**花蓮縣花蓮市明恥國民小學**

**校園災害防救計畫**

**【本文】**

|  |  |
| --- | --- |
| **本文共印製＿＿4＿＿份** | **持有人如下** |
| 指揮官： | 陳俊仁（姓名） |
| 發言人： | 溫意琳（姓名） |
| 防災業務負責人1： | 盧紀伊（姓名） |
| 防災業務負責人2： | 張志剛（姓名） |
| 防災避難箱： | 學務處（放置地點） |
| 其他： |  |

**中華民國 113 年 05 月 25 日**



113.01.25

111.08.25

# 目錄

[目錄 I](#_Toc45879635)

[圖目錄 II](#_Toc45879636)

[表目錄 III](#_Toc45879637)

[第1篇 前言 1-1](#_Toc45879638)

[1.1 依據 1-1](#_Toc45879639)

[1.2 目的 1-1](#_Toc45879640)

[1.3 架構 1-1](#_Toc45879641)

[第2篇 學校概況 2-1](#_Toc45879642)

[2.1 校園基本資料 2-1](#_Toc45879643)

[2.2 校園周邊環境及土地使用狀況 2-2](#_Toc45879644)

[2.3 校園平面配置 2-3](#_Toc45879645)

[2.4 校園建築物資料 2-4](#_Toc45879646)

[2.5 校園潛在災害評估及分析 2-11](#_校園潛在災害評估及分析)

[2.6 校園災害防救組織 2-17](#_Toc45879648)

[第3篇 減災整備階段 3-21](#_Toc45879649)

[3.1 編列校園災害防救經費 3-21](#_Toc45879650)

[3.2 校園安全準備工作 3-21](#_Toc45879651)

[3.2.1校園環境安全自主調查、鑑定與改善 3-21](#_Toc45879652)

[3.2.2校園防災地圖 3-22](#_Toc45879653)

[3.2.31991報平安留言平臺 3-24](#_Toc45879654)

[3.3 應變器材及支援單位 3-25](#_Toc45879655)

[3.3.1災害應變器材整備 3-25](#_Toc45879656)

[3.3.2支援單位聯絡清冊 3-25](#_Toc45879657)

[3.4 校園災害防救教育訓練 3-25](#_Toc45879658)

[3.5 校園災害防救演練 3-25](#_Toc45879659)

[第4篇 應變階段 4-1](#_Toc45879660)

[4.1 校園災害應變流程 4-1](#_Toc45879661)

[4.2 災害通報 4-7](#_Toc45879662)

[第5篇 復原重建階段 5-1](#_Toc45879663)

[5.1 受災師生心靈輔導 5-1](#_Toc45879664)

[5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕 5-3](#_Toc45879665)

[5.3 學生復課計畫、補課計畫 5-3](#_Toc45879666)

[5.4 供水與供電等緊急處理 5-4](#_Toc45879667)

[第6篇 校園環境安全檢查表（國中小） 6-1](#_校園環境安全檢查表（國中小）)

# 圖目錄

[圖1.1　校園災害防救計畫架構圖 1-1](#_Toc45879679)

[圖2.1　校園周邊道路圖 2-2](#_Toc45879680)

[圖2.2　校園平面配置圖 2-3](#_Toc45879681)

[圖2.3　校園潛在災害評估及分析流程圖 2-11](#_Toc45879682)

[圖2.4.1　地震災害潛勢圖 2-15](#_Toc45879683)

[圖2.4.2　淹水災害潛勢圖 2-15](#_Toc45879684)

[圖2.5　校園災害防救組織架構 2-17](#_Toc45879685)

[圖3.1　減災整備工作架構圖 3-21](#_Toc45879686)

[圖3.2　校園環境安全自主調查流程圖 3-22](#_Toc45879687)

[圖3.3　校園防災地圖 3-23](#_Toc45879688)

[圖3.4　1991報平安留言平臺 3-24](#_Toc45879689)

[圖4.1　校園災害應變流程圖 4-1](#_Toc45879690)

[圖4.2　災害通報流程圖 4-7](#_Toc45879691)

# 表目錄

[表2.1　學校基本資料表 2-2](#_Toc112331030)

[表2.2　建築物現況資料表 2-5](#_Toc112331032)

[表2.4　災害防救參考資訊 2-13](#_Toc112331034)

[表2.7　近5年校園災害事件紀錄表 2-17](#_Toc112331035)

[表2.8　平時減災整備工作分配表 2-19](#_Toc112331036)

[表2.9.1　緊急應變小組分組表 2-20](#_Toc112331037)

[表3.1　災害應變器材檢核表 3-27](#_Toc112331041)

[表3.2　支援單位聯絡清冊 3-30](#_Toc112331042)

[表4.1　校園災害應變流程說明及原則 4-2](#_Toc112331043)

[表4.2　災害通報重點紀錄 4-8](#_Toc112331044)

[表5.1　心靈輔導資源表 5-2](#_Toc112331045)

# 前言

## 依據

1. 《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
2. 《校園安全及災害事件通報作業要點》
3. 《消防法》
4. 《消防法施行細則》

## 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」（以下簡稱本計畫）。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等4階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容（含所需表單）及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

## 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2部分［圖1.1］。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

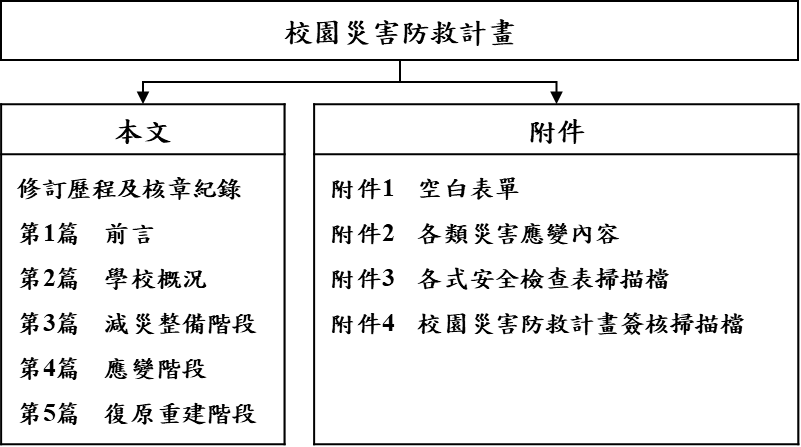


圖1.1　校園災害防救計畫架構圖

# 學校概況

## 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料［表2.1］，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

## 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖［圖2.1］，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

## 校園平面配置

校園平面配置圖［圖2.2］，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表2.1　學校基本資料表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **學校全銜（分校/分班）** | 花蓮縣花蓮市明恥國民小學 | | | | |
| **地址** | 花蓮縣花蓮市中興路41號 | | | | |
| **人員資料** | **姓名** | **職稱** | **手機** | **電子信箱** | |
| **校長** | 陳俊仁 | 校長 | 0922521183 |  | |
| **分校/分班主任** |  | － |  |  | |
| **防災業務負責人1** | 盧紀伊 | 總務主任 | 0918887601 |  | |
| **防災業務負責人2** | 張志剛 | 訓育組長 | 0935730866 |  | |
| **教職員工人數** | **正式編制** | 52 | **學生人數** | **一般學生** | 239 |
| **非正式編制** | 5 | **身心障礙學生** |  |
| **交通車數量** | **自有** | 1 | **志工人數** |  | |
| **外包廠商** |  | **住宿管理員人數** |  | |
| **本校及分校/分班相對位置圖** | | | | | |
|  | | | | | |

|  |
| --- |
|  |

圖2.1　校園周邊道路圖

（瀏覽日期：109年10月14日）

|  |
| --- |
|  |

圖2.2　校園平面配置圖

## 校園建築物資料

校園建築物資料包含校園內各棟建築、廚房或實驗室（含職業類科教室，如家政教室）資訊和陳設，每棟建築物、每間廚房及實驗室（含職業類科教室）皆有1份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置，得視學校需求選填實驗室（含職業類科教室）現況資料表。校園建築物共有　4　棟［表2.2］；廚房共有　1　間

表2.2　建築物現況資料表

| **建築物名稱** | | | 行政大樓 | | | **總棟數－編號** | | 4－3 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本資料** | **填表日期** | | 113年01月25日 | | | **填表人** | | 盧紀伊 | |
| **避難場所** | | ■否　□是，類別： | | | **建造年代** | | 民國85年 | |
| **建築設計圖** | | □無　■有，放置地點：總務處 | | | **地面樓層數** | | 2樓 | |
| **增建** | | ■無　有，增建項目： | | | **地下樓層數** | | 1樓 | |
| **安全檢查表** | | □無　■有，檢核日期：113 年 02 月06日 | | | | | | |
| **補強工程** | | □無　■有，補強日期：111年03月04日 | | | | | | |
| **構造形式** | | □磚構造　□木構造　□鋼構造（SC）　■鋼筋混凝土構造（RC）  □鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC）　□其他： | | | | | | |
| **平時用途**  **（可複選）** | | ■教室　■辦公室　■會議室　■健康中心　■盥洗室（含廁所）  □寢室　□觀察室　□圖書室　□活動中心　□教保準備室  □廚房　□配膳室　□檔案室　□演藝廳　　□生態教學園區  □餐廳　□水療室　□游泳池　□練琴室　　□專業資源中心  □牙科　□室內活動室　□室內遊戲空間　■室內儲藏空間  ■機房　□資源回收區　□室外活動空間　□室外儲藏空間  □實習工場，類別：  ■專科教室，類別：音樂教室、社會教室、藝術與人文教室  □專業團隊教室，類別：  □防災空間/教室，類別：  □實驗室　□其他： | | | | | | |
| **避難設施或 設備**  **（可複選）** | | ■救援平臺（　1個）　□救助袋（　　個）　■緩降機（1具）  □避難滑梯（　　座）　□免電力自走式避難梯（　　座）  ■無障礙斜坡道（　1座）　□其他： | | | | | | |
| **空間總數** | | 16間 | **一般廁所** | 2間 | | **樓梯總數** | | 4座 |
| **容納人數** | | 人 | **無障礙廁所** | 2間 | | **電梯總數** | | 1座 |
| **現況調查** | **梁柱裂縫**  **或滲水** | | ■無　□有 | **沉陷或傾斜** | ■無　□有 | | | | |
| **梁柱鋼筋裸露鏽蝕** | | ■無　□有 | **走廊柱位** | □走廊外側無柱　■走廊外側有柱 | | | | |
| **與鄰棟間距（公分）** | | ■小於7公分乘上樓層數  □大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上 | | | | | | |
| **備註** | |  | | | | | | |
| **照片** | **正面** | （能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性） | | | | | | | |
| **側面** |  | | | | | | | |
| **平面配置圖** | **地下**  **一樓** |  | | | | | | | |
| **地下**  **二樓** |  | | | | | | | |
| **一樓** |  | | | | | | | |
| **二樓** |  | | | | | | | |

