

縣立信義國小

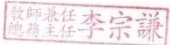

校園災害防救計畫

【本文】

本文共印製 6 份	持有人如下
指 揮 官	： 楊文廷(校長)
發 言 人	： 林靜怡(教導主任)
防 災 業 務 負 責 人 1	： 李宗謙(總務主任)
防 災 業 務 負 責 人 2	： 張彤(訓導組長)
防 災 避 難 箱	： 8 (各班教室及健康中心)
其 他	： 吳瓊華(幼兒園主任) 蘇曉雲(家長會長)

中華民國 112 年 09 月 16 日

修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	112.09.16			
2	以下空白			
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

註：1. 每 2 年至少修訂 1 次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。

2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

目錄

目錄.....	I
圖目錄.....	II
表目錄.....	III
第 1 篇 前言.....	1-1
1.1 依據.....	1-1
1.2 目的.....	1-1
1.3 架構.....	1-1
第 2 篇 學校概況.....	2-1
2.1 校園基本資料.....	2-1
2.2 校園周邊環境及土地使用狀況.....	2-1
2.3 校園平面配置.....	2-1
2.4 校園建築物資料.....	2-4
2.5 校園潛在災害評估及分析.....	2-14
2.6 校園災害防救組織.....	2-21
第 3 篇 減災整備階段.....	3-1
3.1 編列校園災害防救經費.....	3-1
3.2 校園安全準備工作.....	3-1
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善.....	3-1
3.2.2 校園防災地圖.....	3-2
3.2.3 1991 報平安留言平臺.....	3-5
3.3 應變器材及支援單位.....	3-6
3.3.1 災害應變器材整備.....	3-6
3.3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-6
3.4 校園災害防救教育訓練.....	3-6
3.5 校園災害防救演練.....	3-6
第 4 篇 應變階段.....	4-1
4.1 校園災害應變流程.....	4-1
4.2 災害通報.....	4-6
第 5 篇 復原重建階段.....	5-1
5.1 受災師生心靈輔導.....	5-1
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕.....	5-4
5.3 學生復課計畫、補課計畫.....	5-4
5.4 供水與供電等緊急處理.....	5-5

圖目錄

圖 1.1	校園災害防救計畫架構圖.....	1-1
圖 2.1	校園周邊道路圖.....	2-3
圖 2.2	校園平面配置圖.....	2-3
圖 2.3	校園潛在災害評估及分析流程圖.....	2-14
圖 2.4.1	地震災害潛勢圖.....	2-18
圖 2.4.2	淹水災害潛勢圖.....	2-18
圖 2.5	校園災害防救組織架構.....	2-23
圖 3.1	減災整備工作架構圖.....	3-1
圖 3.2	校園環境安全自主調查流程圖.....	3-2
圖 3.3	校園防災地圖.....	3-3
圖 3.4	1991 報平安留言平臺.....	3-5
圖 4.1	校園災害應變流程圖.....	4-1
圖 4.2	災害通報流程圖.....	4-6

表目錄

表 2.1	學校基本資料表.....	2-2
表 2.2	建築物現況資料表.....	2-5
表 2.3	廚房現況資料表.....	2-12
表 2.4	實驗室（含職業類科教室）現況資料表.....	無
表 2.5	災害防救參考資訊.....	2-15
表 2.6	近 5 年校園災害事件紀錄表.....	2-20
表 2.7	平時減災整備工作分配表.....	2-24
表 2.8.1	緊急應變小組分組表.....	2-25
表 3.1	災害應變器材檢核表.....	3-7
表 3.2	支援單位聯絡清冊.....	3-11
表 4.1	校園災害應變流程說明及原則.....	4-2
表 4.2	災害通報重點紀錄.....	4-8
表 5.1	心靈輔導資源表.....	5-2

第1篇 前言

1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》

1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

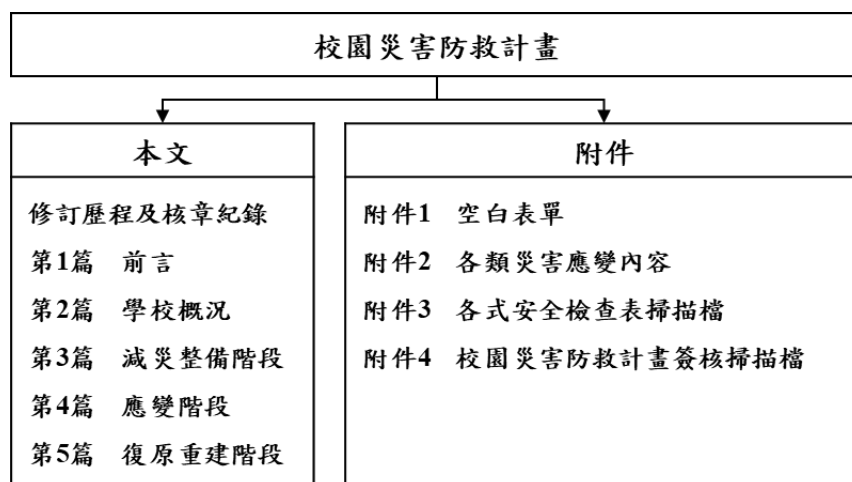


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

第2篇 學校概況

2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表

學校全銜（分校/分班）	縣立信義國小				
地 址	花蓮縣花蓮市主計里信義街 1 號				
人 員 資 料	姓名	職稱	手機	電子信箱	
校 長	楊文廷	—	0935293138	bomber0910@yahoo.com.tw	
分 校 / 分 班 主 任		—			
防 災 業 務 負 責 人 1	李宗謙	總務主任	0919289167	folinanita@yahoo.com.tw	
防 災 業 務 負 責 人 2	張彤	訓導組長	0919355495	Tung0214@yahoo.com.tw	
教 職 員 工 人 數	正式編制	20	學生人數	一般學生	88
	非正式編制			身心障礙學生	0
交 通 車 數 量	自有	0	志工人數	0	
	外包廠商	0	住宿管理員人數	0	

註：若無分校/分班，可刪除「本校及分校/分班相對位置圖」此列。

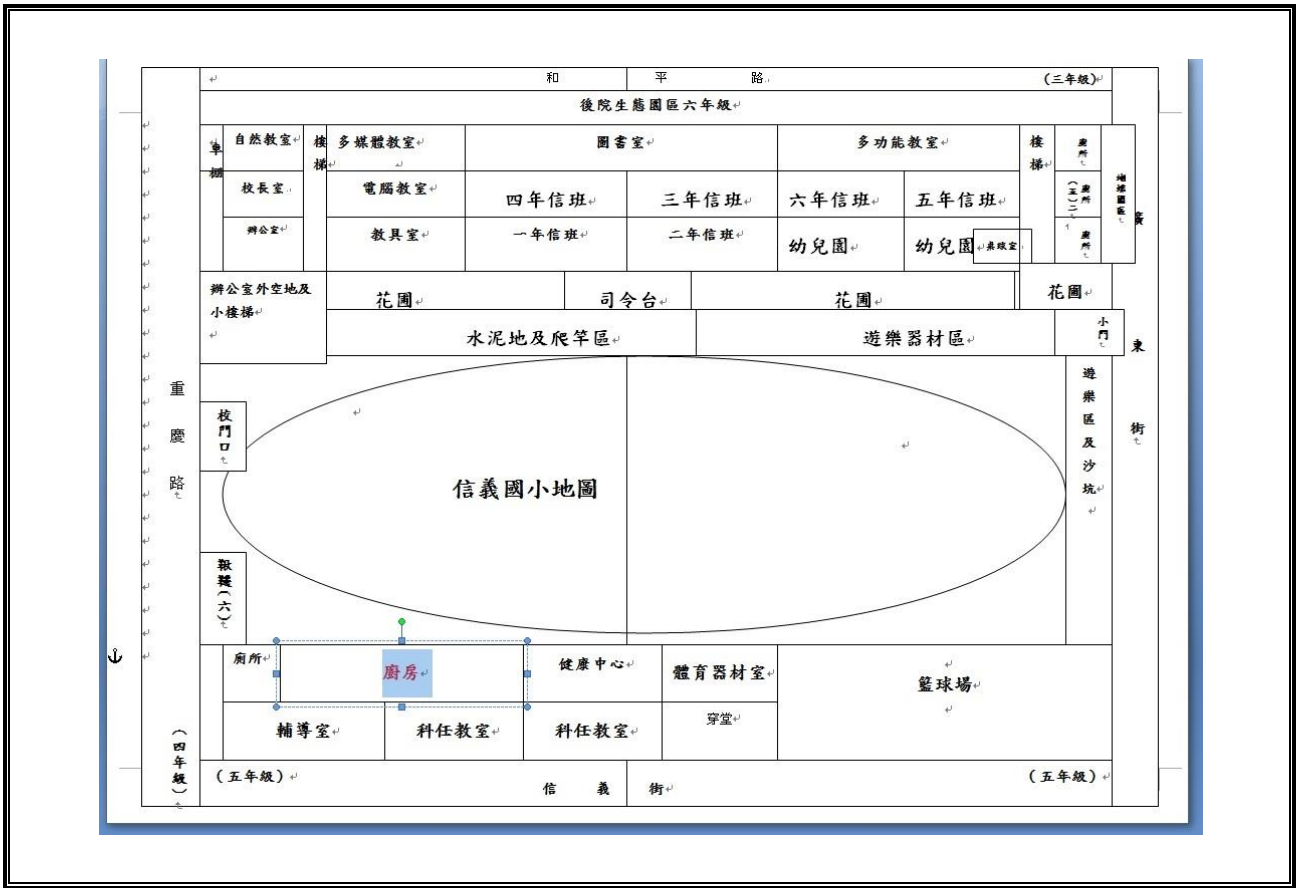


圖 2.1 校園周邊道路圖
 (瀏覽日期：111 年 8 月 15 日)

