

# 花蓮縣立花崗國民中學



## 校園災害防救計畫

### 【本文】

本文共印製 4 份		持有人如下	
指 揮 官	:	<u>李恩銘</u>	(姓名)
發 言 人	:	<u>高綠靜</u>	(姓名)
防 災 業 務 負 責 人	:	<u>張志堅</u>	(姓名)
1 :			
防 災 業 務 負 責 人	:	<u>潘妍守</u>	(姓名)
2 :			
防 災 避 難 箱	:	_____	(放置地點，若無得免填)
其 他	:	_____、_____	(姓名)
		_____、_____	(姓名)

中華民國 109 年 10 月 5 日

修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	109.10.5			109.09.28
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

- 註：1. 每 2 年至少修訂 1 次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。  
 2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。



# 目錄

目錄.....	I
圖目錄.....	II
表目錄.....	III
第 1 篇 前言.....	1-1
1.1 依據.....	1-1
1.2 目的.....	1-1
1.3 架構.....	1-1
第 2 篇 學校概況.....	2-1
2.1 校園基本資料.....	2-1
2.2 校園周邊環境及土地使用狀況.....	2-1
2.3 校園平面配置.....	2-1
2.4 校園建築物資料.....	2-4
2.5 校園潛在災害評估及分析.....	2-12
2.6 校園災害防救組織.....	2-18
第 3 篇 減災整備階段.....	3-1
3.1 編列校園災害防救經費.....	3-1
3.2 校園安全準備工作.....	3-1
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善.....	3-1
3.2.2 校園防災地圖.....	3-2
3.2.3 1991 報平安留言平臺.....	3-4
3.3 應變器材及支援單位.....	3-5
3.3.1 災害應變器材整備.....	3-5
3.3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-5
3.4 校園災害防救教育訓練.....	3-5
3.5 校園災害防救演練.....	3-5
第 4 篇 應變階段.....	4-1
4.1 校園災害應變流程.....	4-1
4.2 災害通報.....	4-7
第 5 篇 復原重建階段.....	5-1
5.1 受災師生心靈輔導.....	5-1
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕.....	5-3
5.3 學生復課計畫、補課計畫.....	5-3
5.4 供水與供電等緊急處理.....	5-4

## 圖目錄

圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖.....	1-1
圖 2.1 校園周邊道路圖.....	2-3
圖 2.2 校園平面配置圖.....	2-3
圖 2.5 校園潛在災害評估及分析流程圖.....	2-12
圖 2.5.1 活動斷層地震災害潛勢圖.....	2-16
圖 2.5.2 土石流災害潛勢圖.....	2-16
圖 2.5.3 淹水災害潛勢圖.....	2-16
圖 2.5.4 坡地災害潛勢圖.....	2-16
圖 2.6 校園災害防救組織架構.....	2-19
圖 3.1 減災整備工作架構圖.....	3-1
圖 3.2.1 校園環境安全自主調查流程圖.....	3-2
圖 3.3.2 校園防災地圖.....	3-3
圖 3.4 1991 報平安留言平臺.....	3-4
圖 4.1 校園災害應變流程圖.....	4-1
圖 4.2 災害通報流程圖.....	4-7

# 表目錄

表 2.1 學校基本資料表.....	2-2
表 2.2.1F 棟建築物現況資料表.....	2-5
表 2.2.2G 棟建築物現況資料表.....	2-5
表 2.2.3I 棟建築物現況資料表.....	2-5
表 2.2.4O 棟建築物現況資料表.....	2-5
表 2.2.5P 棟建築物現況資料表.....	2-5
表 2.2.6Q 棟建築物現況資料表.....	2-5
表 2.2.7ACD 棟建築物現況資料表.....	2-5
表 2.2.8E 棟建築物現況資料表.....	2-5
表 2.3 廚房現況資料表.....	2-8
表 2.4 實驗室（含職業類科教室）現況資料表.....	2-10
表 2.5 災害防救參考資訊.....	2-13
表 2.5.1 近年校園災害事件紀錄表.....	2-17
表 2.6.1 平時減災整備工作分配表.....	2-20
表 2.6.2 緊急應變小組架構圖表.....	2-20
表 2.6.3 緊急應變任務分工表.....	2-20
表 2.6.4、輪值人員班表.....	2-24
表 3-1.1 歷年災害防救計畫經費編列統計表.....	3-1
表 3.3.1 災害應變器材檢核表.....	3-6
表 3.3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-9
表 4.1 校園災害應變流程說明及原則.....	4-2
表 4.2 災害通報重點紀錄.....	4-8
表 5.1 心靈輔導資源表.....	5-2

# 第 1 篇 前言

## 1.1 依據

- 一、依據災害防救法第 22 條暨教育部 109 年 7 月 10 日臺教資(六)字第 1090081678 號函辦理。
- 二、中華民國 108 年 11 月 19 日 臺教學字第 1080139018B 號修正「校園安全及災害事件通報作業要點」辦理
- 三、中華民國 108 年 11 月 13 日修正消防法第 5 條辦理。
- 四、中華民國 108 年 9 月 30 日修正消防法施行細則辦理