表2.3　建築物現況資料表

| **建築物名稱** | | | 活動中心 | | | **總棟數－編號** | | 4－4 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本資料** | **填表日期** | | 113年01月25日 | | | **填表人** | | 盧紀伊 | |
| **避難場所** | | ■否　□是，類別： | | | **建造年代** | | 民國87年 | |
| **建築設計圖** | | □無　■有，放置地點：總務處 | | | **地面樓層數** | | 2樓 | |
| **增建** | | ■無　□有，增建項目： | | | **地下樓層數** | | 0樓 | |
| **安全檢查表** | | □無　■有，檢核日期：113 年 02 月06日 | | | | | | |
| **補強工程** | | ■無　□有，補強日期：　　年　　月　　日 | | | | | | |
| **構造形式** | | □磚構造　□木構造　□鋼構造（SC）　■鋼筋混凝土構造（RC）  □鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC）　□其他： | | | | | | |
| **平時用途**  **（可複選）** | | □教室　□辦公室　□會議室　□健康中心　■盥洗室（含廁所）  □寢室　□觀察室　□圖書室　■活動中心　□教保準備室  □廚房　□配膳室　□檔案室　□演藝廳　　□生態教學園區  □餐廳　□水療室　□游泳池　□練琴室　　□專業資源中心  □牙科　□室內活動室　□室內遊戲空間　■室內儲藏空間  □機房　□資源回收區　□室外活動空間　□室外儲藏空間  □實習工場，類別：  □專科教室，類別：  □專業團隊教室，類別：  □防災空間/教室，類別：  □實驗室　□其他： | | | | | | |
| **避難設施或 設備**  **（可複選）** | | □救援平臺（　　個）　□救助袋（　　個）　■緩降機（　1　具）  □避難滑梯（　　座）　□免電力自走式避難梯（　　座）  □無障礙斜坡道（　　座）　□其他： | | | | | | |
| **空間總數** | | 4　間 | **一般廁所** | 1　間 | | **樓梯總數** | | 1　座 |
| **容納人數** | | 400　人 | **無障礙廁所** | 1　間 | | **電梯總數** | | 0　座 |
| **現況調查** | **梁柱裂縫**  **或滲水** | | ■無　□有 | **沉陷或傾斜** | ■無　□有 | | | | |
| **梁柱鋼筋裸露鏽蝕** | | ■無　□有 | **走廊柱位** | ■走廊外側無柱　□走廊外側有柱 | | | | |
| **與鄰棟間距（公分）** | | ■小於7公分乘上樓層數  □大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上 | | | | | | |
| **備註** | |  | | | | | | |
| **照片** | **正面** | （能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性）  DSCF0072 | | | | | | | |
| **側面** |  | | | | | | | |
| **平面配置圖** | **地下**  **一樓** |  | | | | | | | |
| **地下**  **二樓** |  | | | | | | | |
| **一樓** | IMG_2136 | | | | | | | |
| **二樓** | IMG_2137 | | | | | | | |

| **廚房位置** | | ■行政大樓（位於1樓）　□獨立大樓（地面　樓，地下　樓） | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **填表日期** | | 113年01月25日 | | **填表人** | 盧紀伊 |
| **面積（平方公尺）** | | 176 | | **建造年代** | 民國90年 |
| **管理人** | | 盧紀伊 | | **手機** | 0935668681 |
| **代理人** | | 劉得煒 | | **手機** | 0918887601 |
| **電力負荷** | | 220V 80 A，110V　A，其他：詳細數字需技師評估（填列用電量高者） | | | |
| **通風設備** | | ■自然通風　■窗及排風機　□密閉室冷氣　■吊扇　□其他： | | | |
| **採光照明** | | ■窗自然光　□日光燈　■LED燈　□省電燈管　□T5燈管  □其他： | | | |
| **消防系統** | | ■滅火器：20P乾粉滅火器 \*2（型式、數量）  ■火警自動警報系統　□手動警報系統　□其他： | | | |
| **是否有獨立電源總開關？** | | | □否　■是 | | |
| **出入口是否設緊急出口標示燈？** | | | □否　■是 | | |
| **是否有設緊急照明燈？** | | | □否　■是 | | |
| **照片** |  | | | | |
| **平面圖** |  | | | | |

## 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程［圖2.3］，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。

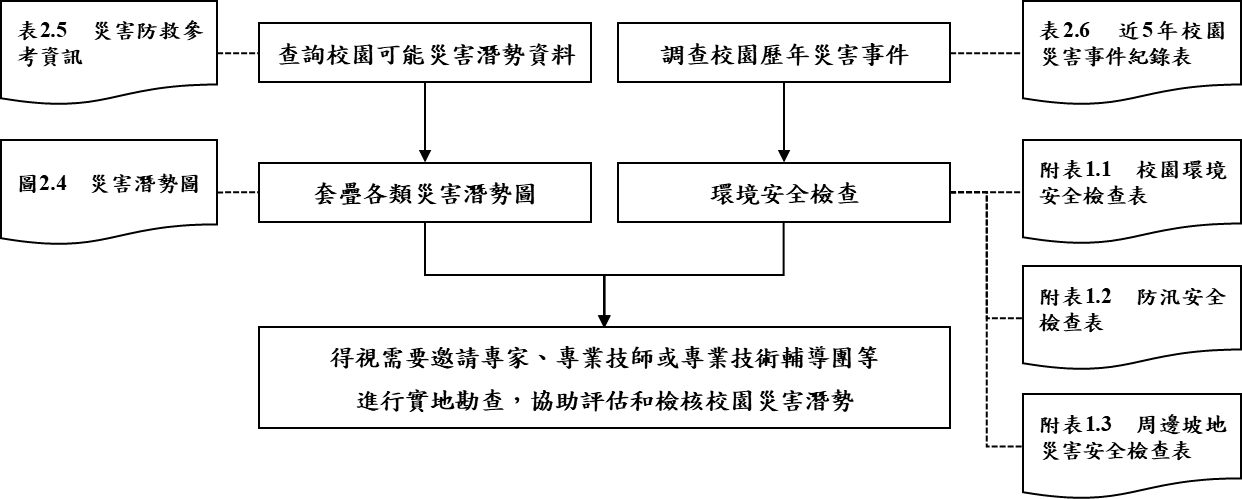


圖2.3　校園潛在災害評估及分析流程圖

透過查詢各單位災害防救參考資訊［表2.4］，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資［圖2.4］（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS圖臺」），確實得出學校位於　　類災害潛勢範圍內，含地震、淹水、　　、　　、　　、　　等（依據實際套疊結果羅列）。

學校應彙整近5年年校園災害事件［表2.5］，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表2.4　災害防救參考資訊

| **單位** | **名稱** | **網址** | **說明** |
| --- | --- | --- | --- |
| **教育部** | 教育部防災教育資訊網 | https://disaster.moe.edu.tw/ | 提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「氣候變遷」、「電子報」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。 |
| **內政部**  **消防署** | 1991報平安留言平臺 | https://www.1991.tw/ | 透過預先約定電話，以「網路留言板」或「網路留言板」等方式進行查詢和發布留言，提供災時報平安管道。 |
| **行政院**  **原子能委員會** | 行政院原子能委員會 | https://www.aec.gov.tw/ | 提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」、「緊急應變」及「防疫資訊專區」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。 |
| **行政院**  **環境保護署** | 空氣品質監測網 | https://airtw.epa.gov.tw/ | 提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。 |
| 毒物及化學物質局 | https://www.tcsb.gov.tw/ | 提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。 |
| **行政院**  **農業委員會**  **水土保持局** | 土石流防災資訊網 | http://246.swcb.gov.tw | 提供「防災監測」、「土石流資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握土石流警戒資訊。 |
| **經濟部水利署** | 經濟部水利署防災資訊服務網 | http://fhy.wra.gov.tw/ | 提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、「防汛整備」、「全民防災」及「防汛夥伴」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握防汛資訊。 |
| **經濟部中央地質**  **調查所** | 經濟部中央地質調查所 | https://www.moeacgs.gov.tw/ | 提供「便民服務」、「政策計畫」、「地質資訊」、「新聞/活動」、「地質法專區」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層、土壤液化、地質資源、山崩災害等內容。 |
| **衛生福利部**  **疾病管制署** | 衛生福利部疾病管制署 | http://www.cdc.gov.tw/ | 提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」、「國際旅遊與健康」、「應用專區」及「訊息專區」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。 |
| **行政法人**  **國家災害防救**  **科技中心** | 行政法人  國家災害防救科技中心 | https://www.ncdr.nat.gov.tw/ | 建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。 |
| 災害情資網 | http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/ | 可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢（即時）」、「民生資訊」、「颱風情資」、「豪大雨情資」、「地震情資」及「災害潛勢圖」等內容。 |
| 防災易起來 | https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/ | 介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。 |
| 全球災害事件簿 | https://den.ncdr.nat.gov.tw/ | 蒐整1958年至迄今之天然災害事件，可依「事件（災害類型）」或「地區（國家）」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。 |
| 災害潛勢地圖網站 | https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/ | 可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。 |
| 氣候變遷災害風險調適平臺 | https://dra.ncdr.nat.gov.tw/ | 提供「最新消息」、「災害與氣候」、「未來災害風險」、「災害調適」、「風險圖展示」及「教育宣導」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。 |
| 民生示警公開資料平臺 | https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/ | 提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。 |
| 臺灣氣候變遷推估資訊與調適知識平臺 | https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/ | 提供「資料服務站」、「知識專欄」、「出版品」及「技術支援」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。 |
| 天氣與氣候監測網 | https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch\_home | 提供「天氣監測」、「颱洪風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。 |
| 防災社區網站 | https://community.ncdr.nat.gov.tw/ | 提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。 |
| 災害防救資料服務網 | https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/ | 提供「複合式查詢」、「檔案資料申請」、「熱門資料集」、「網路服務申請」及「資料標準與規範」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。 |