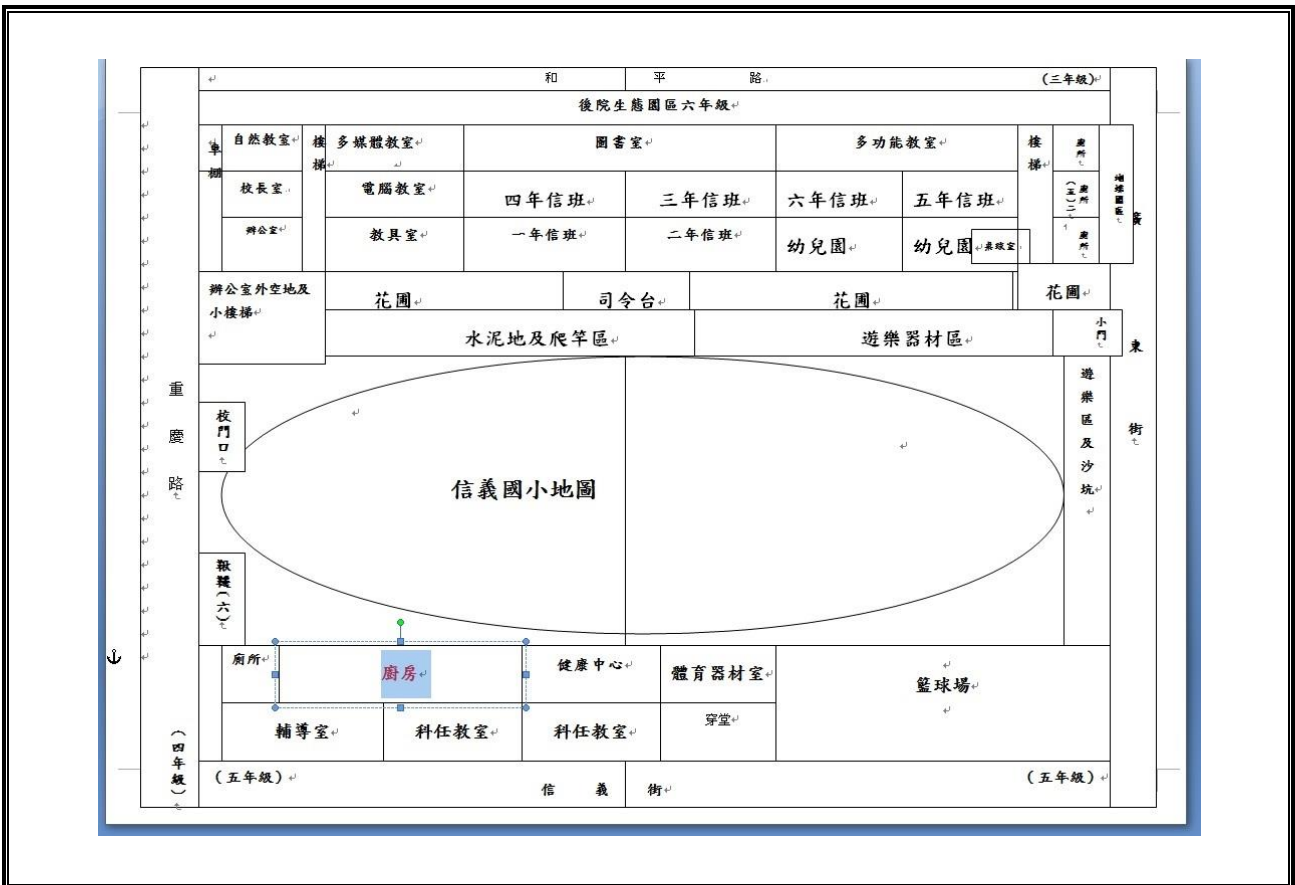


圖 2.2 校園平面配置圖

2.4 校園建築物資料

校園建築物資料包含校園內各棟建築、廚房或實驗室（含職業類科教室，如家政教室）資訊和陳設，每棟建築物、每間廚房及實驗室（含職業類科教室）皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置，得視學校需求選填實驗室（含職業類科教室）現況資料表。校園建築物共有 2 棟〔表 2.2〕；廚房共有 1 間〔表 2.4〕；實驗室（含職業類科教室）共有 0 間〔錯誤！找不到參照來源。

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		南棟教學大樓		總棟數－編號		2— 1	
基本資料	填表日期	1 1 2 年 0 9 月 1 5 日		填表人		李宗謙	
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代		民國 86 年	
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>		地面樓層數		3 _____樓	
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數		_____ 1 _____樓	
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期： <u>111 年 09 月 08 日</u>					
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期： <u>99 年 02 月 05 日</u>					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input checked="" type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input checked="" type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____					
	避難設施或設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input checked="" type="checkbox"/> 緩降機 (4 具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座) <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (1 座) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	18.5 間	一般廁所	4 間	樓梯總數	6 座	
容納人數	120 人	無障礙廁所	1 間	電梯總數	1 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱		

建築物名稱		南棟教學大樓	總棟數－編號	2—1
與鄰棟間距 (公分)		<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
備註				
照片	正面			
	側面			

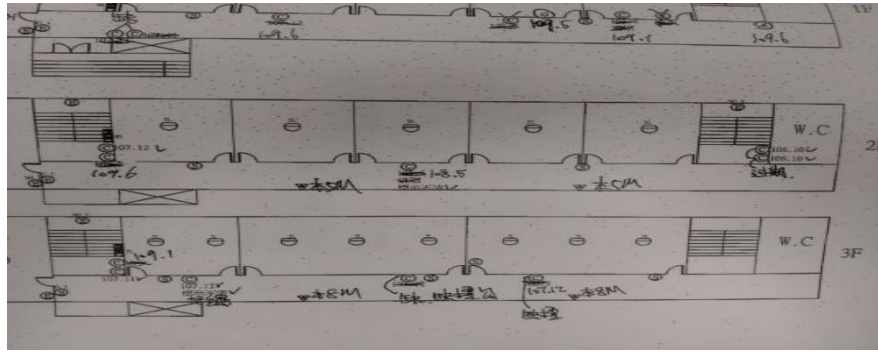
建築物名稱

南棟教學大樓

總棟數 - 編號

2-1

地下一樓

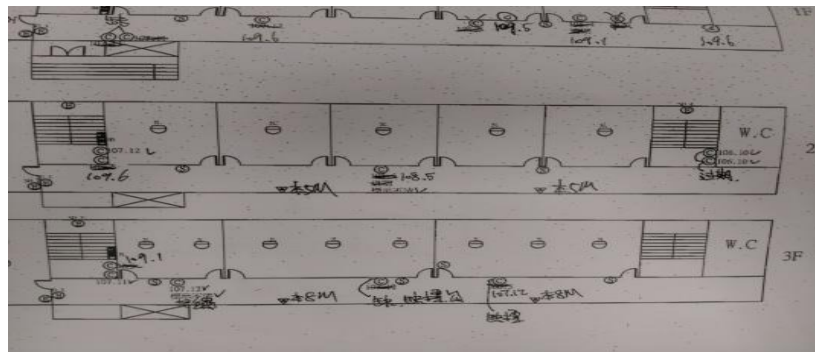


地下室

平面配置圖

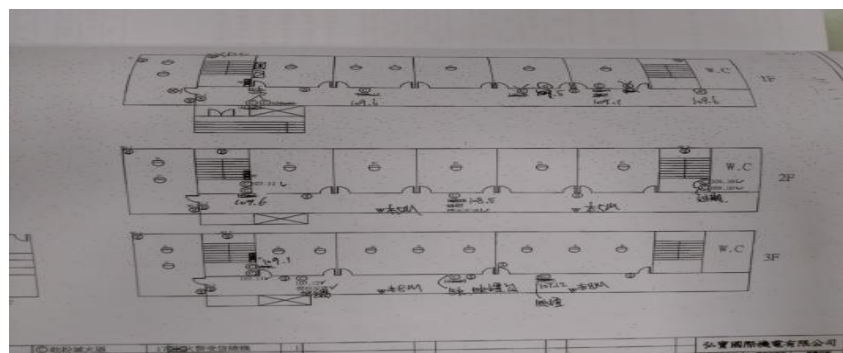
一樓

辦公室	教具室	一信	二信	幼兒園	幼兒園	廁所
-----	-----	----	----	-----	-----	----



二樓

校長室	電腦教室	三信	四信	五信	六信	廁所
-----	------	----	----	----	----	----



建築物名稱	南棟教學大樓	總棟數 - 編號	2- 1
-------	--------	----------	------

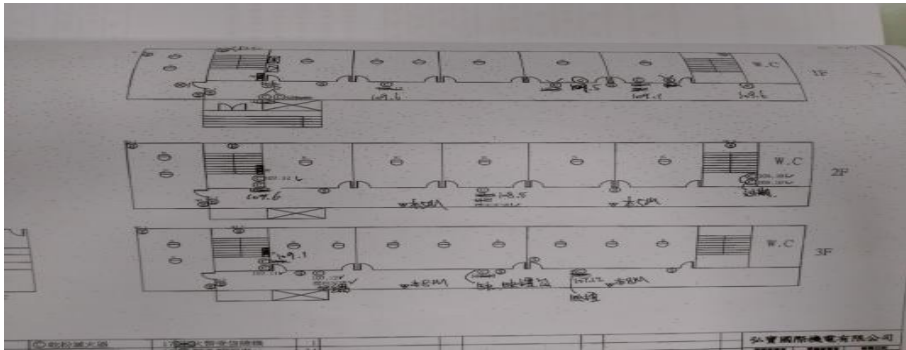
三樓		自然教室	小提琴教室	圖書館	多媒體教室	廁所
						

表 2.3 建築物現況資料表

建築物名稱		北棟教學大樓		總棟數－編號		2－2	
基本資料	填表日期	1 2 1 年 0 9 月 1 5 日		填表人	李宗謙		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國 70 年		
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>		地面樓層數	2 _____ 樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	_____ 0 _____ 樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期： <u>111</u> 年 <u>09</u> 月 <u>08</u> 日					
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期： <u>99</u> 年 <u>02</u> 月 <u>05</u> 日					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input checked="" type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input checked="" type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	避難設施或設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____1____個) <input checked="" type="checkbox"/> 緩降機 (____1____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座) <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (____0____座) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	6間		一般廁所	1間		樓梯總數
容納人數	20人		無障礙廁所	1間		電梯總數	0座
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱		

建築物名稱		北棟教學大樓	總棟數－編號	2— 2
與鄰棟間距 (公分)		<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
備註				
照片	正面			
	側面			

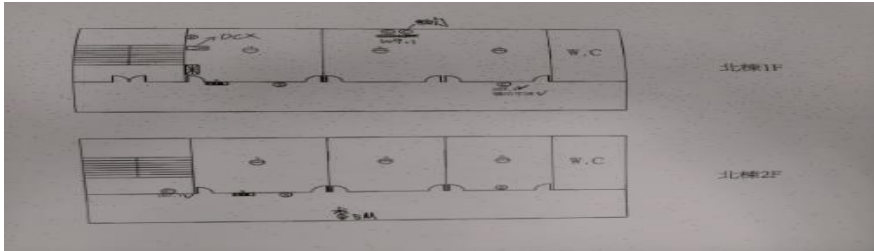
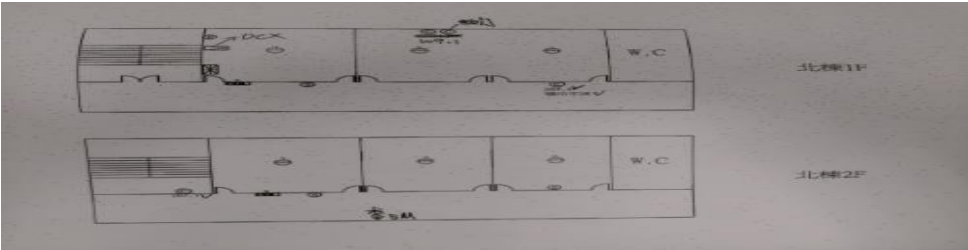
建築物名稱		北棟教學大樓	總棟數 - 編號	2 - 2				
平面配置圖	地下一樓	無						
	一樓	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>資源回收</td> <td>廚房</td> <td>保健室</td> <td>體育器材室</td> </tr> </table> 	資源回收	廚房	保健室	體育器材室		
	資源回收	廚房	保健室	體育器材室				
	二樓	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>輔導室</td> <td>訓練室</td> <td>科任教室</td> </tr> </table> 	輔導室	訓練室	科任教室			
輔導室	訓練室	科任教室						
三樓	無							

