)	1 間		
使用人數(人)	300 人	樓梯總數(座)	2 座		
是否為避難場所	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	廁所總數(間)	0 間		
現況調查					
梁柱鋼筋鏽蝕	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
梁柱有裂縫或滲水	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
建築物沉陷或傾斜	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱				
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘樓層數或間距大於 50 公分以上				
備註*	閒置中				
建築物照片					

正面



照片

側面



地
下
一
樓



表 2.2 建築物基本資料

建築物名稱	P 棟校舍	地面樓層數	5	地下樓層數	0
建造年代	民國 90 年	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點_____		
增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目_____				
構造形式	鋼筋混凝土 (RC)				
平日用途	廚房、餐飲場所		教室總數(間)	0 間	
使用人數(人)	20 人		樓梯總數(座)	1 座	
是否為避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		廁所總數(間)	1 間	
現況調查					
梁柱鋼筋鏽蝕	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
梁柱有裂縫或滲水	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
建築物沉陷或傾斜	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱				
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘樓層數或間距大於 50 公分以上				
備註*					
建築物照片					

正面

照片



側面



表 2.2 建築物基本資料

建築物名稱	Q 棟校舍	地面樓層數	4	地下樓層數	0
建造年代	民國 87、89 年	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點 <u>總務處</u>		
增建	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，增建項目 <u>1~4 樓</u>				
構造形式	鋼筋混凝土 (RC)				
平日用途	教學	教室總數(間)	4 間		
使用人數(人)	120 人	樓梯總數(座)	1 座		
是否為避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	廁所總數(間)	1 間		
現況調查					
梁柱鋼筋鏽蝕	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
梁柱有裂縫或滲水	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
建築物沉陷或傾斜	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱				
與鄰棟間距	<input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘樓層數或間距大於 50 公分以上				
備註*	目前正辦理耐震評估暨補強設計				
建築物照片					

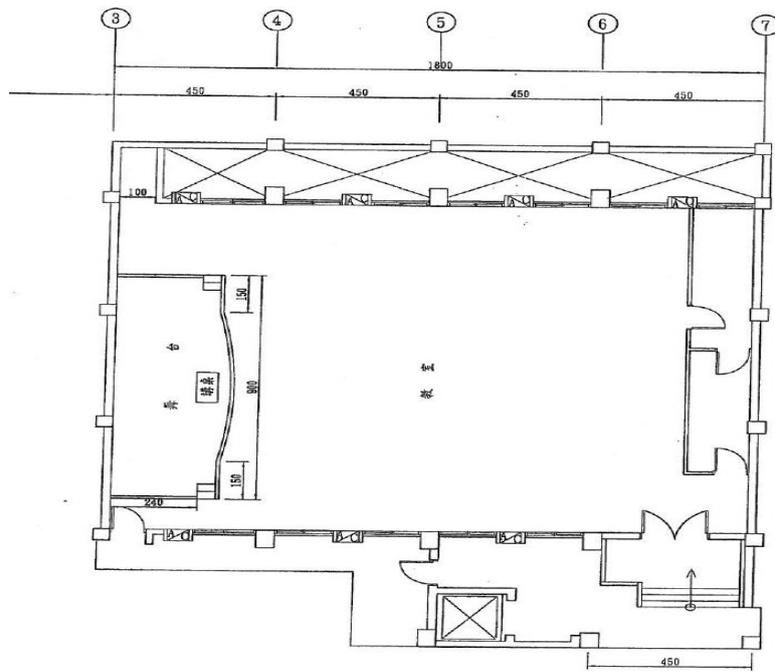
照片 正面



側面

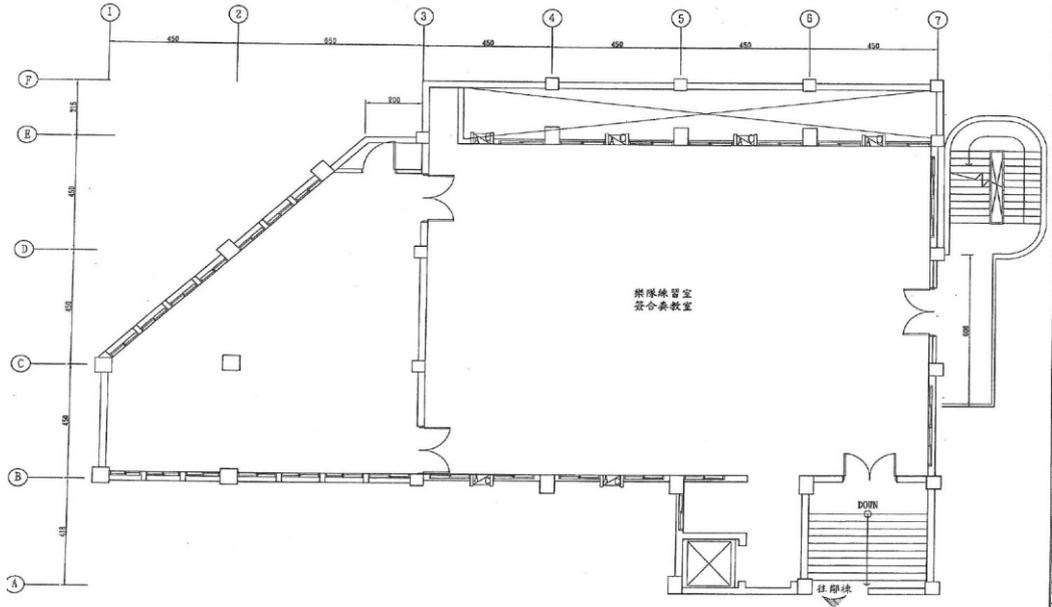


一樓



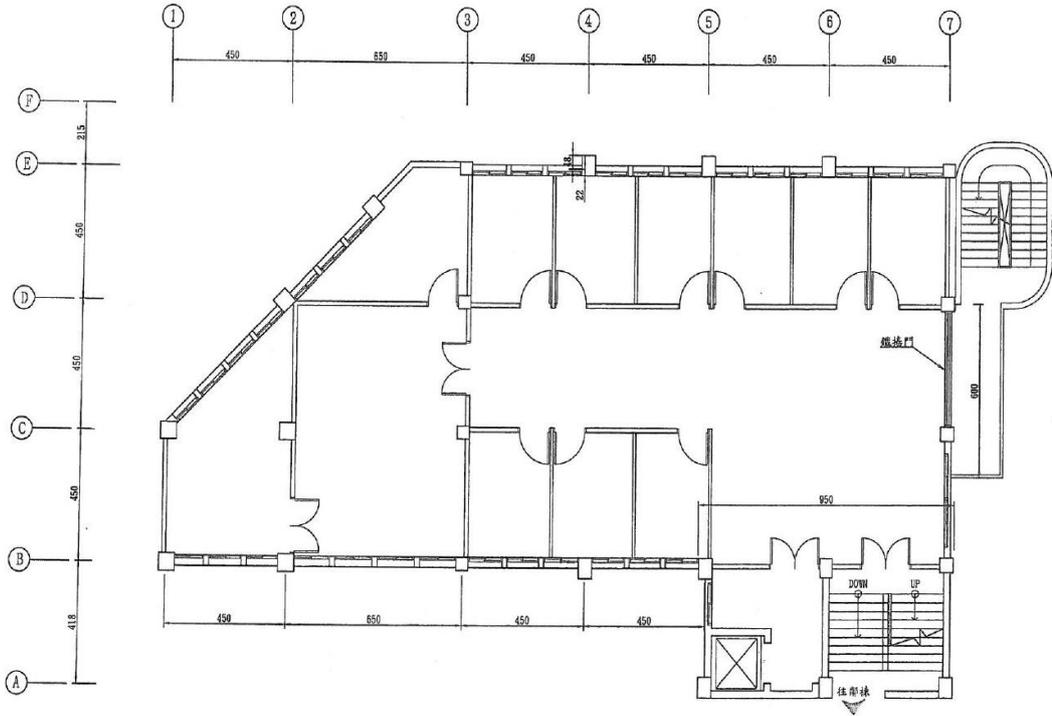
一層建築平面圖

二樓



二層建築平面圖

三樓



三層建築平面圖

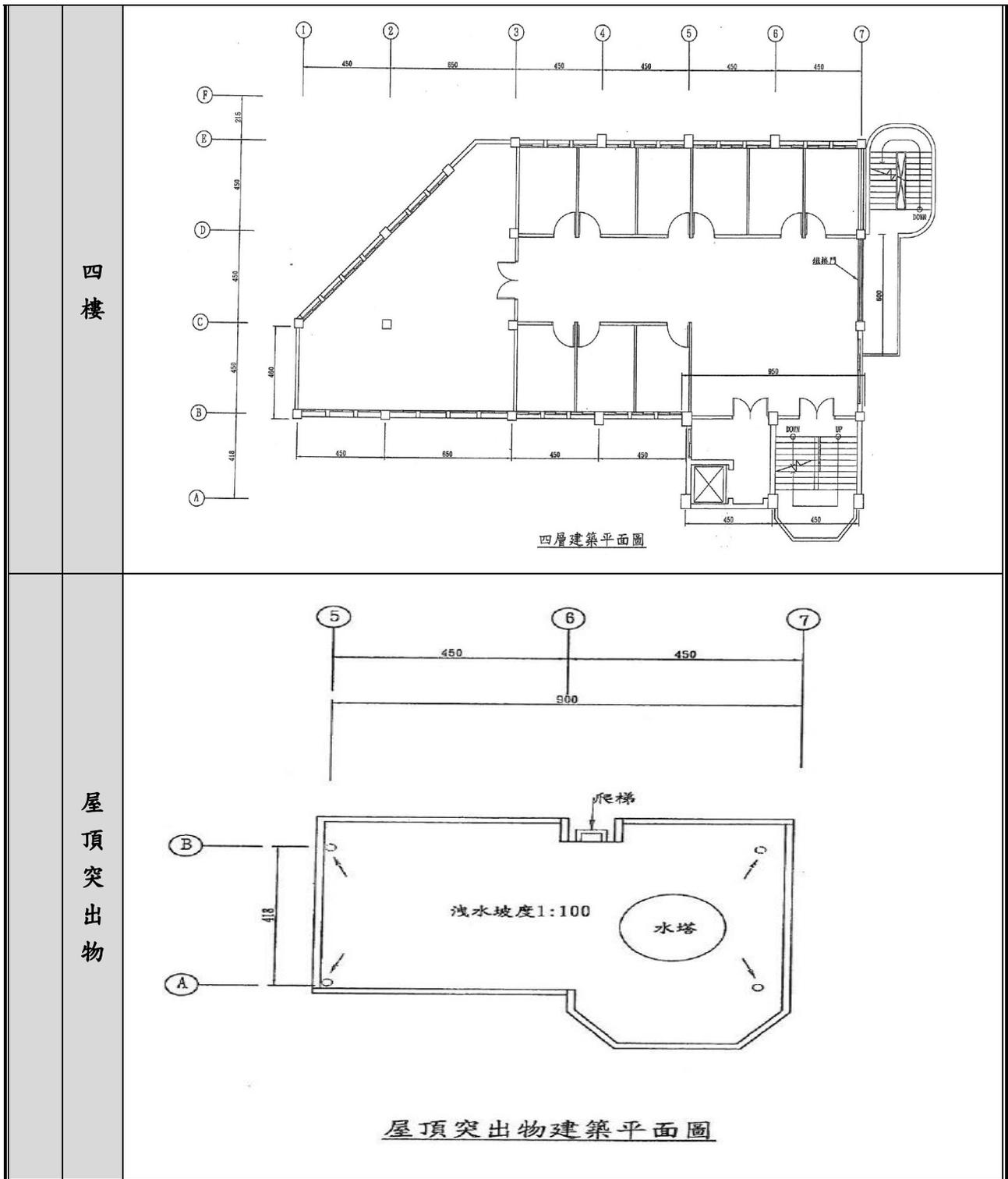


表 2.2 建築物基本資料

建築物名稱	A、C、D 棟校舍	地面樓層數	4	地下樓層數	1
建造年代	民國 101 年	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點 <u>總務處</u>		
增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目 _____				
構造形式	鋼骨鋼筋混凝土 (SRC)				