（瀏覽日期：109年6月5日）

|  |
| --- |
|  |

圖2.4.1　地震災害潛勢圖

|  |
| --- |
|  |

圖2.4.2　淹水災害潛勢圖

表2.5　近5年校園災害事件紀錄表

| **編號** | **發生時間** | **類型** | **地點** | **災害規模及簡述** | **人員傷亡** | **財務/設備損失** | **災情處理情形** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | 94.10.02 | 颱風淹水 | 電腦教室  地下室 | 電腦教室窗戶遭吹破，冷氣掉落，電腦損失若干台。  因通往校外排水溝之排水通道遭外部阻塞，導致地下室 | 無 | 電腦約12台浸水。檔案文件、考卷等浸泡水後無法檢閱 | 抽水並商請市公所清楚校外排水溝阻塞；檔案文件等銷毀程序。修復電腦教室冷氣窗戶。 |
| **2** | 104.08.10 | 颱風  漏水 | 專科教室、律動教室及會議室 | 各教室天花板漏水 | 無 | 天花板浸泡水後損壞 | 進行屋頂高壓灌注工程，並裝導溝進行排水。 |
| **3** | 107.02.06 | 地震 | 教學大樓 | 建築物伸縮縫因地震導致龜裂、外層水泥脫落掉落。  電腦教室因掉落損壞三部電腦。 | 無 | 外牆龜裂、電腦三部。 | 報府災損後，進行外牆補強粉刷、電腦更新。 |
| **4** | 109.04.18 | 豪雨  淹水 | 行政大樓西側屋頂 | 因雨量過大、屋頂落水口來不及排水，使得二樓底面排水孔倒灌導致二樓國樂教室及西側樓梯與地面積水。 | 無 | 國樂教室地毯積水、抽水馬達失靈 | 緊急疏通排水後，修復抽水馬達、將屋頂落水孔及排水管路改善。 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織［圖2.5］。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配［表2.6］，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組［表2.7.1］或緊急應變任務分工［表2.7.2］（得依人力配置需求，擇一使用），明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。

若學校設有宿舍，應預先規劃宿舍夜間人員緊急召回順序，包含緊急召回人員順序、聯繫方式及時機，並設定「宿舍夜間應變階段人員」任務分工。

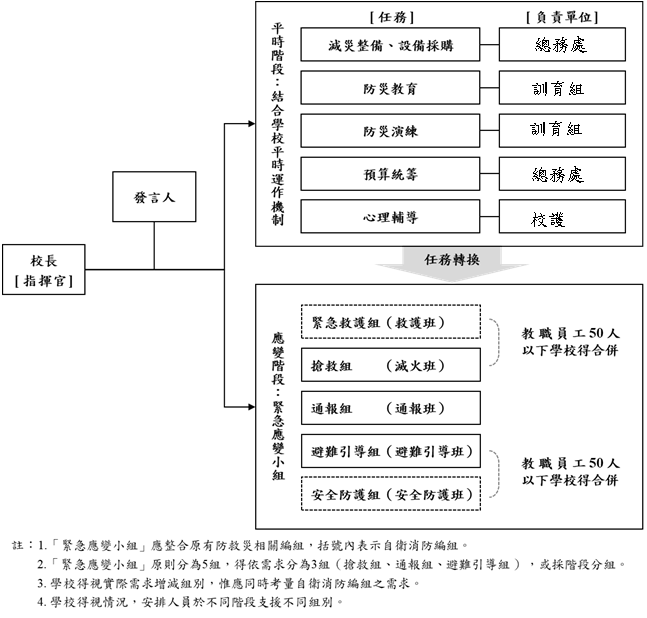


圖2.5　校園災害防救組織架構

表2.6　平時減災整備工作分配表

| **組別/任務** | **負責單位** | **協助單位** | **負責工作** |
| --- | --- | --- | --- |
| **校長** | 校長室 | 教務處 | * 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 * 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。 |
| **發言人** | 學務主任 | 教務主任 | * 負責統一對外發言，得由各單位人員兼任。 |
| **減災整備**  **設備採購** | 總務主任 | 事務組長 | * 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 * 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 * 協助校長每學期至少召開1次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 * 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。 |
| **防災教育** | 訓育組長 | 教學組長 | * 規劃學校防災教育課程與教師研習。 * 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 * 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。 |
| **防災演練** | 訓育組長 | 學務主任 | * 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。 |
| **預算統籌** | 總務主任 | 訓育組長 | * 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 * 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。 |
| **心理輔導** | 校護 | 體衛組長 | * 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。 |

表2.7.1　緊急應變小組分組表

| **組別** | **職務** | **姓名** | **手機** | **職稱** | **所在建築物/樓層** | **備註** | **負責工作** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **指揮官** | | 陳俊仁 | 0922521183 | 校長 | 行政大樓/一樓 | 校長室 | * 負責指揮、督導、協調。 * 依情況調動各分組間相互支援。 |
| **指揮官代理人** | | 翁書郁 | 0935730866 | 教務主任 | 行政大樓/一樓 | 辦公室 | * 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。 |
| **發言人** | | 溫意琳 | 0987666424 | 學務主任 | 行政大樓/一樓 | 辦公室 | * 負責統一對外發言。 * 呈報上級主管相關通報事宜。 * 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。 |
| **搶救組** | **組長** | 盧紀伊 | 0935668681 | 總務主任 | 行政大樓/一樓 | 辦公室 | * 平時急救常識宣導。 * 檢修與保養救災相關裝備。 * 受災教職員工生之搶救及搜救。 * 清除障礙物協助逃生。 * 協助疏散未能及時避難之教職員工生。 * 關閉校區總電源及瓦斯。 * 設置警示標誌及交通管制。 * 毀損建築物與設施之警示標誌。 * 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 * 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。 |
| **組員** | 劉得煒 | 0918887601 | 智慧教育組長 | 行政大樓/一樓 | 辦公室 |
| **通報組** | **組長** | 黃琇瑩 | 0928079612 | 體衛組長 | 行政大樓/一樓 | 辦公室 | * 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。 * 通報教育行政主管機關（教育局處）、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。 * 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 * 回報災情狀況。 * 啟動社區志工與家長協助。 * 學生家長必要之緊急聯繫。 |
| **組員** | 羅衣伶 | 0926558566 | 註冊組長 | 行政大樓/一樓 | 辦公室 |
| **避難引導組** | **組長** | 林美秀 | 0963166802 | 教學組長 | 行政大樓/一樓 | 辦公室 | * 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生第一時間的避難。 * 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。 * 避難人數清點確認。 * 維護教職員工生及集結點安全。 * 進行必要的安撫。 * 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 * 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 * 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 * 學生領回作業。 |
| **組員** | 呂佳怡 | 0982816315 | 研發組長 | 行政大樓/一樓 | 辦公室 |
| **安全防護組** | **組長** | 張志剛 | 0935730866 | 訓育  組長 | 行政大樓/一樓 |  | * 辦公室   辦公室 |
| **組員** | 李泱蓉 | 0923662540 | **專任輔導** | 行政大樓/一樓 |  |
| **緊急救護組** | **組長** | 謝文娟 | 0933005663 | 校護 | 行政大樓/一樓 | 辦公室 | * 設立醫護站。 * 針對傷患進行檢傷分類。 * 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 * 情緒支持、安撫及心理輔導。 * 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。 |
| **組員** | 劉瑞凱 | 0933669511 | 會計主任 | 行政大樓/一樓 | 保健中心 |

註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。

2. 與「表2.7.2　緊急應變任務分工表」擇一使用。

3. 學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。

4.學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

5.各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

# 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作［圖3.1］，全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

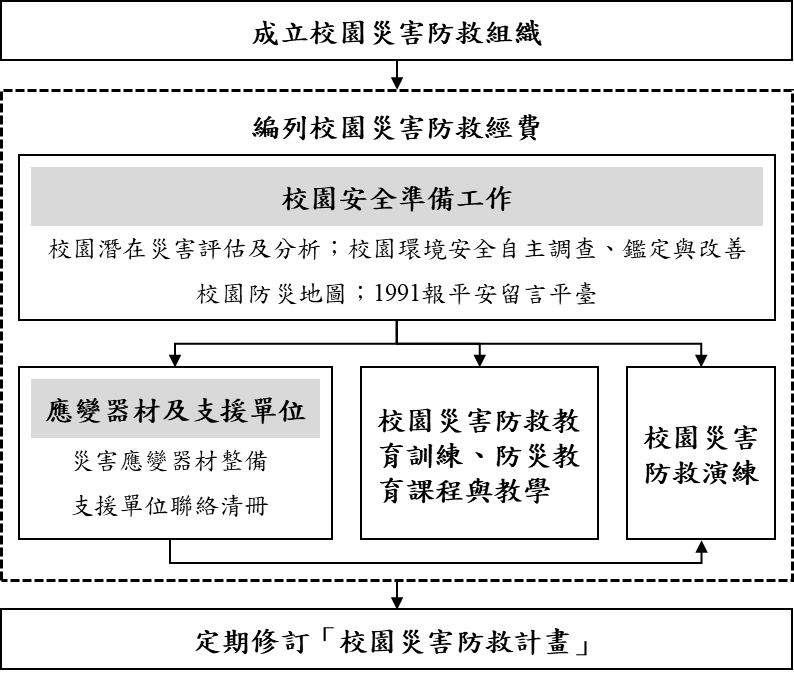


圖3.1　減災整備工作架構圖

## 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

## 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「1991報平安留言平臺」等。

### 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行1次校園環境安全維護與評估［圖3.2］，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於［附件3］）。