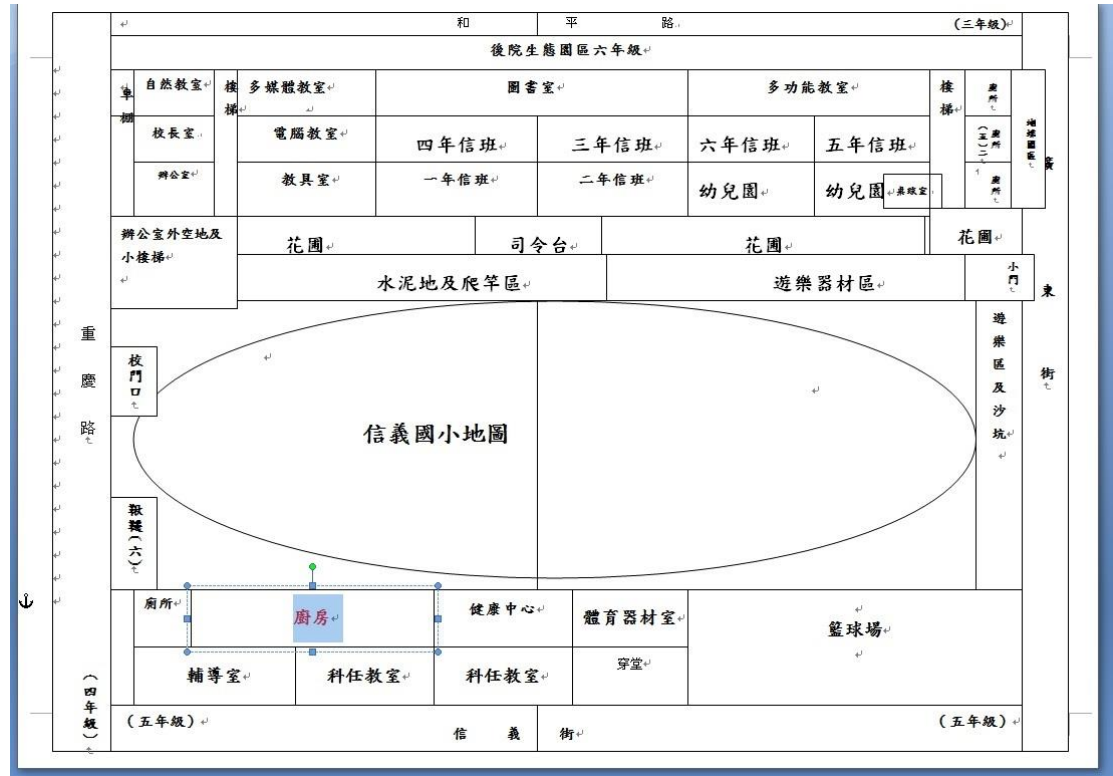
表 2.4 廚房現況資料表

廚 房 位 置	北棟教學大樓 (位於 1 樓) <input type="checkbox"/> 獨立大樓 (地面__樓, 地下__樓)		
填 表 日 期	112 年 09 月 15 日	填 表 人	李宗謙
面積 (平方公尺)	56 平方公尺	建 造 年 代	民國 70 年
管 理 人	楊文廷	手 機	0935293138
代 理 人	李宗謙	手 機	0919289167
電 力 負 荷	220V 13.6A, 110V 8A, 其他: _____ (填列用電量高者)		
通 風 設 備	<input checked="" type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input checked="" type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
採 光 照 明	<input checked="" type="checkbox"/> 窗自然光 <input checked="" type="checkbox"/> 日光燈 <input type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
消 防 系 統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: 10P*2 (型式、數量) <input checked="" type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
是否有獨立電源總開關?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
照 片			

廚房位置

北棟教學大樓 (位於 1 樓) 獨立大樓 (地面__樓, 地下__樓)

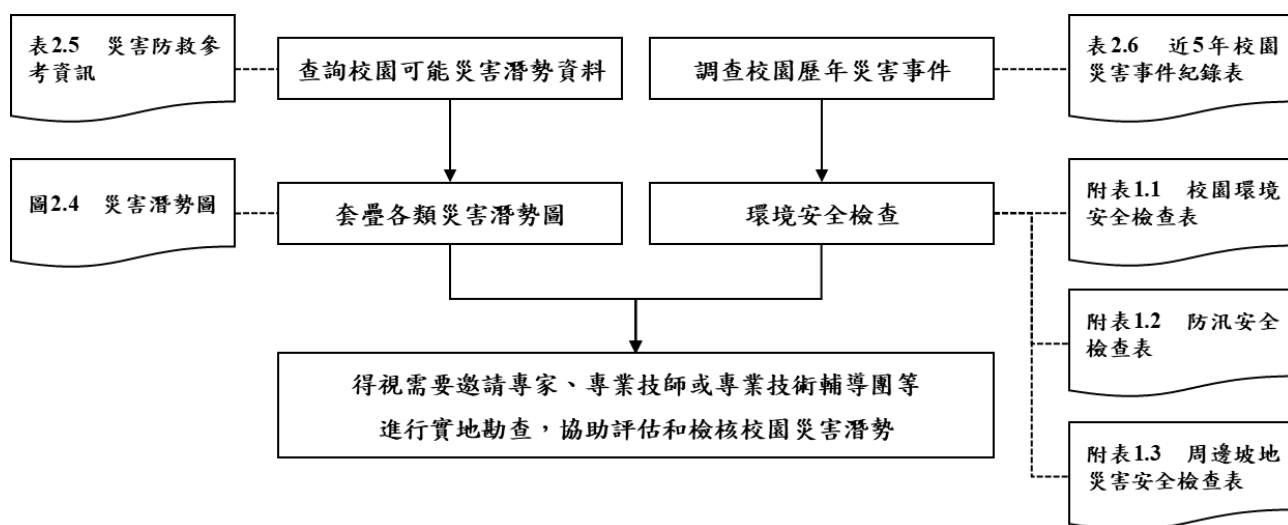
平面圖



註：得視需求選填，若無廚房，則刪除此表格。

2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。



透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.5〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於 5 類災害潛勢範圍內，含地震、淹水、坡地、輻射、海嘯（依據實際套疊結果羅列）。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.6〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.5 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	https://disaster.moe.edu.tw/	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「氣候變遷」、「電子報」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部 消防署	1991 報平安留言平臺	https://www.1991.tw/	透過預先約定電話，以「網路留言板」或「網路留言板」等方式進行查詢和發布留言，提供災時報平安管道。
行政院 原子能委員會	行政院原子能委員會	https://www.aec.gov.tw/	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」、「緊急應變」及「防疫資訊專區」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
行政院 環境保護署	空氣品質監測網	https://airtw.epa.gov.tw/	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
	毒物及化學物質局	https://www.tcsb.gov.tw/	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
行政院 農業委員會 水土保持局	土石流防災資訊網	http://246.swcb.gov.tw	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握土石流警戒資訊。
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊	http://fhy.wra.gov.tw/	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、

單位	名稱	網址	說明
	服務網		「防汛整備」、「全民防災」及「防汛夥伴」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握防汛資訊。
經濟部中央地質調查所	經濟部中央地質調查所	https://www.moeacgs.gov.tw/	提供「便民服務」、「政策計畫」、「地質資訊」、「新聞/活動」、「地質法專區」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層、土壤液化、地質資源、山崩災害等內容。
衛生福利部疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	http://www.cdc.gov.tw/	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」、「國際旅遊與健康」、「應用專區」及「訊息專區」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人 國家災害防救 科技中心	行政法人 國家災害防救科技中心	https://www.ncdr.nat.gov.tw/	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
	災害情資網	http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢(即時)」、「民生資訊」、「颱風情資」、「豪大雨情資」、「地震情資」及「災害潛勢圖」等內容。
	防災易起來	https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/	介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。
	全球災害事件簿	https://den.ncdr.nat.gov.tw/	蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件(災害類型)」或「地區(國家)」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。
	災害潛勢地圖網站	https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、

單位	名稱	網址	說明
			山崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。
	氣候變遷災害風險調適平臺	https://dra.ncdr.nat.gov.tw/	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「未來災害風險」、「災害調適」、「風險圖展示」及「教育宣導」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開資料平臺	https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	臺灣氣候變遷推估資訊與調適知識平臺	https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料服務站」、「知識專欄」、「出版品」及「技術支援」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網	https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home	提供「天氣監測」、「颱洪風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	https://community.ncdr.nat.gov.tw/	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務網	https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/	提供「複合式查詢」、「檔案資料申請」、「熱門資料集」、「網路服務申請」及「資料標準與規範」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

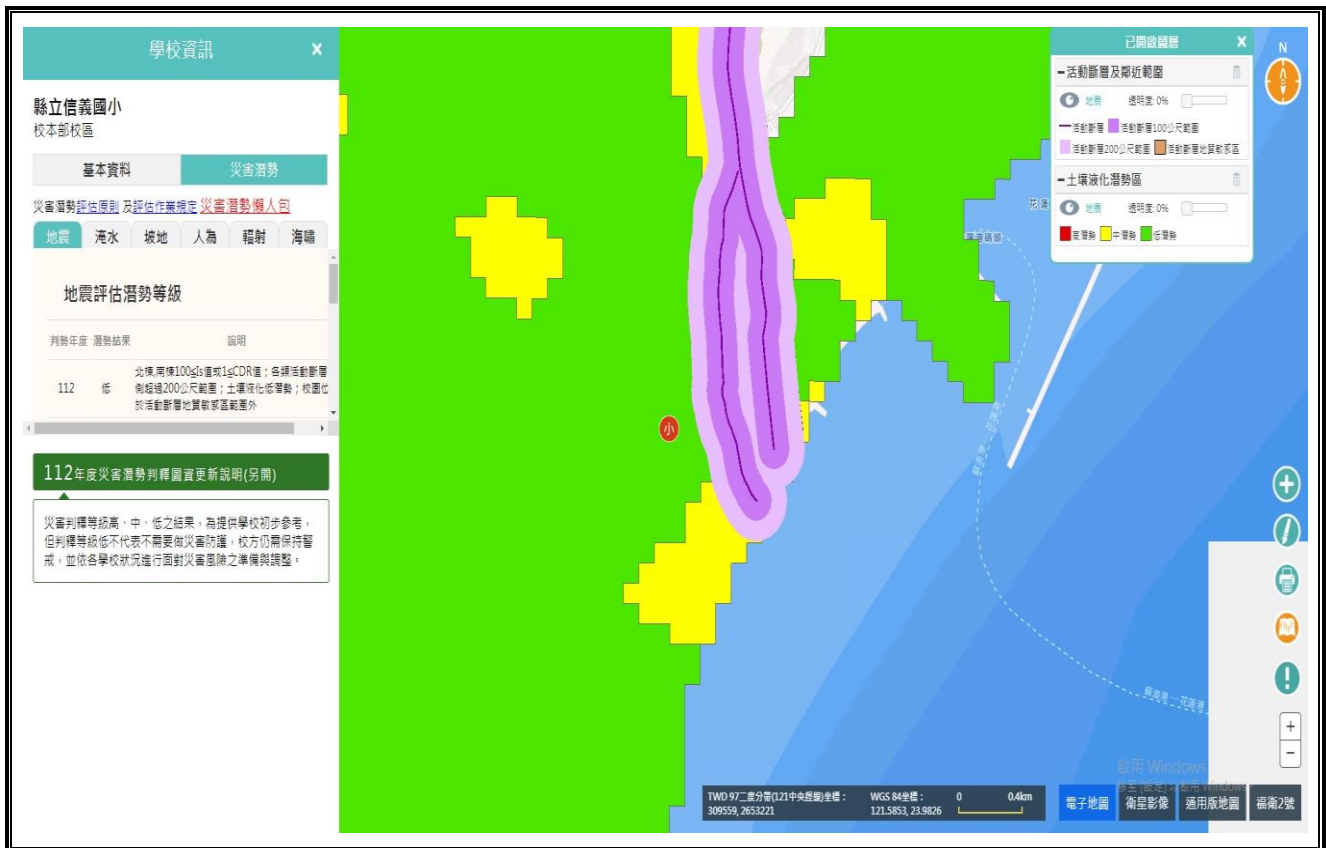


圖 2.4.1 地震災害潛勢圖
(瀏覽日期：112年09月15日)