## 1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

## 1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

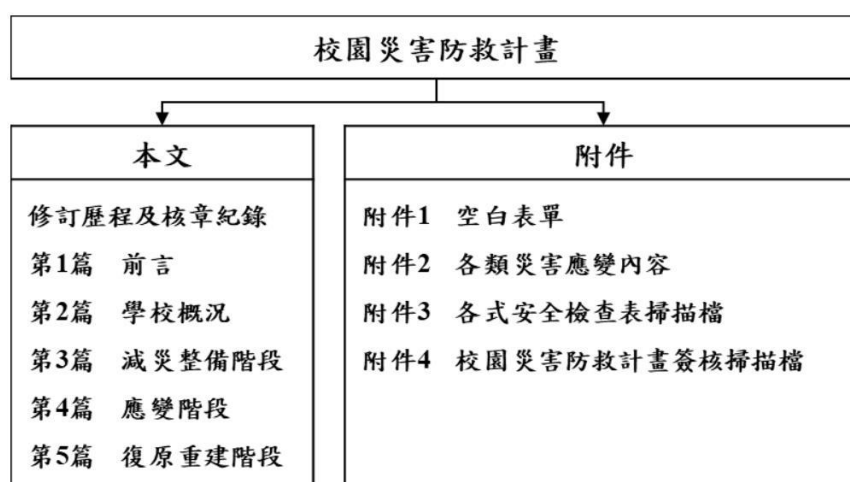


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

## 第 2 篇 學校概況

### 2.1 校園基本資料

109 年度日校班級數 45 班人數 1187 人，補校班級數 3 班人數 20 人。本校校區主要建築物共有 11 棟，分別為行政大樓、教學大樓、多功能教室、學生活動中心、單身宿舍、廚房、音樂館等，本校班級總數、各班級人數與教職員工人數、建築物棟數等詳細資料，如表 1-1-1 與表 1-1-2 所示。

### 2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

花崗國中位處花蓮市都會區邊緣、花蓮市東南方。校地北側為公園路、西鄰軒轅路及統帥飯店，南鄰樹人街、健保東區分局及花蓮縣警察局花蓮分局，東鄰花崗山運動公園，該校占地 2.6 公頃，校園位置處於鬧中取靜之優良環境。

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。本校以中正路、中山路及海濱街為主要進出路線。其中中山路可連接至花蓮市火車站，而海濱街往北銜接 9 號省道可通往宜蘭縣，往南銜接 11 號省道則可沿路經花東海岸公路直達台東。

### 2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

### 2.4 校園建築物資料



表 2.1 學校基本資料表

學校全銜	花蓮縣立花崗國中				
地址	花蓮市公園路 40 號				
人員資料	姓名	職稱	手機	電子信箱	
校長	李恩銘	校長	0937977972	lmnksn@gmail.com	
防災業務負責人 1	張志堅	總務	0933994212	slvincien@yahoo.com	
防災業務負責人 2	潘妍守	學務	0937097530	pencil@gmail.com	
教職員工人數	正式編制	101	學生人數	一般學生	1148
	非正式編制	25		身心障礙學生	39
交通車數量	自有	0	志工人數	0	
	外包廠商	0	住宿管理人數	1	

校班相對位置圖





圖 2.1 校園周邊道路圖 (瀏覽日期：109 年 10 月 5 日)