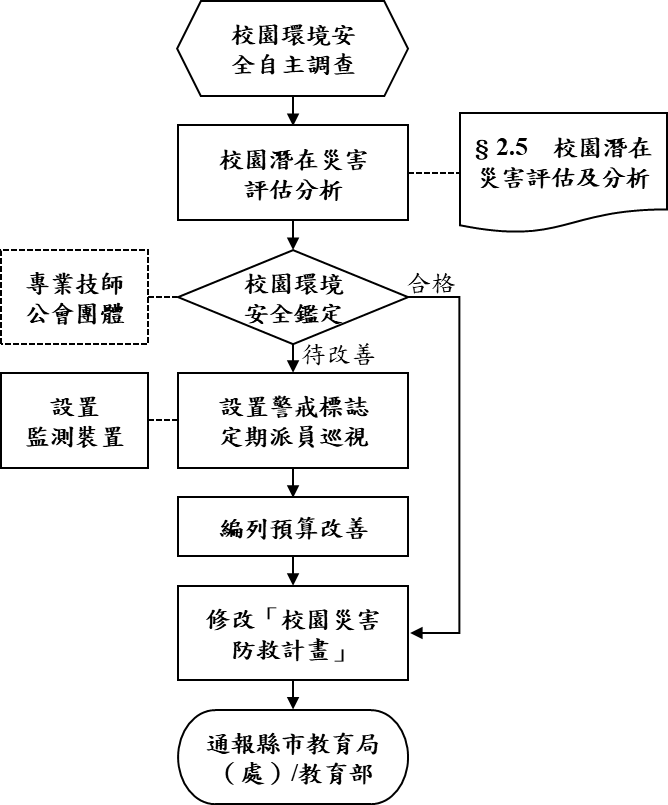


圖3.2　校園環境安全自主調查流程圖

### 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖［圖3.3］，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

|  |
| --- |
|  |

圖3.3　各類災害避難原則

### 1991報平安留言平臺

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，可善用內政部消防署設置之「1991報平安留言平臺」［圖3.4］。學校平時設定報平安留言電話號碼（約定電話：8222231），除了告知全體教職員工生約定電話，並加以宣導操作及查詢方式，以利災時透過網路留言板及電話語音等方式進行查詢和發布留言，達到聯繫家人或朋友之效用。1991報平安留言平臺可透過實際操作測試，熟悉使用方式；於平時測試時，應先敘明此為測試或演練，避免災時造成混淆。

一張含有 文字, 螢幕擷取畫面, 標誌, 卡通 的圖片

自動產生的描述

822XXXX

圖3.4　1991報平安留言平臺

## 應變器材及支援單位

### 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材［表3.1］，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查1次，更換損壞或超過使用期限之器材。

### 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊［表3.2］，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

## 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園災害防救教育訓練紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

## 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少規劃及辦理2次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄［附表1.7］，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表3.1　災害應變器材檢核表

| **應變器材** | | **數量** | | **單位** | **存放地點** | | **負責人員** | | **檢查結果** | | | **補強內容** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **已完備** | | **需補強** |
| **個人防護具** | | | | | | | | | | | | |
| 工作手套 | | 20 | | 雙 | 總務處 | | 張志剛 | | V | |  |  |
| 消防衣 | | 0 | | 套 | 總務處 | | 張志剛 | |  | | V |  |
| 安全帽 | | 10 | | 個 | 學務處 | | 張志剛 | | V | |  |  |
| 防災頭套 | | 10 | | 個 | 學務處 | | 張志剛 | | V | |  |  |
| 簡易式口罩 | | 200 | | 個 | 健康中心 | | 謝文娟 | | V | |  |  |
| 安全鞋 | | 5 | | 雙 | 學務處 | | 張志剛 | | V | |  |  |
| 雨具 | | 10 | | 套 | 學務處 | | 張志剛 | | V | |  |  |
| 哨子（警笛） | | 20 | | 個 | 學務處 | | 張志剛 | | V | |  |  |
| **檢修搶救工具** | | | | | | | | | | | | |
| （移動式）抽水機 | | 0 | | 組 | 總務處 | | 張志剛 | |  | | V |  |
| （移動式）發電機 | | 0 | | 個 | 總務處 | | 張志剛 | |  | | V |  |
| 備用接頭、管線等 | | 0 | | 個 | 總務處 | | 張志剛 | |  | | V |  |
| 破壞工具組 | | 1 | | 組 | 總務處 | | 張志剛 | | V | |  |  |
| 挖掘工具 | | 5 | | 支 | 總務處 | | 張志剛 | | V | |  |  |
| 緊急照明燈 | | 5 | | 組 | 總務處 | | 張志剛 | | V | |  |  |
| 清洗機 | | 1 | | 組 | 總務處 | | 張志剛 | | V | |  |  |
| 推水器 | | 1 | | 支 | 總務處 | | 張志剛 | | V | |  |  |
| 沙包 | | 5 | | 個 | 總務處 | | 張志剛 | | V | |  |  |
| 擋水板 | | 0 | | 個 | 總務處 | | 張志剛 | |  | | V |  |
| 滅火器（ABC） | | 10 | | 支 | 總務處 | | 張志剛 | | V | |  |  |
| 火鉤 | | 0 | | 個 | 總務處 | | 張志剛 | |  | | V |  |
| 繩索（30公尺） | | 1 | | 條 | 總務處 | | 張志剛 | | V | |  |  |
| 萬用鑰匙 | | 0 | | 組 | 總務處 | | 張志剛 | |  | | V |  |
| **安全管制用工具** | | | | | | | | | | | | |
| 夜間警示燈 | | 5 | | 組 | 學務處 | | 張志剛 | | V | |  |  |
| 警示指揮棒 | | 5 | | 組 | 學務處 | | 張志剛 | | V | |  |  |
| 反光型指揮背心 | | 10 | | 件 | 學務處 | | 張志剛 | | V | |  |  |
| 手電筒 | | 5 | | 個 | 學務處 | | 張志剛 | | V | |  |  |
| 警戒錐 | | 5 | | 只 | 學務處 | | 張志剛 | | V | |  |  |
| 攜帶式揚聲器（手提擴音機） | | 1 | | 個 | 學務處 | | 張志剛 | | V | |  |  |
| 監視器 | | 5 | | 臺 | 總務處 | | 張志剛 | | V | |  |  |
| **通訊聯絡工具** | | | | | | | | | | | | |
| 無線電對講機 | | 10 | | 支 | 學務處 | | 張志剛 | | V | |  |  |
| 手機 | | 10 | | 支 | 學務處 | | 張志剛 | | V | |  |  |
| 收音機 | | 1 | | 臺 | 學務處 | | 張志剛 | | V | |  |  |
| **緊急救護用品** | | | | | | | | | | | | |
| 擔架 | | 1 | | 組 | 健康中心 | | 謝文娟 | | V | |  |  |
| 自動體外心臟電擊去顫器（AED） | | 1 | | 組 | 健康中心 | | 謝文娟 | | V | |  |  |
| 急救箱 | | 5 | | 組 | 健康中心 | | 謝文娟 | | V | |  |  |
| 氧氣筒/瓶 | | 1 | | 個 | 健康中心 | | 謝文娟 | | V | |  |  |
| 保暖用大毛毯或電熱毯 | | 0 | | 件 | 健康中心 | | 謝文娟 | |  | | V |  |
| 骨折固定板 | | 1 | | 個 | 健康中心 | | 謝文娟 | | V | |  |  |
| 長背板加頭部固定器擔架 | | 1 | | 個 | 健康中心 | | 謝文娟 | | V | |  |  |
| 三角繃帶 | | 3 | | 個 | 健康中心 | | 謝文娟 | | V | |  |  |
| 冷敷袋/熱敷袋 | | 2 | | 個 | 健康中心 | | 謝文娟 | | V | |  |  |
| 額溫槍/耳溫槍 | | 3 | | 支 | 健康中心 | | 謝文娟 | | V | |  |  |
| 醫用口罩 | | 50 | | 個 | 健康中心 | | 謝文娟 | | V | |  |  |
| 酒精 | | 8 | | 瓶 | 健康中心 | | 謝文娟 | | V | |  |  |
| 消毒水 | | 8 | | 瓶 | 健康中心 | | 謝文娟 | | V | |  |  |
| **疏散用品** | | | | | | | | | | | | |
| 緊急救護搬運椅 | | 1 | | 個 | 健康中心 | | 謝文娟 | | V | |  |  |
| 備用緊急輪椅 | | 1 | | 個 | 健康中心 | | 謝文娟 | | V | |  |  |
| 逃生救助袋 | | 1 | | 組 | 健康中心 | | 謝文娟 | | V | |  |  |
| **臨時收容用品** | | | | | | | | | | | | |
| 備用電池 | | 10 | | 個 | 總務處 | | 盧紀伊 | | V | |  |  |
| 食品 | | 10 | | 份 | 總務處 | | 盧紀伊 | | V | |  |  |
| 帳篷 | | 0 | | 組 | 總務處 | | 盧紀伊 | |  | | V |  |
| 睡袋 | | 0 | | 個 | 總務處 | | 盧紀伊 | |  | | V |  |
| **其他** | | | | | | | | | | | | |
| 建築物、設備圖書 | | 1 | | 套 | 總務處 | | 盧紀伊 | | V | |  |  |
| 蠟燭 | | 10 | | 個 | 總務處 | | 盧紀伊 | | V | |  |  |
| 防火毯 | | 0 | | 件 | 總務處 | | 盧紀伊 | |  | | V |  |
| 打火機 | | 1 | | 個 | 總務處 | | 盧紀伊 | | V | |  |  |
| **檢核日期** | **113 年 01 月 25 日** | | **檢核人簽章** | | |  | | **校長簽章** | |  | | |