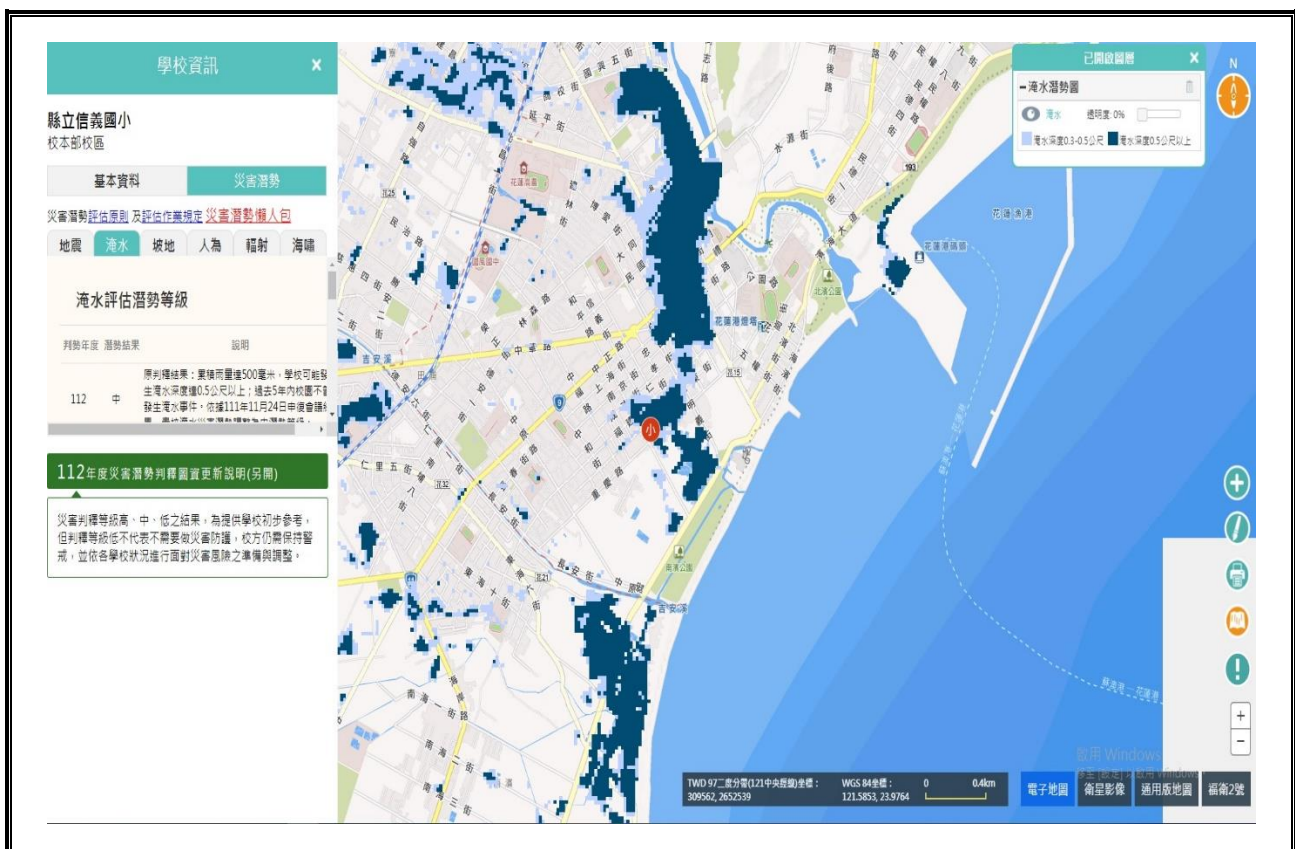


圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖
(瀏覽日期：112年09月15日)

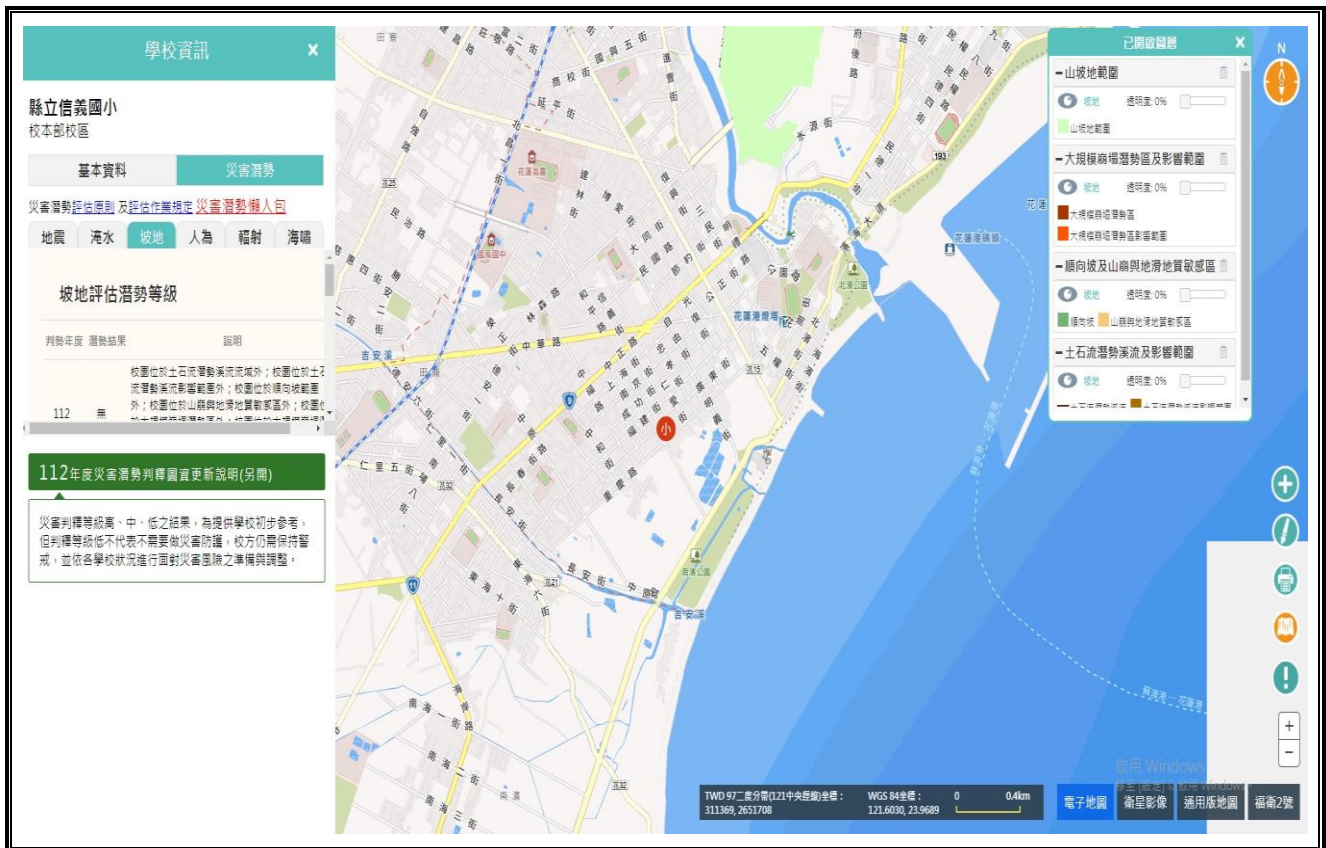


圖 2.5.1 波地潛勢圖
(瀏覽日期：112年09月15日)

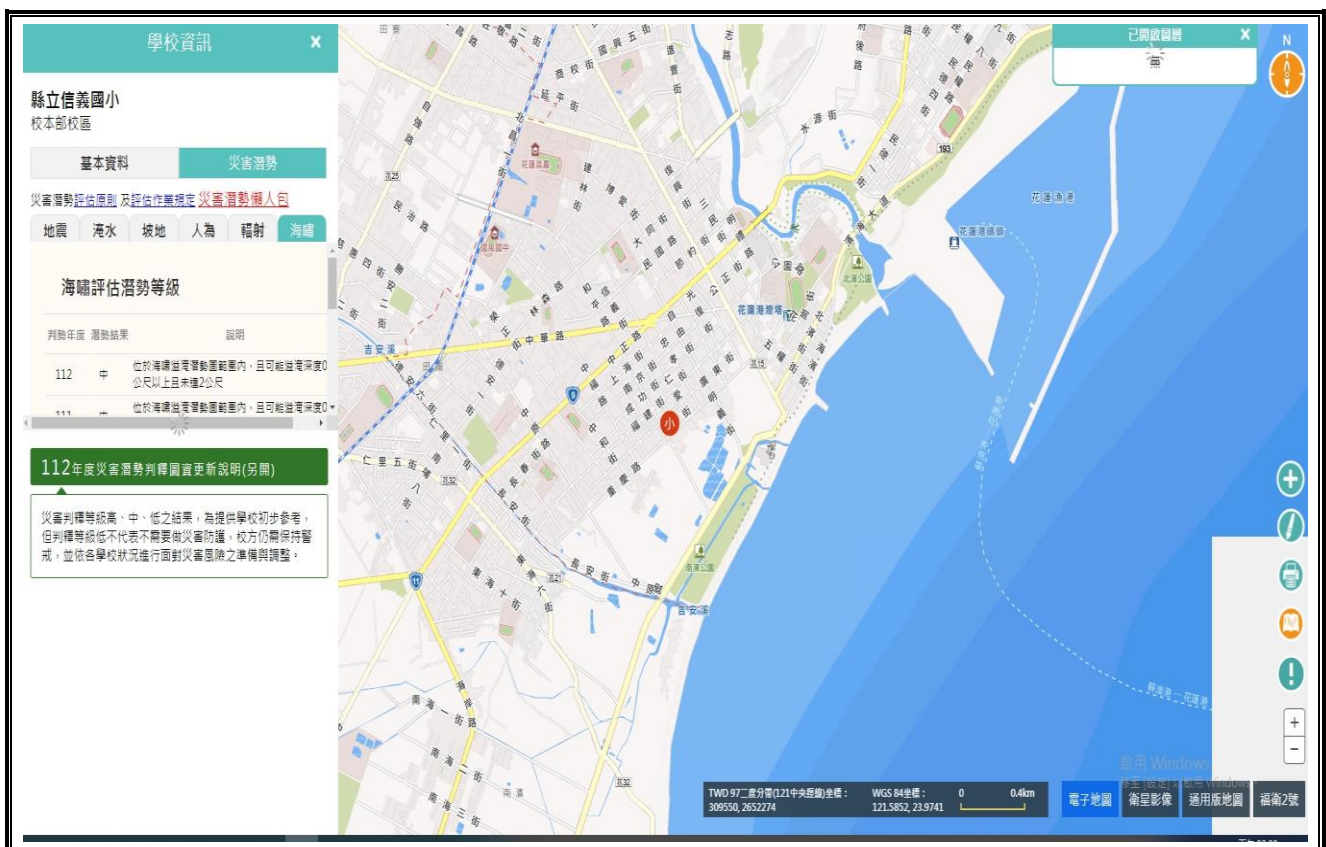


圖 2.4.2 海嘯災害潛勢圖
(瀏覽日期：112年09月15日)

