

# 花蓮縣花蓮市明廉國民小學

## 校園災害防救計畫

### 【本文】

本文共印製 <u>8</u> 份	持有人如下
指 揮 官	： <u>方智明</u> (姓名)
發 言 人	： <u>潘建宏</u> (姓名)
防 災 業 務 負 責 人 1	： <u>林秀英</u> (姓名)
防 災 業 務 負 責 人 2	： <u>陳怡璇</u> (姓名)
防 災 避 難 箱	： <u>學務處</u> (放置地點)
其 他	： <u>葉景巍</u> 、 <u>劉德旺</u> (姓名)
	： <u>張柔</u> 、_____ (姓名)

中華民國一一三年六月四日

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	109.10.7			109.9.30
2	111.08.25			111.08.31
3	113.06.04			113.3.13
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

註：1. 每2年至少修訂1次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。

2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並



# 目錄

目錄.....	I
圖目錄.....	II
表目錄.....	III
<b>第 1 篇 前言.....</b>	<b>1-1</b>
1.1 依據.....	1-1
1.2 目的.....	1-1
1.3 架構.....	1-1
<b>第 2 篇 學校概況.....</b>	<b>2-1</b>
2.1 校園基本資料.....	2-1
2.2 校園周邊環境及土地使用狀況.....	2-1
2.3 校園平面配置.....	2-1
2.4 校園建築物資料.....	2-4
2.5 校園潛在災害評估及分析.....	2-14
2.6 校園災害防救組織.....	2-19
<b>第 3 篇 減災整備階段.....</b>	<b>3-1</b>
3.1 編列校園災害防救經費.....	3-1
3.2 校園安全準備工作.....	3-1
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善.....	3-1
3.2.2 校園防災地圖.....	3-2
3.2.3 1991 報平安留言平臺.....	3-4
3.3 應變器材及支援單位.....	3-5
3.3.1 災害應變器材整備.....	3-5
3.3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-5
3.4 校園災害防救教育訓練.....	3-5
3.5 校園災害防救演練.....	3-5
<b>第 4 篇 應變階段.....</b>	<b>4-1</b>
4.1 校園災害應變流程.....	4-1
4.2 災害通報.....	4-6
<b>第 5 篇 復原重建階段.....</b>	<b>5-1</b>
5.1 受災師生心靈輔導.....	5-1
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕.....	5-3
5.3 學生復課計畫、補課計畫.....	5-3
5.4 供水與供電等緊急處理.....	5-4

## 圖目錄

圖 1.1	校園災害防救計畫架構圖.....	1-1
圖 2.1	校園周邊道路圖.....	2-3
圖 2.2	校園平面配置圖.....	2-3
圖 2.3	校園潛在災害評估及分析流程圖.....	2-14
圖 2.4.1	地震災害潛勢圖.....	2-18
圖 2.4.2	淹水災害潛勢圖.....	2-18
圖 2.5	校園災害防救組織架構.....	2-20
圖 3.1	減災整備工作架構圖.....	3-1
圖 3.2	校園環境安全自主調查流程圖.....	3-2
圖 3.3	校園防災地圖.....	3-3
圖 3.4	1991 報平安留言平臺.....	3-4
圖 4.1	校園災害應變流程圖.....	4-1
圖 4.2	災害通報流程圖.....	4-7

## 表目錄

表 2.1	學校基本資料表.....	2-2
表 2.2	建築物現況資料表.....	2-5
表 2.3	廚房現況資料表.....	2-12
表 2.4	災害防救參考資訊.....	2-15
表 2.5	近 5 年校園災害事件紀錄表.....	2-19
表 2.6	平時減災整備工作分配表.....	2-21
表 2.7.1	緊急應變小組分組表.....	2-22
表 3.1	災害應變器材檢核表.....	3-6
表 3.2	支援單位聯絡清冊.....	3-9
表 4.1	校園災害應變流程說明及原則.....	4-2
表 4.2	災害通報重點紀錄.....	4-8
表 5.1	心靈輔導資源表.....	5-2

# 第1篇 前言

## 1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》

## 1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

## 1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

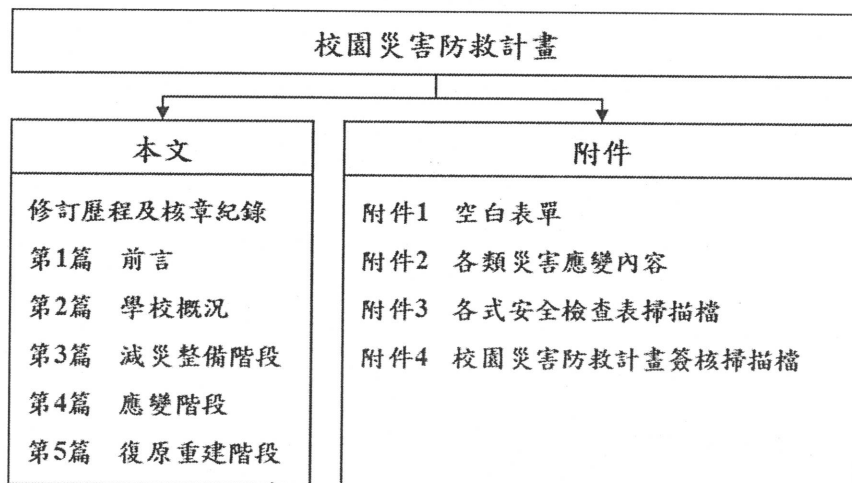


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

表 2.1 學校基本資料表

學 校 全 銜	花蓮縣花蓮市明廉國民小學				
地 址	花蓮縣花蓮市中山路 903 號				
人 員 資 料	姓名	職稱	手機	電子信箱	
校 長	方智明	校長	0918523184	fiming0714@hlc.edu.tw	
防 災 業 務 負 責 人 1	林秀英	生教組長	0935041018	lin52719@mleps.hlc.edu.tw	
防 災 業 務 負 責 人 2	陳怡璇	總務主任	0922858525	hsiuan0318@gmail.com	
班 級 數	共 26 班		教 職 員 工 人 數 ( 在 校 人 數 最 大 值 )	82	
	<input checked="" type="checkbox"/> 含附設幼兒園 4 班		學 生 人 數	一 般 學 生	493
	<input checked="" type="checkbox"/> 含分散式資源班 1 班			身 心 障 礙 學 生	25
<input checked="" type="checkbox"/> 含集中式特教班 1 班					



## 第2篇 學校概況

### 2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

### 2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

### 2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

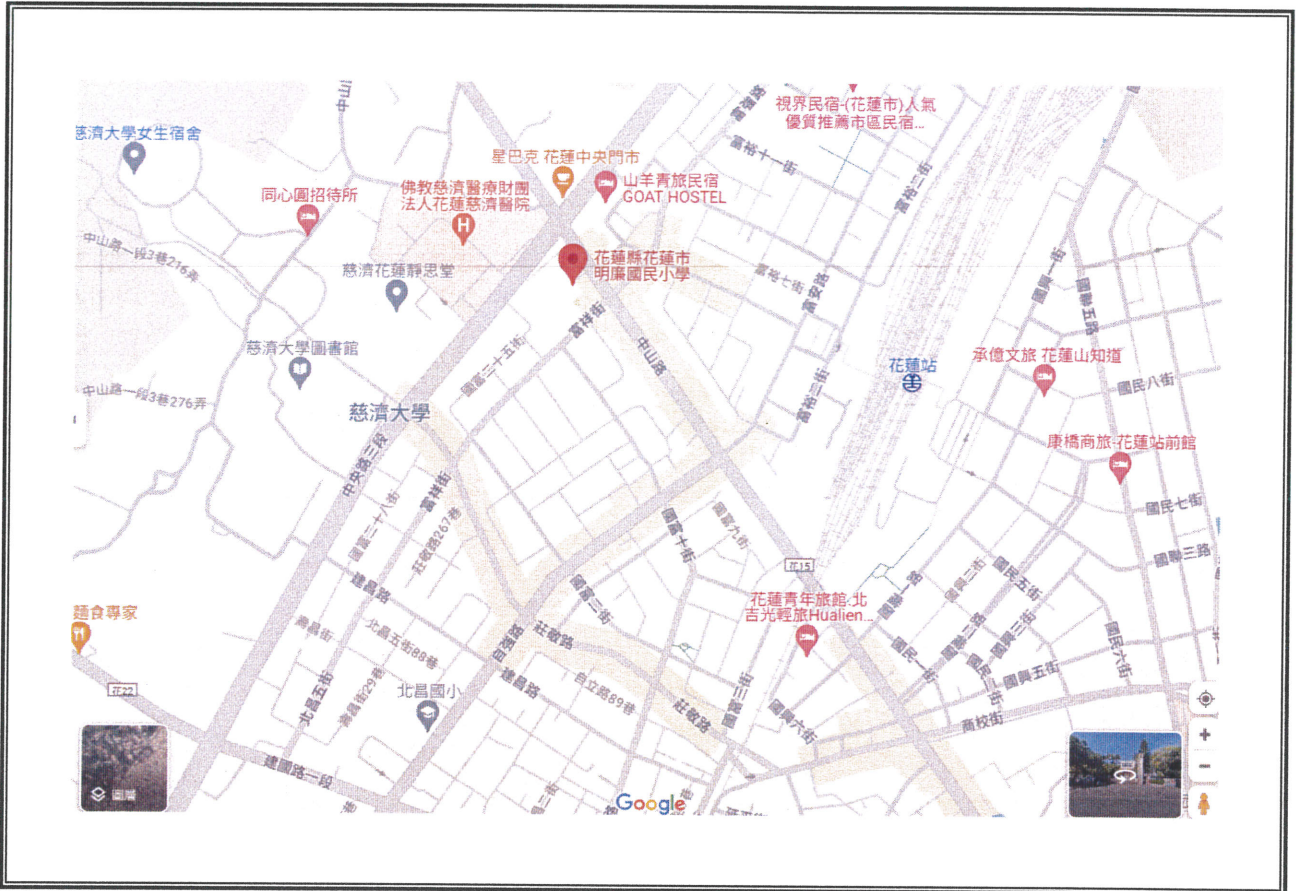
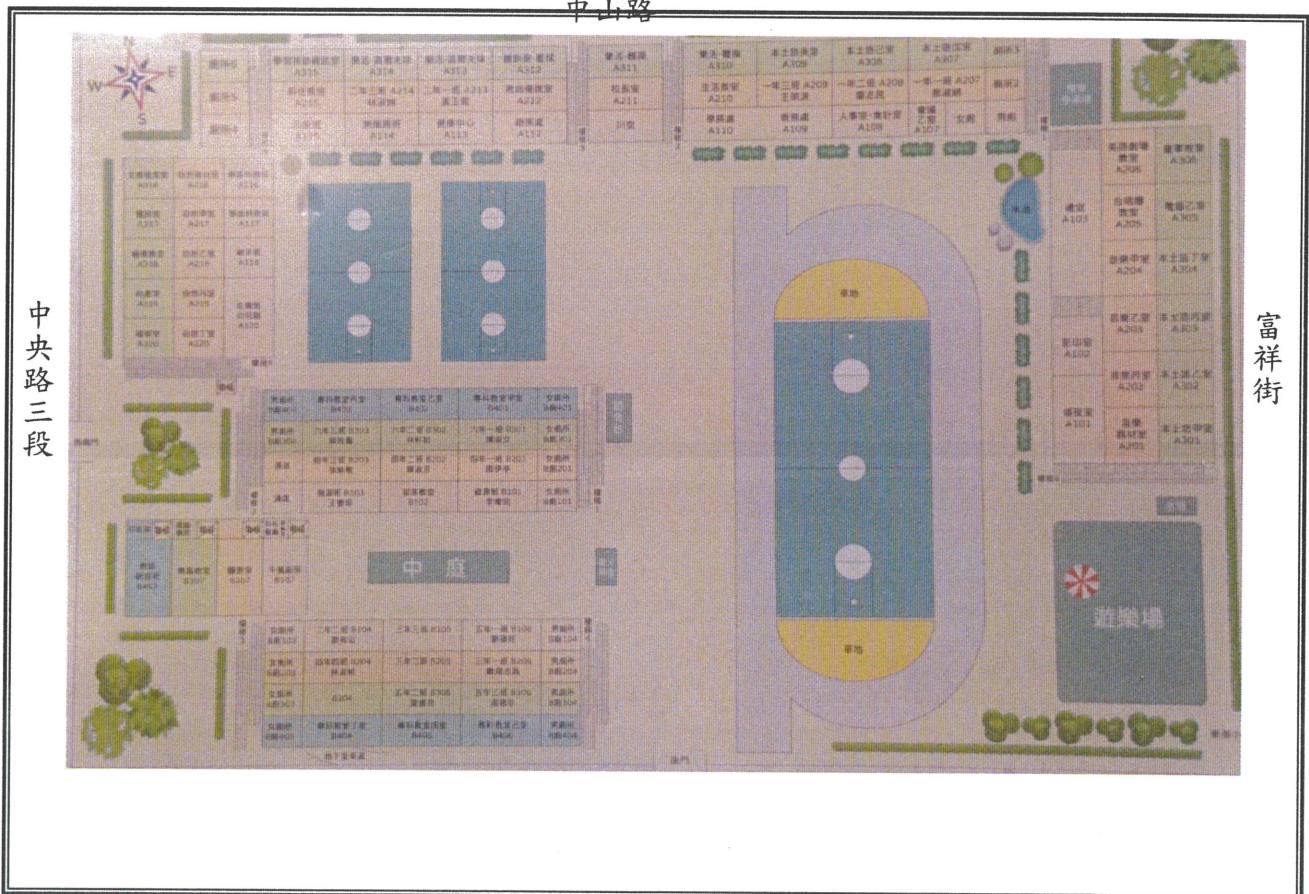