表3.2　支援單位聯絡清冊

| **單位名稱** | **聯絡電話** | **聯絡人** | **支援工具或技術 （服務項目及內容）** | **備註** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **應變中心** | | | | |
| 中央災害應變中心 | 02 8911 211 02 8911 692 | **應變中心駐守人員** | 提供全國災害狀況、救災資源與支援訊息 |  |
| 花蓮縣政府防災應變中心 | 8462119 | **應變中心駐守人員** | 提供花蓮縣災害狀況、救災資源與支援訊息 |  |
| **教育行政主管機關** | | | | |
| 教育部校安中心 | (02)3343-7855、(02)3343-7856 | **校安中心**  **駐守人員** | 提供全國校園災害狀況、救災資源與支援訊息 |  |
| 花蓮縣政府教育處 | 8462860 | 教育處 | 提供花蓮縣校園災害狀況、救災資源與支援訊息及協助 |  |
| **縣市主管機關** | | | | |
| 花蓮縣政府 | 822 7171 | 縣府承辦人 | 提供花蓮縣災害狀況、救災資源與支援訊息及協助 |  |
| 花蓮縣消防局 | [846 2119](https://www.google.com/search?sxsrf=ALeKk03c5FVcVsYSN0v_iSRh8t7PrApY9A:1604565964233&ei=fLujX6rRJI2B0wTsir-ABw&q=%E8%8A%B1%E8%93%AE%E7%B8%A3%E6%B6%88%E9%98%B2%E5%B1%80&oq=%E8%8A%B1%E8%93%AE%E7%B8%A3%E6%B6%88%E9%98%B2%E5%B1%80&gs_lcp=CgZwc3ktYWIQAzICCAAyAggAMgIIADICCAAyAggAMgIIADICCAAyAggAMgIIADICCABQyeIEWMniBGCK5QRoAHABeACAAUKIAUKSAQExmAEAoAECoAEBqgEHZ3dzLXdpesABAQ&sclient=psy-ab&ved=2ahUKEwjBjsSCguvsAhU5yYsBHZFkBFoQvS4wB3oECBsQLw&uact=5&npsic=0&rflfq=1&rlha=0&rllag=23987686,121600041,993&tbm=lcl&rldimm=9671956068838843442&lqi=ChLoirHok67nuKPmtojpmLLlsYBaIwoK5raI6ZiyIOWxgCIV6Iqx6JOuIOe4oyDmtojpmLIg5bGA&rldoc=1&tbs=lrf:!1m5!1u8!2m3!8m2!1u8050!3e1!1m4!1u3!2m2!3m1!1e1!1m4!1u2!2m2!2m1!1e1!2m4!1e17!4m2!17m1!1e2!2m1!1e2!2m1!1e3!3sIAE,lf:1,lf_ui:2&rlst=f) | 消防局承辦人 | 提供花蓮縣消防災害訊息、救災資源與支援及協助 |  |
| 社會處 | 822 5377 | 承辦人 | 提供花蓮縣災害安置訊息、資源及協助 |  |
| 建設處 | 822 7171 | 承辦人 | 提供花蓮縣災害重建訊息、資源及協助 |  |
| 衛生局 | 822 7141 | 承辦人 | 提供花蓮縣災害衛生與清潔消毒等訊息、資源及協助 |  |
| 環保局 | 823 7575 | 承辦人 | 提供花蓮縣災害預防、環境維護訊息、資源及協助 |  |
| 警察局 | 822 8341 | 承辦人 | 提供花蓮縣災害發生時治安維護資源及協助 |  |
| 花蓮市公所民樂民運民政民立里辦公處 | 822 7470 | 里長 | 提供本校鄰近區域各項災害預防、緊急救難、安置或重建等訊息、資源及協助 |  |
| **警政、消防、醫療單位** | | | | |
| 花蓮消防分隊 | 832 2849 | 承辦人 | 提供花蓮縣消防災害訊息、救災資源與支援及協助 | 距離6公里  約6分鐘可抵達 |
| 花蓮分局美崙派出所 | 822 8341 | 承辦員警 | 提供本校鄰近美崙區域災害發生時治安維護資源 | 距離0.8公里  約1分鐘可抵達 |
| 門諾醫院 | 824 1234 | 承辦人 | 提供花蓮縣災害發生時醫療資源與緊急救護 | 距離0.5公里  約3分鐘可抵達 |
| 博愛救護車有限公司 | 824 2075 | 承辦人 | 提供花蓮縣災害發生時醫療資源與緊急救護 | 距離4公里  約5分鐘可抵達 |
| **公共設施負責單位** | | | | |
| 花蓮自來水公司營業處 | 831 1263 | 承辦人 | 提供花蓮縣災害發生時供水情況與緊急 |  |
| 電力公司花蓮營業處 | 832 4101 | 承辦人 | 提供花蓮縣災害發生時供電情況與緊急 |  |
| 洽和土木包工業 | 0937980255 | 林興隆 | 土木及水電修繕 | 距離3公里  約3分鐘可抵達 |
| 大鈦豐瓦斯行 | [822 5522](https://www.google.com.tw/search?source=hp&ei=uU6pX7jUF8PWmAXh_6fIBg&q=%E6%98%8E%E6%81%A5%E5%9C%8B%E5%B0%8F%20%E7%93%A6%E6%96%AF%E8%A1%8C&oq=%E6%98%8E%E6%81%A5%E5%9C%8B%E5%B0%8F+%E7%93%A6%E6%96%AF%E8%A1%8C&gs_lcp=CgZwc3ktYWIQAzoFCAAQsQM6CAgAELEDEIMBOgIIADoECAAQHjoCCCY6BQghEKABUNUVWPk0YPA3aAJwAHgAgAE_iAHfA5IBATmYAQCgAQGqAQdnd3Mtd2l6sAEA&sclient=psy-ab&ved=2ahUKEwilwsHv0vXsAhVGBKYKHVroClMQvS4wAHoECAMQKw&uact=5&npsic=0&rflfq=1&rlha=0&rllag=23991224,121617126,1171&tbm=lcl&rldimm=1831594498461772712&lqi=ChbmmI7mgaXlnIvlsI8g55Om5pav6KGMWigKCueTpuaWryDooYwiGuaYjiDmgaUg5ZyLIOWwjyDnk6bmlq8g6KGM&rldoc=1&tbs=lrf:!1m4!1u3!2m2!3m1!1e1!1m4!1u2!2m2!2m1!1e1!2m1!1e2!2m1!1e3!3sIAE,lf:1,lf_ui:10&rlst=f) | 李老闆 | 能源供應 | 距離3公里  約3分鐘可抵達 |
| **其他支援單位** | | | | |
| 家長會長/代表 | 0910950895 | 林政雄 | 緊急聯繫家長並召開救難救助會議協助學生家庭 |  |
| 社區發展協會暨社區守望相助隊 | 0928095842 | 林美靜 | 緊急聯繫社區並召開救難救助會議協助學生家庭 | 花蓮市公所民樂民運民政民立里辦公處 |
| 花蓮縣緊急救難協會 | 854 3919 | 承辦人 | 提供額外的防災救災資源與協助 |  |