平日用途	教學	教室總數(間)	39 間
使用人數(人)	1200 人	樓梯總數(座)	6 座
是否為避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	廁所總數(間)	28 間
現況調查			
梁柱鋼筋鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
梁柱有裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
建築物沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘樓層數或間距大於 50 公分以上		
備註*			
建築物照片			

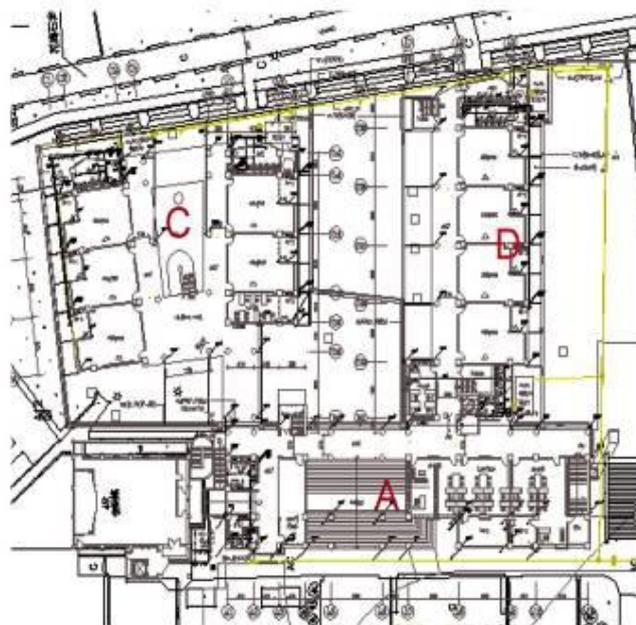
照片 正面



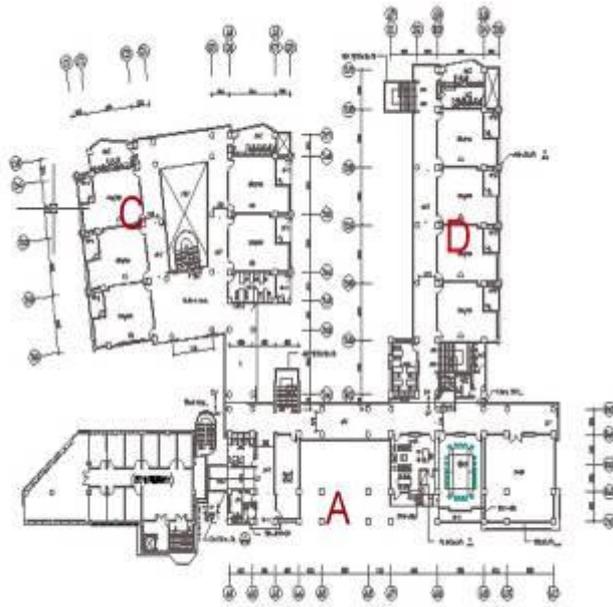
側面



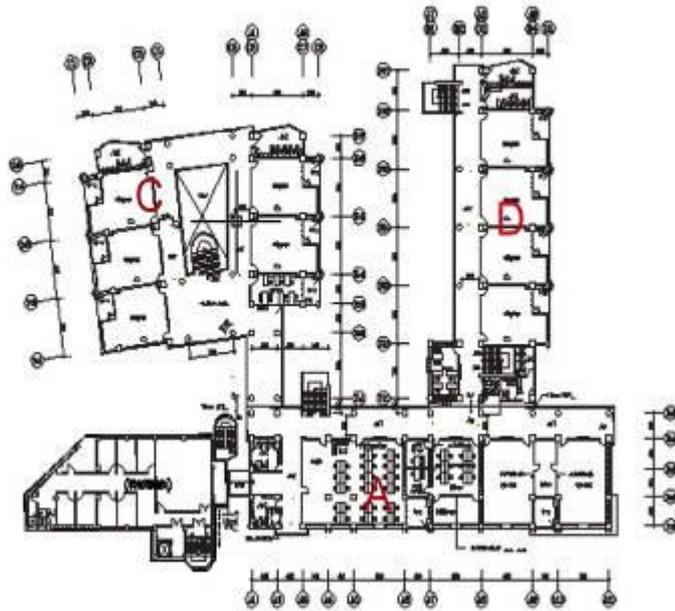
一樓



二樓



三樓



四樓

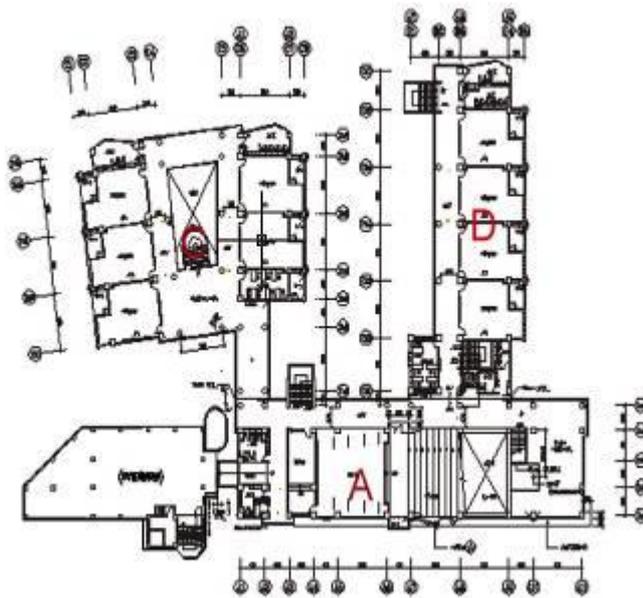


表 2.2 建築物基本資料

建築物名稱	E 棟校舍	地面樓層數	4	地下樓層數	1
建造年代	民國 103 年	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點 <u>總務處</u>		
增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目 _____				
構造形式	鋼骨鋼筋混凝土 (SRC)				
平日常用途	教學	教室總數(間)	24 間		
使用人數(人)	430 人	樓梯總數(座)	2 座		
是否為避難場所	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	廁所總數(間)	9 間		
現況調查					
梁柱鋼筋鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
梁柱有裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
建築物沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱				
與鄰棟間距	<input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘樓層數或間距大於 50 公分以上				
備註*					
建築物照片					

照片

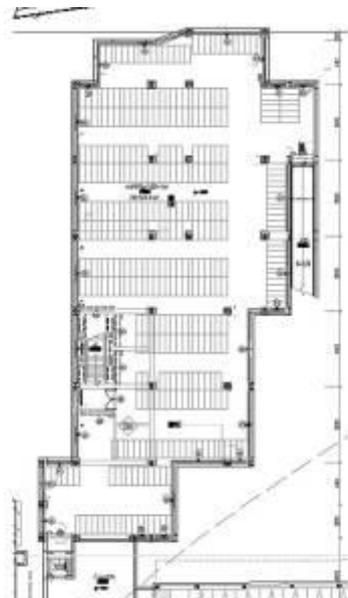
正面

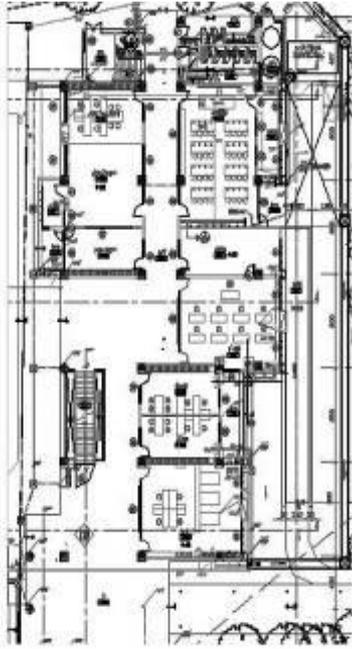
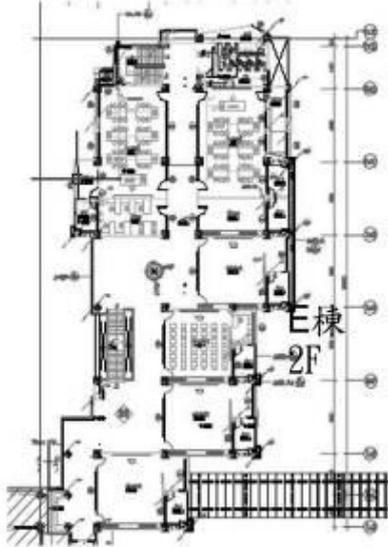
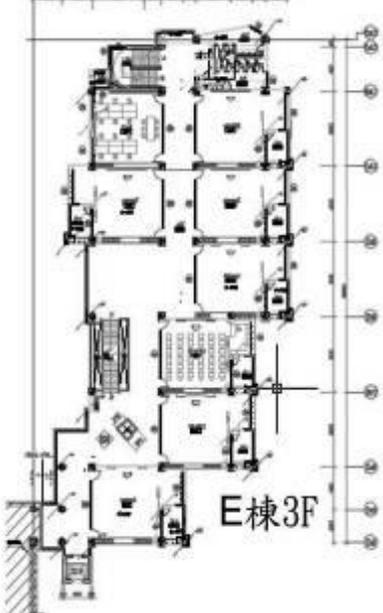