圖 2.1 校園周邊道路圖  
(瀏覽日期：113 年 6 月 4 日)



## 2.4 校園建築物資料



校園建築物資料包含校園內各棟建築資訊和陳設，每棟建築物、每間廚房皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置。校園建築物共有 2 棟〔表 2.2〕；廚房共有 1 間〔表 2.3〕。



表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		A 棟-舊大樓		總棟數 - 編號		2 - 1	
基本資料	填表日期	113 年 6 月 4 日		填表人	林秀英		
	避難場所	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國 73 年		
	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____		地面樓層數	3 _____樓		
	增 建	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，增建項目：無障礙 升降設備		地下樓層數	1 _____樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：113 年 2 月 1 日					
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：99 年 3 月 15 日（驗收合格日）					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input checked="" type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____					
	避難設施或 設 備 （可複選）	<input type="checkbox"/> 救援平臺（_____個） <input type="checkbox"/> 救助袋（_____個） <input type="checkbox"/> 緩降機（_____具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（_____座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（_____座） <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（1 座） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	_____間	一般廁所	7 間	樓梯總數	4 座	
容納人數	_____人	無障礙廁所	_____間	電梯總數	1 座		



建築物名稱		A 棟-舊大樓		總棟數 - 編號	2 - 1
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input type="checkbox"/> 走廊外側有牆	
	與鄰棟間距(公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上			
	備註				
照片	正面				
	側面				



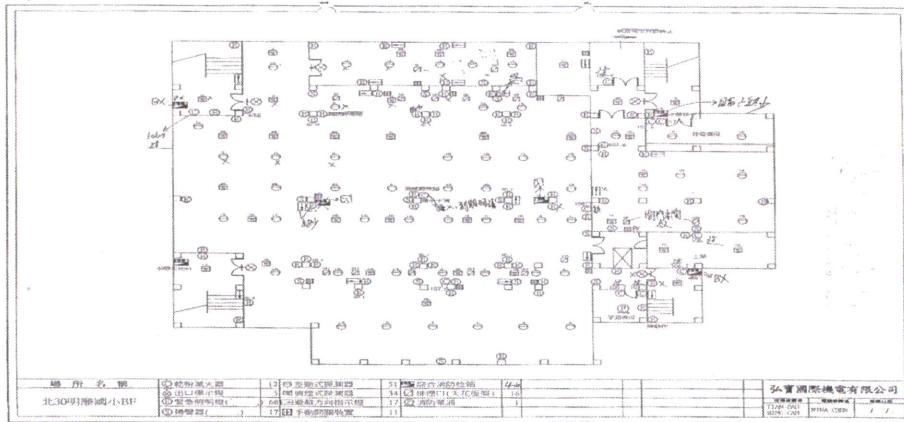
建築物名稱

A棟-舊大樓

總棟數-編號

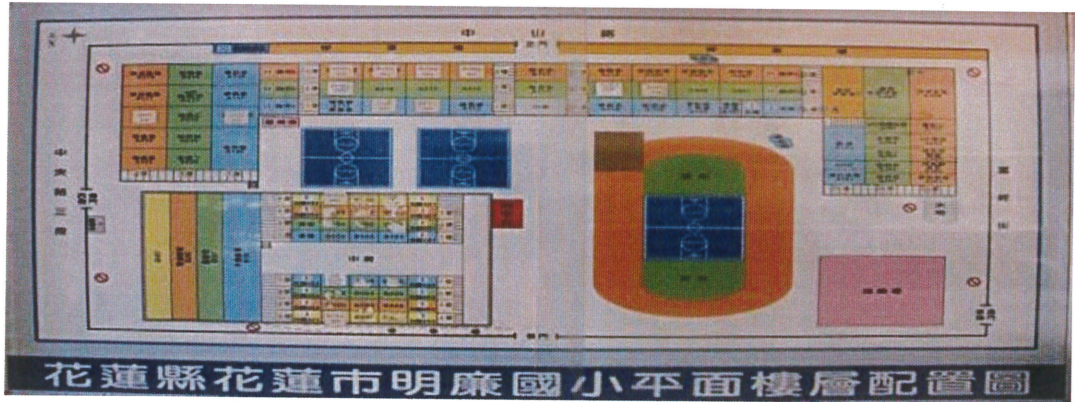
2 - 1

地下一樓

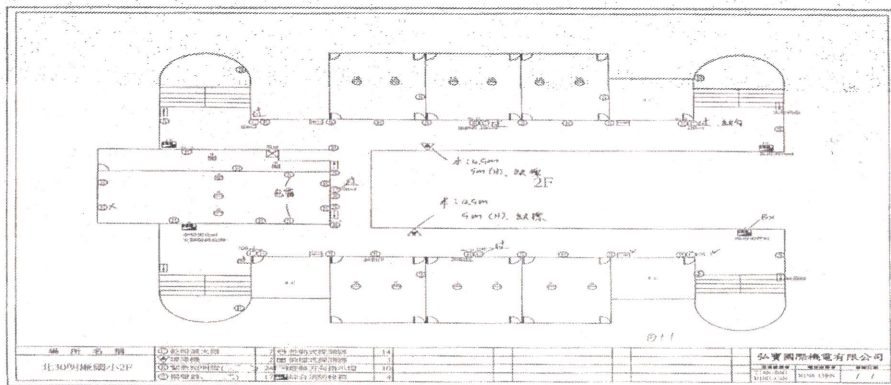


平面配置圖

一樓



二樓



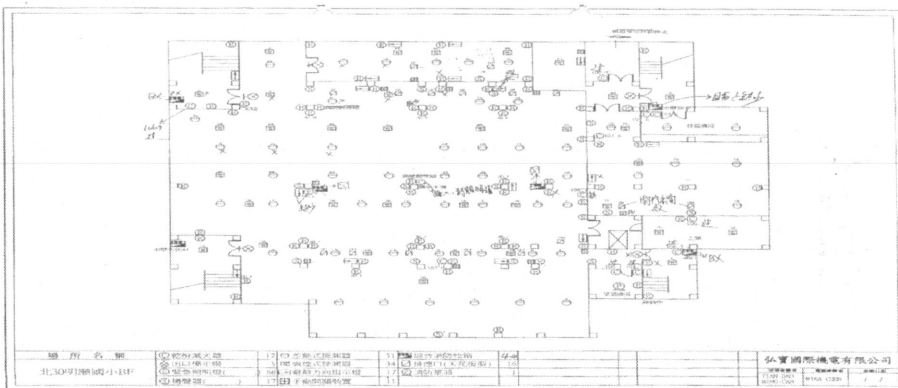
建築物名稱

A棟-舊大樓

總棟數—編號

2 - 1

三樓





建築物名稱		B棟-新大樓		總棟數－編號		2－2	
基本資料	填表日期	113年2月1日		填表人	林秀英		
	避難場所	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國89年		
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		地面樓層數	4樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	1樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：113年2月1日					
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input checked="" type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input checked="" type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	避難設施或設備 （可複選）	<input type="checkbox"/> 救援平臺（____個） <input type="checkbox"/> 救助袋（____個） <input type="checkbox"/> 緩降機（____具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（____座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（____座） <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（1座） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	____間	一般廁所	14間	樓梯總數	4座	
容納人數	____人	無障礙廁所	1間	電梯總數	1座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input type="checkbox"/> 走廊外側有牆			
	與鄰棟間距 （公分）	<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上					