註：得視需求自行增減或調整。

# 應變階段

## 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程［圖4.1］及相關說明和原則［表4.1］進行應變。

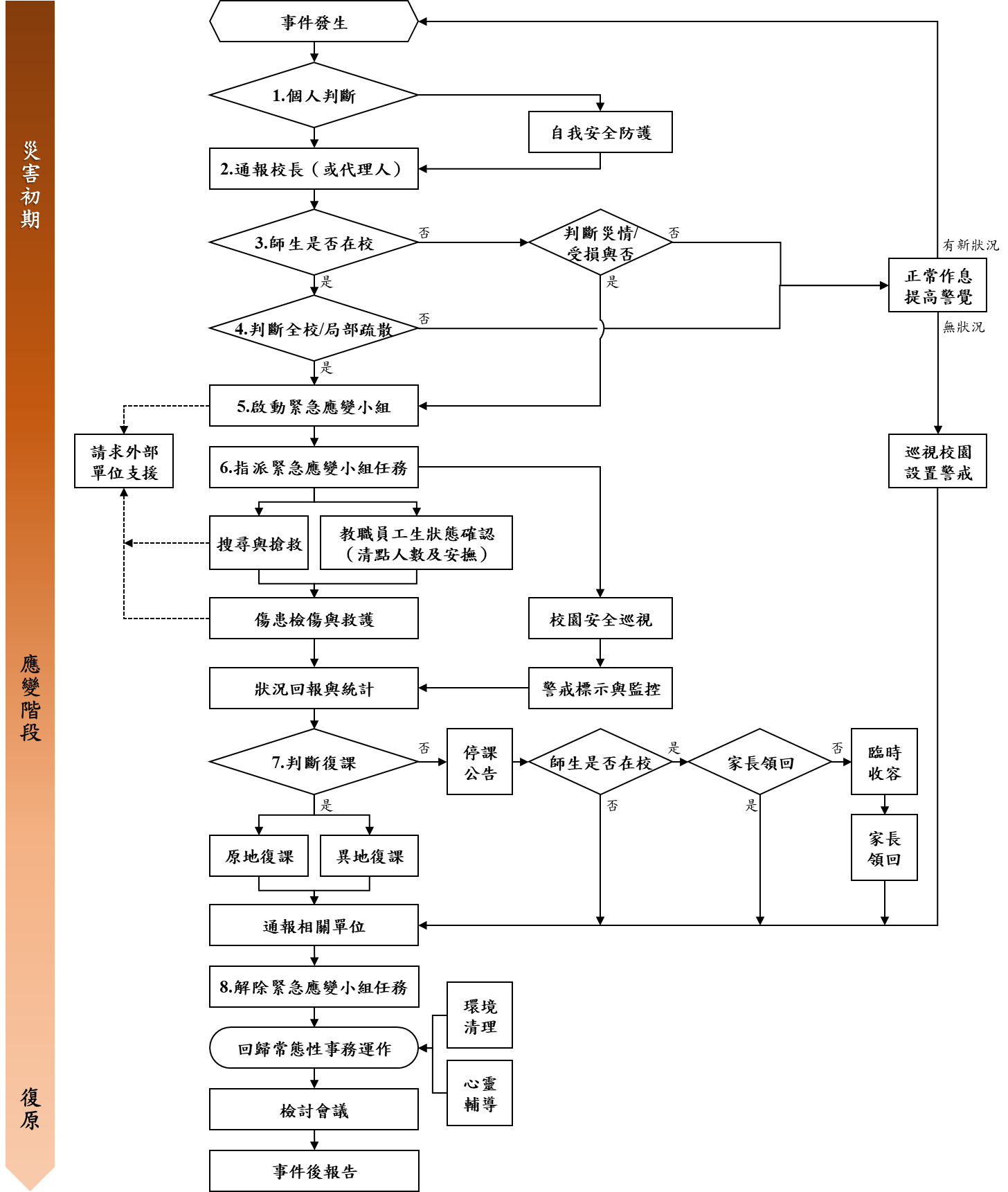


圖4.1　校園災害應變流程圖

表4.1　校園災害應變流程說明及原則

| **應變流程** | **說明** | **原則** | **參考表格** |
| --- | --- | --- | --- |
| **【階段一】災害初期** | | | |
| 1. **個人判斷** | * 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。 | * 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。 |  |
| 1. **通報校長（或代理人）** | * 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。 |  |  |
| 1. **判斷災情（師生不在校）** | * 若教職員工生不在學校，**校長（或代理人）**接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。 |  |  |
| * 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。 | * 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。 |  |
| 1. **判斷疏散（師生在校）** | * 若教職員工生均在學校，**校長（或代理人）**接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。 | * **校長（或代理人）**在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。 * 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。 * 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。 * 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助低年級（含附設幼兒園）、行動不便或有特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。 * 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。 * 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊（含過敏/用藥/特殊情形等資訊），並於避難疏散時攜帶至集合地點。 * 回報疏散狀況至相關單位。 |  |
| * 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。 | * 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。 |  |
| **【階段二】應變階段** | | | |
| 1. **啟動緊急應變小組** | * 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。 * 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。 | * 啟動時機包含：➊地方政府成立應變中心時；➋上級指示成立；➌學校位於災區且有災損；➍校長視災情程度啟動；➎交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報；➏感受地震可能導致後續災情。 * 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。 | 支援單位聯絡清冊［表3.2］ |
| 1. **指派緊急應變小組任務** | * 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官分派緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。 |  |  |
| * 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。 | * 疏散到達集合地點後，應確實清點所有人員並確認安全狀況，包含教職員工生、教師助理員、臨時人員、志工、外賓等當日所有在校人員。 * 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師1人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。 * 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。 | 避難疏散情形調查表［附表1.8］  班級人員清點紅綠表［附表1.9］ |
| * 搜尋與搶救。 | * 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。 * 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本上以3人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。 * 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報119及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。 * 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。 |  |
| * 傷患檢傷與救護。 | * 由緊急救護人員進行檢傷並包紮、固定、止血，若可移動再將傷患送往急救站。 * 若傷勢嚴重，即通報119，或聯絡附近醫院（診所），進行後送相關事宜。 * 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育部校安中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。 | 教職員工生送醫名單［附表1.10］ |
| * 校園安全巡查（建築物評估）。 | * 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線（警告標示）。 * 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育部校安中心及教育行政主管機關。 | 建築物及設施危險判定表［附表1.11］ |
| * 警戒標示與監控。 | * 派員定時巡視警戒區域（原則上2人一組），並警告全體教職員工生不可靠近。 |  |
| * 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。 | * 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。 | 支援單位聯絡清冊［表3.2］ |
| 1. **判斷復課** | * 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。 | * 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報上級。 * 召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。 | 校園災後緊急判斷與建議採取行動［附表1.12］ |
| * 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。 | * 決定停課時，應由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。 * 平時應和家長約定透過1991作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。 * 若教職員工生不在學校時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。 | 自行接送同意書［附表1.13］ |
| * 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。 | * 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。 * 若校外聯絡道路中斷，將災情通報119、地方災害應變中心及教育部校安中心。 * 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。 |  |
| 1. **解除緊急應變小組任務** | * 通報相關單位處理狀況與進度。 |  |  |
| * 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。 | * 校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。 * 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。 * 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。 |  |
| **【階段三】復原** | | | |
| **事件結束後** | * 回復校園災害防救組織平時工作分配。 | * 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。 |  |
| * 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。 | * 召開檢討會議，強化防災事宜。 |  |

## 災害通報

藉由24小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程［圖4.2］與記錄災害通報重點［表4.2］。

|  |  |
| --- | --- |
|  | **教育部校安中心** |
| (02)3343-7855 |
| **縣市教育局處** |
| 8462860 |
| **花蓮縣災害應變中心** |
| 8462119 |
| **花蓮市公所**民樂民運民政民立里辦公處**里災害應變中心** |
| 822 7470 |
| **警察局花蓮分局** |
| 822 8341 |
| **美崙派出所** |
| 822 8341 |
| **消防局花蓮分隊** |
| [846 2119](https://www.google.com/search?sxsrf=ALeKk03c5FVcVsYSN0v_iSRh8t7PrApY9A:1604565964233&ei=fLujX6rRJI2B0wTsir-ABw&q=%E8%8A%B1%E8%93%AE%E7%B8%A3%E6%B6%88%E9%98%B2%E5%B1%80&oq=%E8%8A%B1%E8%93%AE%E7%B8%A3%E6%B6%88%E9%98%B2%E5%B1%80&gs_lcp=CgZwc3ktYWIQAzICCAAyAggAMgIIADICCAAyAggAMgIIADICCAAyAggAMgIIADICCABQyeIEWMniBGCK5QRoAHABeACAAUKIAUKSAQExmAEAoAECoAEBqgEHZ3dzLXdpesABAQ&sclient=psy-ab&ved=2ahUKEwjBjsSCguvsAhU5yYsBHZFkBFoQvS4wB3oECBsQLw&uact=5&npsic=0&rflfq=1&rlha=0&rllag=23987686,121600041,993&tbm=lcl&rldimm=9671956068838843442&lqi=ChLoirHok67nuKPmtojpmLLlsYBaIwoK5raI6ZiyIOWxgCIV6Iqx6JOuIOe4oyDmtojpmLIg5bGA&rldoc=1&tbs=lrf:!1m5!1u8!2m3!8m2!1u8050!3e1!1m4!1u3!2m2!3m1!1e1!1m4!1u2!2m2!2m1!1e1!2m4!1e17!4m2!17m1!1e2!2m1!1e2!2m1!1e3!3sIAE,lf:1,lf_ui:2&rlst=f) |
| **門諾醫院** |
| 824 1234 |

圖4.2　災害通報流程圖

表4.2　災害通報重點紀錄

| **序號** | **通報時間** | **通報人** | **通報單位** | **接洽人** | **通報重點（人、事、時、地、物）** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | 年　月　日  　時　分 |  |  |  |  |
| **2** | 年　月　日  　時　分 |  |  |  |  |
| **3** | 年　月　日  　時　分 |  |  |  |  |
| **4** | 年　月　日  　時　分 |  |  |  |  |
| **5** | 年　月　日  　時　分 |  |  |  |  |

註：得視需求自行增減表格使用。

# 復原重建階段

## 受災師生心靈輔導

#### 學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源［表5.1］。

#### 心靈輔導基本原則

1. 先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
2. 藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
3. 運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
4. 協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
5. 運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
6. 動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
7. 請求民間團體的適時支援協助。

表5.1　心靈輔導資源表

| **範圍** | **單位** | **電話或網站** |
| --- | --- | --- |
| **縣市**  **資源** | **花蓮縣衛生局** | 03-8227141 |
| 花蓮市新興路200號 | https://www.hlshb.gov.tw/ |
| **地區**  **資源** | **臺灣基督教門諾會醫療財團法人門諾醫院** | 03-8241234 |
| 花蓮市民權路44號電話 | https://www.mch.org.tw/ |
| **其他**  **資源** | [**花蓮縣政府民政處**](http://mh.hlshb.gov.tw/googlemap_content.php?menu=2547&typeid=2547&googlemapbigtype_id=5&googlemaptype_id=&newsmark=&googlemap_id=30) | 03-8227121#365 |
| 花蓮縣花蓮市府前路17號 | https://ca.hl.gov.tw/ |

註：得視需求自行增減或調整。

## 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

1. 災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
2. 災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
3. 加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
4. 立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
5. 採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
6. 由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
7. 建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
8. 定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採3天、1星期及1個月消毒1次，可視情況自行縮短時程。
9. 由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

## 學生復課計畫、補課計畫

1. 視校園安全與否進行復課、補課計畫。
2. 欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
3. 原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
4. 補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
5. 教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
6. 輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

## 供水與供電等緊急處理

1. 對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
2. 搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
3. 供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
4. 檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
5. 若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置3到5個供水站。
6. 先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
7. 立即通知相關業者（如自來水公司及電力公司等），派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
8. 調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

## 附件 演練成果

**花蓮縣花蓮市明恥國民小學112學年度防災演練流程一覽表**

演練項目：師生避難與疏散，避難引導組啟動，協助疏散

演練時間：112年03月23日，下午13:20

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **時間** | **工作流程** | **演練內容** | | | **備 註** |
| 13:30 | 警報發布前 | 各組工作人員於預定位置準備。  **該堂課非導師班級**，**請科任教師協助學生管制及演練。** | | |  |
| 13：31 | **指揮官發佈警報** 陳俊仁 校長 | 警報發佈人員連續三次五短音，代表地震發生。 | | |  |
| **指揮官廣 播** 陳俊仁 校長 | 各位同學，剛才發生了大地震，請不要慌張，請各位同  學儘速躲避到桌子底下，並注意避難 (趴下、掩護、穩 住)3步驟。 | | | （確認走廊安全）  **在播音室廣播**  拍照人員：羅衣伶  （**拍攝校長播報狀況及集合狀 況**） |
| **各班教師** | 請同學儘速避難，注意避難3步驟( | **趴下、掩護、穩住** |  | 拍照人員：班級導師  李諗逸組長  攝影人員：張亞伯組長  龎家智組長 |
| **動作，請導師也一同演練避難步驟**) ，地震搖晃停止 後，再去關閉電源，並檢查逃生出口及動線。 | | |
| 13：32 | **警報解除**  陳俊仁 校長 | 警報解除發佈人員，準備哨音3長聲，代表地震結束。 | | | 李諗逸組長 |
| **指揮官廣 播** 陳俊仁 校長 | 地震警報解除，請避難引導組立即到指定地點，引導  班級疏散至操場空曠處避難，請勿推擠和奔跑，注意 行進安全 | | | **避難引導組** 張志剛組長（**保健室旁樓梯口**） 全中鯤（**2F往司令台斜坡口**） 呂佳怡組長（**圖書室旁電梯口**） |
| **各班教師** | **（校長報告後各班開始疏散）**  同學們現在將防災頭套放在頭上，依照疏散路線迅速 疏散(**各班不必整隊，直接往集合處移動**)。移動時請 保持安靜，請勿奔跑或推擠。 | | | 拍照人員：班級導師  幼兒園 特教班 |
| 13：37 | **副指揮官廣 播** 翁書郁 主任 | 請導師務必清點學生人數，已到齊之各班，導師請學生 蹲下，**如班級有未掌握行蹤之學生才須回報副指揮官。** | | | 各班到操場中間集合 |
| 13：38 | **副指揮官廣 播** 翁書郁 主任 | 人數回報完畢，**演練結束**，學生就地解散。 | | |  |

有拍照或攝影的工作人員，活動結束後，請協助將照片上傳至學校

花蓮縣 112 年度辦理全校性防災教育教學與宣導成果

#### 辦理場次：第 *1* 場

辦理時間：*112* 年 *3* 月 23 日 校名：明恥國小

|  |
| --- |
| 一張含有 戶外, 樹狀, 地面, 服裝 的圖片  自動產生的描述 |
| 活動說明：校長發布地震警報 |
| 一張含有 傢俱, 室內, 資料表, 圖書 的圖片  自動產生的描述 |
| 活動說明：學生在班級教室進行避難 |