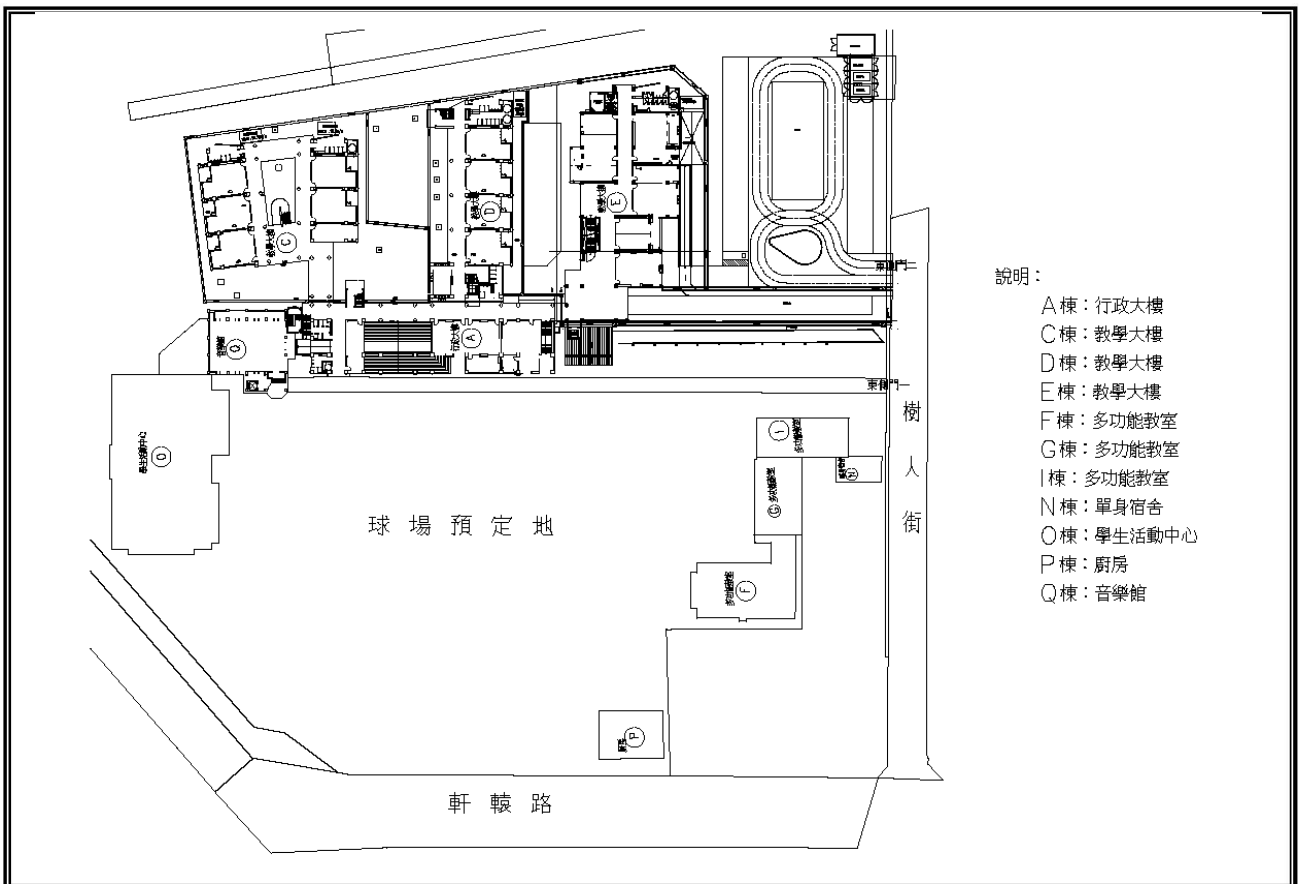

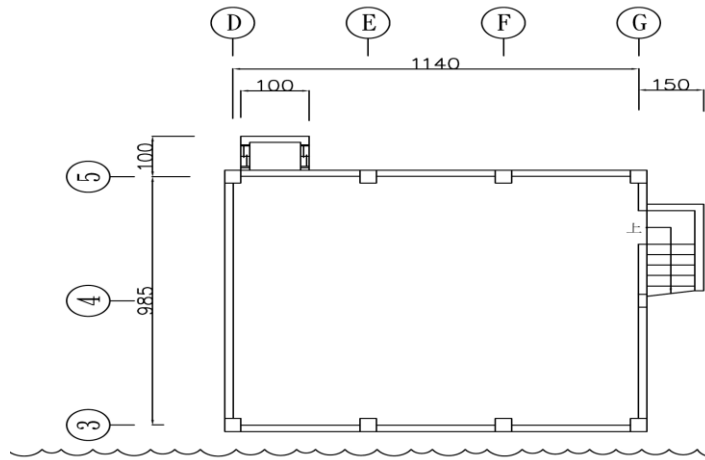


圖 2.2 校園平面配置圖

表 2.2.1、建築物現況資料表

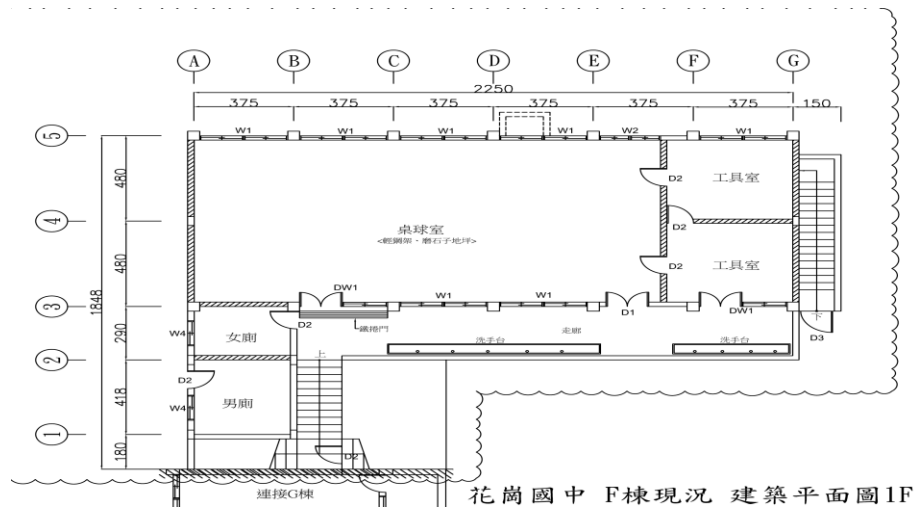
建築物名稱	F 棟校舍	地面樓層數	2	地下樓層數	1
建造年代	民國 73 年	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點 <u>總務處</u>		
增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目 _____				
構造形式	RC 加強磚、單邊走廊，廊外無柱				
平日用途	教學	教室總數(間)	4 間		
使用人數(人)	120 人	樓梯總數(座)	2 座		
是否為避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		廁所總數(間)	1 間	
現況調查					
梁柱鋼筋鏽蝕	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
梁柱有裂縫或滲水	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
建築物沉陷或傾斜	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱				
與鄰棟間距	<input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘樓層數或間距大於 50 公分以上				
備註*	目前正辦理耐震評估暨補強設計				
建築物照片					
建築物正面					
建築物側面					
各樓層平面配置圖					

地下一樓



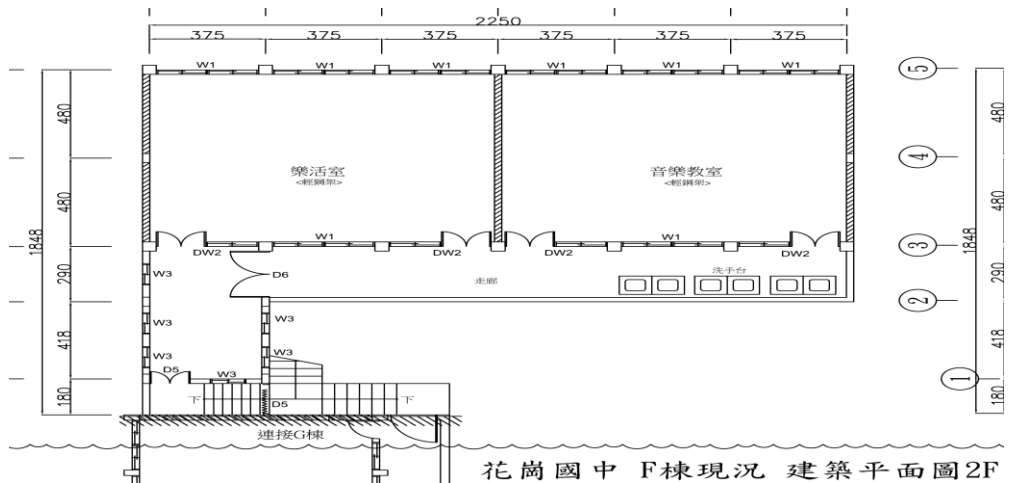
花崗國中 F棟現況 建築平面圖B1F

地面一樓



花崗國中 F棟現況 建築平面圖1F

地面二樓



花崗國中 F棟現況 建築平面圖2F

填表人員資料

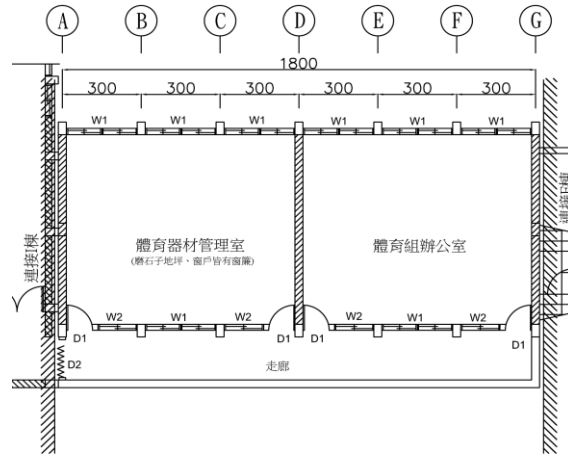
填表人員	呂惇獻	職稱	事務組長
電話	03-8323924-219	電子郵件信箱	0klal68@gmail.com