建築物名稱	B棟-新大樓	總棟數—編號	2 — 2
-------	--------	--------	-------

備註

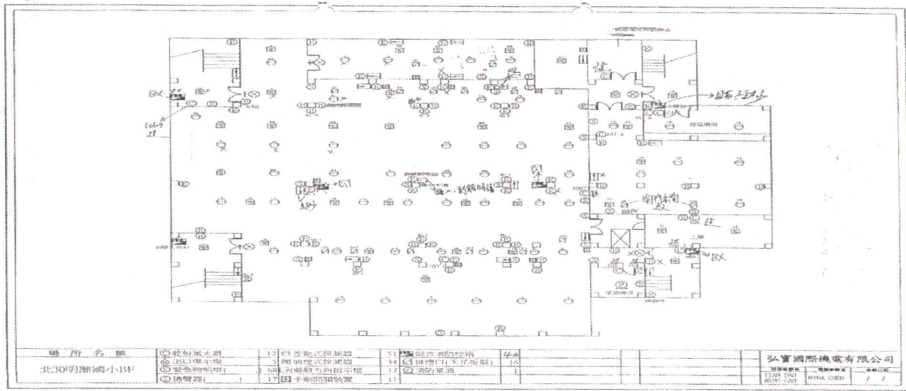
正面



側面



地下一樓  
平面配置圖



編號	名稱	單位	數量	備註	說明
1	冷氣機	1	1		
2	通風機	1	1		
3	電力櫃	1	1		
4	電力櫃	1	1		
5	電力櫃	1	1		
6	電力櫃	1	1		
7	電力櫃	1	1		
8	電力櫃	1	1		
9	電力櫃	1	1		
10	電力櫃	1	1		
11	電力櫃	1	1		
12	電力櫃	1	1		
13	電力櫃	1	1		
14	電力櫃	1	1		
15	電力櫃	1	1		
16	電力櫃	1	1		
17	電力櫃	1	1		
18	電力櫃	1	1		
19	電力櫃	1	1		
20	電力櫃	1	1		

弘寶國際機電有限公司  
 HONG PAO INTERNATIONAL ELECTRO-MECHANICAL CO., LTD.  
 TEL: (886) 2-2701 2701 FAX: (886) 2-2701 2702  
 WWW: WWW.HONGPAO.COM



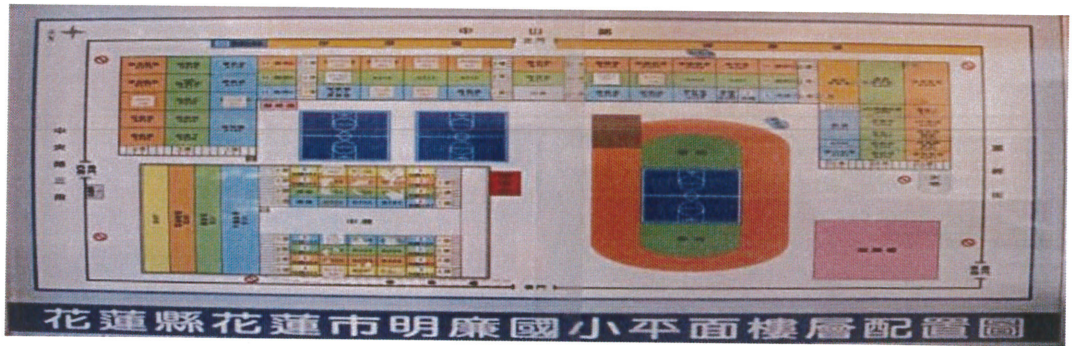
建築物名稱

B棟-新大樓

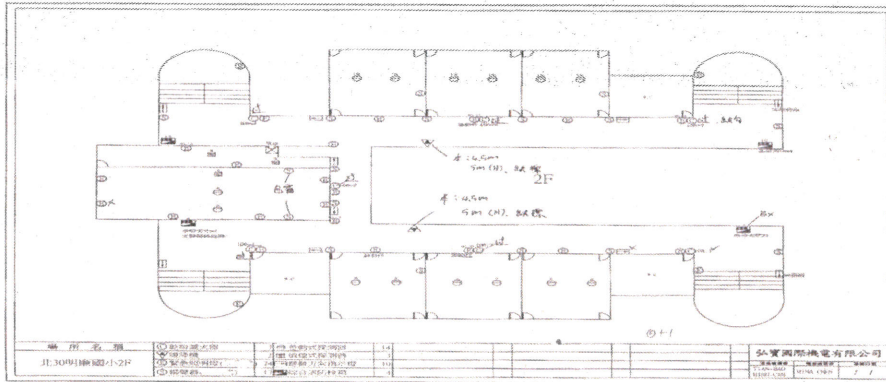
總棟數—編號

2 — 2

一樓



二樓



三樓

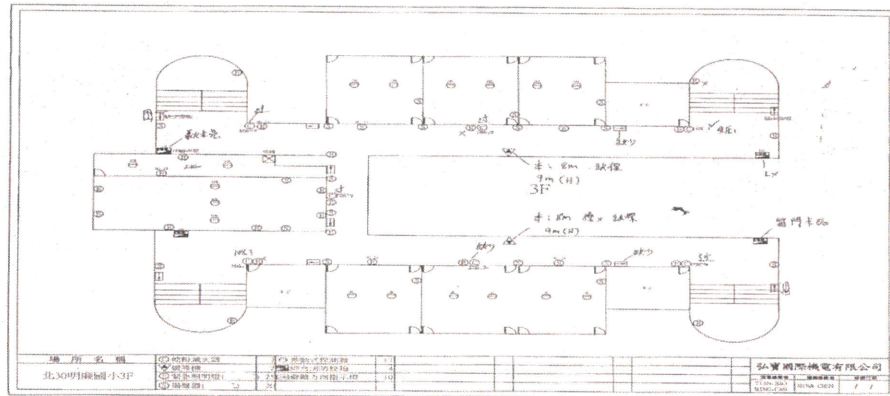




表 2.3 廚房現況資料表

廚房位置	<input checked="" type="checkbox"/> 新大樓 _____ 樓 (位於 1 樓) <input type="checkbox"/> 獨立大樓 (地面 _____ 樓, 地下 _____ 樓)		
填表日期	113 年 2 月 1 日	填表人	林秀英
面積 (平方公尺)	200	建造年代	民國 89 年
管理人	陳怡璇	手機	0921223314
代理人	葉景巍	手機	0972157004
電力負荷	220V _____ A, 110V 75 A, 其他: _____ (填列用電量高者)		
通風設備	<input checked="" type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input checked="" type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
採光照明	<input checked="" type="checkbox"/> 窗自然光 <input checked="" type="checkbox"/> 日光燈 <input type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: 乾粉滅火器 10 型/3 具 (型式、數量) <input checked="" type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
是否有獨立電源總開關?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		

照 片



廚房位置

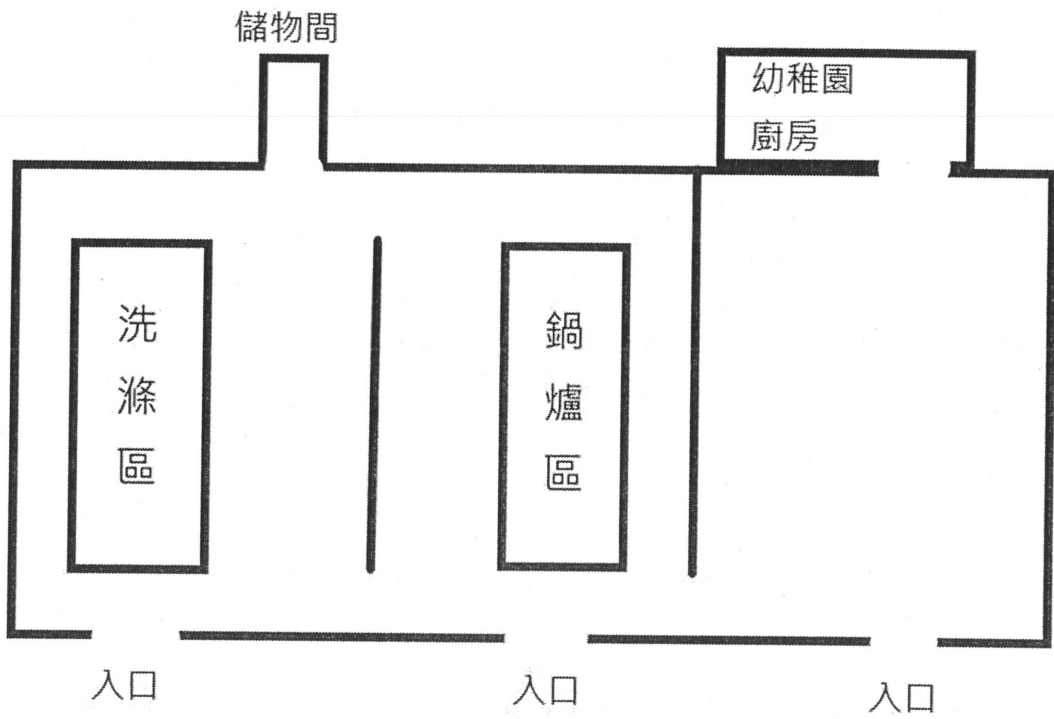


新大樓 樓 (位於 1 樓)



獨立大樓 (地面 樓, 地下 樓)