側面

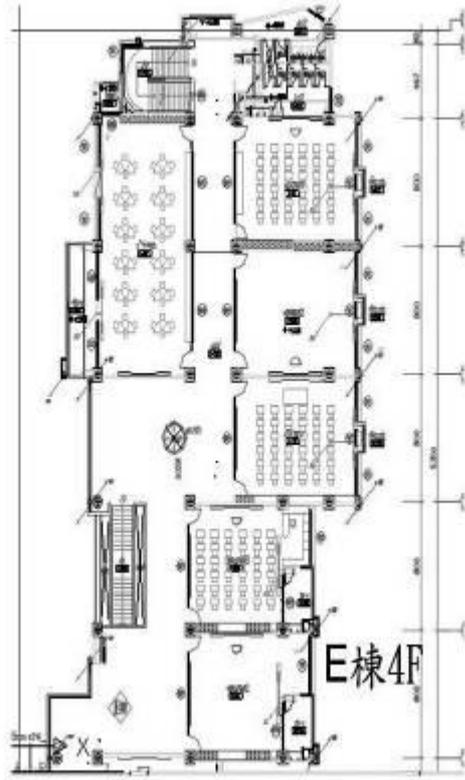


地下一樓



<p>一樓</p>	
<p>二樓</p>	
<p>三樓</p>	

四樓



2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。

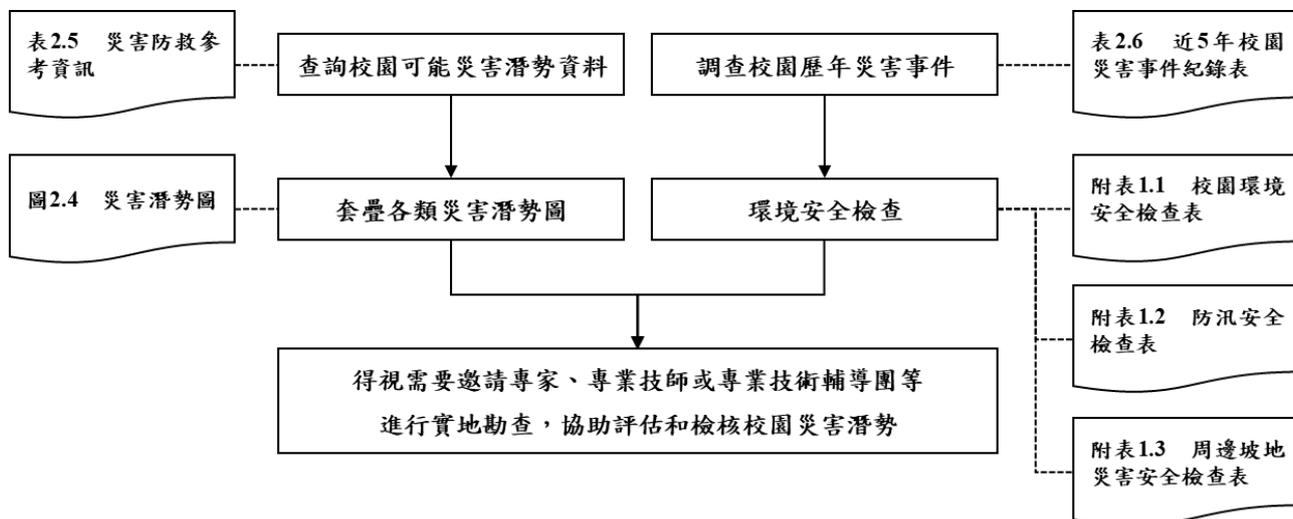


圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖

各類災害避難原則	
地震	先避難，再疏散
淹水	垂直避難
海嘯	往高處避難
土石流	預防性撤離

圖 2.4 各類災害避難原則

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.2〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	https://disaster.moe.edu.tw/	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「氣候變遷」、「電子報」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部 消防署	1991 報平安留言平臺	https://www.1991.tw/	透過預先約定電話，以「網路留言板」或「網路留言板」等方式進行查詢和發布留言，提供災時報平安管道。
行政院 原子能委員會	行政院原子能委員會	https://www.aec.gov.tw/	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」、「緊急應變」及「防疫資訊專區」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
行政院 環境保護署	空氣品質監測網	https://airtw.epa.gov.tw/	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
	毒物及化學物質局	https://www.tcsb.gov.tw/	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
行政院 農業委員會 水土保持局	土石流防災資訊網	http://246.swcb.gov.tw	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握土石流警戒資訊。
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊服務網	http://fhy.wra.gov.tw/	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、「防汛整備」、「全民防災」及「防汛夥伴」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握防汛資訊。

<p>經濟部中央地質調查所</p>	<p>經濟部中央地質調查所</p>	<p>https://www.moeacgs.gov.tw/</p>	<p>提供「便民服務」、「政策計畫」、「地質資訊」、「新聞/活動」、「地質法專區」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層、土壤液化、地質資源、山崩災害等內容。</p>
<p>行政法人 國家災害防救科技中心</p>	<p>行政法人 國家災害防救科技中心</p>	<p>https://www.ncdr.nat.gov.tw/</p>	<p>建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。</p>
	<p>災害情資網</p>	<p>http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/</p>	<p>可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢(即時)」、「民生資訊」、「颱風情資」、「豪大雨情資」、「地震情資」及「災害潛勢圖」等內容。</p>
	<p>防災易起來</p>	<p>https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/</p>	<p>介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。</p>
	<p>全球災害事件簿</p>	<p>https://den.ncdr.nat.gov.tw/</p>	<p>蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件(災害類型)」或「地區(國家)」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。</p>
	<p>災害潛勢地圖網站</p>	<p>https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/</p>	<p>可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。</p>
	<p>氣候變遷災害風險調適平臺</p>	<p>https://dra.ncdr.nat.gov.tw/</p>	<p>提供「最新消息」、「災害與氣候」、「未來災害風險」、「災害調適」、「風險圖展示」及「教育</p>

			宣導」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開資料平臺	https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	臺灣氣候變遷推估資訊與調適知識平臺	https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料服務站」、「知識專欄」、「出版品」及「技術支援」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網	https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home	提供「天氣監測」、「颱洪風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	https://community.ncdr.nat.gov.tw/	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務網	https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/	提供「複合式查詢」、「檔案資料申請」、「熱門資料集」、「網路服務申請」及「資料標準與規範」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

表 2.1 災害防救參考資訊
(瀏覽日期：109 年 6 月 5 日)

表 2.2 近 5 年校園災害事件紀錄表

編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	1130403	地震	北側 南側 校舍	造成北側活動中心室內球場地皮龜裂,室內球場多處龜裂 GF 廁所牆面破裂磁磚掉落,上方通道牆面多處破裂	無	辦公設備及教學大樓.圍牆.停車場裂縫 辦公室及教室電腦主機及螢幕.櫃子.辦公桌破損 D棟頂樓水塔損毀兩座	1.申請校災害搶險搶修及復原經費
2	1130423	地震	西側 南側	西側中央廚房 南側 IGF 東側校舍	無	中央廚房及 IGF 頂樓水塔毀損 東側校舍連接縫小位移及一兩處敏石子外牆鋪層掉落	1.申請校災害搶險搶修及復原經費 2.自行去除潛在掉落鋪層

註：得視需求自行增減或調整。

2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖 2.4〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔錯誤！找不到參照來源。〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〕
表 2.3.1 或緊急應變任務分工表 2.3.2〕（得依人力配置需求，擇一使用），明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。

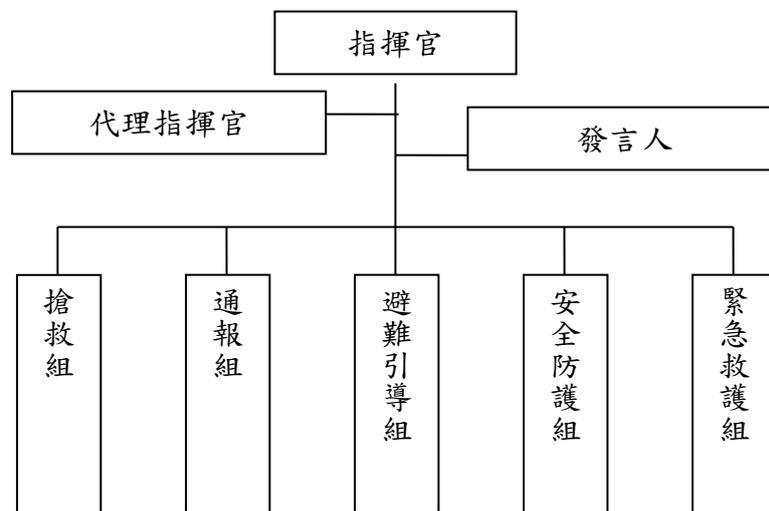


圖 2.4 校園災害防救組織架構

表 2.3 緊急應變小組分組表／聯絡名冊

編組及負責人員	負責工作
指揮官 校長	1.負責指揮、督導、協調。 2.負責協調及主導各組中所有運作。
代理指揮官 學務主任	災害發生時指揮官不在校或無法執行指揮官職務時代行指揮官工作 1.負責指揮、督導、協調。 2.負責協調及主導各組中所有運作。
發言人 輔導主任	1.負責統一對外發言。 2.通報中心受災情形、目前處置狀況等。
通報組 教務處	1.以電話通報應變中心已疏散人數、收容地點、災情及學校教職員、學生疏散情況。 2.負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害與資源 狀況發展的資訊。 3.通知家長有關學生安置等訊息。
避難引導組 教務處 各班導師	1.分配責任區，協助疏散學校教職員、學生至避難所。 2.選定一適當地點作為臨時避難地點。 3.協助登記至避難所人員之身份、人數。 4.設置服務站，提供協助與諮詢。 5.協助疏散學區周遭受災民眾至避難所。 6.協助學區周遭受災民眾至避難所，協助登記身分、人數。
搶救組 學務處	1.受災學校教職員生之搶救及搜救。 2.清除障礙物協助逃生。 3.強制疏散不願避難之學校教職員生。 4.依情況支援安全防護組、緊急救護組。
安全防護組 總務處 學務處	1.協助發放生活物資、糧食及飲水。 2.各項救災物資之登記、造冊、保管及分配。 3.協助設置警戒標誌及交通 管制。 4.維護學校災區及避難場所治安。 5.防救災設施操作。
緊急救護組 健康中心 輔導室	1.基本急救、重傷患就醫護送。 2.心理諮商。 3.急救常識宣導。 4.提供紓解壓力方法。

組別	職務	姓名	聯絡電話	原屬單位	代理人	聯絡電話
指揮官		鄭健民	0933993454	校長	潘研守	0937097530
代理人		潘研守	0937097530	學務主任	高綠靜	0936998231
通報組	組長	高綠靜	0936998231	教務主任	潘研守	0937097530
	組員	劉厚德	0933775680	研究發展組	陳彥文	0982172725
		賴英傑	0933881590	環衛組長	劉厚德	0933775680
避難引導組	組長	吳欣穎	0928876677	教務行政	高綠靜	0936998231
	組員	蔡淑如	0952893840	幹事	劉厚德	0933775680
		曾宛矜	0972125236	幹事	吳欣穎	0928876677
搶救組	組長	劉育英	0921104147	生教組長	駱士傑	0928081013