花蓮縣 *112* 年度辦理全校性防災教育教學與宣導成果

#### 辦理場次：第 *1* 場

辦理時間：*112* 年 *3* 月 *23* 日 校名：明恥國小



|  |
| --- |
|  |
| 活動說明：防震演習時，學生準備疏散到操場避難。 |
| 一張含有 服裝, 足部穿著, 人員, 微笑 的圖片  自動產生的描述 |
| 活動說明：防震演習時，學生準備從科任教室疏散到操場避難 |

花蓮縣 *112* 年度辦理全校性防災教育教學與宣導成果

#### 辦理場次：第 *1* 場

辦理時間：*112* 年 *3* 月 *23* 日 校名：明恥國小



|  |
| --- |
| 一張含有 人員, 服裝, 戶外, 草 的圖片  自動產生的描述 |
| 活動說明：防震演習時，學生準備疏散到操場避難。 |
|  |
| 活動說明：學務主任進行全校班級人數清點 |

活動成效分析評估

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 時間 | *112* 年 *3* 月 *23* 日 | | | 類型 | | □研習 ■活動 | |
| 地點 | 明恥國小 | | | 名稱 | | 防災教育演練 | |
| 參與人數 | 預定名額（*A*） | | | 323 人 | | | |
| 實際參加人數  （*B*） | | | 318 人 | | | |
| 出席率（*B/A*）*\*100*  ％ | | | *98*％ | | | |
| 滿意度  項目 | 很滿意  *A* | 滿意  *B* | 尚可  *C* | | 待改進  *D* | | 滿意度百分比  （*A+B*）*/*有效問卷數×  *100%* |
| 主題 | 217 | 8 |  | |  | | *100* |
| 時間 | 198 | 24 | 3 | |  | | *98.6* |
| 事前宣導 | 200 | 25 |  | |  | | *100* |
| 場地路線 | 205 | 20 |  | |  | | *100* |
| 流程規劃 | 215 | 7 | 3 | |  | | *98.6* |
| 演練效果 | 210 | 13 | 2 | |  | | *99.1* |
| 整體評價 | 215 | 5 |  | |  | | *100* |
| 有效問卷填答人數： *225* 人 | | | | | | | |
| 整體總滿意度： *98.6* ％ | | | | | | | |
| 優 點 | （一）、多次疏散演練經驗以及疏散路線規劃妥善，學生疏散秩序良好。  （二）、利用多媒體功能宣導防災教學影片效果佳。 | | | | | | |
| 缺 點 | （一）、學前班學童剛午睡睡醒，迷濛中逃生動作較為倉促，但已 比上一次演練更佳進步。  （二）、高年級學生逃生秩序有點吵雜，秩序方面還可以更好。 | | | | | | |
| 建議事項 | （一）、結合社區辦理複合型防災始整體演練更具其意義。  （二）、多次疏散演練經驗以及疏散路線規劃妥善，學生疏散秩序良好。  （三）、利用多媒體功能宣導防災教學影片效果佳。 | | | | | | |

花蓮縣 112 年度辦理全校性防災教育教學與宣導成果

#### 辦理場次：第 *2* 場

辦理時間：*112* 年 *9* 月 *19* 日 校名：明恥國小

|  |
| --- |
| 一張含有 戶外, 地面, 天空, 樹狀 的圖片  自動產生的描述 |
| 活動說明：複合型防災，學生滅火器使用體驗 |
| 一張含有 服裝, 人員, 足部穿著, 地面 的圖片  自動產生的描述 |
| 活動說明：複合型防災校護指導學生 *CPR* 課程演練 |

花蓮縣 *112* 年度辦理全校性防災教育教學與宣導成果

#### 辦理場次：第 *2* 場

辦理時間：*112* 年 *9* 月 *19* 日 校名：明恥國小

|  |
| --- |
| 一張含有 室內, 大廳, 服裝, 人民 的圖片  自動產生的描述 |
| 活動說明：消防隊防災講座 |
| 一張含有 服裝, 人員, 戶外, 人的臉孔 的圖片  自動產生的描述 |
| 活動說明：學校消防栓水柱操作 |

活動成效分析評估

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 時間 | *112* 年 *9* 月 *19* 日 | | | 類型 | | □研習 ■活動 | |
| 地點 | 明恥國小 | | | 名稱 | | 複合型防災教育演練 | |
| 參與人數 | 預定名額（*A*） | | | 238 人 | | | |
| 實際參加人數  （*B*） | | | 231 人 | | | |
| 出席率（*B/A*）*\*100*  ％ | | | *97*％ | | | |
| 滿意度  項目 | 很滿意  *A* | 滿意  *B* | 尚可  *C* | | 待改進  *D* | | 滿意度百分比  （*A+B*）*/*有效問卷數×  *100%* |
| 主題 | 198 | 15 | 2 | |  | | *99* |
| 時間 | 210 | 5 | 0 | |  | | *100* |
| 事前宣導 | 190 | 17 | 8 | |  | | *96.2* |
| 場地路線 | 199 | 16 | 0 | |  | | *100* |
| 流程規劃 | 207 | 8 | 0 | |  | | *100* |
| 演練效果 | 194 | 17 | 4 | |  | | *98.1* |
| 整體評價 | 211 | 4 |  | |  | | *100* |
| 有效問卷填答人數： *215* 人 | | | | | | | |
| 整體總滿意度： *99.04* ％ | | | | | | | |
| 優 點 | （一）、結合社區辦理複合型防災始整體演練更具其意義。  （二）、分組體驗活動，每個學生都能操作，有實質的效果。  （三）、利用多媒體功能宣導防災教學影片效果佳。 | | | | | | |
| 缺 點 | 滅火器練習礙於操作人次無法一一體驗，甚為可惜。 | | | | | | |
| 建議事項 | （一）、結合社區辦理複合型防災始整體演練更具其意義。  （二）、分組體驗活動，每個學生都能操作，有實質的效果。   1. 、利用多媒體功能宣導防災教學影片效果佳。 | | | | | | |

# 校園環境安全檢查表（國中小）

學校名稱： 明恥國小 校舍名稱： 行政大樓 檢核日期：113年02月06日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **項目** | **安全檢核應注意要點** | **查核結果** | **學校處置方式說明** |
| 1. | 一般事項 | 校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全 | 🞎否  ◼是 |  |
| 2. | 確實執行各項公物定期檢查、保養、維護 | 🞎否  ◼是 |  |
| 3. | 危險物品儲放及管理是否符合安全 | 🞎否  ◼是 |  |
| 4. | 線路開關是否有裸露及不正常使用狀況 | ◼否  🞎是 |  |
| 5. | 各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理 | 🞎否  ◼是 |  |
| 6. | 避難逃生安全規劃 | 有無避難逃生路線圖。 | 🞎否  ◼是 |  |
| 7. | 緊急避難路線指標是否損壞或脫落。 | ◼否  🞎是 |  |
| 8. | 逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行 | ◼否  🞎是 |  |
| 9. | 安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。 | 🞎否  🞎是(無法使用)  ◼是(可使用) | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 10. | 是否定期維護檢查避難逃生設備。 | 🞎否(1個月內限期改善)  ◼是  (維護時間112 年8 月10日) | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日  消防檢查合格日期 |
| 11. | 消防設備 | 火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。 | 🞎否(1個月內限期改善)  ◼是 |  |
| 12. | 滅火器是否定期請專業人員進行檢查。 | 🞎否(1個月內限期改善)  ◼是 |  |
| 13. | 消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。 | 🞎否(缺： 瞄子 個  水帶 條)  ◼是 |  |
| 14. | 滅火器有無過期，壓力是否充足。 | ◼無過期(數量： 支)  🞎過期(數量： 支) |  |
| 15. | 消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。 | 🞎否(1個月內限期改善)  ◼是  (檢查時間112 年8 月10日) | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 16. | 校舍建物外觀 | 是否移位、傾斜、下陷 | ◼否  🞎是(拍照存查，建議專業人員訪視處理) |  |
| 17. | 外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象 | ◼否  🞎是(限期改善) |  |
| 18. | 伸縮縫或建築物間隔 | 寬度是否明顯改變 | ◼否  🞎是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理)  🞎是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理) |  |
| 19. | 地下室 | 樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象 | ◼否  🞎是(限期改善) |  |
| 20. | 樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板) | 是否有裂縫 | ◼否  🞎是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形)  🞎是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視)  🞎是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理) |  |
| 21. | 混凝土保護層是否剝落 | ◼否  🞎是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復)  🞎是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理) |  |
| 22. | 是否有傾斜或穿透性開裂 | ◼否  🞎是(拍照存查，建議專業人員訪視處理) |  |
| 23. | 屋頂 | 屋頂通道門是否變形 | ◼否  🞎是(限期改善) | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 24. | 屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等) | ◼否  🞎是(限期改善) | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 25. | 排水管道是否通暢 | ◼是  🞎否(限期改善) | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 26. | 女兒牆是否損壞 | ◼否  🞎是(限期改善) | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 27. | 水塔是否有裂縫 | ◼否  🞎是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復)  🞎是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理) |  |
| 28. | 水塔固定設施是否鬆脫 | ◼否  🞎是(限期改善) | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 29. | 鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫 | ◼否  🞎是(限期改善) | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 30. | 建  物  附  屬  設  備 | 室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫 | ◼否  🞎是(限期改善) | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 31. | 高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施 | ◼是  🞎否(限期改善) | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 32. | 門窗玻璃是否變形 | ◼否  🞎是(限期改善) | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 33. | 樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固 | ◼是  🞎否(限期改善) | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 34. | 危險物品管理 | 是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室) | 🞎否  ◼是( 廚房 ) | 請列出所有教室 |
| 35. | 易燃物品是否按照規定儲存與管理。 | 🞎否(限期改善)  ◼是 | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 36. | 化學藥品是否按照規定儲存與管理。 | 🞎否(限期改善)  ◼是 | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 37. | 瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。 | 🞎否(限期改善)  ◼是 | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 38. | 放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。 | ◼否  🞎是(請加強固定) | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 39. | 廢棄物是否按照規定處理。 | 🞎否  ◼是 |  |
| 40. | 是否設有專人管理。 | 🞎否  ◼是  管理人： 李宜穎 ) | 管理時間  ˍ年ˍ月ˍ日起至  ˍ年ˍ月ˍ日止(預定) |
| 41. | 其他 | 電梯定期保養 |  |  |
| 檢查結果  補充說明  及處置、  因應作為 | | **油壓電梯不斷發生系統不正常斷電及無法控制問題，安全控制發生嚴重問題，**  **維護廠商建議更換。因整體設備改善經費高，目前設備暫停使用。** | | |