填表日期：10 9 年 10 月 5 日

表 2.2.2、建築物現況資料表

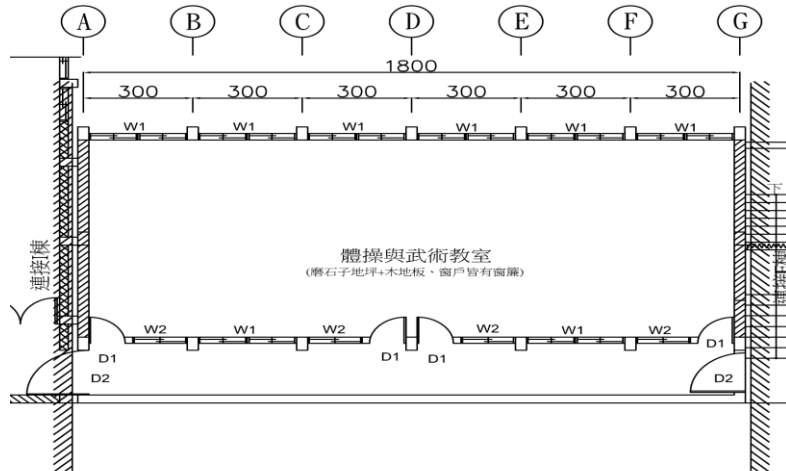
建築物名稱	G棟校舍	地面樓層數	3	地下樓層數	0
建造年代	民國 77.79.82 年	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點_____		
增建	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，增建項目 <u>2樓、3樓</u>				
構造形式	RC加強磚、單邊走廊，廊外無柱				
平日用途	教學	教室總數(間)	5間		
使用人數(人)	150人	樓梯總數(座)	2座		
是否為避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		廁所總數(間)	0間	
現況調查					
梁柱鋼筋鏽蝕	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
梁柱有裂縫或滲水	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
建築物沉陷或傾斜	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱				
與鄰棟間距	<input checked="" type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於7公分乘樓層數或間距大於50公分以上				
備註*	目前正辦理耐震評估暨補強設計				
建築物照片					
建築物正面					
建築物側面	 <p style="text-align: center;">花崗國中 G棟 右側立視圖</p>				
各樓層平面配置圖					