	組員	駱士傑	0928081013	體育組長	蕭文榮	0933487765
		蕭文榮	0933487765	出納組長	劉育英	0921104147
安全防護組	組長	張志堅	0933994212	總務主任	王晶	0935970675
	組員	王晶	0935970675	事務組長	林宗成	0987228172
緊急救護組	組長	藍連權	0921936653	輔導主任	張嘉芬	0911275926
	組員	張嘉芬	0911275926	護理師	鍾佩芬	0937830785
		鍾佩芬	0937830785	護理師	藍連權	0921936653

- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
2. 與「表 2.3.2 緊急應變任務分工表」擇一使用。
3. 學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。
4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。
5. 各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

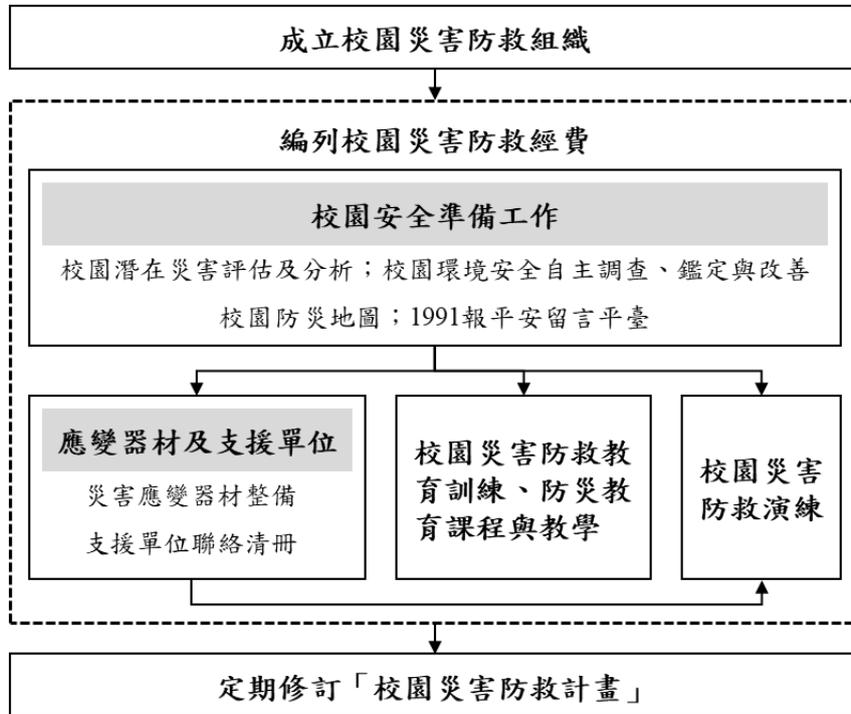


圖 3.1 減災整備工作架構圖

3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。此經費可用於維護校內相關硬體、整備防災器具以及辦理防災增能研習等，不得挪為其他用途使用。

3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「全民防災 e 點通」等。

3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至

少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件 3〕）。

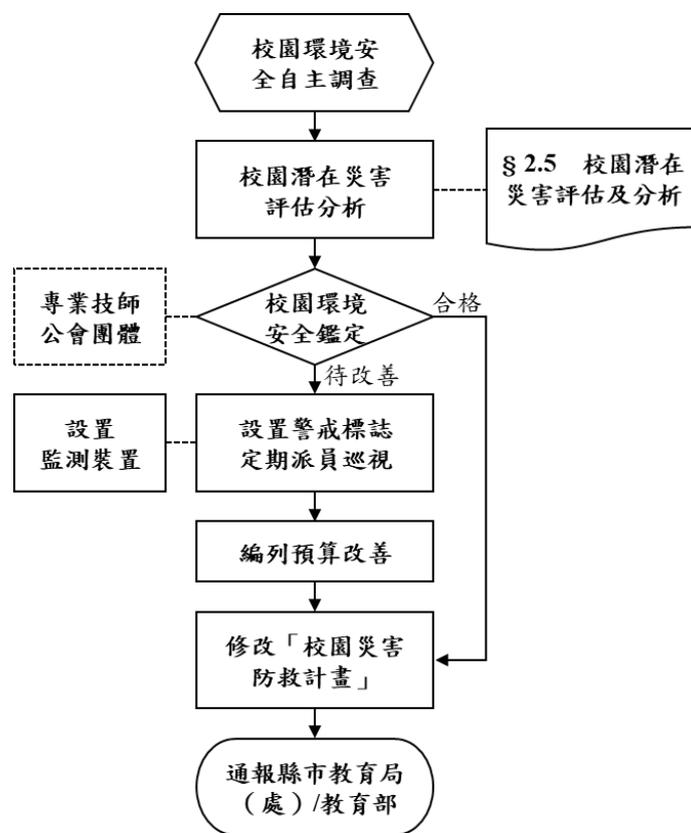


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

避難疏散路線盡量避開具潛在危險之路段(如路旁排水溝未加蓋、洪水匯集處等)或陡坡區，並應標示於防災地圖中。避難疏散路線應確保使用輪椅、助行器、拐杖等輔具或視覺障礙之教職員工生皆可通行。

平時除加強防災演練知識宣導，並藉由定期演練，熟悉各種可能發生之災害應變方式，加強教職員工生對於疏散動線的熟悉程度。演練時，檢驗在不同災害情境下，避難疏散路線安排的適切性及暢通性，以因應災害情境變化。



圖3.3 校園防災地圖

3.2.3 災時約定通訊方式

目前手機普及台灣地區家庭成員及各學校團體一般採用 LINE 軟體進行社群聯繫與溝通，發生大規模災害時，交通、通訊可能相當混亂，除採用平時溝通軟體外，可善用內政部

消防署設置之「全民防災 e 點通」手機應用程式日 app [圖 3.4]，可獲得更為完成災害資訊，進而有利於災害後續應變的規劃與處理。

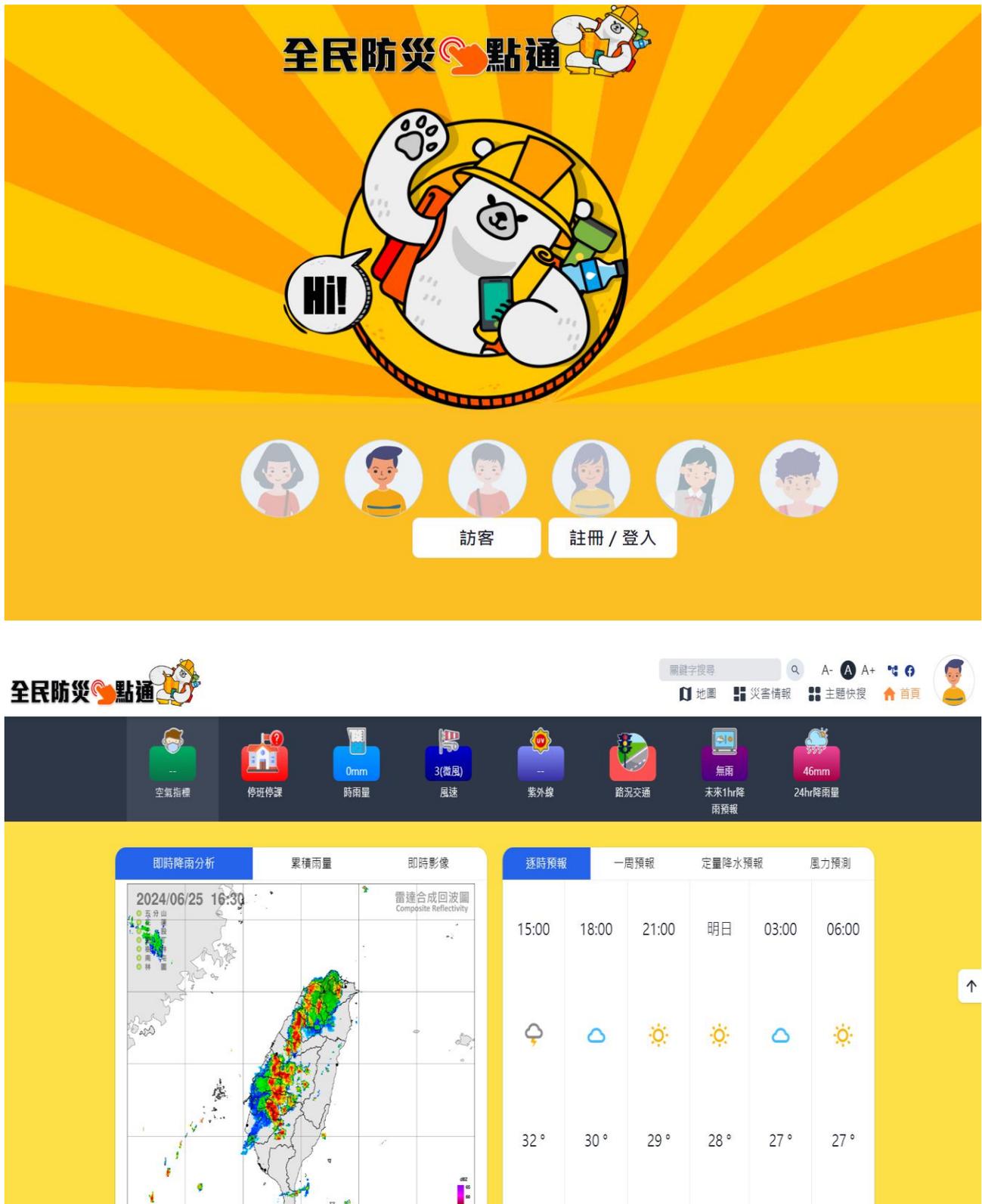


圖 3.4 全民消防 e 點通

3.3 應變器材及支援單位

3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

3.3.2 支援單位聯絡清冊

包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園災害防救教育訓練紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少規劃及辦理 2 次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
個人防護具							
工作手套	20	雙	總務處	事務組	●		
安全帽	5	個	總務處	總務主任		●	待補購 25
防災頭套	1240	個	各班教室	各班同學	●		
雨具	10	套	學務處	衛生組	●		
耐有機溶劑手套	20	雙	健康中心	校護	●		
哨子（警笛）	3	個	學務處	生教組	●		
檢修搶救工具							
挖掘工具	2	支	總務處	事務組	●		
緊急照明燈	1	組	學務處	學務主任	●		
清洗機	1	組	總務處	事務組	●		
推水器	5	支	學務處	體育組	●		
沙包	10	個	總務處	事務組	●		
滅火器（ABC）	60	支	總務處	事務組	●		
繩索（30 公尺）	1	條	總務處	事務組	●		
安全管制用工具							
警示指揮棒	4	組	學務處、總務處	事務組	●		
反光型指揮背心	4	件	學務處、總務處	事務組	●		
手電筒	3	個	總務處	事務組	●		
警戒錐	40	只	學務處、總務處	活動組、事務組	●		
攜帶式揚聲器 （手提擴音機）	2	個	學務處	學務主任	●		
監視器	45	臺	學務處、總務處	學務主任總	●		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
				務主任			
通訊聯絡工具							
無線電對講機	5	支	學務處	學務主任	●		
手機		支					
收音機		臺					
緊急救護用品							
擔架	3	組	健康中心	校護	●		
自動體外心臟電擊去顫器 (AED)	1	組	健康中心	校護	●		
急救箱	3	組	健康中心	校護	●		
氧氣筒/瓶	3	個	健康中心	校護	●		
保暖用大毛毯或電熱毯	4	件					
骨折固定板	4	個	健康中心	校護	●		
三角繃帶	10	個	健康中心	校護	●		
冷敷袋/熱敷袋	6	個	健康中心	校護	●		
額溫槍/耳溫槍	40	支	健康中心	校護	●		
醫用口罩	960	個	健康中心	校護	●		
酒精	12	瓶	健康中心	校護	●		
消毒水	20	瓶	健康中心	校護	●		
疏散用品							