表 2.6 近 5 年校園災害事件紀錄表

編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	無(以下空白)						
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

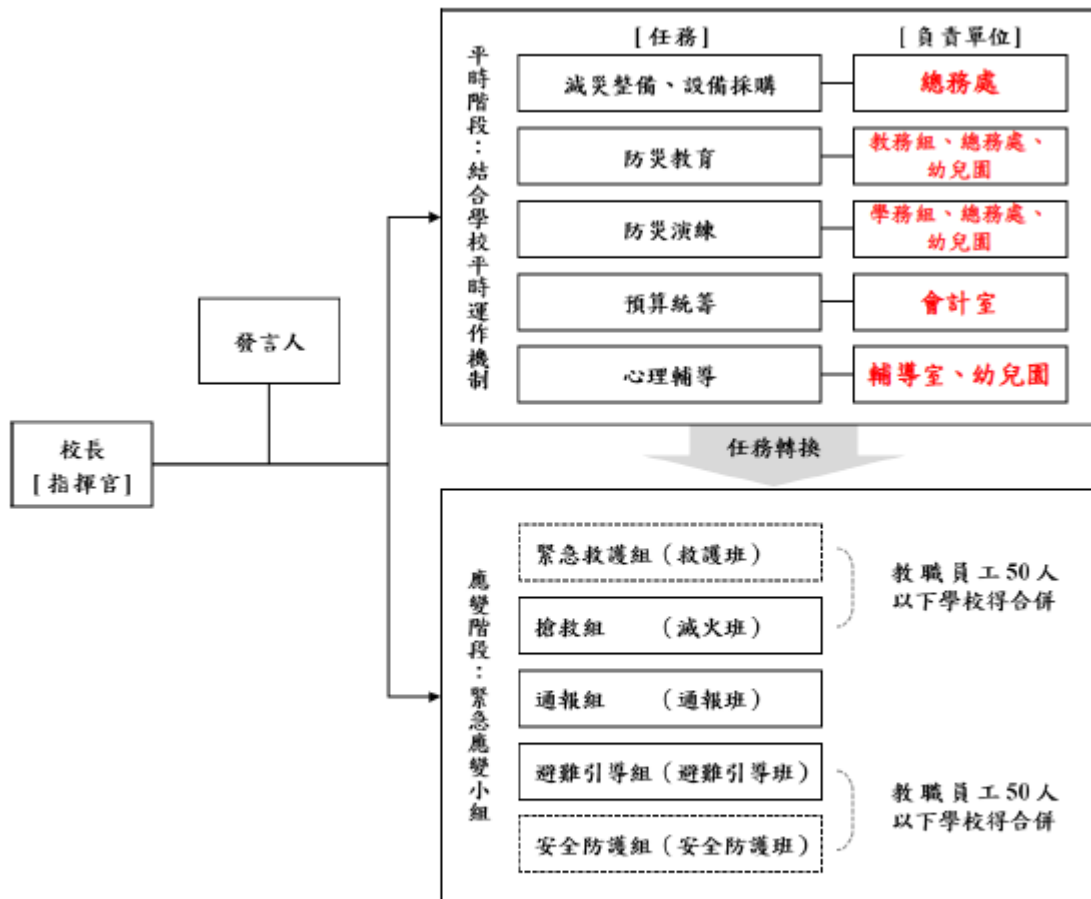
註：得視需求自行增減或調整。

2.6 校園災害防救組織

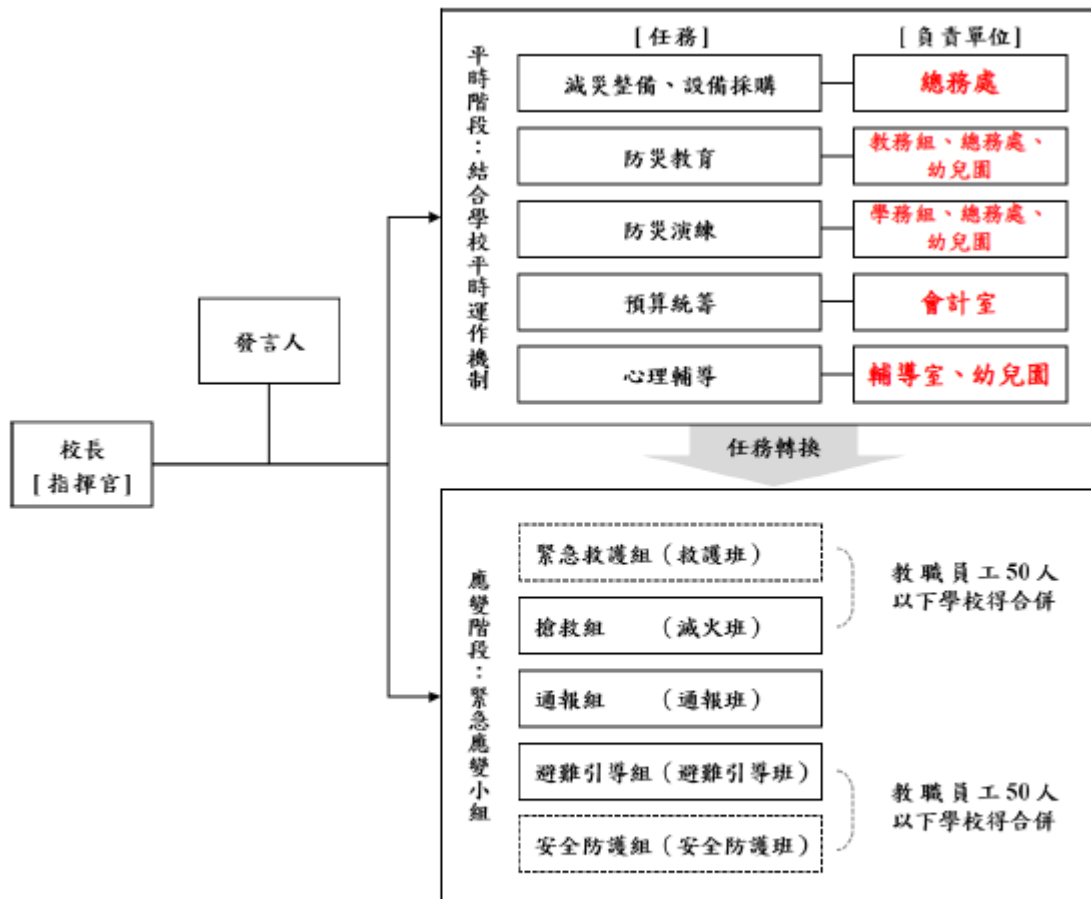
為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖 2.6〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.7〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表 2.8.1〕或緊急應變任務分工〔表 2.8.2〕（得依人力配置需求，擇一使用），明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。



- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
 2. 「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。
 3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。
 4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。



- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
 2. 「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。
 3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。
 4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.6 校園災害防救組織架構

表 2.7 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	—	—	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 ➔ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人	教導處	總務處	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 負責統一對外發言，得由各單位人員兼任。
減災整備 設備採購	總務處		<ul style="list-style-type: none"> ➔ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 ➔ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 ➔ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 ➔ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育	教務組	總務處 幼兒園	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 規劃學校防災教育課程與教師研習。 ➔ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 ➔ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	訓導組	總務處 幼兒園	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	會計室		<ul style="list-style-type: none"> ➔ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 ➔ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	輔導室	幼兒園	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。

註：得視需求自行增減或調整。

表 2.8.1 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	備註	負責工作
指揮官		楊文廷	0935293138	校長	南棟教學大樓 2F		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 負責指揮、督導、協調。 ➤ 依情況調動各分組間相互支援。
指揮官代理人		林靜怡 李宗謙	0921097595 0919289167	教導主任 總務主任	南棟教學大樓 1F		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。
發言人		林靜怡	0921097595	教導主任	南棟教學大樓 1F		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 負責統一對外發言。 ➤ 呈報上級主管相關通報事宜。 ➤ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
搶救組 (滅火班)		組長	張彤	0919355495	訓導組長	南棟教學大樓 1F	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 平時急救常識宣導。 ➤ 檢修與保養救災相關裝備。 ➤ 受災教職員工生之搶救及搜救。 ➤ 清除障礙物協助逃生。 ➤ 協助疏散未能及時避難之教職員工生。 ➤ 關閉校區總電源及瓦斯。 ➤ 設置警示標誌及交通管制。 ➤ 毀損建築物與設施之警示標誌。 ➤ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 ➤ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。
		組員	張筱玟	0910556250	校護	南棟教學大樓 1F	
			任庭葦	0921782179	教師		
			余孟甄	0917206712	教師		
			邱碧芳	0928299031	教師		
			楊家瑜	0928961162	教師		
			鍾菊蘭	0921146084	教師		
			梁詩鈺	0937769951	教師		

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	備註	負責工作
通報組 (通報班)	組長	賴美智	0928299031	教務組長	南棟教學大樓 1F		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。 ▶ 通報教育行政主管機關(教育局處)、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。 ▶ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 ▶ 回報災情狀況。 ▶ 啟動社區志工與家長協助。 ▶ 學生家長必要之緊急聯繫。
	組員	鍾菊蘭	0921146084	科任教師	南棟教學大樓 1F		
避難引導組 (避難引導班)	組長	李宗謙	0919289167	總務主任	南棟教學大樓 1F		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 ▶ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。 ▶ 避難人數清點確認。 ▶ 維護教職員工生及集結點安全。 ▶ 進行必要的安撫。 ▶ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 ▶ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 ▶ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 ▶ 學生領回作業。
	組員	詹玉秀	0912524846	幹事	南棟教學大樓 1F		

註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。

2. 學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。
3. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。
4. 各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

表 2.8.2 校園災害防救演練記錄

112 年 3 月 10 日

自衛消防編組名冊暨簽到表

班別	編組職務	姓名	原屬部門	簽到
	通報班指揮官	楊文廷	校長	楊文廷
	滅火班 (兼發言人)	林靜怡	教導主任	林靜怡
	避難引導組	李宗謙	總務主任	李宗謙
		吳瓊華	幼兒園主任	吳瓊華
	救護班組	張彤	組長	
	安全防護組	賴美智	教學組長	賴美智
	教學組	吳若婕	一年級導師	吳若婕
		余孟甄	二年級導師	余孟甄
		任庭葦	三年級導師	任庭葦
		邱碧芳	四年級導師	邱碧芳
		簡群倫	五年級導師	簡群倫
		梁詩鈺	六年級導師	梁詩鈺
		鍾菊蘭	科任教師	鍾菊蘭
		詹玉秀	幹事	
	緊急救難組	張筱玫	校護	張筱玫