* 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有5棟大樓，則應建立5份此表。
* 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。
* 本自主檢查表應於每年2月以及8月前排定時間檢查，如需改善，應於3個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
* 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 初檢 | | | |
| 組長（業務承辦人） | 檢核人員 | 總務主任 | 校長 |
|  |  |  |  |
| 複檢 年 月 日 | | | |
| 組長（業務承辦人） | 檢核人員 | 總務主任 | 校長 |
|  |  |  |  |

學校名稱： 明恥國小 校舍名稱： 特教大樓 檢核日期：113年02月06日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **項目** | **安全檢核應注意要點** | **查核結果** | **學校處置方式說明** |
| 1. | 一般事項 | 校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全 | 🞎否  ◼是 |  |
| 2. | 確實執行各項公物定期檢查、保養、維護 | 🞎否  ◼是 |  |
| 3. | 危險物品儲放及管理是否符合安全 | 🞎否  ◼是 |  |
| 4. | 線路開關是否有裸露及不正常使用狀況 | ◼否  🞎是 |  |
| 5. | 各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理 | 🞎否  ◼是 |  |
| 6. | 避難逃生安全規劃 | 有無避難逃生路線圖。 | 🞎否  ◼是 |  |
| 7. | 緊急避難路線指標是否損壞或脫落。 | ◼否  🞎是 |  |
| 8. | 逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行 | ◼否  🞎是 |  |
| 9. | 安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。 | 🞎否  🞎是(無法使用)  ◼是(可使用) | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 10. | 是否定期維護檢查避難逃生設備。 | 🞎否(1個月內限期改善)  ◼是  (維護時間112 年8 月10日) | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日  消防檢查合格日期 |
| 11. | 消防設備 | 火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。 | 🞎否(1個月內限期改善)  ◼是 |  |
| 12. | 滅火器是否定期請專業人員進行檢查。 | 🞎否(1個月內限期改善)  ◼是 |  |
| 13. | 消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。 | 🞎否(缺： 瞄子 個  水帶 條)  ◼是 |  |
| 14. | 滅火器有無過期，壓力是否充足。 | ◼無過期(數量： 支)  🞎過期(數量： 支) |  |
| 15. | 消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。 | 🞎否(1個月內限期改善)  ◼是  (檢查時間112 年8 月10日) | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 16. | 校舍建物外觀 | 是否移位、傾斜、下陷 | ◼否  🞎是(拍照存查，建議專業人員訪視處理) |  |
| 17. | 外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象 | ◼否  🞎是(限期改善) |  |
| 18. | 伸縮縫或建築物間隔 | 寬度是否明顯改變 | ◼否  🞎是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理)  🞎是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理) |  |
| 19. | 地下室 | 樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象 | ◼否  🞎是(限期改善) |  |
| 20. | 樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板) | 是否有裂縫 | ◼否  🞎是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形)  🞎是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視)  🞎是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理) |  |
| 21. | 混凝土保護層是否剝落 | ◼否  🞎是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復)  🞎是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理) |  |
| 22. | 是否有傾斜或穿透性開裂 | ◼否  🞎是(拍照存查，建議專業人員訪視處理) |  |
| 23. | 屋頂 | 屋頂通道門是否變形 | ◼否  🞎是(限期改善) | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 24. | 屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等) | ◼否  🞎是(限期改善) | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 25. | 排水管道是否通暢 | ◼是  🞎否(限期改善) | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 26. | 女兒牆是否損壞 | ◼否  🞎是(限期改善) | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 27. | 水塔是否有裂縫 | ◼否  🞎是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復)  🞎是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理) |  |
| 28. | 水塔固定設施是否鬆脫 | ◼否  🞎是(限期改善) | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 29. | 鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫 | ◼否  🞎是(限期改善) | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 30. | 建  物  附  屬  設  備 | 室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫 | ◼否  🞎是(限期改善) | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 31. | 高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施 | ◼是  🞎否(限期改善) | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 32. | 門窗玻璃是否變形 | ◼否  🞎是(限期改善) | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 33. | 樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固 | ◼是  🞎否(限期改善) | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 34. | 危險物品管理 | 是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室) | ◼否  🞎是( 實驗室： ) | 請列出所有教室 |
| 35. | 易燃物品是否按照規定儲存與管理。 | 🞎否(限期改善)  ◼是 | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 36. | 化學藥品是否按照規定儲存與管理。 | 🞎否(限期改善)  ◼是 | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 37. | 瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。 | 🞎否(限期改善)  ◼是 | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 38. | 放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。 | ◼否  🞎是(請加強固定) | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 39. | 廢棄物是否按照規定處理。 | 🞎否  ◼是 |  |
| 40. | 是否設有專人管理。 | 🞎否  🞎是  管理人： ) | 管理時間  ˍ年ˍ月ˍ日起至  ˍ年ˍ月ˍ日止(預定) |
| 41. | 其他 |  |  |  |
| 檢查結果  補充說明  及處置、  因應作為 | |  | | |

* 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有5棟大樓，則應建立5份此表。
* 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。
* 本自主檢查表應於每年2月以及8月前排定時間檢查，如需改善，應於3個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
* 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 初檢 | | | |
| 組長（業務承辦人） | 檢核人員 | 總務主任 | 校長 |
|  |  |  |  |
| 複檢 年 月 日 | | | |
| 組長（業務承辦人） | 檢核人員 | 總務主任 | 校長 |
|  |  |  |  |

# 校園環境安全檢查表（國中小）

學校名稱： 明恥國小 校舍名稱： 活動中心 檢核日期：113年02月06日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **項目** | **安全檢核應注意要點** | **查核結果** | **學校處置方式說明** |
| 1. | 一般事項 | 校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全 | 🞎否  ◼是 |  |
| 2. | 確實執行各項公物定期檢查、保養、維護 | 🞎否  ◼是 |  |
| 3. | 危險物品儲放及管理是否符合安全 | 🞎否  ◼是 |  |
| 4. | 線路開關是否有裸露及不正常使用狀況 | ◼否  🞎是 |  |
| 5. | 各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理 | 🞎否  ◼是 |  |
| 6. | 避難逃生安全規劃 | 有無避難逃生路線圖。 | 🞎否  ◼是 |  |
| 7. | 緊急避難路線指標是否損壞或脫落。 | ◼否  🞎是 |  |
| 8. | 逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行 | ◼否  🞎是 |  |
| 9. | 安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。 | 🞎否  🞎是(無法使用)  ◼是(可使用) | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 10. | 是否定期維護檢查避難逃生設備。 | 🞎否(1個月內限期改善)  ◼是  (維護時間112 年8 月10日) | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日  消防檢查合格日期 |
| 11. | 消防設備 | 火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。 | 🞎否(1個月內限期改善)  ◼是 |  |
| 12. | 滅火器是否定期請專業人員進行檢查。 | 🞎否(1個月內限期改善)  ◼是 |  |
| 13. | 消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。 | 🞎否(缺： 瞄子 個  水帶 條)  ◼是 |  |
| 14. | 滅火器有無過期，壓力是否充足。 | ◼無過期(數量： 支)  🞎過期(數量： 支) |  |
| 15. | 消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。 | 🞎否(1個月內限期改善)  ◼是  (檢查時間112 年8 月10日) | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 16. | 校舍建物外觀 | 是否移位、傾斜、下陷 | ◼否  🞎是(拍照存查，建議專業人員訪視處理) |  |
| 17. | 外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象 | ◼否  🞎是(限期改善) |  |
| 18. | 伸縮縫或建築物間隔 | 寬度是否明顯改變 | ◼否  🞎是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理)  🞎是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理) |  |
| 19. | 地下室 | 樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象 | ◼否  🞎是(限期改善) |  |
| 20. | 樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板) | 是否有裂縫 | ◼否  🞎是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形)  🞎是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視)  🞎是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理) |  |
| 21. | 混凝土保護層是否剝落 | ◼否  🞎是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復)  🞎是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理) |  |
| 22. | 是否有傾斜或穿透性開裂 | ◼否  🞎是(拍照存查，建議專業人員訪視處理) |  |
| 23. | 屋頂 | 屋頂通道門是否變形 | ◼否  🞎是(限期改善) | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 24. | 屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等) | ◼否  🞎是(限期改善) | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 25. | 排水管道是否通暢 | ◼是  🞎否(限期改善) | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 26. | 女兒牆是否損壞 | ◼否  🞎是(限期改善) | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 27. | 水塔是否有裂縫 | ◼否  🞎是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復)  🞎是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理) |  |
| 28. | 水塔固定設施是否鬆脫 | ◼否  🞎是(限期改善) | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 29. | 鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫 | ◼否  🞎是(限期改善) | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 30. | 建  物  附  屬  設  備 | 室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫 | ◼否  🞎是(限期改善) | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 31. | 高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施 | ◼是  🞎否(限期改善) | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 32. | 門窗玻璃是否變形 | ◼否  🞎是(限期改善) | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 33. | 樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固 | ◼是  🞎否(限期改善) | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 34. | 危險物品管理 | 是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室) | ◼否  🞎是( 實驗室： ) | 請列出所有教室 |
| 35. | 易燃物品是否按照規定儲存與管理。 | 🞎否(限期改善)  ◼是 | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 36. | 化學藥品是否按照規定儲存與管理。 | 🞎否(限期改善)  ◼是 | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 37. | 瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。 | 🞎否(限期改善)  ◼是 | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 38. | 放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。 | ◼否  🞎是(請加強固定) | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 39. | 廢棄物是否按照規定處理。 | 🞎否  ◼是 |  |
| 40. | 是否設有專人管理。 | 🞎否  🞎是  管理人： ) | 管理時間  ˍ年ˍ月ˍ日起至  ˍ年ˍ月ˍ日止(預定) |
| 41. | 其他 |  |  |  |
| 檢查結果  補充說明  及處置、  因應作為 | |  | | |

* 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有5棟大樓，則應建立5份此表。
* 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。
* 本自主檢查表應於每年2月以及8月前排定時間檢查，如需改善，應於3個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
* 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 初檢 | | | |
| 組長（業務承辦人） | 檢核人員 | 總務主任 | 校長 |
|  |  |  |  |
| 複檢 年 月 日 | | | |
| 組長（業務承辦人） | 檢核人員 | 總務主任 | 校長 |
|  |  |  |  |