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
臨時收容用品							
備用電池	50	個	總務處	事務組	●		
食品		份					

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
備用電池	50	個	總務處	事務組	●		
食品		份					
帳篷	10	組	學務處童軍室	學務主任	●		
睡袋	15	個	學務處童軍室	學務主任	●		
其他							
蠟燭	2	個			●		
防火毯		件				●	待採購 2
打火機	2	個			●		
檢核日期	<u>113</u> 年 5 月 21 日	檢 核 人 簽 章		校長簽章			

註：得視需求自行增減或調整。

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	可支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
消防單位				
花蓮縣消防局	03-8362402	值班人員		
花蓮縣災害應變中心	03-8575614	值班人員		
警政單位				
軒轅派出所	03-8328344	值班人員		
公共設施公司				
台灣電力公司花蓮區營業處	8230322#316	值班人員	緊急搶修事故連絡* 電話-1911	
台灣自來水事業處	03-8351141, 8351142	值班人員		
花蓮市公所工務課	03-8322141	值班人員		
承昱機電技術工程有限公司	03-8511325	林哲逸	高低壓電氣設備維護	
長風電梯工業有限公司	03-8530333	鍾昱璋	電梯保養維修	
縣市主管機構				
花蓮縣政府防災應變中心	03-8575614	值班人員		
教育處	03-8462781	值班人員		
花蓮縣衛生局	03-8227141	值班人員		
花蓮縣環境保護局	03-8237575	值班人員		
花蓮縣政府社會處	03-8234584# 390~393	值班人員		
民族里辦公室	03-8350441	值班人員		
其他支援單位				
家長會長	0981580777	何明山		

第4篇 應變階段

4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 0.1〕及相關說明和原則〔表 0.1〕進行應變。

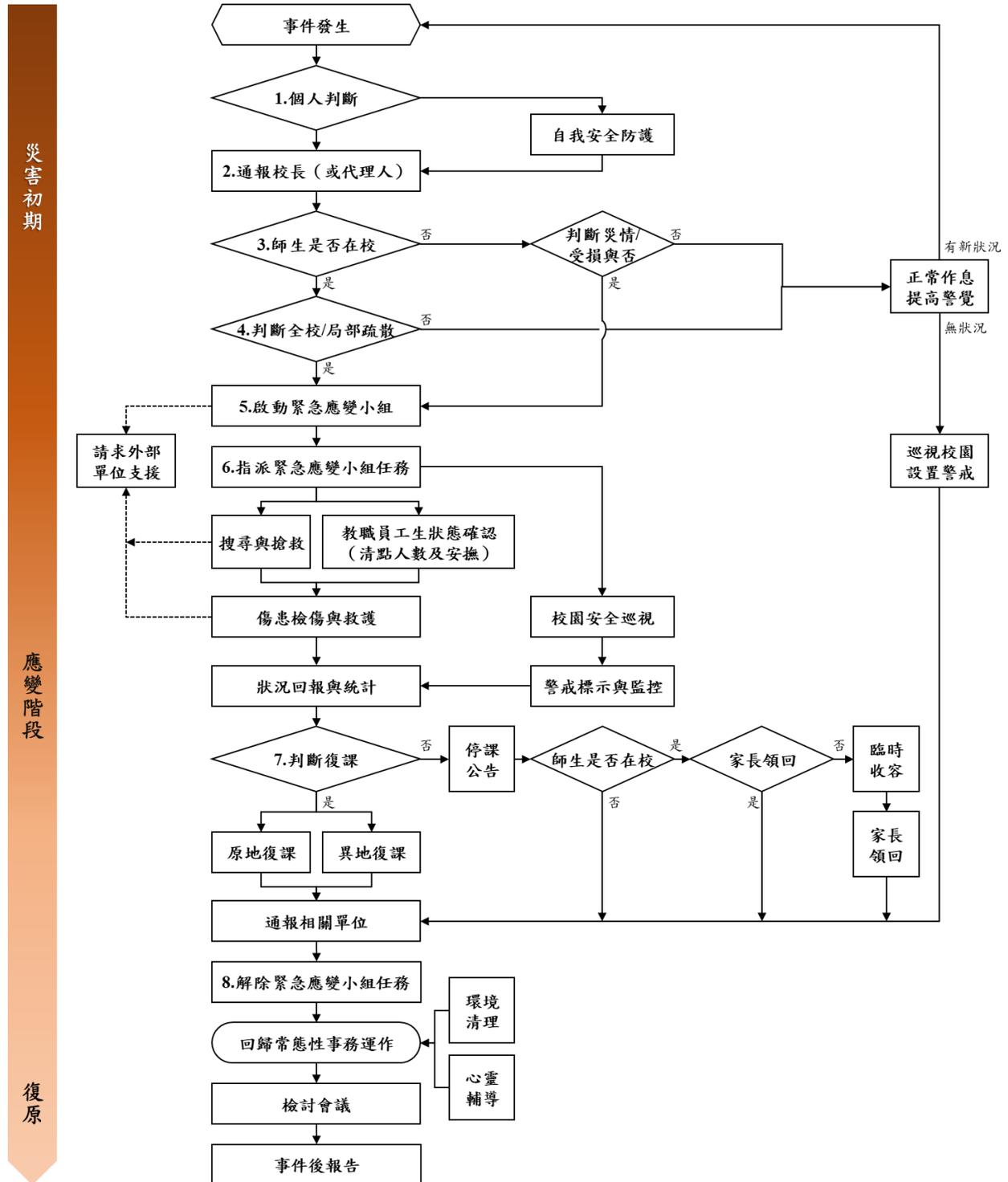


圖 0.1 校園災害應變流程圖

表 0.1 校園災害應變流程說明及原則

應變 流程	說明	原則	參考表格
【階段一】 災害初期			
1. 個人判斷	<p>▶ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。</p>	<p>▶ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。</p>	
2. 通報校長(或代理人)	<p>▶ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。</p>		
3. 判斷災情(師生不在校)	<p>▶ 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。</p>		
	<p>▶ 若無受損情形，維持</p>	<p>▶ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況</p>	

應變 流程	說明	原則	參考表格
	<p>正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。</p>	<p>發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。</p>	
<p>4. 判斷疏散(師生在 校)</p>	<p>▶ 若教職員工生均在學校，校長(或代理人)接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。</p>	<p>▶ 校長(或代理人)在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情(如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時)，決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。</p> <p>▶ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。</p> <p>▶ 確認避難路線之安全與暢通(搶救組人員清除障礙物)。</p> <p>▶ 若有附設幼兒園或</p>	

應變 流程	說明	原則	參考表格
		<p>特殊教育班級，避難引導人員優先協助低年級（含附設幼兒園）、行動不便或有特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。 ▶ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊（含過敏/用藥/特殊情形等資訊），並於避難疏散時攜帶至集結地點。 ▶ 回報疏散狀況至相關單位。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。 	

應變流程	說明	原則	參考表格																																																																																										
	撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。																																																																																												
【階段二】應變階段																																																																																													
5. 啟動緊急應變小組	<p>▶ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。</p> <p>▶ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。</p>	<p>▶ 啟動時機包含：① 地方政府成立應變中心時；② 上級指示成立；③ 學校位於災區且有災損；④ 校長視災情程度啟動；⑤ 交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報；⑥ 感受地震可能導致後續災情。</p> <p>▶ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。</p>	<p>支援單位聯絡清冊〔表 3.1 災害應變器材檢核表</p> <table border="1" data-bbox="820 725 1442 2047"> <thead> <tr> <th rowspan="2">應變器材</th> <th rowspan="2">數量</th> <th rowspan="2">單位</th> <th rowspan="2">存放地點</th> <th rowspan="2">負責人員</th> <th colspan="2">檢查結果</th> <th rowspan="2">補強內容</th> </tr> <tr> <th>已完備</th> <th>需補強</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="8" style="text-align: center; background-color: yellow;">個人防護具</td> </tr> <tr> <td>工作手套</td> <td>20</td> <td>雙</td> <td>總務處</td> <td>事務組</td> <td>●</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>安全帽</td> <td>5</td> <td>個</td> <td>總務處</td> <td>總務主任</td> <td></td> <td>●</td> <td>待補購 25</td> </tr> <tr> <td>防災頭套</td> <td>1240</td> <td>個</td> <td>各班教室</td> <td>各班同學</td> <td>●</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>雨具</td> <td>10</td> <td>套</td> <td>學務處</td> <td>衛生組</td> <td>●</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>耐有機溶劑手套</td> <td>20</td> <td>雙</td> <td>健康中心</td> <td>校護</td> <td>●</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>哨子（警笛）</td> <td>3</td> <td>個</td> <td>學務處</td> <td>生教組</td> <td>●</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="8" style="text-align: center; background-color: yellow;">檢修搶救工具</td> </tr> <tr> <td>挖掘工具</td> <td>2</td> <td>支</td> <td>總務處</td> <td>事務組</td> <td>●</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>緊急照明燈</td> <td>1</td> <td>組</td> <td>學務處</td> <td>學務主任</td> <td>●</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容	已完備	需補強	個人防護具								工作手套	20	雙	總務處	事務組	●			安全帽	5	個	總務處	總務主任		●	待補購 25	防災頭套	1240	個	各班教室	各班同學	●			雨具	10	套	學務處	衛生組	●			耐有機溶劑手套	20	雙	健康中心	校護	●			哨子（警笛）	3	個	學務處	生教組	●			檢修搶救工具								挖掘工具	2	支	總務處	事務組	●			緊急照明燈	1	組	學務處	學務主任	●		
應變器材	數量	單位	存放地點						負責人員	檢查結果		補強內容																																																																																	
				已完備	需補強																																																																																								
個人防護具																																																																																													
工作手套	20	雙	總務處	事務組	●																																																																																								
安全帽	5	個	總務處	總務主任		●	待補購 25																																																																																						
防災頭套	1240	個	各班教室	各班同學	●																																																																																								
雨具	10	套	學務處	衛生組	●																																																																																								
耐有機溶劑手套	20	雙	健康中心	校護	●																																																																																								
哨子（警笛）	3	個	學務處	生教組	●																																																																																								
檢修搶救工具																																																																																													
挖掘工具	2	支	總務處	事務組	●																																																																																								
緊急照明燈	1	組	學務處	學務主任	●																																																																																								