平面圖



## 2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。

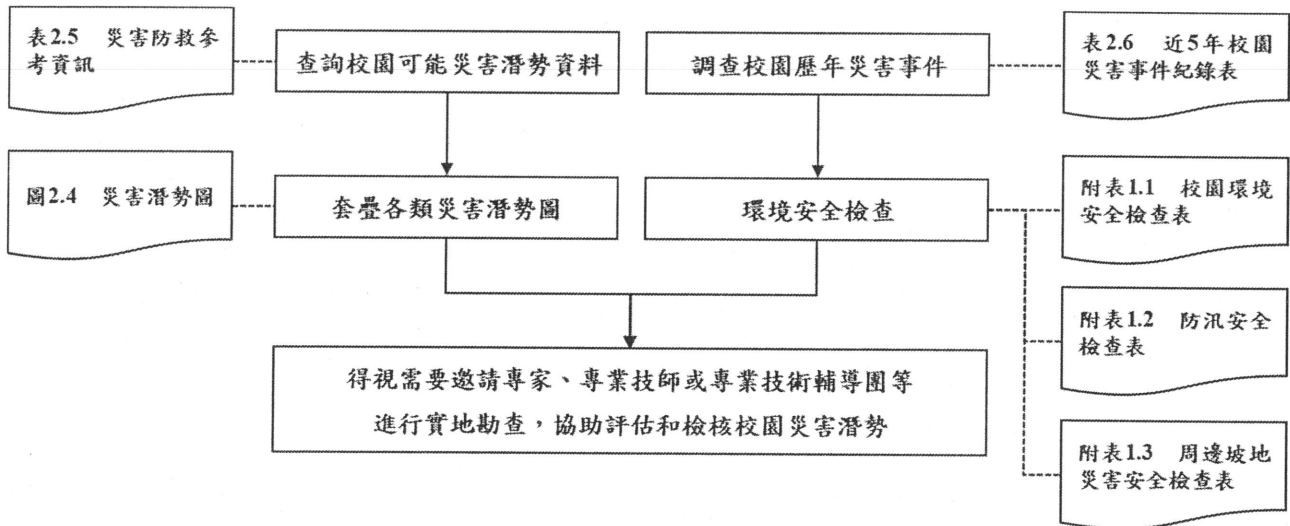


圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖

透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.4〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於3類災害潛勢範圍內，含地震、淹水、坡地等（依據實際套疊結果羅列）。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.5〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。



表 2.4 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	<a href="https://disaster.moe.edu.tw/">https://disaster.moe.edu.tw/</a>	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「氣候變遷」、「電子報」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部 消防署	1991 報平安留言平臺	<a href="https://www.1991.tw/">https://www.1991.tw/</a>	透過預先約定電話，以「網路留言板」或「網路留言板」等方式進行查詢和發布留言，提供災時報平安管道。
行政院 原子能委員會	行政院原子能委員會	<a href="https://www.aec.gov.tw/">https://www.aec.gov.tw/</a>	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」、「緊急應變」及「防疫資訊專區」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
行政院 環境保護署	空氣品質監測網  毒物及化學物質局	<a href="https://airtw.epa.gov.tw/">https://airtw.epa.gov.tw/</a>	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
行政院 農業委員會 水土保持局	土石流防災資訊網	<a href="https://www.tcsb.gov.tw/">https://www.tcsb.gov.tw/</a>	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
經濟部 水利署	經濟部水利署防災資訊服務網	<a href="http://246.swcb.gov.tw">http://246.swcb.gov.tw</a>  <a href="http://fhy.wra.gov.tw/">http://fhy.wra.gov.tw/</a>	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握土石流警戒資訊。  提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、「防汛整備」、「全民防災」及「防汛夥伴」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握防汛資訊。

單位	名稱	網址	說明
經濟部中央地質調查所	經濟部中央地質調查所	<a href="https://www.moeacgs.gov.tw/">https://www.moeacgs.gov.tw/</a>	提供「便民服務」、「政策計畫」、「地質資訊」、「新聞/活動」、「地質法專區」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層、土壤液化、地質資源、山崩災害等內容。
衛生福利部疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	<a href="http://www.cdc.gov.tw/">http://www.cdc.gov.tw/</a>	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」、「國際旅遊與健康」、「應用專區」及「訊息專區」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人 國家災害防救科技中心	行政法人 國家災害防救科技中心	<a href="https://www.ncdr.nat.gov.tw/">https://www.ncdr.nat.gov.tw/</a>	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
災害情資網	災害情資網	<a href="http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/">http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/</a>	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢(即時)」、「民生資訊」、「颱風情資」、「豪大雨情資」、「地震情資」及「災害潛勢圖」等內容。
防災易起來	防災易起來	<a href="https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/">https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/</a>	介紹防災法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。
行政法人 國家災害防救科技中心	全球災害事件簿	<a href="https://den.ncdr.nat.gov.tw/">https://den.ncdr.nat.gov.tw/</a>	蒐整1958年至迄今之天然災害事件，可依「事件(災害類型)」或「地區(國家)」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。
災害潛勢地圖網站	災害潛勢地圖網站	<a href="https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/">https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/</a>	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。
氣候變遷災害風險調適平臺	氣候變遷災害風險調適平臺	<a href="https://dra.ncdr.nat.gov.tw/">https://dra.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「未來災害風險」、「災害調適」、「風險圖展示」及「教育宣導」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。



單位	名稱	網址	說明
	民生示警公開資料平臺	<a href="https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/">https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	臺灣氣候變遷推估資訊與調適知識平臺	<a href="https://tcip.ncdr.nat.gov.tw/">https://tcip.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「資料服務站」、「知識專欄」、「出版品」及「技術支援」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網	<a href="https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home">https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home</a>	提供「天氣監測」、「颱風風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	<a href="https://community.ncdr.nat.gov.tw/">https://community.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務網	<a href="https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/">https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「複合式查詢」、「檔案資料申請」、「熱門資料集」、「網路服務申請」及「資料標準與規範」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

(瀏覽日期：111年8月10日)



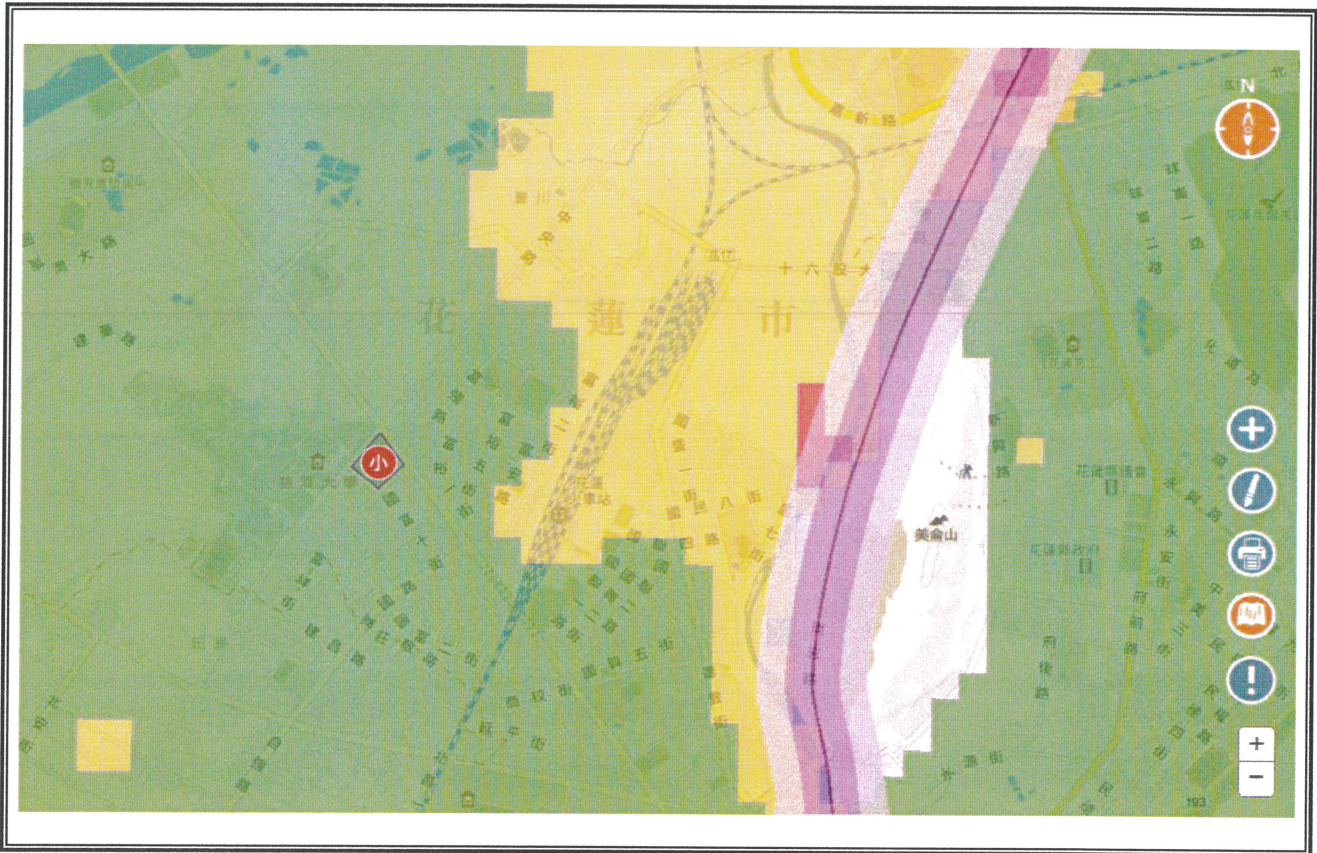


圖 2.4.1 地震災害潛勢圖  
 (瀏覽日期：113 年 6 月 4 日)

