表2- 1教職員工數50人(含)以上組織分工表（全校人員編組）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **組別** | **職務** | **姓名** | **聯絡電話** | **原屬單位** | **代理人** | **聯絡電話** | **負責工作** |
| 指揮官 (校長) | | 劉上民 | 8579338-300 | 校長 | 張立之 | 8579338-301 | 1. 負責指揮、督導、協調。 2. 依情況調動各組織間相互支援。 |
| 發言人 (教務主任) | | 張立之 | 8579338-301 | 學務處 | 林慧貞 | 8579338-201 | 1. 負責統一對外發言。 2. 通報中心受災情形、目前處置狀況等。 3. 協助指揮官督導各組執行防災救護作業與成效考評。 4. 負責人數掌握（五大組、三級導師、班級學生）。 5. 校園災情狀況掌握。 |
| 通報組 (輔導處) | 組長 | 楊季桓 | 8579338-401 | 輔導室 | 蘇聖雅 | 8579338-402 | 1.以電話通報應變中心已疏散人數、收容地點、災情及學校教職員、學生疏散情況。  2.負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害與資源狀況發展的資訊。  3.安撫學生、教職員，穩定情緒。  4.清點組內及轄下教職員人數（4樓），回報指揮官或代理人。 |
| 組員 | 蘇聖雅 | 8579338-402 | 輔導室 | 何子芸 | 8579338-403 |
| 何子芸 | 8579338-403 | 輔導室 | 賴仲軒 | 8579338-407 |
| 賴仲軒 | 8579338-407 | 輔導室 | 紀曉瑩 | 8579338-405 |
| 紀曉瑩 | 8579338-405 | 輔導室 | 廖美惠 | 8579338-405 |
| 廖美惠 | 8579338-405 | 輔導室 | 蘇聖雅 | 8579338-402 |
|  |  |  |  |  |
| 搶救組  (學務處) | 組長 | 林慧貞 | 8579338-201 | 學務處 | 劉家源 | 8579338-202 | 1.清點全校各班學生人數。  2.清點組內及轄下教職員人數（2樓專任），回報指揮官或代理人。  3.受災學校教職員生之搶救及搜救。  4.強制疏散不願避難之學校教職員生。  5.依情況支援安全防護組、救護組。 |
| 組員 | 姜禮誠 | 8579338-204 | 學務處 | 劉家源 | 8579338-202 |
| 里稏爾 | 8579338-202 | 學務處 | 王偉渟 | 8579338-203 |
| 王偉渟 | 8579338-203 | 學務處 | 姜禮誠 | 8579338-204 |
| 避難引導組  (教務處) | 組長 | 陳怡安 | 8579338-303 | 教務處 | 古宛芸 | 8579338-302 | 1.分配責任區，協助引導疏散學校教職員、學生至避難場所。  2.選定一適當地點作為臨時避難地點。  3.協助登記至避難所人員之身份、人數。  4.設置服務站，提供協助與諮詢。  5.清點組內及轄下教職員人數（3樓專任），回報指揮官或代理人。 |
| 組員 | 陳奕晴 | 8579338-304 | 教務處 | 陳怡安 | 8579338-303 |
| 古宛芸 | 8579338-302 | 教務處 | 陳奕晴 | 8579338-304 |
| 溫瑞鴛 | 8579338-304 | 教務處 | 侯蘭英 | 8579338-305 |
| 侯蘭英 | 8579338-305 | 教務處 | 溫瑞鴛 | 8579338-304 |
| 安全防護組  (總務處) | 組長 | 游禮儀 | 8579338-101 | 總務處 | 林家榮 | 8579338-102 | 1.校園災損清查及狀況評估。  2.救災設施、設備、機具提供及操作。  3.清除障礙物協助逃生。  4.災損搶修、復原、降低災區風險。  5.協助設置警戒標誌及管制、維安。  6.協助發放生活物資、糧食及飲水，避難場所維安。  7.各項救災物資之登記、造冊、保管及分配。  8.清點組內及轄下教職員人數（1樓專任），回報指揮官或代理人。 |
| 組員 | 林家榮 | 8579338-102 | 總務處 | 張涵君 | 8579338-105 |
| 張涵君 | 8579338-105 | 總務處 | 鄭棋鴻 | 8579338-102 |
| 呂建都 | 8579338-103 | 總務處 | 何子安 | 8579338-109 |
| 何子安 | 8579338-109 | 總務處 | 呂建都 | 8579338-103 |
| 鄭靜玉 | 8579338-100 | 總務處 | 林鴻傑 | 8579338-125 |
| 王益明 | 8579338-125 | 總務處 | 鄭靜玉 | 8579338-100 |
| 林鴻傑 | 8579338-125 | 總務處 | 王益明 | 8579338-125 |
| 緊急救護組  (保健室) | 組長 | 郭麗華 | 8579338-205 | 保健室 | 姜禮誠 | 8579338-202 | 1.檢傷分類，基本急救、重傷患就醫護送。  2.心理諮商、急救常識宣導。  3.清點組內及轄下教職員人數（1樓人事、會計），回報指揮官或代理人。 |
| 組員 | 彭暐婷 | 8579338-113 | 學務處 | 王楊曙 | 8579338-203 |
| 王楊曙 | 8579338-203 | 學務處 | 彭暐婷 | 8579338-113 |

各樓層「專任辦公室」支援編組

說明：各專任辦公室教師及人員依各樓層地理位置編入災害防救組別。  
　1.納入小組編排，以利組長掌握人數。  
　2.為該組補充支援人力，協助災害發生後處置。

如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 組別 | 通報組 (輔導處) | 搶救組  (學務處) | 避難引導組  (教務處) | 安全防護組  (總務處) | 緊急救護組  (保健室) |
| 支援人力 | 4F特教專任 | 2F專任 | 3F專任 | 1F專任 | 人事室 會計室 |
| 人員 | 疏散後至操場，各辦公室清點人數回報給指揮官或代理人 | | | | |
| 清查人員 呂柏辰 | 清查人員 李俊賢 | 清查人員 廖啟宏 | 清查人員 余文達 | 清查人員 楊雅如 |
| 許晉豪  陳禹翔  郭千睿  方信斌 徐彥哲 | 王錦卿  莊翠霞  莊敏琪  賴佩廷  林月玲  林儷茵 | 蕭明珠  張舜治  李怡萱  陳薇先  黃勤筑  林慧珍  蔡欣蓓  許學文  黛西安  (Desiree Anne)  黃玲娟  圖書館志工 | 朱玟菁  孫雪禎  林于仙 | 蘇玉月  林鴻傑 呂文全 |

災害發生時，以教室上課的老師為第一指揮人員疏散至安全集合地點後，由導師接手指揮清點人數。

災害應變組織表簡圖

發言人



學務處

輔導處

教務處

總務處

保健室

主要編組

災害發生時，班級以任課老師為第一指揮人員，疏散至安全集合地點後，由導師接手指揮清點人數。

2F專任教師

4F特教專任

3F專任教師

1F專任教師

人事室

會計室

支援人力

1.各專任辦公室教師及人員依各樓層地理位置編入災害防救組別。

2.納入小組編制，以利組長掌握清點人數。

3.為該組補充支援人力，協助災害發生後處置。

災害發生應變流程圖－上課教師版

災害發生應變流程圖－應變小組版