應變 流程	說明	原則	參考表格							
			清洗機	1	組	總務處	事務組	●		
			推水器	5	支	學務處	體育組	●		
			沙包	10	個	總務處	事務組	●		
			滅火器 (ABC)	60	支	總務處	事務組	●		
			繩索(30公尺)	1	條	總務處	事務組	●		
安全管制用工具										
			警示指揮棒	4	組	學務處、 總務處	事務組	●		
			反光型指揮背心	4	件	學務處、 總務處	事務組	●		
			手電筒	3	個	總務處	事務組	●		
			警戒錐	40	只	學務處、 總務處	活動組、 事務組	●		
			攜帶式揚聲器 (手提擴音機)	2	個	學務處	學務主任	●		
			監視器	45	臺	學務處、 總務處	學務主任 總務主任	●		
通訊聯絡工具										

應變 流程	說明	原則	參考表格								
			無線電對講機	5	支	學務處	學務主任	●			
			手機		支						
			收音機		臺						
緊急救護用品											
			擔架	3	組	健康中心	校護	●			
			自動體外心臟電擊去顫器 (AED)	1	組	健康中心	校護	●			
			急救箱	3	組	健康中心	校護	●			
			氧氣筒 / 瓶	3	個	健康中心	校護	●			
			保暖用大毛毯或電熱毯	4	件						
			骨折固定板	4	個	健康中心	校護	●			
			三角繃帶	10	個	健康中心	校護	●			
			冷敷袋 / 熱敷袋	6	個	健康中心	校護	●			
			額溫槍 / 耳溫槍	40	支	健康中心	校護	●			
			醫用口罩	960	個	健康中心	校護	●			
			酒精	12	瓶	健康中心	校護	●			
			消毒水	20	瓶	健康中心	校護	●			

應變 流程	說明	原則	參考表格								
			疏散用品								
			緊急救護 搬運椅		個				●		待採購 2
			備用緊急 輪椅	2	個				●		
			逃生救助 袋		組					●	待採購 3
			臨時收容用品								
			備用電池	50	個	總務 處	事務 組		●		
			食品		份						
			帳篷	10	組	學務 處 童軍室	學務 主任		●		
			睡袋	15	個	學務 處 童軍室	學務 主任		●		
			其他								
			蠟燭	2	個				●		
			防火毯		件					●	待採購 2
			打火機	2	個				●		
			檢核日期	113 年 5 月 21 日	檢 核 人 簽 章		校 長 簽 章				

應變 流程	說明	原則	參考表格
			註：得視需求自行增減或調整。 表 3.]
6. 指 派 緊 急 應 變 組 務	<p>➔ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官分派緊急應變各分組之任務。或得於平時規劃啟動應變組後各司其職。</p>		
	<p>➔ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。</p>	<p>➔ 疏散到達集合地點後，應確實清點所有人員並確認安全狀況，包含教職員工生、教師助理員、臨時人員、志工、外賓等當日所有在校人員。</p> <p>➔ 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師 1 人恐難以安撫和處理，</p>	<p>避難疏散情形調查表 [附表 1.8] 班級人員清點紅綠表 [附表 1.9]</p>

應變 流程	說明	原則	參考表格
		<p>避難引導組成員應主動進行協助。</p> <p>➔ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。</p>	
	<p>➔ 搜尋與搶救。</p>	<p>➔ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。</p> <p>➔ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本上以3人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。</p> <p>➔ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報119及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。</p> <p>➔ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。</p>	
	<p>➔ 傷患檢傷與救護。</p>	<p>➔ 由緊急救護人員進行檢傷並包紮、固定、止血，若可移</p>	<p>教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕</p>

應變 流程	說明	原則	參考表格														
		<p>動再將傷患送往急救站。</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院(診所)，進行後送相關事宜。 ▶ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育部校安中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。 															
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 校園安全巡查(建築物評估)。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線(警告標示)。 ▶ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育部校安中心及教育行政主管機關。 	建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕														
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 警戒標示與監控。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 派員定時巡視警戒區域(原則上 2 人一組)，並警告全體教職員工生不可靠近。 															
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支 	支援單位聯絡清冊〔表 3.1 災害應變器材檢核表 <table border="1" data-bbox="820 1850 1442 1966" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>應變器材</th> <th>數量</th> <th>單位</th> <th>存放</th> <th>負責</th> <th>檢查結果</th> <th>補強</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	應變器材	數量	單位	存放	負責	檢查結果	補強							
應變器材	數量	單位	存放	負責	檢查結果	補強											

應變 流程	說明	原則	參考表格																																																																																																																																						
		援。	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th>地 點</th> <th>人 員</th> <th>已 完 備</th> <th>需 補 強</th> <th>內 容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="8" style="text-align: center;">個人防護具</td> </tr> <tr> <td>工作手套</td> <td>20</td> <td>雙</td> <td>總務處</td> <td>事務組</td> <td>●</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>安全帽</td> <td>5</td> <td>個</td> <td>總務處</td> <td>總務主任</td> <td></td> <td>●</td> <td>待補購 25</td> </tr> <tr> <td>防災頭套</td> <td>1240</td> <td>個</td> <td>各班教室</td> <td>各班同學</td> <td>●</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>雨具</td> <td>10</td> <td>套</td> <td>學務處</td> <td>衛生組</td> <td>●</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>耐有機溶劑手套</td> <td>20</td> <td>雙</td> <td>健康中心</td> <td>校護</td> <td>●</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>哨子(警笛)</td> <td>3</td> <td>個</td> <td>學務處</td> <td>生教組</td> <td>●</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="8" style="text-align: center;">檢修搶救工具</td> </tr> <tr> <td>挖掘工具</td> <td>2</td> <td>支</td> <td>總務處</td> <td>事務組</td> <td>●</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>緊急照明燈</td> <td>1</td> <td>組</td> <td>學務處</td> <td>學務主任</td> <td>●</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>清洗機</td> <td>1</td> <td>組</td> <td>總務處</td> <td>事務組</td> <td>●</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>推水器</td> <td>5</td> <td>支</td> <td>學務處</td> <td>體育組</td> <td>●</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>沙包</td> <td>10</td> <td>個</td> <td>總務處</td> <td>事務組</td> <td>●</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>滅火器(ABC)</td> <td>60</td> <td>支</td> <td>總務處</td> <td>事務組</td> <td>●</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>繩索(30公尺)</td> <td>1</td> <td>條</td> <td>總務處</td> <td>事務組</td> <td>●</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>										地 點	人 員	已 完 備	需 補 強	內 容	個人防護具								工作手套	20	雙	總務處	事務組	●			安全帽	5	個	總務處	總務主任		●	待補購 25	防災頭套	1240	個	各班教室	各班同學	●			雨具	10	套	學務處	衛生組	●			耐有機溶劑手套	20	雙	健康中心	校護	●			哨子(警笛)	3	個	學務處	生教組	●			檢修搶救工具								挖掘工具	2	支	總務處	事務組	●			緊急照明燈	1	組	學務處	學務主任	●			清洗機	1	組	總務處	事務組	●			推水器	5	支	學務處	體育組	●			沙包	10	個	總務處	事務組	●			滅火器(ABC)	60	支	總務處	事務組	●			繩索(30公尺)	1	條	總務處	事務組	●		
			地 點	人 員	已 完 備	需 補 強	內 容																																																																																																																																		
個人防護具																																																																																																																																									
工作手套	20	雙	總務處	事務組	●																																																																																																																																				
安全帽	5	個	總務處	總務主任		●	待補購 25																																																																																																																																		
防災頭套	1240	個	各班教室	各班同學	●																																																																																																																																				
雨具	10	套	學務處	衛生組	●																																																																																																																																				
耐有機溶劑手套	20	雙	健康中心	校護	●																																																																																																																																				
哨子(警笛)	3	個	學務處	生教組	●																																																																																																																																				
檢修搶救工具																																																																																																																																									
挖掘工具	2	支	總務處	事務組	●																																																																																																																																				
緊急照明燈	1	組	學務處	學務主任	●																																																																																																																																				
清洗機	1	組	總務處	事務組	●																																																																																																																																				
推水器	5	支	學務處	體育組	●																																																																																																																																				
沙包	10	個	總務處	事務組	●																																																																																																																																				
滅火器(ABC)	60	支	總務處	事務組	●																																																																																																																																				
繩索(30公尺)	1	條	總務處	事務組	●																																																																																																																																				

應變 流程	說明	原則	參考表格							
			安全管制用工具							
			警示指揮棒	4	組	學務處、總務處	事務組	●		
			反光型指揮背心	4	件	學務處、總務處	事務組	●		
			手電筒	3	個	總務處	事務組	●		
			警戒錐	40	只	學務處、總務處	活動組、事務組	●		
			攜帶式揚聲器 (手提擴音機)	2	個	學務處	學務主任	●		
			監視器	45	臺	學務處、總務處	學務主任 總務主任	●		
			通訊聯絡工具							
			無線電對講機	5	支	學務處	學務主任	●		
			手機		支					
			收音機		臺					
			緊急救護用品							
			擔架	3	組	健康中心	校護	●		
			自動體外心臟電擊	1	組	健康中心	校護	●		

應變 流程	說明	原則	參考表格									
			去顫器 (AED)									
			急救箱	3	組	健康 中心	校護	●				
			氧氣筒/ 瓶	3	個	健康 中心	校護	●				
			保暖用大 毛毯或電 熱毯	4	件							
			骨折固定 板	4	個	健康 中心	校護	●				
			三角繃帶	10	個	健康 中心	校護	●				
			冷敷袋/ 熱敷袋	6	個	健康 中心	校護	●				
			額溫槍/ 耳溫槍	40	支	健康 中心	校護	●				
			醫用口罩	960	個	健康 中心	校護	●				
			酒精	12	瓶	健康 中心	校護	●				
			消毒水	20	瓶	健康 中心	校護	●				
疏散用品												
			緊急救護 搬運椅		個				●			待採購 2
			備用緊急 輪椅	2	個			●				
			逃生救助 袋		組				●			待採購 3