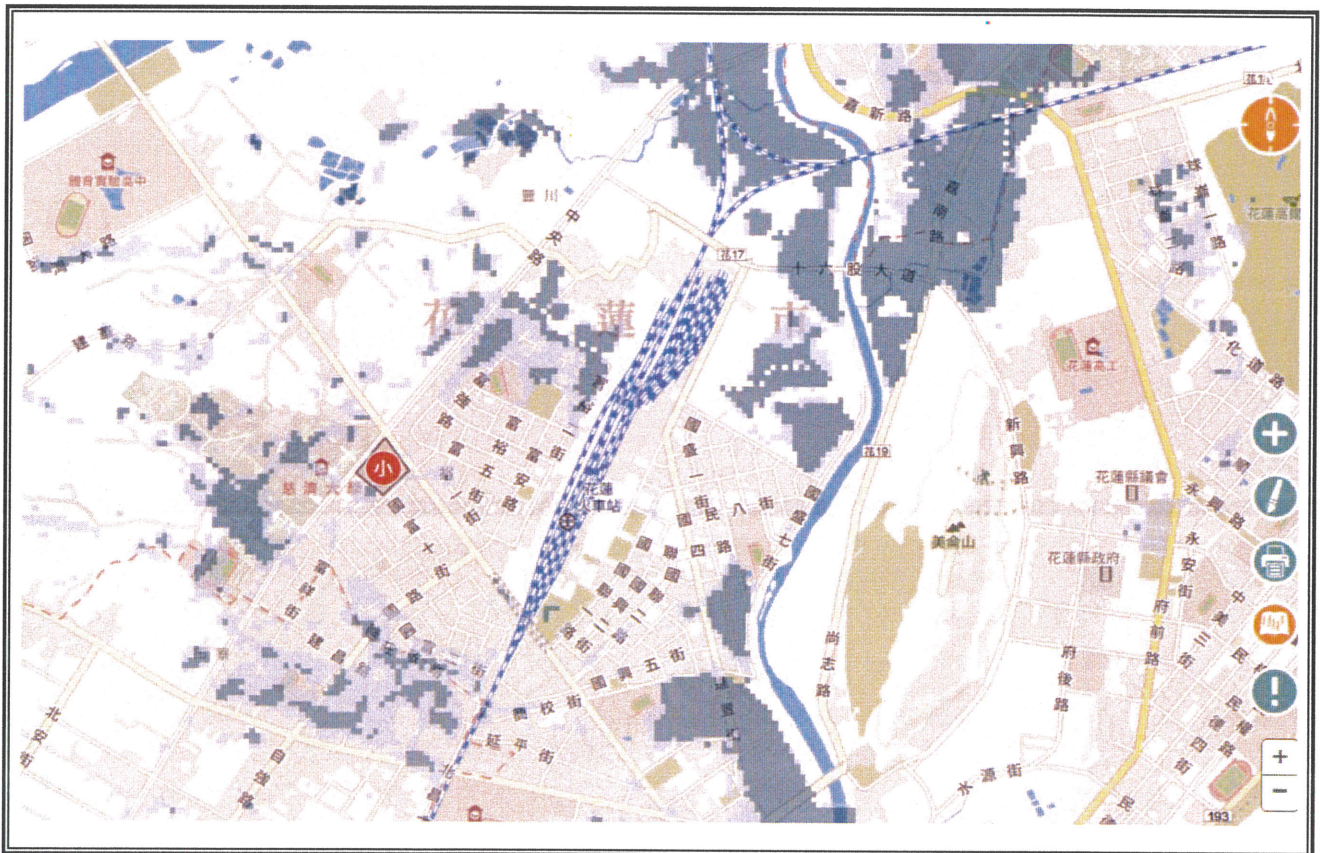
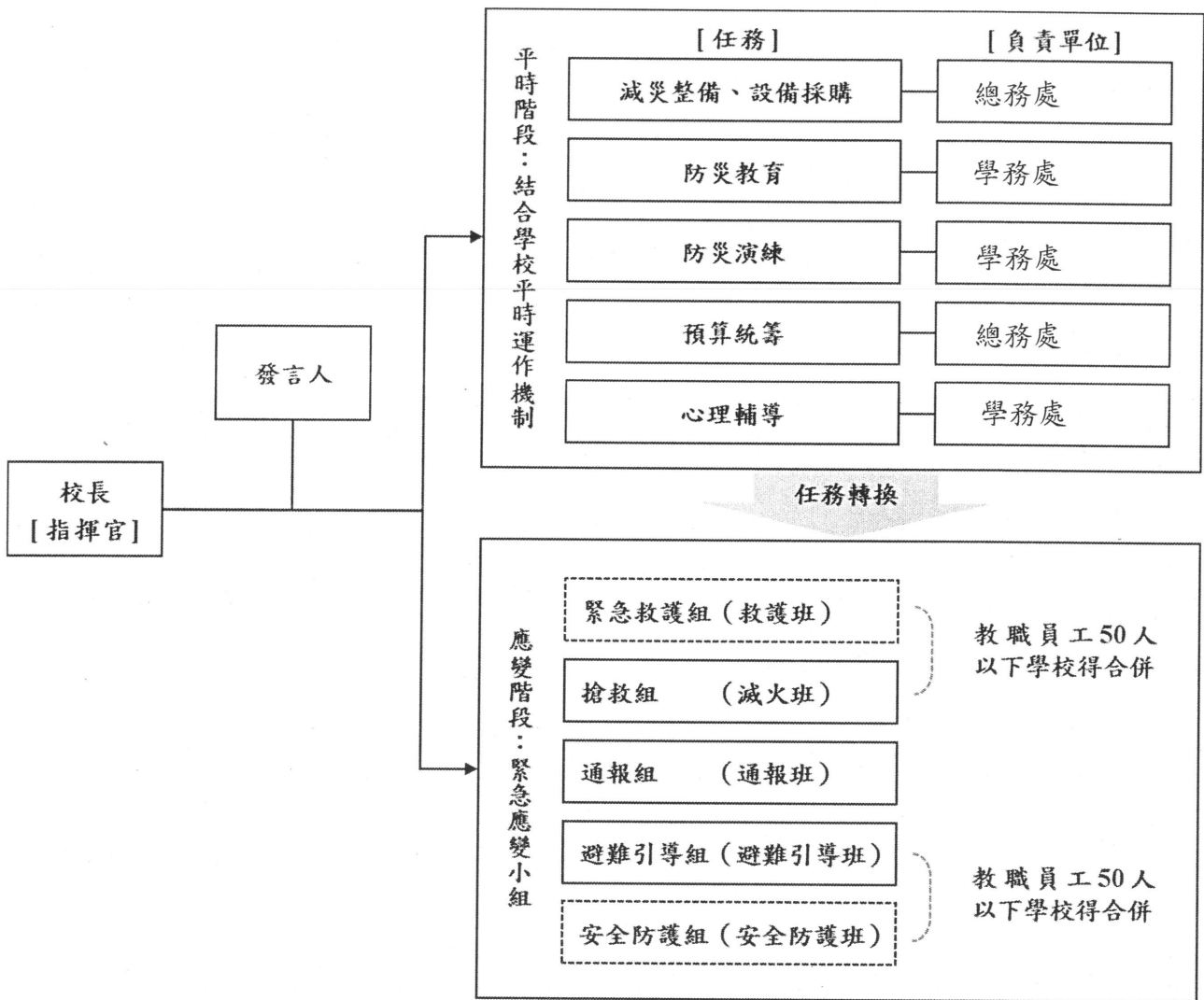


圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖  
 (瀏覽日期：113 年 6 月 4 日)



表 2.5 近 5 年校園災害事件紀錄表

編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	113.4.3	地震	舊大樓、校園	因強烈地震，造成校園內多處毀損。	無	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 舊大樓二、三樓教室吊掛燈具掉落或脫落。</li> <li>2. 教室(辦公室)部分主機及電腦螢幕掉落地面毀損。</li> <li>3. 校門東側圍牆龜裂、牆面破損掉落。</li> <li>4. 學前特教班輕鋼架天花板及燈具掉落損毀。</li> <li>5. 幼兒園教室輕鋼架天花板及燈具掉落損毀。</li> <li>6. 健康中心輕鋼架天花板及吊扇掉落損毀。</li> <li>7. 總務處、教務處、學務處、人事室及小會議室輕鋼架天花板及燈具掉落損毀。</li> <li>8. 籃球場鋪面隆起。</li> <li>9. 資源班白板倒塌損毀。</li> <li>10. B408教室、幼兒園廁所輕鋼架掉落損壞。</li> <li>11. 舊大樓無障礙電梯面板及電路板損壞。</li> <li>12. 新舊大樓地面攏起。</li> <li>13. 舊大樓三樓東側男廁地板及牆面破裂滲水。</li> <li>14. 校園東側水塔抽水馬達故障。</li> <li>15. 班級教室投影機及布幕掉落損壞。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 巡查校舍及設備毀損情況。</li> <li>2. 學校已成立應變小組處理相關事件。</li> </ol>
2							
3							



- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。  
 2. 「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。  
 3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。  
 4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.5 校園災害防救組織架構

表 2.6 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	—	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。</li> <li>➔ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。</li> </ul>
發言人	學務處	教務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。</li> </ul>
減災整備設備採購	總務處	學務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱風等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。</li> <li>➔ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。</li> <li>➔ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。</li> <li>➔ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。</li> </ul>
防災教育	學務處	教務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 規劃學校防災教育課程與教師研習。</li> <li>➔ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。</li> <li>➔ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。</li> </ul>
防災演練	學務處	總務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。</li> </ul>
預算統籌	總務處	學務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。</li> <li>➔ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。</li> </ul>
心理輔導	學務處	教務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。</li> </ul>

表 2.7.1 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
指揮官		方智明	0918523184	校長		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 負責指揮、督導、協調。</li> <li>➤ 依情況調動各分組間相互支援。</li> </ul>
指揮官代理人		潘建宏	0921931026	學務主任		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。</li> </ul>
發言人		潘建宏	0921931026	學務主任	如學校人力有限，得以組員擔任發言人一職。	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 負責統一對外發言。</li> <li>➤ 呈報上級主管相關通報事宜。</li> <li>➤ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。</li> </ul>
搶救組 (滅火班)	組長	劉德旺	0923204959	體衛組長		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 平時急救常識宣導。</li> <li>➤ 檢修與保養救災相關裝備。</li> <li>➤ 受災教職員工生之搶救及搜救。</li> <li>➤ 清除障礙物協助逃生。</li> <li>➤ 協助疏散未能及時避難教職員工生。</li> <li>➤ 關閉校區總電源及瓦斯。</li> <li>➤ 設置警示標誌及交通管制。</li> <li>➤ 毀損建築物與設施之警示標誌。</li> <li>➤ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。</li> <li>➤ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。</li> </ul>
	組員	葉景巍	0972157004	事務組長		
		金冠廷	0976099307	代理老師		
通報組 (通報班)	組長	吳雅靖	0921945395	教務主任		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。</li> <li>➤ 通報教育行政主管機關（教育局處）、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，</li> </ul>
	組員	王環皓	0932654100	教學組長		