地面一樓



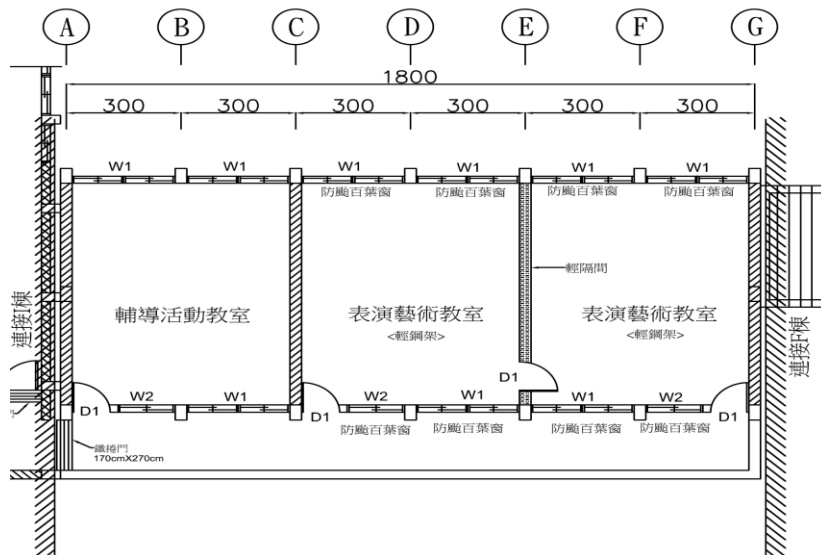
花崗國中 G棟現況 建築平面圖1F

地面二樓



花崗國中 G棟現況 建築平面圖2F

地面三樓



花崗國中 G棟現況 建築平面圖3F

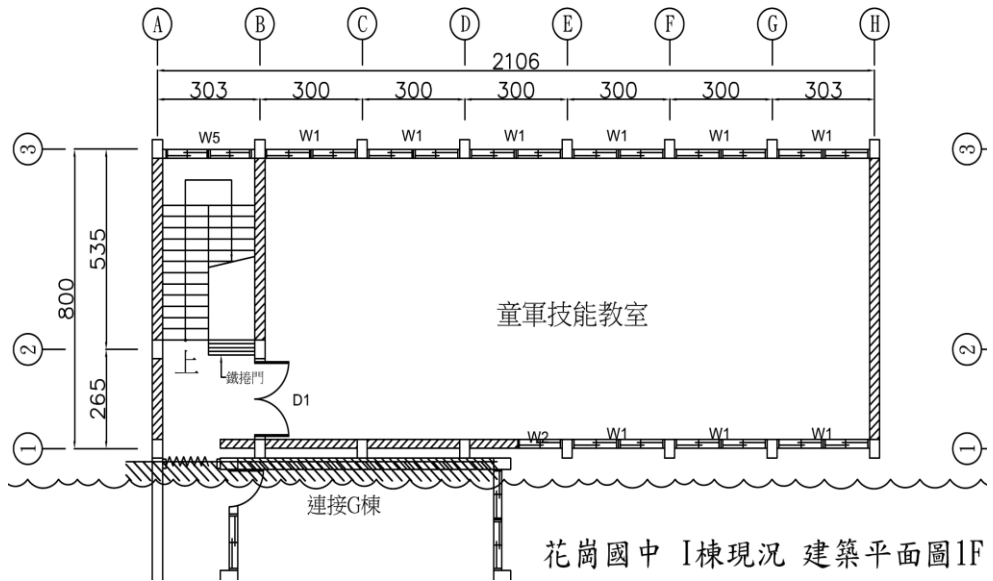
填表人員資料

填表人員	呂惇獻	職稱	事務組長
電話	03-8323924-219	電子郵件信箱	Ok1a168@gmail.com
填表日期：109年10月5日			

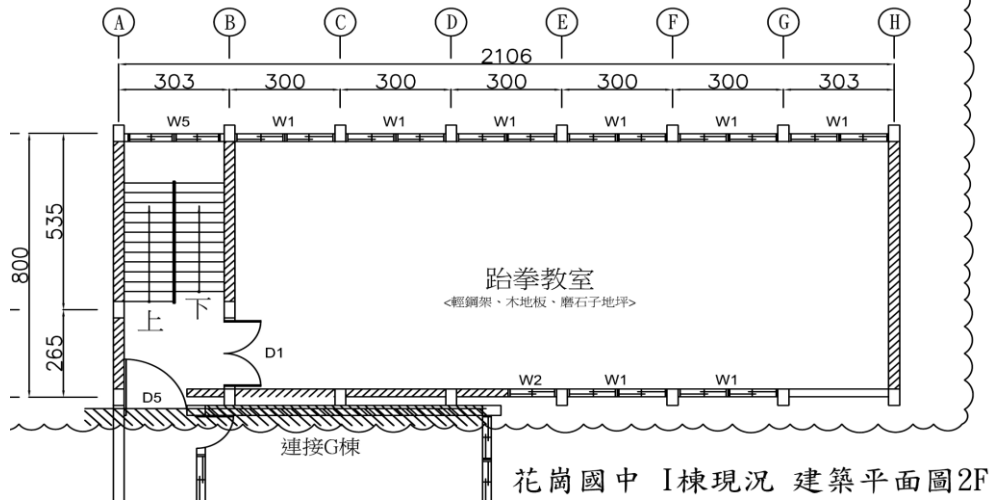
表 2.2.3、建築物現況資料表

建築物名稱	I 棟校舍	地面樓層數	3	地下樓層數	0
建造年代	民國 82 年	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點_____		
增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目_____				
構造形式	鋼筋混凝土(RC)、單邊走廊，廊外無柱				
平日用途	教學	教室總數(間)	3 間		
使用人數(人)	90 人	樓梯總數(座)	2 座		
是否為避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		廁所總數(間)	0 間	
現況調查					
梁柱鋼筋鏽蝕	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
梁柱有裂縫或滲水	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
建築物沉陷或傾斜	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱				
與鄰棟間距	<input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘樓層數或間距大於 50 公分以上				
備註*	目前正辦理耐震評估暨補強設計				
建築物照片					
建築物正面					
建築物側面					
各樓層平面配置圖					

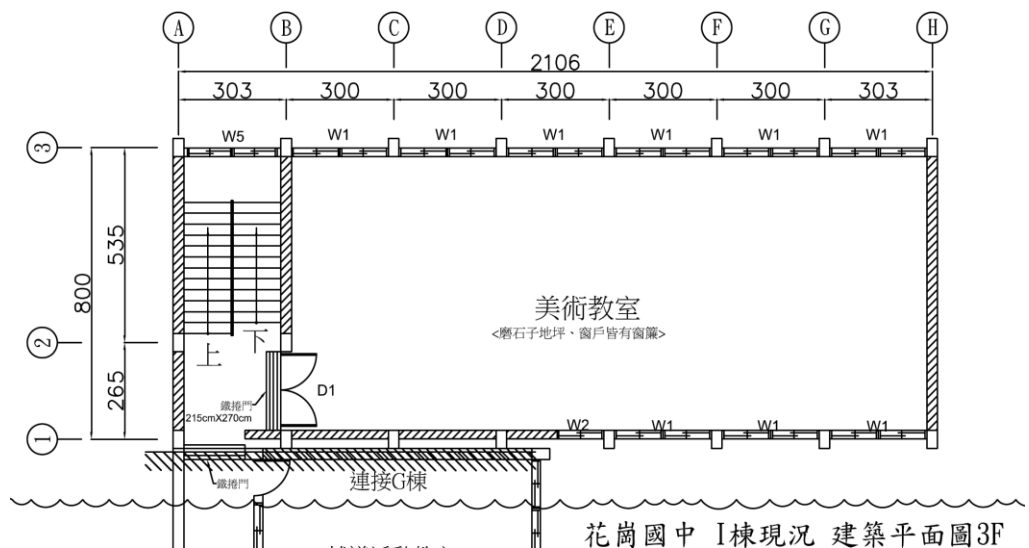
地面一樓



地面二樓



地面三樓



填表人員資料			
填表人員	呂惇獻	職稱	事務組長
電話	03-8323924-219	電子郵件信箱	0k1a168@gmail.com
填表日期：109年10月5日			



表 2.2.4、建築物現況資料表


建築物名稱	0 棟校舍	地面樓層數	1	地下樓層數	1
建造年代	民國 71 年	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點_____		
增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目_____				
構造形式	RC、鋼架造				
平日用途	活動中心(體育館)	教室總數(間)	1 間		
使用人數(人)	300 人	樓梯總數(座)	2 座		
是否為避難場所	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	廁所總數(間)	0 間		
現況調查					
梁柱鋼筋鏽蝕	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
梁柱有裂縫或滲水	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
建築物沉陷或傾斜	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱				
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘樓層數或間距大於 50 公分以上				
備註*	閒置中				
建築物照片					
建築物正面					
建築物側面					
各樓層平面配置圖					