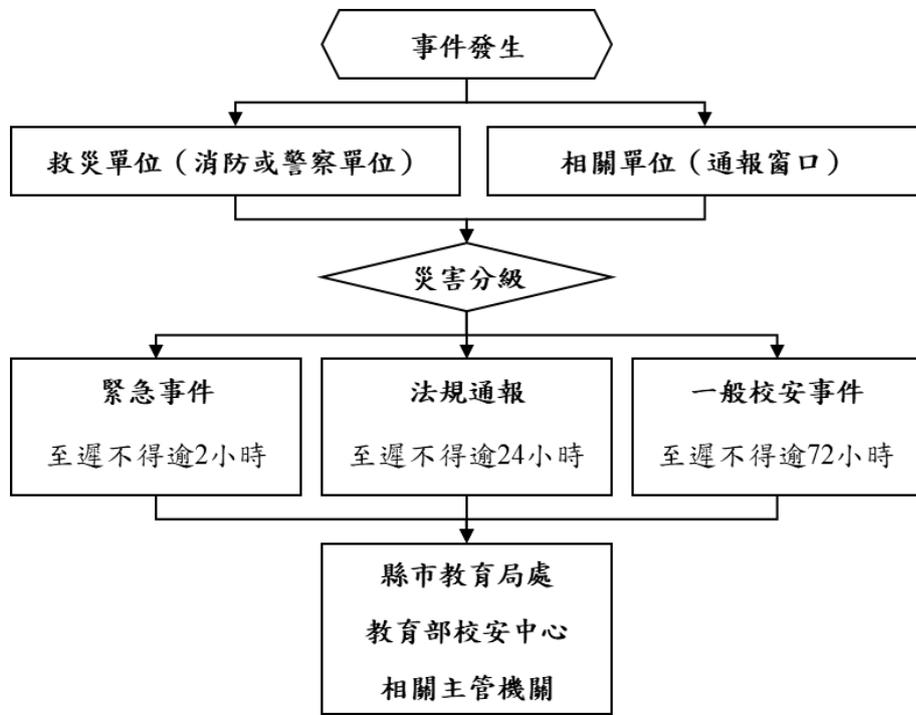
應變流程	說明	原則	參考表格																																																																																				
			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: yellow;"> <th colspan="7">臨時收容用品</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 15%;">備用電池</td> <td style="width: 10%;">50</td> <td style="width: 5%;">個</td> <td style="width: 15%;">總務處</td> <td style="width: 10%;">事務組</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">●</td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> </tr> <tr> <td>食品</td> <td></td> <td>份</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>帳篷</td> <td>10</td> <td>組</td> <td>學務處 童軍室</td> <td>學務主任</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>睡袋</td> <td>15</td> <td>個</td> <td>學務處 童軍室</td> <td>學務主任</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr style="background-color: yellow;"> <th colspan="7">其他</th> </tr> <tr> <td>蠟燭</td> <td>2</td> <td>個</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">●</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>防火毯</td> <td></td> <td>件</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">待採購 2</td> </tr> <tr> <td>打火機</td> <td>2</td> <td>個</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">●</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr style="background-color: #cccccc;"> <td>檢核日期</td> <td style="text-align: center;">113 年 5 月 21 日</td> <td>檢核人 簽章</td> <td></td> <td style="text-align: center;">校長 簽章</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 5px;">註：得視需求自行增減或調整。</p> <p style="margin-top: 10px;">表 3.]</p>							臨時收容用品							備用電池	50	個	總務處	事務組	●			食品		份						帳篷	10	組	學務處 童軍室	學務主任	●			睡袋	15	個	學務處 童軍室	學務主任	●			其他							蠟燭	2	個			●			防火毯		件				●	待採購 2	打火機	2	個			●			檢核日期	113 年 5 月 21 日	檢核人 簽章		校長 簽章			
臨時收容用品																																																																																							
備用電池	50	個	總務處	事務組	●																																																																																		
食品		份																																																																																					
帳篷	10	組	學務處 童軍室	學務主任	●																																																																																		
睡袋	15	個	學務處 童軍室	學務主任	●																																																																																		
其他																																																																																							
蠟燭	2	個			●																																																																																		
防火毯		件				●	待採購 2																																																																																
打火機	2	個			●																																																																																		
檢核日期	113 年 5 月 21 日	檢核人 簽章		校長 簽章																																																																																			
7. 判斷復課	<p>➔ 指揮官依事件發展狀況，判斷學校是否繼續上課。依學</p>	<p>➔ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報上級。</p> <p>➔ 召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。</p>	<p>校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕</p>																																																																																				

應變 流程	說明	原則	參考表格
	校損壞程度，決定原地復課或異地復課。		
	<p>➔ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。</p>	<p>➔ 決定停課時，應由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。</p> <p>➔ 平時應和家長約定透過 1991 作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。</p> <p>➔ 若教職員工生不在學校時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。</p>	自行接送同意書〔附表 1.13〕
	<p>➔ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。</p>	<p>➔ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。</p> <p>➔ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。</p> <p>➔ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整</p>	

應變 流程	說明	原則	參考表格
		備、應變工作。	
8. 解 除 緊 急 應 變 小 組 任 務	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 通 報 相 關 單 位 處 理 狀 況 與 進 度。 		
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 指 揮 官 得 視 情 況 縮 編 或 解 除 緊 急 應 變 小 組 的 任 務。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 校 舍 檢 查 安 全 無 虞、發 布 回 教 室 繼 續 上 課 後，連 帶 解 除 緊 急 應 變 小 組 任 務。 ▶ 若 遇 巨 災 或 特 殊 狀 況，家 長 需 逐 步 接 回 學 生，得 視 情 況 縮 編 緊 急 應 變 小 組 分 組 及 人 員。 ▶ 人 員 安 置 事 物 都 處 理 完 畢，得 解 除 緊 急 應 變 小 組 任 務。 	
【階段三】復原			
事 件 結 束 後	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 回 復 校 園 災 害 防 救 組 平 時 工 作 分 配。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 各 負 責 單 位 持 續 處 理 相 關 事 宜，如 心 靈 輔 導、環 境 清 理 等。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 事 件 結 束 後 撰 寫 事 件 報 告，作 為 下 次 事 件 檢 討 與 參 考 依 據。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 召 開 檢 討 會 議，強 化 防 災 事 宜。 	

4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 0.2〕與記錄災害通報重點〔表 0.2〕。



教育部校安中心
02-33437855
縣市教育局處
03-8462860
縣市災害應變中心
03-8460599
鄉鎮市區災害應變中心
03-8523126
警察局花蓮分局
03-828344
消防局第一大隊
03-8322849
慈濟醫院
03-8561825#9

圖 0.2 災害通報流程圖

表 0.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點(人、事、時、地、物)
1	113 年 4 月 3 日 9 時 25 分	張志堅	總務處	教育部 校園安全暨災害防救 通報中心	本校音樂館電梯受損 本校 D 棟大樓頂樓 2 水塔嚴重毀損 活動中心室內球場地板龜裂 室外八座室外球場地板龜裂 G 棟廁所牆壁多處嚴重龜裂磁磚掉落 廁所上方連接通道牆體龜裂, 女兒牆 部分毀損 多數教室燈具及電腦器材掉落
2	113 年 4 月 23 日 8 時 00 分	張志堅	總務處	教育部 校園安全暨災害防救 通報中心	D 棟電梯受損 IGF 頂樓兩座水塔受損 中央廚房頂樓水塔受損 0403 通報部分進一步受損
3	__年__月__日 __時__分				
4	__年__月__日 __時__分				
5	__年__月__日 __時__分				

註：得視需求自行增減表格使用。

第5篇 復原重建階段

受災師生心靈輔導

- 一、先由一般的級任或專科老師(第一線的心輔老師)進行初步心理諮商，由輔導室(輔導處)指導各班導師適當地引領學生抒發對各類災害的觀感，進一步發揮其應有輔導特殊個案的功能。
- 二、藉由集體的創作或活動，設計一些相關的活動，讓同學們在活動中，渲洩情緒，且由同儕中，發現大家的共通性及獲得支持。
- 三、運用媒介物幫助溝通，有時口語的表達是很有限的，可準備一些工具協助同學從另一種途徑來表達對災後的感受。
- 四、協助學生做有助益的事，設計各類災害演習協助同學獲得控制環境的力量，參加社區重建活動，使同學有機會重新建立自己的學校或自己的家園，做一些快樂的事。
- 五、運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導(表 5-1-1)。
- 六、可成立學生心靈輔導支援中心，動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
 - (一)成立學校學生輔導工作(師生心理復健)小組，策訂完成學校輔導工作計畫及學校師生心理復健工作計畫。
 - (二)實施一般性團體輔導及班級輔導。
 - (三)受災學生均獲致個別諮商及小團體輔導服務及必要的家庭訪問輔導。
 - (四)輔導資源有效整合，落實運用於災變後師生心理復健。
 - (五)組織成員：
 - 1.校內服務性社團、及輔導團團員(擴大編組)。
 - 2.社區可用輔導資源。
- 七、可請求教育主管機關或民間團體(表 5-1-2)的適時支援協助。

表 5-1-1、災後心理諮商、輔導相關網站、手冊與專書表

分類	名稱	備註
網站	台灣心理諮商資訊網	http://heart.ncue.edu.tw/
	921 地震心靈重建	http://www.cgmh.com.tw/intr/intr2/c3360/PTS

		D.htm
	蕃薯藤 921 災後重建	http://www.yam.com.tw/921/
手冊	災難：從發生到復原 心理衛生專業人員工作手冊	http://www.yam.com/921/care/MPH.htm
	地震心理輔導手冊	中華民國全國教師會、台大 921 災後心理復健小組、台灣大學心理系、泰山文化基金會、中華民國讀書會發展協會共同編印 http://www.ccra.org.tw/relief/Functioncode/Publish/focusfindshow.asp?sn=784&type=3
	地震後心理調適輔導手冊	教育部學生輔導支援中心 http://kbteq.ascc.net/archive/moe/moe-p21.html
	社會、心理復健手冊之個人心理篇	台灣大學社會工作/心理復健諮詢小組 http://www.yam.com/921/care/per.html
	921 大地震災後心理輔導手冊	全國教師會台大 921 災後心理復健小組 http://kbteq.ascc.net/archive/moe/p29.html
	921 大地震災後心理輔導教師手冊	台大 921 災後心理復健小組 http://921.yam.com/care/teacher.htm
	921 災後兒童心理復健：行動背後的學理根據	台灣大學 921 社會、心理復健小組 http://www.yam.com/921/care/backup.html
	兒童創傷手冊	財團法人靖娟兒童安全文教基金會 http://www.yam.com/921/care/childpro/index.html
	志工自助手冊	台大 921 災後心理復健小組 http://www.yam.com/921/care/volunteer.html
專書	災後如何幫助您的孩子：嬰幼兒篇；學前幼兒篇；學齡兒童篇；青少年篇	台大 921 災後心理復健小組編譯
	用心聆聽孩子的聲音：孩子的親人死了，我們可以替他做什麼？	台大 921 災後心理復健小組編譯
	如何帶領孩子面對死亡	台大 921 災後心理復健小組編譯
	「我的地震書」－為非心理學專業之災區班級導師編寫的災後心理復健成長團體活動教案：低年級版、高年級版、青少年版	台大 921 災後心理復健小組編譯
	如何利用坊間童書幫助學齡前及國小低年級兒童處理死亡、恐懼等議題：以「獾的禮物」為例	(台大 921 災後心理復健小組編譯)(獾的禮物。蘇珊 巴蕾 文/圖，林真美譯，大手牽小手系列。遠流出版社)
	「我的地震書」－為非心理學專業之非災區幼教老師編寫的 921	台大 921 災後心理復健小組編譯