第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

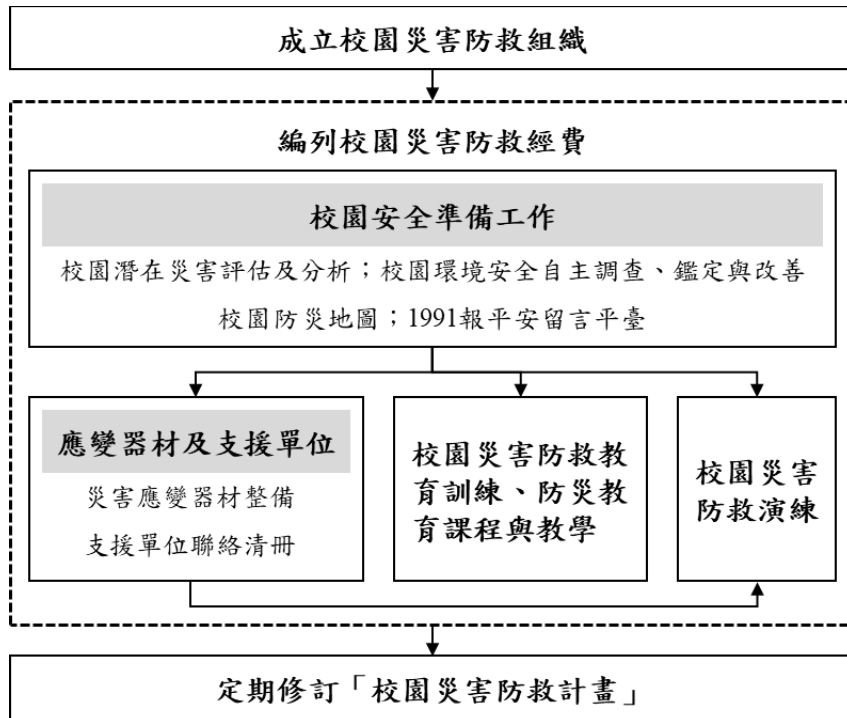


圖 3.1 減災整備工作架構圖

3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「1991 報平安留言平臺」等。

3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件3〕）。

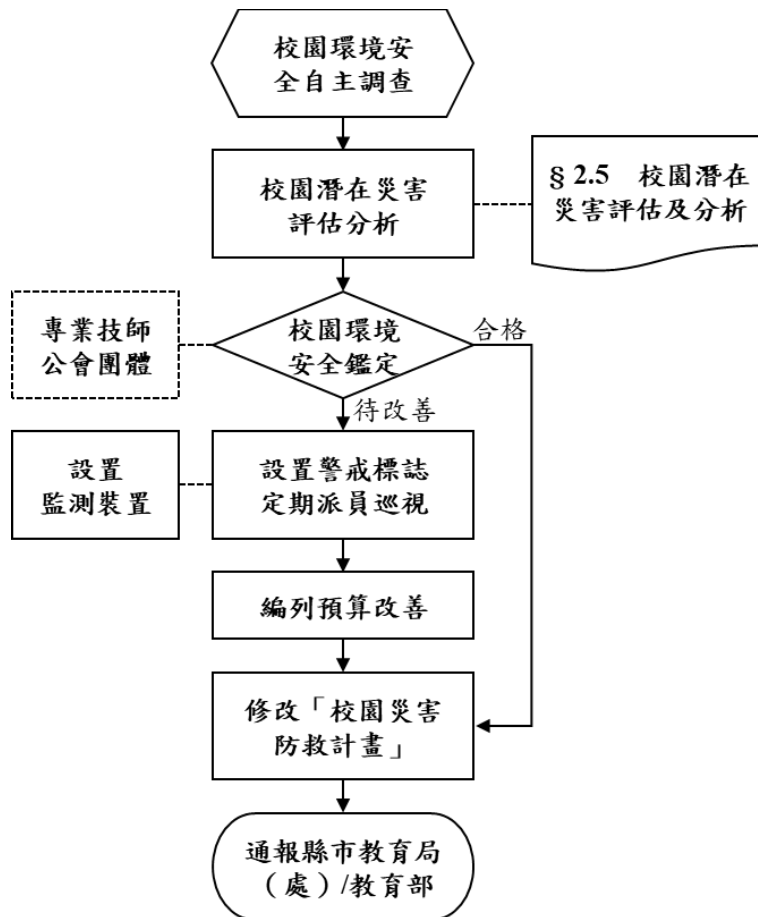


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

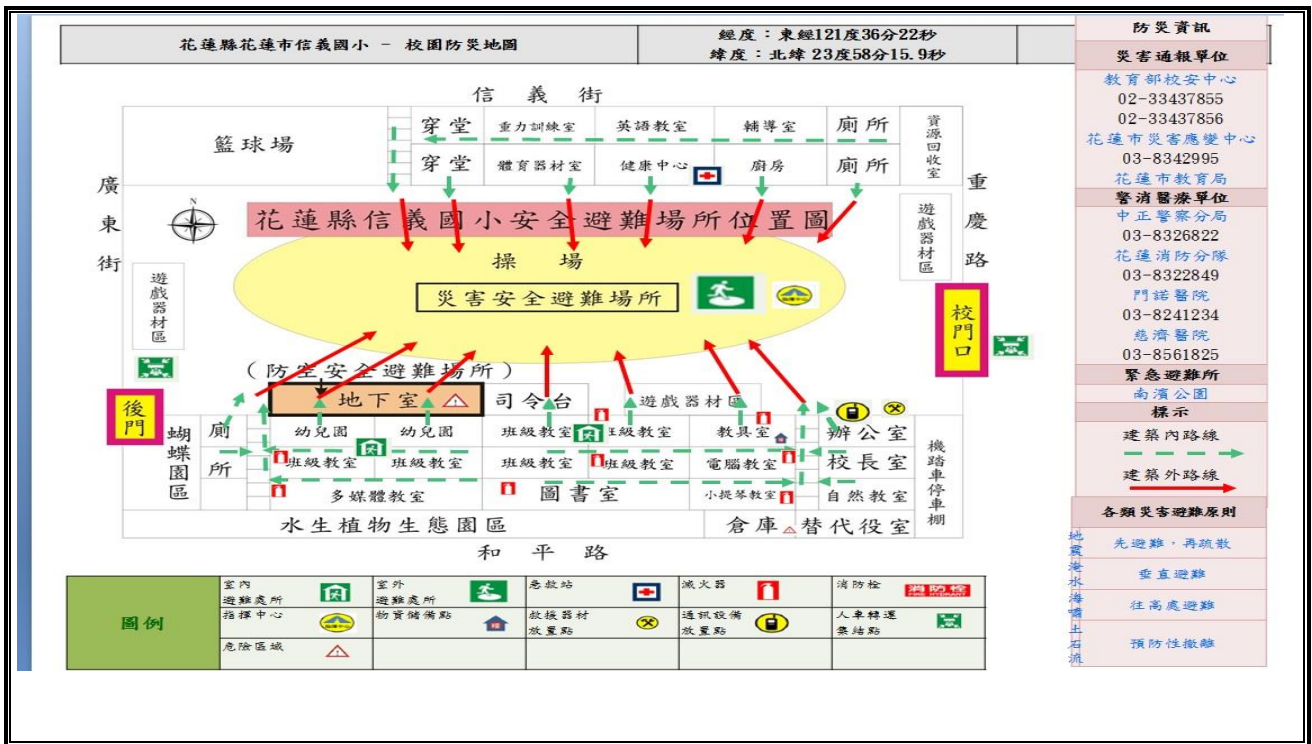


圖 3.3.1 校園地震災害防災地圖

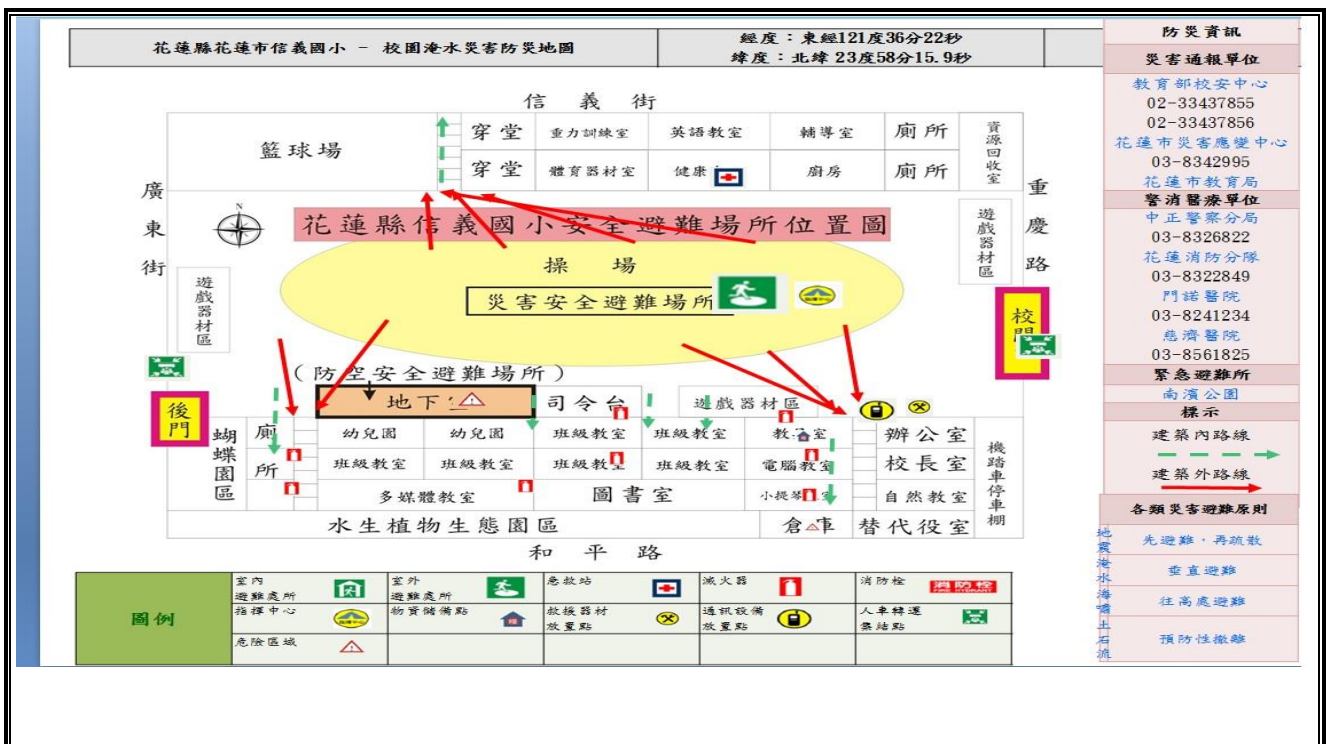


圖 3.4.2 校園淹水災害防災地圖

花蓮縣花蓮市信義國小 - 海嘯疏散避難圖
 經度：東經121度36分22秒
 緯度：北緯 23度58分15.9秒



- 防災資訊**
- 災害通報單位**
- 教育部校安中心
02-33437855
02-33437856
 - 花蓮市災害應變中心
03-8342995
 - 花蓮市教育局
- 警消醫療單位**
- 中正警察分局
03-8326822
 - 花蓮消防分隊
03-8322849
 - 門諾醫院
03-8241234
 - 慈濟醫院
03-8561825
- 緊急避難所**
- 南濱公園
- 標示**
- 建築內路線
 - 樓梯路線
(100表樓梯疏散人數)
 - 100
 - 建築外路線

圖 3.6.4 海嘯防災地圖

3.2.3 1991 報平安留言平臺

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，可善用內政部消防署設置之「1991 報平安留言平臺」〔圖 3.4〕。學校平時設定報平安留言電話號碼（約定電話：03-8331163），除了告知全體教職員工生約定電話，並加以宣導操作及查詢方式，以利災時透過網路留言板及電話語音等方式進行查詢和發布留言，達到聯繫家人或朋友之效用。1991 報平安留言平臺可透過實際操作測試，熟悉使用方式；於平時測試時，應先敘明此為測試或演練，避免災時造成混淆。