組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
		陳彥豪	0939477027	人事主任		<p>已疏散人數、收容地點、災情等。</p> <p>➔ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。</p> <p>➔ 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指令。</p> <p>➔ 回報災情狀況。</p> <p>➔ 啟動社區志工與家長協助。</p> <p>➔ 學生家長必要緊急聯繫。</p>
		方紀強	0933533327	文書組長		
避難引導組 (避難引導班)	組長	林秀英	0935041018	生教組長		<p>➔ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。</p> <p>➔ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。</p> <p>➔ 避難人數清點確認。</p> <p>➔ 維護教職員工生及集結點安全。</p> <p>➔ 進行必要的安撫。</p> <p>➔ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。</p> <p>➔ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。</p> <p>➔ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。</p> <p>➔ 學生領回作業。</p>
	組員	杜湘蓮	0937467938	註冊組長		
		陳淑女	0978320565	課研組長		
		王憶茹	0980316072	特教組長		
		謝欣芸	0975816016	科任教師		
		王芝友	0963055918	代理教師		
		謝湘羚	0988703539	代理教師		
		林葦萍	0981539477	家長會長		
安全防護組 (安全防護班)	組長	陳怡璇	0922858525	總務主任		<p>➔ 建築物及設施安全檢查。</p> <p>➔ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。</p> <p>➔ 協助設置警示標誌及交通管制。</p> <p>➔ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。</p> <p>➔ 校區硬體復舊及安全維護。</p> <p>➔ 維護臨時收容空間安全。</p>
	組員	李耀宗	0982724006	特教教師		
		龔雅容	0953501550	會計主任		
		穆秀雅	0972165215	出納組長		

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
						<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。</li> <li>➔ 防救災設施操作。</li> </ul>
緊急救護組 (救護班)	組長	張柔	0989648646	護理師		<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 設立急救站。</li> <li>➔ 針對傷患進行檢傷分類。</li> <li>➔ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。</li> <li>➔ 情緒支持、安撫及心理輔導。</li> <li>➔ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。</li> </ul>
	組員	楊淑閔	0937175326	輔導組長		
		吳書慧	0928753125	專輔教師		
		林翠娟	0982122843	科任教師		
		朱珍靜	0933994432	族語教師		

## 第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

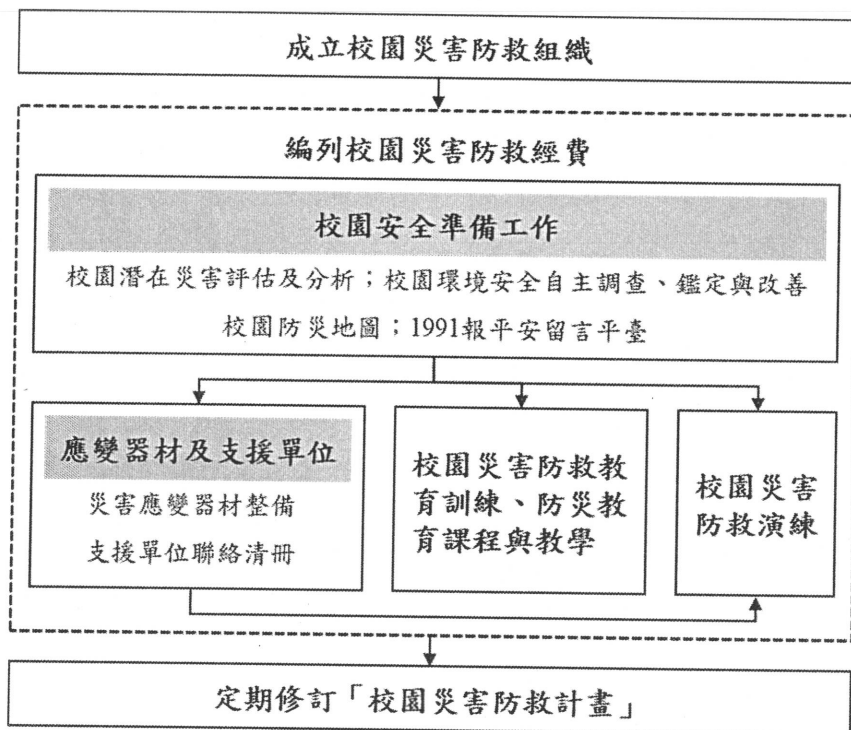


圖 3.1 減災整備工作架構圖

### 3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

### 3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「1991 報平安留言平臺」等。

#### 3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。



若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件3〕）。

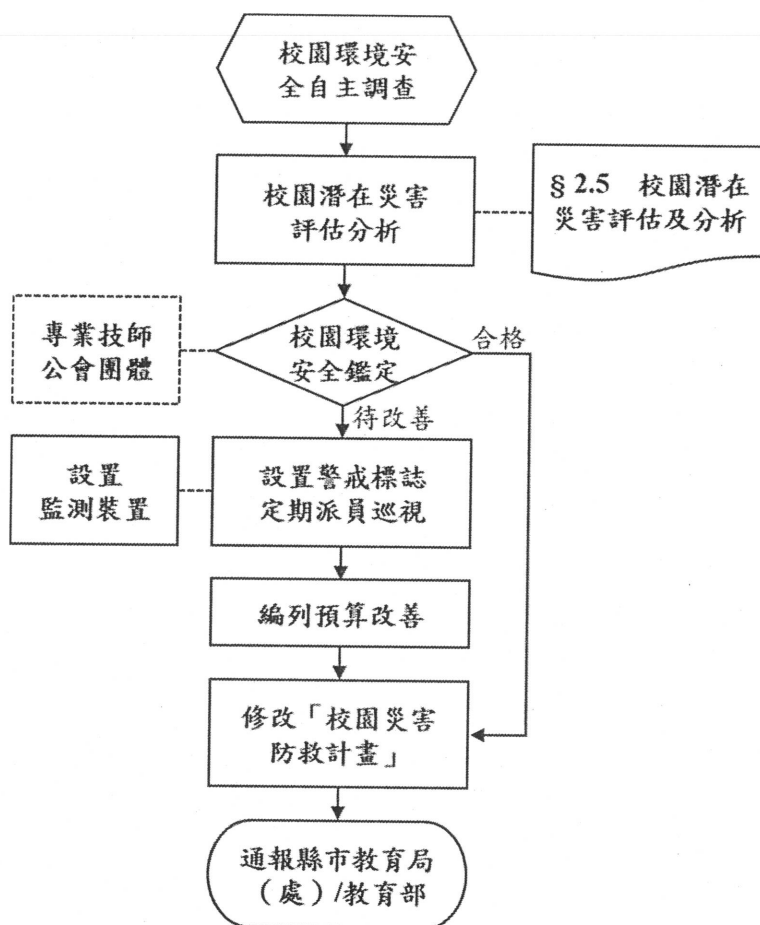


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

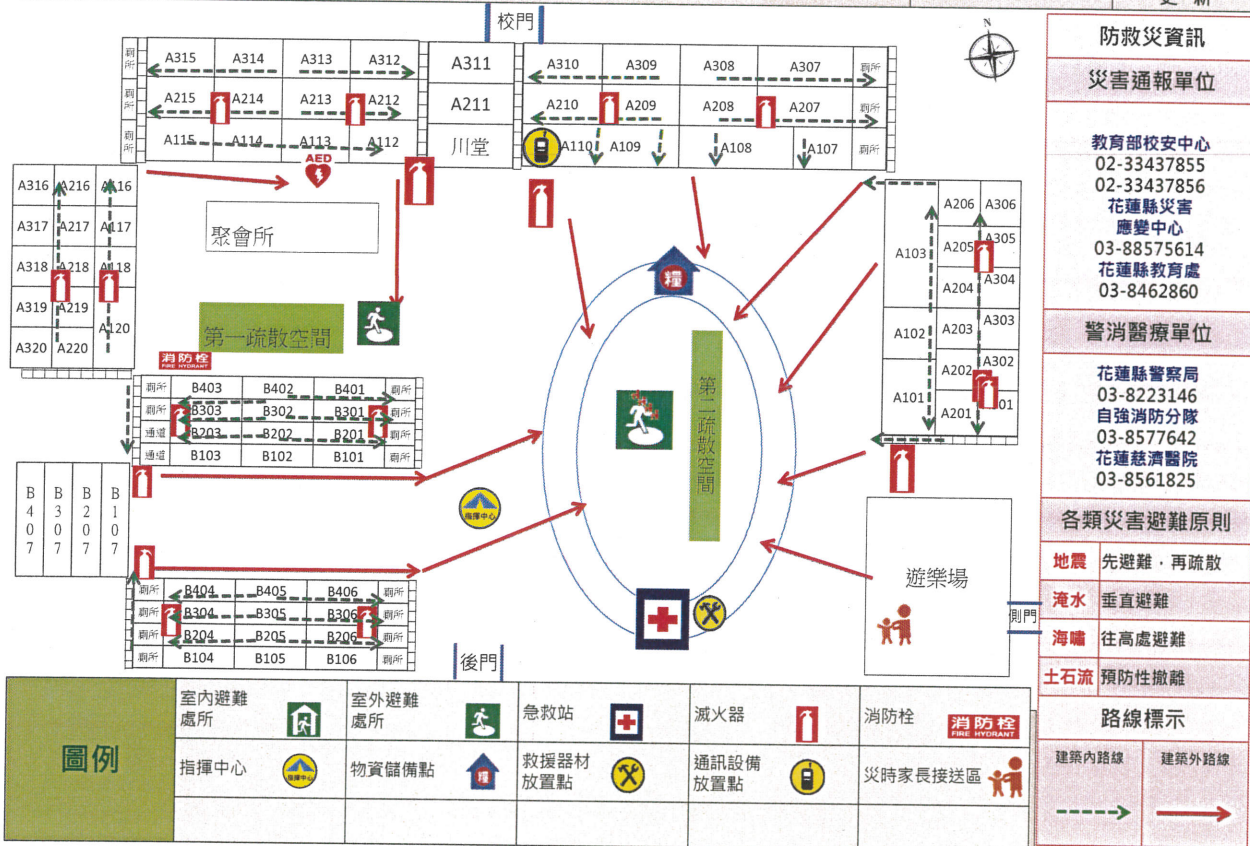
### 3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