地  
下  
一  
樓



填表人員資料			
填表人員	呂惇獻	職稱	事務組長
電話	03-8323924-219	電子郵件信箱	0kla168@ gmail.com
填表日期：109年10月5日			

表 2.2.5、建築物現況資料表

建築物名稱	P 棟校舍	地面樓層數	5	地下樓層數	0
建造年代	民國 90 年	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點_____		
增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目_____				
構造形式	鋼筋混凝土 (RC)				
平日用途	廚房、餐飲場所	教室總數(間)	0 間		
使用人數(人)	20 人	樓梯總數(座)	1 座		
是否為避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	廁所總數(間)	1 間		
現況調查					
梁柱鋼筋鏽蝕	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
梁柱有裂縫或滲水	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
建築物沉陷或傾斜	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱				
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘樓層數或間距大於 50 公分以上				
備註*					
建築物照片					
建築物正面					

建築物側面



各樓層平面配置圖

填表人員資料			
填表人員	呂惇獻	職稱	事務組長
電話	03-8323924-219	電子郵件信箱	0kla168@ gmail.com
填表日期：109年10月5日			

表 2.2.6、建築物現況資料表

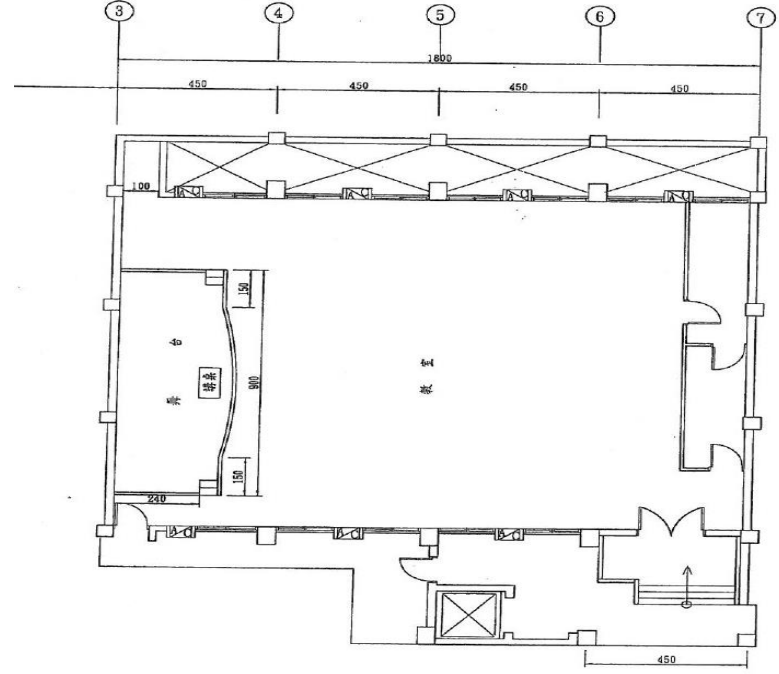
建築物名稱	Q 棟校舍	地面樓層數	4	地下樓層數	0
建造年代	民國 87、89 年	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點 <u>總務處</u>		
增建	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，增建項目 <u>1~4 樓</u>				
構造形式	鋼筋混凝土 (RC)				
平日用途	教學	教室總數(間)	4 間		
使用人數(人)	120 人	樓梯總數(座)	1 座		
是否為避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	廁所總數(間)	1 間		
現況調查					
梁柱鋼筋鏽蝕	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
梁柱有裂縫或滲水	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
建築物沉陷或傾斜	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱				
與鄰棟間距	<input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘樓層數或間距大於 50 公分以上				
備註*	目前正辦理耐震評估暨補強設計				
建築物照片					
建築物正面					