圖 3.4 1991 報平安留言平臺

3.3 應變器材及支援單位

3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園災害防救教育訓練紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少規劃及辦理 2 次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
個人防護具							
工作手套	10	雙	總務處	李宗謙	✓		
消防衣	0	套				✓	
安全帽	30	個	訓導組	張彤	✓		
防災頭套	200	個	訓導組	張彤	✓		
簡易式口罩	50	個	保健室	張筱玫	✓		
安全鞋	0	雙				✓	
雨具	30	套	總務處	李宗謙	✓		
哨子（警笛）	19	個	總務處辦公室	李宗謙	✓		
檢修搶救工具							
（移動式）抽水機	0	組				✓	
（移動式）發電機	0	個				✓	
備用接頭、管線等	0	個				✓	
破壞工具組	0	組				✓	
挖掘工具	0	支				✓	
緊急照明燈	6	組	北棟教學大樓 及南棟教學大樓	李宗謙	✓		
清洗機	1	組	北棟教學大樓	李宗謙	✓		
推水器	0	支				✓	
沙包	0	個				✓	
擋水板	0	個				✓	
滅火器（ABC）	24	支	北棟教學大樓 及南棟教學大樓	李宗謙	✓		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
			樓				
火鈎	0	個				✓	
繩索 (30 公尺)	0	條				✓	
萬用鑰匙	0	組				✓	
安全管制用工具							
夜間警示燈	6	組	北棟教學大樓 及南棟教學大樓	李宗謙	✓		
警示指揮棒	6	組	訓導組辦公室	張彤	✓		
反光型指揮背心	6	件	訓導組辦公室	張彤	✓		
手電筒	0	個				✓	
警戒錐	30	只	訓導組辦公室	張彤	✓		
攜帶式揚聲器 (手提擴音機)	4	個	辦公室	張彤、邱碧芳、 鍾菊蘭、李宗謙	✓		
監視器	40	臺	北棟教學大樓 及南棟教學大樓	李宗謙	✓		
通訊聯絡工具							
無線電對講機	0	支				✓	
手機	20	支	各導師	梁詩鈺、余孟甄、 任庭葦、張芳瑀、 林靜怡、賴美智	✓		
收音機	0	臺				✓	
緊急救護用品							
擔架	1	組	保健室	張筱玟	✓		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
自動體外心臟電擊去顫器 (AED)	1	組	辦公室外	張筱玫	✓		
急救箱	12	組	各導師、保健室	張筱玫	✓		
氧氣筒/瓶	1	個	保健室	張筱玫	✓		
保暖用大毛毯或電熱毯	1	件	保健室	張筱玫	✓		
骨折固定板	1	個	保健室	張筱玫	✓		
長背板加頭部固定器擔架	1	個	保健室	張筱玫	✓		
三角繃帶	1	個	保健室	張筱玫	✓		
冷敷袋/熱敷袋	1	個	保健室	張筱玫	✓		
額溫槍/耳溫槍	6	支	保健室	張筱玫	✓		
醫用口罩	60	個	保健室	張筱玫	✓		
酒精	10	瓶	保健室	張筱玫	✓		
消毒水	3	瓶	保健室	張筱玫	✓		
疏散用品							
緊急救護搬運椅	1	個	保健室	張筱玫	✓		
備用緊急輪椅		個				✓	
逃生救助袋		組				✓	
臨時收容用品							
備用電池	60	個	總務處辦公室	李宗謙	✓		
食品	3	份	保健室	張筱玫	✓		
帳篷	0	組				✓	
睡袋	0	個				✓	
其他							

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
建築物、設備圖書	1	套	總務處辦公室	李宗謙	✓		
蠟燭	0	個				✓	
防火毯	0	件				✓	
打火機	2	個		李宗謙			
檢核日期	<u>112</u> 年 <u>9</u> 月 <u>17</u> 日		檢核人簽章		校長簽章		

註：得視需求自行增減或調整。

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
應變中心				
中央災害應變中心	02-8196 6999	值班人員	救災資源分配	聯絡人分為支援單位內得支援之科(課)處室窗口聯絡人,或出勤支援之聯絡人;爰此'應註記相關聯絡人之姓名與聯絡方式。
花蓮縣災害應變中	03-8460599^1027 03-8462119 聽語障人士訊報 案專案 0911-511921	值班人員	災情通報、救災資源分配	同上
花蓮縣花蓮市災害應變中心	03-8462119	值班人員	災情通報與告知、救災資源分配	同上
教育行政主管機關				
教育部校安中心	02-33437855 02-33437856	值班人員	災情通報、救災資源分配	同上
花蓮縣聯絡處	03-8320202	值班人員	災情通報、救災資源分配	同上
花蓮縣政府教育處	03^8462860	設施科 承辦人	災情通報、救災資源分配	同上
縣市主管機關				
花蓮縣政府	03-8227171	值班人員	行政人力支援	同上
花蓮縣政府建設處	03-8227171	值班人員	1.豪雨、旱災、建築工程災害、公用氣體與油料管線、輸電線路災害應變中心幕僚作業事項。I 營建工程災害督導搶救有關事項。 3 道路、橋樑災害緊急搶修有關事宜。 4.災害時動員各類專家技術人員及營繕機構協助救災	同上

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
			有關事項。	
花蓮縣政府農業處	03-8227171	值班人員	1.寒災、土石流、森林火災災害應變中心幕僚作業事項 2.辦理土石流災害防制及有關農林漁牧業災害緊急搶救修及災情查報事項。 3.辦理有關漁港、魚塢、漁船之搶救(修)事項。 4.有關災害應變之協調及業務權責事項。	同上
花蓮縣政府社會處	03-8225178	值班人員	1.辦理災民集結及災民收容、人員傷亡、失蹤、住屋倒毀救助救濟事宜。 2.災區民生生活必需品供給、及捐贈救災物資之接受與轉發事項。 3.其他有關災民救	同上
花蓮縣政府觀光暨公共事務處	03-8227171	值班人員	1.撰寫新聞稿報導災情及澄清謠言 2.大眾傳播機構從業人員接待事宜。 3.其他有關新聞發佈及觀光旅遊業防災相關事項。	同上
花蓮縣政府民政處	03-8227171	值班人員	1.督導各鄉鎮市公所辦理查報災情。 2.協同有關單位辦理罹難者處理有關	同上

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
			事項。 3.協調國軍部隊支援救災事項及其他有關民政事項。	
花蓮縣政府財政處	03-8227171	值班人員	1.督導各鄉鎮市公所辦理有關災害稅捐減免事項。2.辦理工商業資金融通事項。3.其他有關財政事項。	同上
花蓮縣政府原住民行政處	03-8227171	值班人員	1.辦理原住民受災部落救濟、重建等事項。2.其他有關原住民部落災害處理事項。	同上
花蓮縣政府行政暨研考處	03-8227171	值班人員	1.辦理中心作業人員及救災人員之膳食等事項。	同上
花蓮縣政府人事處	03-8227171	值班人員	1.辦理災害期間上班、上課決策事項。2.其他有關災害期間人事作業事項。	同上
花蓮縣政府主計處	03-8227171	值班人員	1.辦理關於災情統計規劃執行督導考核事項。2.督導各鄉鎮市公所災害搶救、緊急應變相關經費編核支付等事項。	同上
花蓮縣災害應變中心	03-8460599	值班人員	1.緊急應變小組由各編組單位機關首長、單位主管	同上

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
			<p>或公共事業負責人擔任召集人，召集所屬單位、人員及附屬機關予以編，並指派副首長、承辦課室主管為該小組業務主管，擔任各該機關、單位或公共事業災害防救業務聯繫協調窗口。</p> <p>2. 緊急應變小組應有固定作業場所，設置傳真、聯絡電話及相關必要設備，指定二十四小時聯繫待命人員，受理電話及傳真通報，對於突發狀況，立即反映與處理。</p> <p>3. 緊急應變小組應於災害發生或有發生之虞時即行運，主動互相聯繫協調通報並執行災情蒐集、查證、彙整、通報、災害搶救及救災資源調度等緊急措施。</p> <p>4. 緊急應變小組應於本中心成立後配合執行災害應變措施，持續運作至災害狀況解除為止。</p>	

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
花蓮縣政府教育處	03-8462860	值班人員	1.辦理救災借用校舍及校舍損壞之整修。 2.其他教育有關事項。	同上
花蓮縣警察局	03-8223146	值班人員	1.陸上交通事故應變中心幕僚作業。 2.辦理災區警戒、交通管制、人員緊急疏散等事項。	同上
警政、消防、醫療單位				
花蓮市消防分隊三民分局	03-8322849	值班人員	救護人力與相關裝備	距離 12 公里 約 8 分鐘可抵達
花蓮分局中正派出所)	03-8332288	值班人員	交通事故鑑定與處理相關人力與裝備	距離 1 公里 約 3 分鐘可抵達
門諾醫院	03-8241234	值班人員	救護人力與相關裝備	距離 12 公里 約 15 分鐘可抵達
慈際醫院	03-8561285	值班人員	救護人力與相關裝備	距離 18 公里 約 25 分鐘可抵達
公共設施負責單位				
台灣自來水公司第九區管理處花蓮服務所	03-8311263	值班人員	防救災工作協助	距離 6 公里 約 10 分鐘可抵達
台灣電力公司花蓮區營業處	03-8324101	值班人員	防救災工作協助	距離 6 公里 約 10 分鐘可抵達
鏈州瓦斯營業處	03-8360085	值班人員	瓦斯管線檢查	距離 1 公里 約 3 分鐘可抵達
欣礫水電行	0932-661303	值班人員	防救災工作協助	距離 10 公里 約 16 分鐘可抵達
其他支援單位				

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
家長會長/代表	0988308963	蘇曉雲	家長會長	家長會長/代表