# 花蓮縣花蓮市明廉國小 - 校園防災地圖(地震災害)

經度:東經121度36分00秒  
緯度:北緯23度59分00秒

111.08.19  
更新



<b>防救災資訊</b>	
<b>災害通報單位</b>	
教育部校安中心 02-33437855 02-33437856 花蓮縣災害 應變中心 03-88575614 花蓮縣教育處 03-8462860	
<b>警消醫療單位</b>	
花蓮縣警察局 03-8223146 自強消防分隊 03-8577642 花蓮慈濟醫院 03-8561825	
<b>各類災害避難原則</b>	
地震	先避難·再疏散
淹水	垂直避難
海嘯	往高處避難
土石流	預防性撤離
<b>路線標示</b>	
建築內路線	建築外路線

<b>圖例</b>	室內避難處所		室外避難處所		急救站		滅火器		消防栓	
	指揮中心		物資儲備點		救援器材放置點		通訊設備放置點		災時家長接送區	

3.3 校園防災地圖



### 3.2.3 1991 報平安留言平臺

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，可善用內政部消防署設置之「1991 報平安留言平臺」〔圖 3.4〕。學校平時設定報平安留言電話號碼（約定電話：8569088），除了告知全體教職員工生約定電話，並加以宣導操作及查詢方式，以利災時透過網路留言板及電話語音等方式進行查詢和發布留言，達到聯繫家人或朋友之效用。1991 報平安留言平臺可透過實際操作測試，熟悉使用方式；於平時測試時，應先敘明此為測試或演練，避免災時造成混淆。



圖 3.4 1991 報平安留言平臺



### 3.3 應變器材及支援單位

#### 3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

#### 3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

### 3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園防災教育活動與教學課程紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

### 3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少規劃及辦理 2 次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
<b>個人防護具</b>							
工作手套	12	雙	總務處	楊淑閔		✓	數量太少
消防衣	0	套				✓	無
安全帽	60	個	各空間	配發人員	✓		
防災頭套	459	個	各班	配發學生	✓		
簡易式口罩	0	個				✓	無
安全鞋	0	雙				✓	無
雨具	2	套	工具室	楊淑閔		✓	數量太少
哨子(警笛)	12	個	總務處	楊淑閔		✓	數量太少
<b>檢修搶救工具</b>							
(移動式)抽水機	1	組	地下室	楊淑閔	✓		
(移動式)發電機	0	個				✓	無
備用接頭、管線等	5	個	工具室	楊淑閔	✓		
破壞工具組	2	組	工具室	楊淑閔	✓		
挖掘工具	3	支	工具室	楊淑閔	✓		
緊急照明燈	20	組	各樓層	楊淑閔	✓		
清洗機	1	組	A120 旁		✓		
推水器	0	支				✓	無
沙包	50	個	A115 旁儲藏室	楊淑閔		✓	
擋水板	0	個				✓	無
滅火器(ABC)	101	支	各空間	申維倪	✓		
火鈎	0	個				✓	無
繩索(30公尺)	5	條	總務處	楊淑閔	✓		

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
<b>個人防護具</b>							
工作手套	10	雙	總務處	葉景巍		✓	數量太少
消防衣	0	套				✓	無
安全帽	60	個	各空間	配發人員	✓		
防災頭套	493	個	各班	配發學生	✓		
簡易式口罩	0	個				✓	無
安全鞋	0	雙				✓	無
雨具	0	套	工具室	葉景巍		✓	數量太少
哨子(警笛)	12	個	總務處	葉景巍		✓	數量太少
<b>檢修搶救工具</b>							
(移動式)抽水機	1	組	地下室	葉景巍	✓		
(移動式)發電機	0	個				✓	無
備用接頭、管線等	5	個	工具室	葉景巍	✓		
破壞工具組	2	組	工具室	葉景巍	✓		
挖掘工具	3	支	工具室	葉景巍	✓		
緊急照明燈	20	組	各樓層	葉景巍	✓		
清洗機	1	組	A120 旁		✓		
推水器	0	支				✓	無
沙包	50	個	A115 旁儲藏室	葉景巍		✓	
擋水板	0	個				✓	無
滅火器(ABC)	101	支	各空間	葉景巍	✓		
火鈎	0	個				✓	無
繩索(30公尺)	0	條			✓		



應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
萬用鑰匙	0	組				✓	
<b>安全管制用工具</b>							
夜間警示燈	2	組	警衛室	林秀英	✓		
警示指揮棒	4	組	學務處	林秀英	✓		
反光型指揮背心	20	件	學務處	林秀英	✓		
手電筒	1	個	工具室	葉景巍	✓		
警戒錐	15	只	警衛室	林秀英	✓		
攜帶式揚聲器 (手提擴音機)	1	個	學務處	林秀英	✓		
監視器	3	臺	總務處	陳怡璇	✓		
<b>通訊聯絡工具</b>							
無線電對講機	9	支	應變小組人員	林秀英		✓	
手機	2	支	各處室	各主任	✓		
收音機	1	臺	學務處	林秀英	✓		
<b>緊急救護用品</b>							
擔架(軟式)	6	組	健康中心	張柔	✓		
長背板加頭部固定 器擔架	1	個	健康中心	張柔	✓		
頸圈	4	個	健康中心	張柔	✓		
自動體外心臟電擊 去顫器 (AED)	1	組	健康中心	張柔	✓		
急救包	10	組	健康中心	張柔	✓		
氧氣筒/瓶(含三合 一急救甦醒器之氧 氣導管、面罩、抽 吸套等)	2	個	健康中心	張柔	✓		
甦醒球	2	個	健康中心	張柔	✓		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
三角繃帶	40	個	健康中心	張柔	✓		
口咽氣道管	1	組	健康中心	張柔	✓		
保暖用大毛毯	3	件	健康中心	張柔	✓		
骨折固定板	12	個	健康中心	張柔	✓		
充氣式固定夾板	1	組	健康中心	張柔	✓		
三角巾	40	個	健康中心	張柔	✓		
冷/熱敷袋	3	個	健康中心	張柔	✓		
額溫槍/耳溫槍/顫溫槍	22	個	健康中心	張柔	✓		
醫用口罩(成人/兒童)	90	盒	健康中心	張柔	✓		
<b>疏散用品</b>							
輪椅	2	個	健康中心	張柔	✓		
檢核日期	113年6月3日		檢核人 簽章			校長簽 章	



表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
<b>應變中心</b>				
花蓮縣災害應變中心	03-8575614		✓	
花蓮市災害應變中心	03- 8342995		✓	
<b>教育行政主管機關</b>				
教育部校安中心	02-33437855 、 02-33437856		✓	
花蓮縣政府聯絡處	03-8227171			
花蓮縣政府教育處	03-8462860			✓
<b>縣市主管機關</b>				
○○縣(市)政府	03-8227171			✓
消防局	03-8462119			✓
社會局(處)	03-8227171			✓
交通局(處)	03-8227171#517			
工務局(處)	03-8227171			
衛生局	03-8227141			
環保局	03-8237575			
警察局	03-8223146			
國富里辦公室	03-8576666		✓	
<b>警政、消防、醫療單位</b>				
自強消防分隊	03-8577642			距離 <u>0.4</u> 公里 約 <u>1</u> 分鐘可抵達
自強派出所	03-8569374		✓	距離 <u>0.4</u> 公里 約 <u>1</u> 分鐘可抵達
慈濟醫院	03-8561825			距離 <u>0.3</u> 公里



單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
				約 <u>1</u> 分鐘可抵達
慈濟醫院救護車	03-8561825			距離 <u>0.3</u> 公里 約 <u>1</u> 分鐘可抵達
<b>公共設施負責單位</b>				
自來水公司花蓮服務處	03-8311263			
電力公司花蓮營業處	03-8324101			
○○瓦斯○○營業處				
○○水電行				
<b>其他支援單位</b>				
家長會長/代表	0981539477	林葦萍		
家長委員	0905267667	楊尊翔		
花蓮縣花蓮市國富社區發展協會	03-8576666			
花蓮市國富里巡守隊	03-8576666			
花蓮縣緊急救難協會	03-8543919			