建築物側面



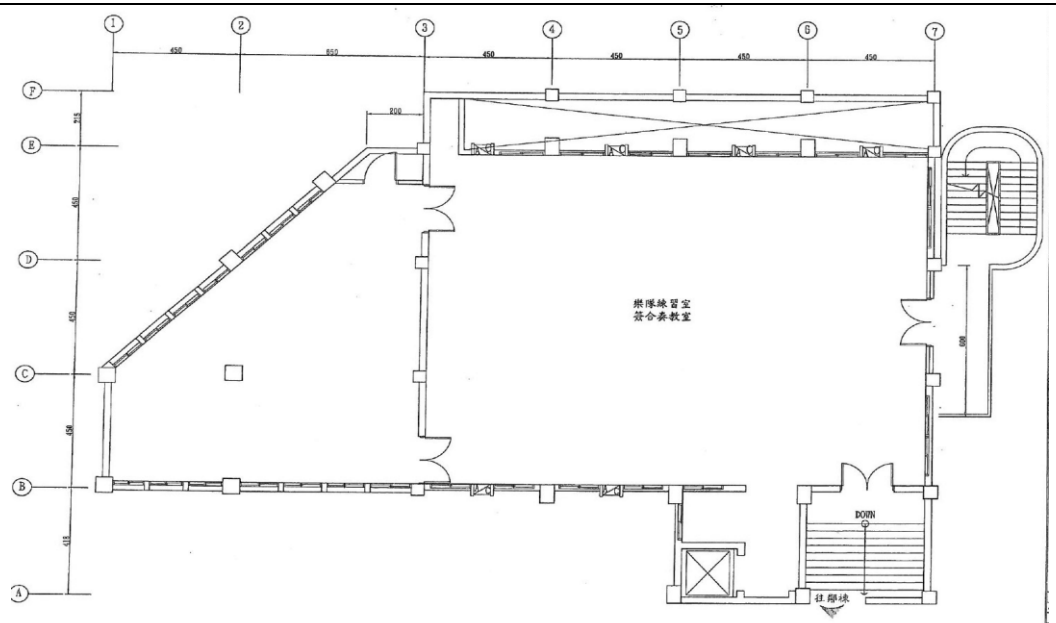
各樓層平面配置圖

地面一樓



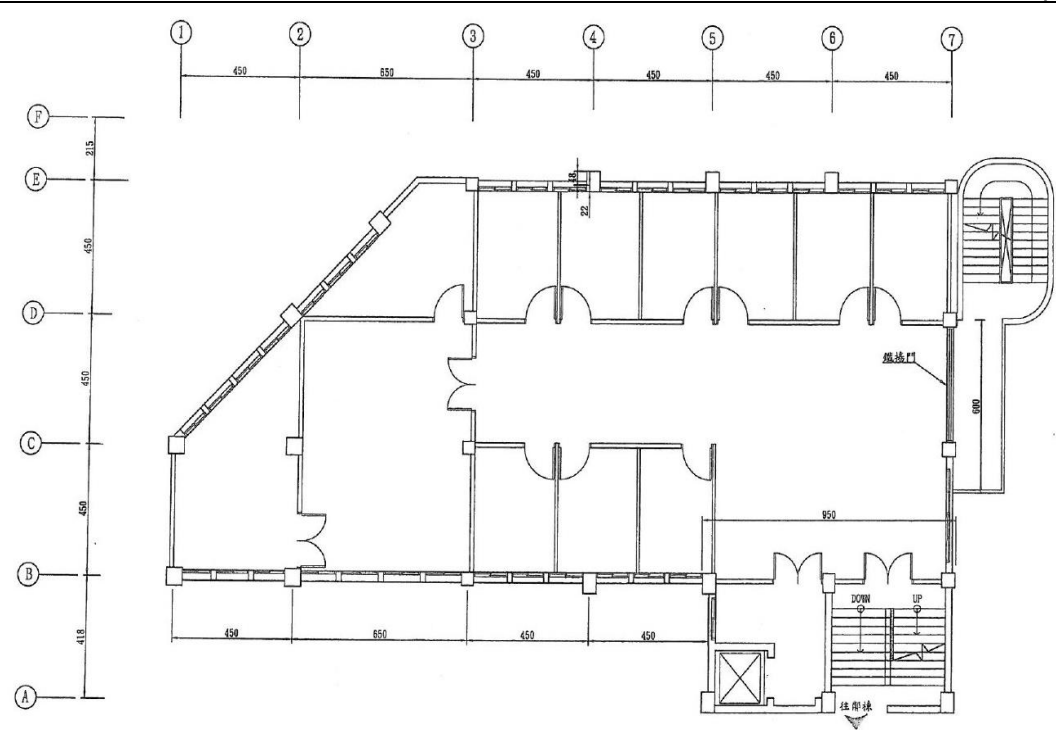
一層建築平面圖

地面二樓



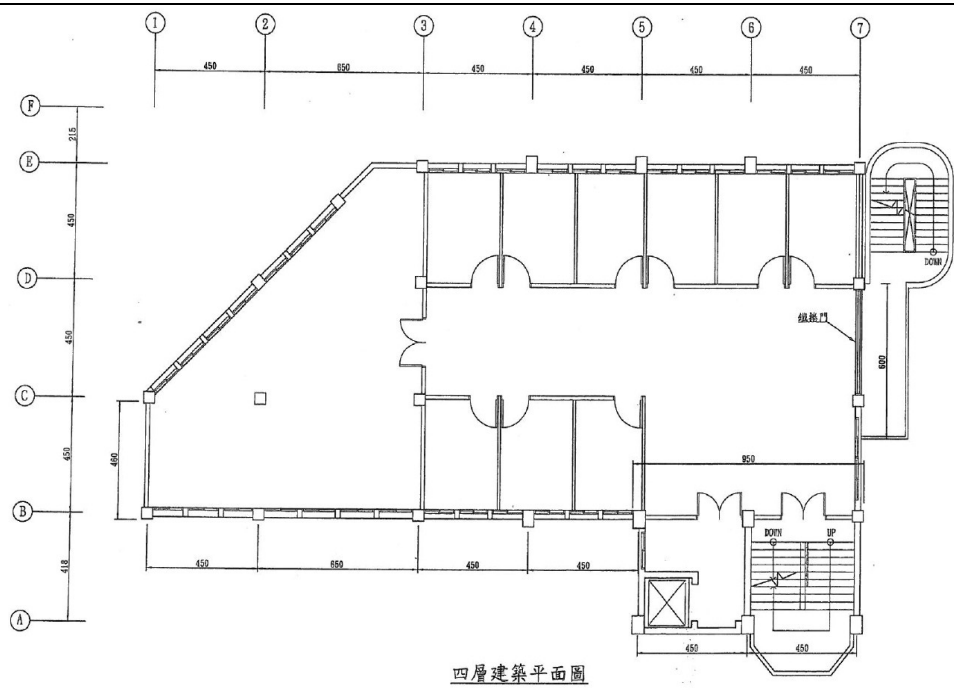
二層建築平面圖

地面三樓



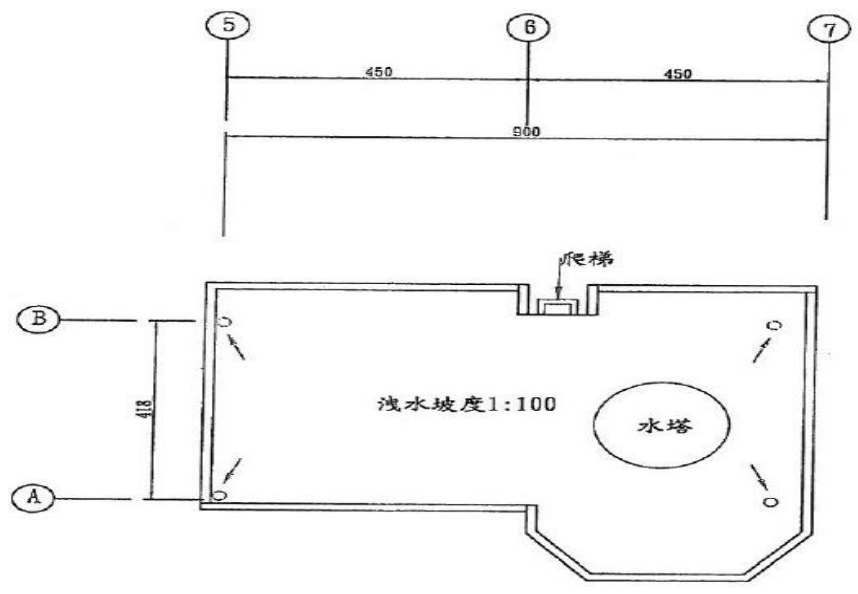
三層建築平面圖

地面四樓



四層建築平面圖

屋頂突出物




屋頂突出物建築平面圖

填表人員資料			
填表人員	呂惇獻	職稱	事務組長
電話	03-8323924-219	電子郵件信箱	0klal68@ gmail.com
填表日期：107年2月12日			



表 2.2.7、建築物現況資料表

建築物名稱	A、C、D 棟校舍	地面樓層數	4	地下樓層數	1
建造年代	民國 101 年	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點 <u>總務處</u>		
增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目 _____				
構造形式	鋼骨鋼筋混凝土 (SRC)				