大地震相關教案。	
----------	--

資料來源：教育部顧問室「校園災害防救計畫編撰指南」

表 5-1-2、民間心理諮詢機構表

名稱	聯絡電話	地址
兒童福利聯盟文教基金會	02-2748-6006	台北市松山區民生東路五段 137 巷 2 號 5 樓之 1
財團法人台灣兒童暨家庭扶助基金會	04-2206-1234	台中市民權路 234 號 12 樓
台灣世界展望會	02-2585-6300	台北市中山北路三段 30 號 5 樓
勵馨基金會	02-2550-9595	台北市長安西路 49 號
財團法人人本教育文教基金會	02-2367-0151	臺北市大安區羅斯福路 3 段 227 號 9 樓
中華基督教救助協會（台北總部）	02-2776-9995	105 台北市松山區南京東路三段 248 號 9 樓
中華民國得勝者教育協會（總部）	02-8230-0151	
法鼓山慈善基金會（台中分院）	04-2255-0665	407 台中市西屯區市政路 37 號
台灣佛教慈濟慈善事業基金會	03-826-6779	花蓮縣新城鄉康樂村精舍街 88 巷 1 號
伊甸社會福利基金會	02 2230-7715	台北市文山區萬美街一段 55 號 3 樓
天主教台北善牧基金會	02-2381-5402	台北市中山北路一段 2 號

資料來源：教育部顧問室「校園災害防救計畫編撰指南」

5.1 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境污染。

- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

5.2 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

5.3 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，應以校內飲用水系統為優先。
- 二、安全防護組應派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前應檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施，使飲用水能達到法定之標準，視為當務之急。

- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，則在各區分別設置三到五個供水站。
- 六、處理完畢後，再逐樓各區域恢復供電，不要同時供電供水，儘量以小單位恢復供應為準，這樣才能逐一確認是否有問題。
- 七、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再復原校區全面供水供電。
- 八、恢復電力改善學生的讀書環境。
- 九、立即通知相關業者(如自來水公司及台灣電力公司…等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保師生之正常生活。
- 十、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

附表 1.7 演練檢討會議紀錄

學校全銜	花崗國中		
檢討會議日期	112 年 09 月 21 日	填表人	張志堅
演練類別	<input checked="" type="checkbox"/> 預演 <input checked="" type="checkbox"/> 正式演練	演練日期	112 年 09 月 21 日
演練人數	總計 1248 人 (教職員工 100 人, 學生 1138 人, 外部人員 _____ 人)		
演練情境	<input checked="" type="checkbox"/> 地震 <input type="checkbox"/> 水災 <input type="checkbox"/> 火災 <input type="checkbox"/> 其他 _____ (可複選)		
聘請外部專家	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (專家: _____)		
結合外部單位	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (單位: _____)		
人員簽到	見附件 3		
演練檢討重點	問題 / 狀況	後續改善措施	
自我防護	<p>1、關閉所有電源、開啟前、後門。</p> <p>2、請要求學生立即以「趴下」、「掩護」、「穩住」三步驟躲避書桌下，或緊靠牆角，並以書包或防災頭套保護頭部，隨時注意閃避掉落物以維自身安全。</p>		
第一時間通報	<p>演練項目 (一): 學生避震指導與安撫</p> <p>地震警報聲響起</p> <p>隨班任課老師:</p> <p>1、關閉所有電源、開啟前、後門。</p> <p>2、請要求學生立即以「趴下」、「掩護」、「穩住」三步驟躲避書桌下，或緊靠牆角，並以書包或防災頭套保護頭部，隨時注意閃避掉落物以維自身安全。</p>		

	隨班任課教師指導學生防震避難動作。	
避難疏散	<p>演練項目（二）師生避難與疏散，災害應變小組成立與啟動</p> <p>強震過後約 10 秒，校長依照判斷地震級數成立災害應變中心。</p>	
緊急應變小組啟動	<p>演練項目（二）師生避難與疏散，災害應變小組成立與啟動</p> <p>強震過後約 10 秒，校長依照判斷地震級數成立災害應變中心。</p>	
人數清點	<p>演練項目（五）人數統計與回報</p> <p>演練時間：4 分鐘</p> <p>模擬情境： 學生均疏散至運動場後，開始清查人數</p>	
搜尋與搶救	<p>演練項目（三）受困學生搶救與急救</p> <p>演練時間：5 分鐘</p> <p>模擬情境：一樓 701 班教室牆壁倒塌，有一位學生被壓，無法行動</p>	
傷患處置	<p>演練項目（三）受困學生搶救與急救</p> <p>演練時間：5 分鐘</p> <p>模擬情境：一樓 701 班教室牆壁倒塌，有一位學生被壓，無法行動</p>	
狀況回報與統計	<p>演練項目八、校園災情掌握與回報、安置（含家庭防災卡使用）及家長領回受傷學生</p> <p>參觀地點：請各位來賓跟隨各組引導人員前進</p> <p>演練時間：5 分鐘</p> <p>模擬情境：強震後，校園災情已掌握，各組回報災情</p>	<p>檢討重點</p> <p>1、演練腳本應充分讓同仁了解，平日兵棋推演有助於狀況排除和熟悉度。</p> <p>2、代理人制度應建立，避免在事故時，假定之指揮人員不在場。</p> <p>3、今日演練同仁投入精神可嘉。</p>
...		

附件

建物安全檢查表（國中小）

學校名稱：花蓮縣立花崗國中校舍名稱：IGF 校舍 檢核日期：113 年 2 月 15 日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	學校處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	立即請合作廠商協助處理
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	寒假期間統一檢修
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間 113 年 8 月 30 日
10.	是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1 個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (維護時間 112 年 8 月 15 日)	改善時間 113 年 8 月 30 日	
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1 個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1 個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13.		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子___個 水帶___條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input type="checkbox"/> 無過期(數量：_支) <input checked="" type="checkbox"/> 過期(數量：17 支)	近日消防安全檢查查出剛過期,經費申請中
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1 個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間 112 年 8 月 15 日)	
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	0206 修復後後未再有下陷現象
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	

18.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23.	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
24.		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
25.		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	隨時改善
26.		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
27.		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	已緊急搶修更新
28.		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
30.	建物附屬設	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
31.		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日

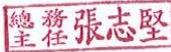
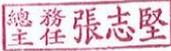
32.	備	門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室：理化實驗室)	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
40.		是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(各專科教室 教室 管理人：藝文領域教師)	管理時間 112年8月1日起至 113年7月31日止
41.	其他			
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為				

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每年 2 月以及 8 月前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
			
複檢 113 年 2 月 15 日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
			

校園環境安全檢查表（國中小）

學校名稱：花蓮縣立花崗國中校舍名稱：學生活動中心 檢核日期：113年2月15日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	學校處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	立即請合作廠商協助處理
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間 113年8月30日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (維護時間 112年8月15日)	改善時間 113年8月30日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13.		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子___個 水帶___條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量：__支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：__0__支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間 112年8月15日)	
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	

18.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 寬度變小或碰撞, 裝修材脫落(拍照存查, 建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是, 寬度變大, 伸縮縫脫離(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是, 且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是, 且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
23.	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
24.		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
25.		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	隨時改善
26.		女兒牆是否損壞	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(限期改善)	已禁止使用
27.		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是, 且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)	已緊急搶修更新
28.		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	鋼構頂棚已更新
30.		建物附屬設	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)
31.		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間 年 月 日

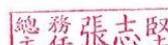
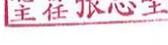
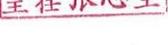
32.	備	門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	已更新
33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室：理化實驗室)	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
40.		是否設有專人管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(各專科教室 教室 管理人： <u>體育組</u>)	僅籃球架與羽毛球網等設施無危險物品
41.		其他		
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為				

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每年 2 月以及 8 月前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
			
複檢 113 年 2 月 15 日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
			

校園環境安全檢查表（國中小）

學校名稱：花蓮縣立花崗國中校舍名稱：ACDE 新校舍 檢核日期：113 年 2 月 15 日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	學校處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	立即請合作廠商協助處理
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	總務處立即處理
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	指示燈脫落已復原
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (維護時間 112 年 8 月 15 日)	改善時間 113 年 8 月 30 日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13.		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子__個 水帶__條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量：0支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：__0支)	剛過期經費申請中
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間 112 年 8 月 15 日)	改善時間 113 年 8 月 30 日
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	地震搶救復建已完工
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	

18.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23.	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
24.		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
25.		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	隨時改善
26.		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
27.		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28.		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	屋頂鋼構工程案已標出
30.	建物附屬設	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	隨時改善
31.	屬設	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間 年 月 日

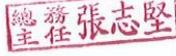
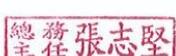
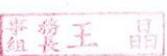
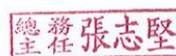
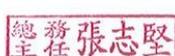
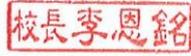
32.	備	門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 113 年 8 月 30 日
33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(實驗室：理化實驗室)	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
40.		是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(各專科教室 教室 管理人： <u>自然領域教師</u>)	管理時間 112 年 8 月 1 日起至 113 年 7 月 31 日止(預定)
41.		其他		
		檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為		

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每年 2 月以及 8 月前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
			
複檢 113 年 2 月 15 日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
			

校園環境安全檢查表（國中小）

學校名稱：花蓮縣立花崗國中校舍名稱：音樂館 檢核日期：113年2月15日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	學校處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (維護時間 112 年 8 月 15 日)	縣府委外廠商及消防隊定期檢查並申請改善經費
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13.		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子__個 水帶__條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量：__支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：__支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間 112 年 8 月 15 日)	
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	

18.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 寬度變小或碰撞, 裝修材脫落(拍照存查, 建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是, 寬度變大, 伸縮縫脫離(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是, 且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
23.	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
24.		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
25.		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	隨時改善
26.		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
27.		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)	已緊急搶修更新
28.		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
30.		建物附屬設	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)
31.		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日

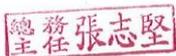
32.	備	門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室：理化實驗室)	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
40.		是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(各專科教室 教室 管理人：音樂班辦公室)	
41.		其他		
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為				

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每年 2 月以及 8 月前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
			
複檢 113 年 2 月 15 日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
			

113 年校園防災計劃書會簽表

會簽單位	職級	簽名或蓋章	協助防救組別
校長室	校長	李國強	指揮官
教務處	主任	高錫靜	指揮官代理人 避難引導組
學務處	主任	何多	緊急救護組
總務處	主任	張志堅	安全防護組
輔導室	主任	藍連莉	通報組 家長之緊急聯絡
會計室	主任	林靜宜	人力支援
家長會	會長	何明山	