## 第4篇 應變階段

### 4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

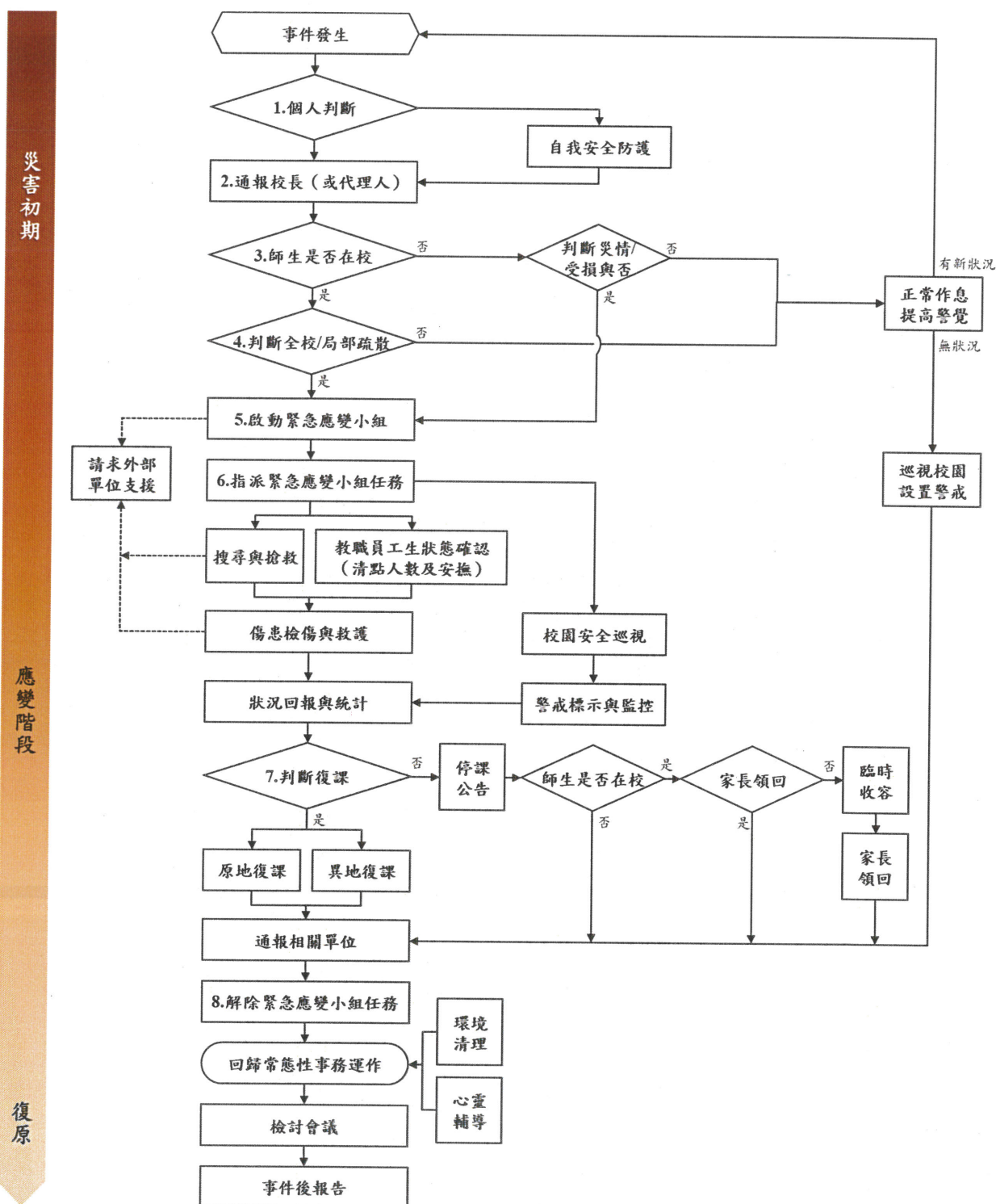


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
<b>【階段一】災害初期</b>			
1. 個人判斷	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。</li> </ul>	
2. 通報校長（或代理人）	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。</li> </ul>		
3. 判斷災情（師生不在校）	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。</li> </ul>	
4. 判斷疏散（師生在校）	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。</li> <li>▶ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。</li> <li>▶ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。</li> <li>▶ 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助低</li> </ul>	



應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>年級(含附設幼兒園)、行動不便或有特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。</li> <li>▶ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊(含過敏/用藥/特殊情形等資訊)，並於避難疏散時攜帶至集合地點。</li> <li>▶ 回報疏散狀況至相關單位。</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。</li> </ul>	
<b>【階段二】應變階段</b>			
<b>5. 啟動緊急應變小組</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。</li> <li>▶ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。</li> <li>▶ 截至事件結束為止，應變小組需有人協助指揮官進行「災情彙整」任務，記錄災情狀況及應變工作。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。</li> <li>▶ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。</li> </ul>	支援單位 聯絡清冊 〔表 3.2〕
<b>6. 指派緊急應變小組任</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官分派</li> </ul>		

應變流程	說明	原則	參考表格
務	<p>緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。</p>		
	<p>→ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。</p>	<p>→ 疏散到達集合地點後，應確實清點當日所有在校人員，並確認安全狀況，包含短期代理人員、鐘點教師、共聘教師、外聘教師、實習教師、本土語言教師、家長會、廠商、工程人員、里長、志工、外賓等不特定人員。</p> <p>→ 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師 1 人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。</p> <p>→ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。</p>	<p>避難疏散情形調查表〔附表 1.8〕</p> <p>班級人員清點紅綠表〔附表 1.9〕</p>
	<p>→ 搜尋與搶救。</p>	<p>→ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。</p> <p>→ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本以 3 人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。</p> <p>→ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。</p> <p>→ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。</p>	
<p>→ 傷患檢傷與救護。</p>	<p>→ 由緊急救護人員進行檢傷並包</p>	<p>教職員工</p>	

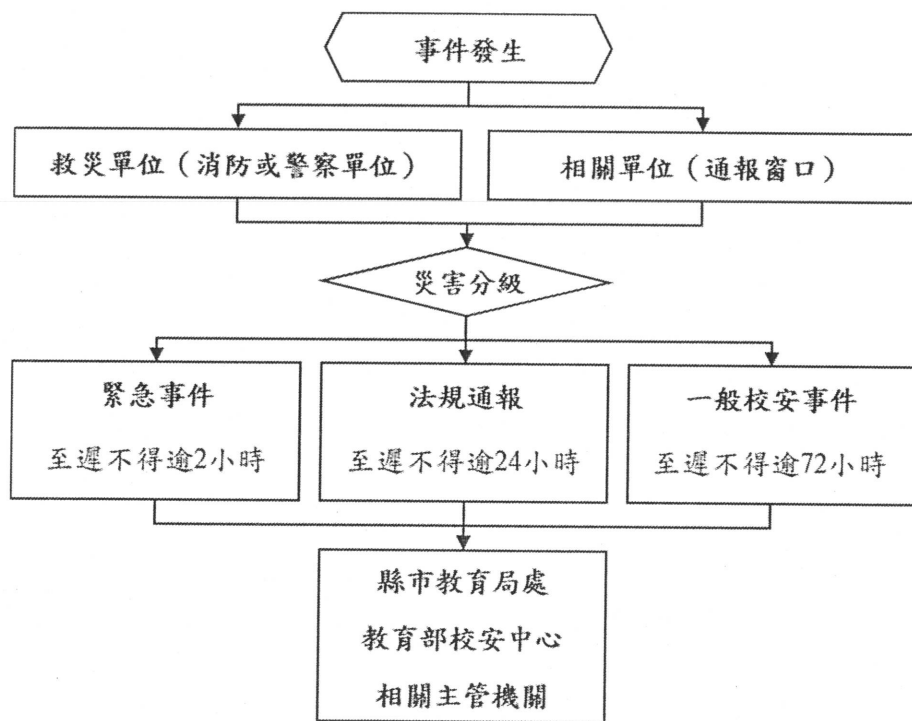
應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>紮、固定、止血，若可移動再將傷患送往急救站。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院（診所），進行後送相關事宜。</li> <li>➔ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育行政主管機關或地方災害應變中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。</li> </ul>	<p>生送醫名單〔附表 1.10〕</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 校園安全巡查（建築物評估）。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線（警告標示）。</li> <li>➔ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育行政主管機關。</li> </ul>	<p>建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 警戒標示與監控。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 派員定時巡視警戒區域（原則上 2 人一組），並警告全體教職員工生不可靠近。</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。</li> </ul>	<p>支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕</p>
7. 判斷復課	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報教育行政主管機關或地方災害應變中心。</li> <li>➔ 召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。</li> </ul>	<p>校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 決定停課時，應規劃家長接回區域，並由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。</li> <li>➔ 平時應和家長約定透過 1991 作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生返家事宜，由家長</li> </ul>	<p>自行接送同意書〔附表 1.13〕</p>



應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>接回並填寫自行接送同意書。</p> <p>➔ 若教職員工生不在學校時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。</p>	
	<p>➔ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。</p>	<p>➔ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。</p> <p>➔ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。</p> <p>➔ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。</p>	
8. 解除緊急應變小組任務	<p>➔ 通報相關單位處理狀況與進度。</p>	<p>➔ 依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報。</p>	
	<p>➔ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。</p>	<p>➔ 校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。</p> <p>➔ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。</p> <p>➔ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。</p>	
<b>【階段三】復原</b>			
事件結束後	<p>➔ 回復校園災害防救組織平時工作分配。</p>	<p>➔ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。</p>	
	<p>➔ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。</p>	<p>➔ 召開檢討會議，強化防災事宜。</p>	

## 4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。



教育部校安中心
02-33437855、 02-33437856
縣市教育局處
03-8462860
縣市災害應變中心
03-8575614
鄉鎮市區災害應變中心
03-8342995
警察局 花蓮分局
03-8328344
自強 派出所
03-8569374
消防局自強分隊
03-8577642
慈濟 醫院
03-8561825

圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點 (人、事、時、地、物)
1	__年__月__日 __時__分				
2	__年__月__日 __時__分				
3	__年__月__日 __時__分				
4	__年__月__日 __時__分				
5	__年__月__日 __時__分				



## 第5篇 復原重建階段

### 5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

#### 二、心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市 資源	花蓮縣輔導諮商中心	03-8532774
	花蓮縣社會福利館	03-8224483
地區 資源	台灣佛教慈濟慈善事業基金會	03-8266779
	台灣兒童暨家庭扶助基金會花蓮分事務所	03-8236005
其他 資源	兒童福利聯盟文教基金會	02-27486006
	財團法人台灣兒童暨家庭扶助基金會	04-22061234

## 5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境污染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

## 5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。



## 5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置3到5個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者（如自來水公司及電力公司等），派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

簽 於 學務處

日期：113年6月4日

密等及解密條件或保密期限：

主旨：檢陳本校「113年度校園災害防救計畫」，敬請 鈞長鑒核。

說明：依據花蓮縣政府113年5月17日府教設自第1130096515號函辦理。

擬辦：奉核後依相關規定辦理。

裝

訂

會辦單位：教務處、總務處、人事室、會計室、幼兒園

第一層決行

學務處

核稿

決行

生教組長林秀英  
113.06.04

學務主任潘建宏 0604  
1615

明原國民小學 校長方智明 0605  
校 長 0845



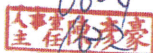
線



## 校園災害防救計畫簽核掃描檔

最新一次校園災害防救計畫編撰完成後，經由校內簽呈，會簽各相關單位/人員，並呈校長核章，將掃描檔剪貼於此。不需另行上傳教育部，是否匯集確認，依各縣市教育主管機關指示辦理。

### 花蓮縣花蓮市明廉國民小學 簽稿會核單

案情摘要	檢陳本校「113年度校園災害防救計畫」，敬請 鈞長鑒核。		
主辦單位	學務處	總收文號	1130002672
受會單位	會核意見及簽章	收會時間	會畢時間
教務處		16:21 0604	16:25 0604
總務處		0604 1630	0605 0750
人事室	0604 		




\*1130002672\*

第1頁 共2頁



## 校園災害防救計畫簽核掃描檔

最新一次校園災害防救計畫編撰完成後，經由校內簽呈，會簽各相關單位/人員，並呈校長核章，將掃描檔剪貼於此。不需另行上傳教育部，是否匯集確認，依各縣市教育主管機關指示辦理。

案 情 摘 要	檢陳本校「113年度校園災害防救計畫」，敬請 鈞長鑒核。			
主 辦 單 位	學務處	總收文號	1130002672	
受 會 單 位	會 核 意 見 及 簽 章	收會時間	會畢時間	
會計室				
幼兒園	