註：得視需求自行增減或調整。

第4篇 應變階段

4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

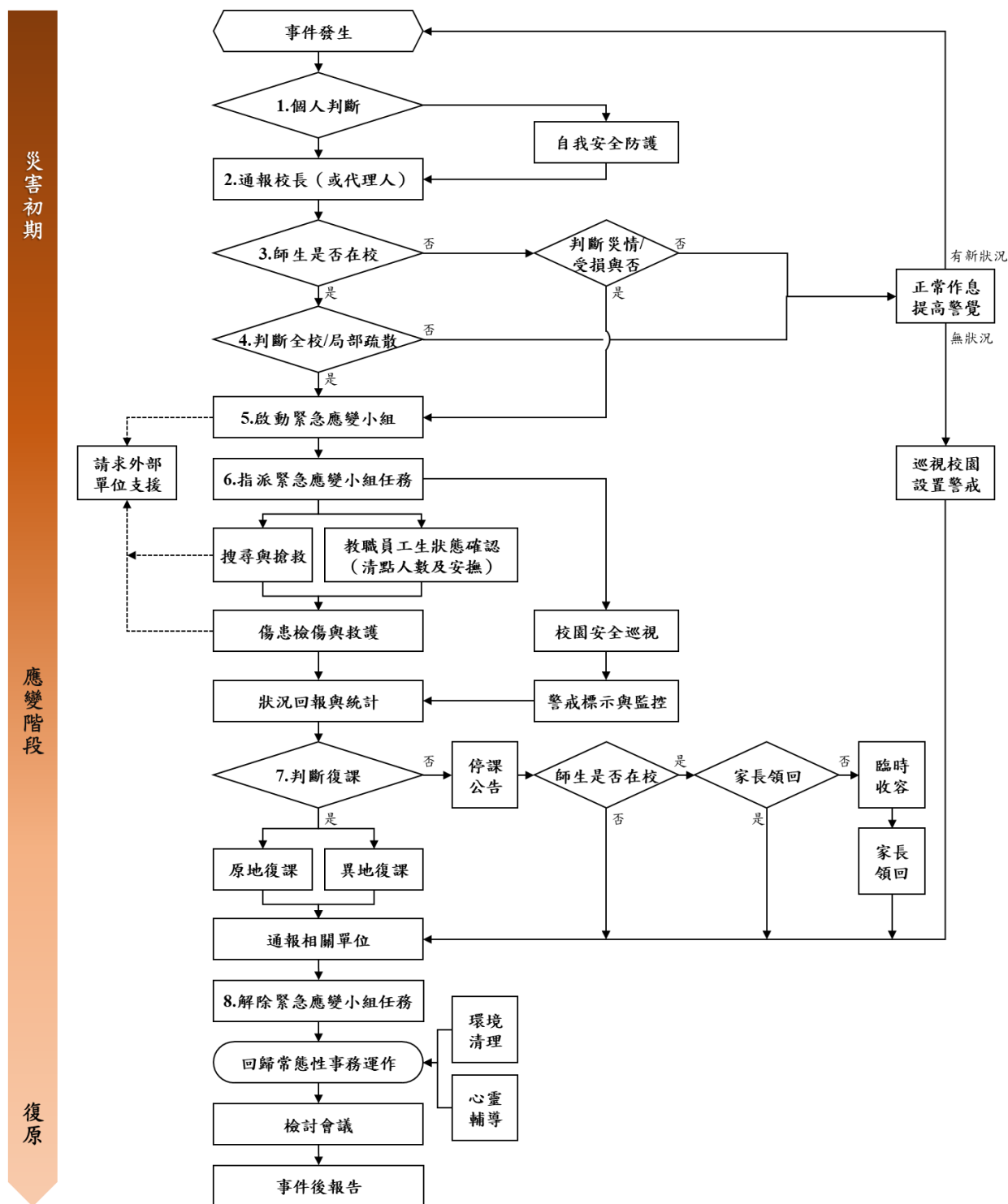


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
【階段一】 災害初期			
1. 個人判斷	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。 	
2. 通報校長（或代理人）	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。 		
3. 判斷災情（師生不在校）	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。 		
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。 	
4. 判斷疏散（師生在校）	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。 ▶ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。 ▶ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。 ▶ 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助 	

應變流程	說明	原則	參考表格
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。 	<p>低年級（含附設幼兒園）、行動不便或有特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。 ▶ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊(含過敏/用藥/特殊情形等資訊)，並於避難疏散時攜帶至集合地點。 ▶ 回報疏散狀況至相關單位。 <p>▶ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。</p>	
【階段二】應變階段			
5. 啟動緊急應變小組	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。 ▶ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。 ▶ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。 	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
6. 指派緊急應變小組任	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官分派緊急應變小組各分組 		

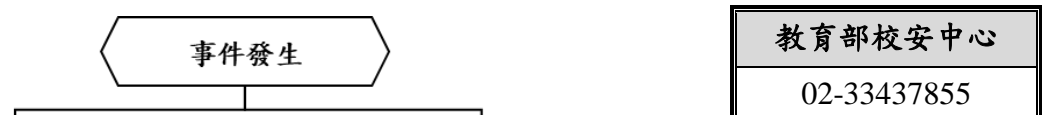
應變流程	說明	原則	參考表格
務	<p>之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。</p>		
	<p>▶ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。</p>	<p>▶ 疏散到達集合地點後，應確實清點所有人員並確認安全狀況，包含教職員工生、教師助理員、臨時人員、志工、外賓等當日所有在校人員。</p> <p>▶ 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師 1 人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。</p> <p>▶ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。</p>	<p>避難疏散情形調查表〔附表 1.8〕</p> <p>班級人員清點紅綠表〔附表 1.9〕</p>
	<p>▶ 搜尋與搶救。</p>	<p>▶ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。</p> <p>▶ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本上以 3 人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。</p> <p>▶ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。</p> <p>▶ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。</p>	
<p>▶ 傷患檢傷與救護。</p>	<p>▶ 由緊急救護人員進行檢傷並包紮、固定、止血，若可移動再將傷患送往急救站。</p> <p>▶ 若傷勢嚴重，即通報 119，或</p>	<p>教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕</p>	

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>聯絡附近醫院（診所），進行後送相關事宜。</p> <p>▶ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育部校安中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。</p>	
	<p>▶ 校園安全巡查(建築物評估)。</p>	<p>▶ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線（警告標示）。</p> <p>▶ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育部校安中心及教育行政主管機關。</p>	<p>建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕</p>
	<p>▶ 警戒標示與監控。</p>	<p>▶ 派員定時巡視警戒區域(原則上 2 人一組)，並警告全體教職員工生不可靠近。</p>	
	<p>▶ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。</p>	<p>▶ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。</p>	<p>支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕</p>
7. 判斷復課	<p>▶ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。</p>	<p>▶ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報上級。</p> <p>▶ 召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。</p>	<p>校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕</p>
	<p>▶ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。</p>	<p>▶ 決定停課時，應由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。</p> <p>▶ 平時應和家長約定透過 1991 作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。</p> <p>▶ 若教職員工生不在學校時決定停課，應於公告後逕行通報</p>	<p>自行接送同意書〔附表 1.13〕</p>

應變流程	說明	原則	參考表格
		相關單位。	
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。 ▶ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。 ▶ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。 	
8. 解除緊急應變小組任務	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 通報相關單位處理狀況與進度。 		
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。 ▶ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。 ▶ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。 	
【階段三】 復原			
事件結束後	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 回復校園災害防救組織平時工作分配。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 召開檢討會議，強化防災事宜。 	

4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。



02-34437856
縣市教育局處
03-8462860
縣市災害應變中心
03-8460599-1027
鄉鎮市區災害應變中心
03-8462119
警察局花蓮分局
03-8328344
中正派出所
8338828
消防局三民分隊
03-8322849
門諾醫院
03-8241234

圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點 (人、事、時、地、物)
1	無				
2					
3					
4					
5					

註：得視需求自行增減表格使用。

第5篇 復原重建階段

5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

二、心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市資源	台灣心理諮商資訊網	http://heart.ncue.edu.tw/
地區資源	花蓮張老師中心	03-8326180
	花蓮縣生命線協會	03-8560990
	台灣世界展望會	03-8237753
	台灣佛教慈濟慈善事業基金會	03-826-6779
	兒童福利聯盟文教基金會	03-8226239
	財團法人台灣兒童暨家庭扶助基金會 花蓮分事務所	03-8234570
	天主教善牧基金會	03-881-2341
手冊	災難：從發生到復原心理衛生專業人員工作手冊	http://www.yam.com/921/care/MPH.htm
	地震心理輔導手冊	中華民國全國教師會、台大 921 災後心理復健小組、台灣大學心理系、泰山文化基金會、中華民國讀書會發展協會共同編印 http://www.ccra.org.tw/relief/Functioncode/Publish/focusfindshow.asp?sn=784&type=3
	地震後心理調適輔導手冊	教育部學生輔導支援中心 http://kbteq.ascc.net/archive/moe/moe-p21.html
	社會、心理復健手冊之個人心理篇	台灣大學社會工作又心理復健諮詢小組 http://www.yam.com/921/care/per.html
	921 大地震災後心理輔導手冊	全國教師會台大 921 災後心理復健小組 http://kbteq.ascc.net/archive/moe/p29.html
	921 大地震災後心理輔導教師手冊	台大 921 災後心理復健小組 http://921.yam.com/care/teacher.htm
	921 災後兒童心理復健：行動背後的學理根據	台灣大學 921 社會、心理復健小組 http://www.yam.com/921/care/backup.html

範圍	單位	電話或網站
	兒童創傷手冊	財團法人靖娟兒童安全文教基金會 http://www.yam.com/921/care/childpro/index.html
	志工自助手冊	台大 921 災後心理復健小組 http://www.yam.com/921/care/volunteer.html
專書	災後如何幫助您的孩子：嬰幼兒篇；學前幼兒篇；學齡兒童篇；青少年篇	台大 921 災後心理復健小組編譯
	用心聆聽孩子的聲音：孩子的親人死了，我們可以替他做什麼？	台大 921 災後心理復健小組編譯
	如何帶領孩子面對死亡	台大 921 災後心理復健小組編譯
	「我的地震書」一為非心理學專業之災區班級導師編寫的災後心理復健成長團體活動教案：低年級版、高年級版、青少年版	台大 921 災後心理復健小組編譯
	如何利用坊間童書幫助學齡前及國小低年級兒童處理死亡、恐懼等議題：以「獾的禮物」為例	台大 921 災後心理復健小組編譯
其他資源	教育部學生輔導諮商中心	049-2392-017-12
	財團法人張老師基金會	02-2596-5858-406
	臺灣心理諮商資訊網	

註：得視需求自行增減或調整。

5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置 3 到 5 個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者（如自來水公司及電力公司等），派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

演練檢討會議紀錄

學校全銜	花蓮縣花蓮市信義國民小學		
檢討會議日期	112年3月10日	填表人	李宗謙
演練類別	<input type="checkbox"/> 預演 <input checked="" type="checkbox"/> 正式演練	演練日期	<u>112</u> 年 <u>3</u> 月 <u>10</u> 日
演練人數	總計 105 人（教職員工 <u>17</u> 人，學生 <u>75</u> 人，外部人員 <u>13</u> 人）		
演練情境	<input checked="" type="checkbox"/> 地震 <input type="checkbox"/> 水災 <input checked="" type="checkbox"/> 火災 <input type="checkbox"/> 其他 _____（可複選）		
聘請外部專家	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（專家：_____）		
結合外部單位	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有（單位： <u>花蓮市消防局花蓮分局</u> ）		

112年 3月10日

自衛消防編組名冊暨簽到表

班別	編組職務	姓名	原屬部門	簽到
	通報班指揮官	楊文廷	校長	楊文廷
	滅火班 (兼發言人)	林靜怡	教導主任	林靜怡
	避難引導組	李宗謙	總務主任	李宗謙
		吳瓊華	幼兒園主任	吳瓊華
	救護班組	張彤	組長	
	安全防護組	賴美智	教學組長	賴美智
	教學組	吳若婕	一年級導師	吳若婕
		余孟甄	二年級導師	余孟甄
		任庭葦	三年級導師	任庭葦
		邱碧芳	四年級導師	邱碧芳
		簡群倫	五年級導師	簡群倫
		梁詩鈺	六年級導師	梁詩鈺
		鍾菊蘭	科任教師	鍾菊蘭
		詹玉秀	幹事	
	緊急救難組	張筱玟	校護	張筱玟

人員簽到

演練檢討重點	問題/ 狀況	後續改善措施
自我防護	有些學生身型太大，躲不進桌子底下。	換更大桌子。
第一時間通報	無	無
避難疏散	地震稍歇時，什麼時候要往疏散區集結呢？是聽吹哨、全校廣播、自行？	全校廣播往疏散區集結。
緊急應變小組啟動	防災緊急應變編組及代理工作。	事先公布防災緊急應變編組及代理工作。
人數清點	無	無
搜尋與搶救	無	無

傷患處置	無	無
狀況回報與統計	無	無

註：得視需求自行增減或調整。