平日常用途	教學	教室總數(間)	39 間		
使用人數(人)	1200 人	樓梯總數(座)	6 座		
是否為避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	廁所總數(間)	28 間		
現況調查					
梁柱鋼筋鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
梁柱有裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
建築物沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱				
與鄰棟間距	<input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘樓層數或間距大於 50 公分以上				
備註*					
建築物照片					
建築物正面					

建築物正面

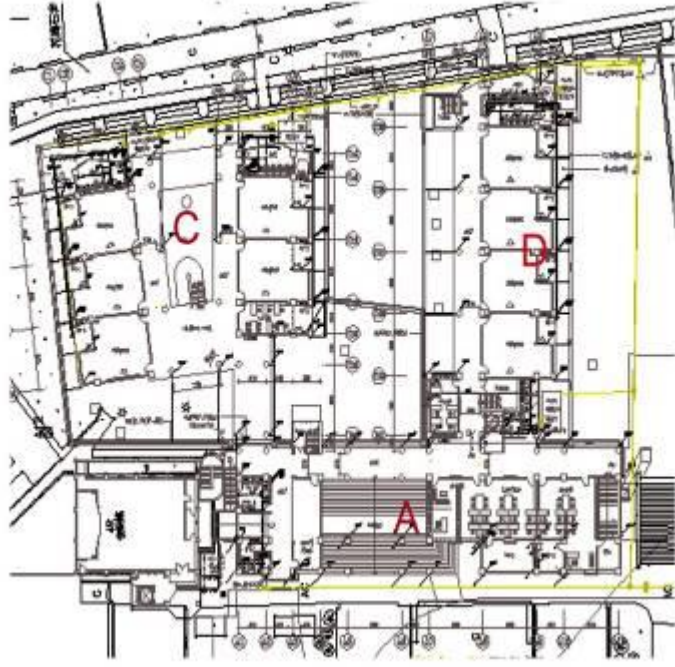


建築物側面

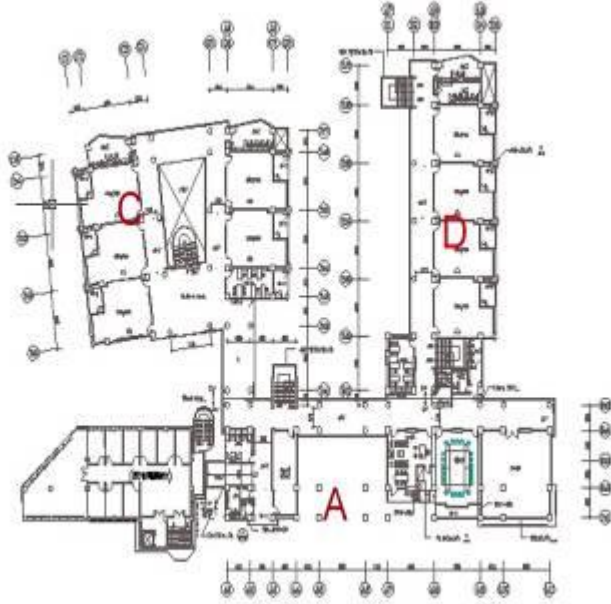


各樓層平面配置圖

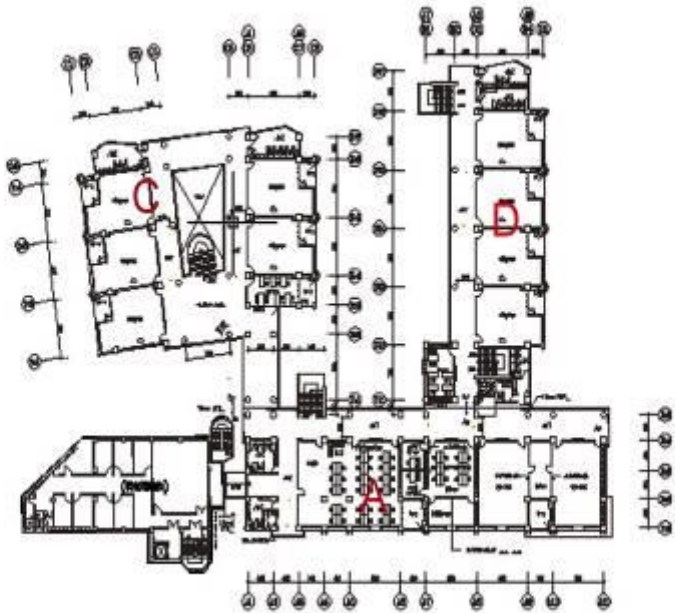
地面一樓



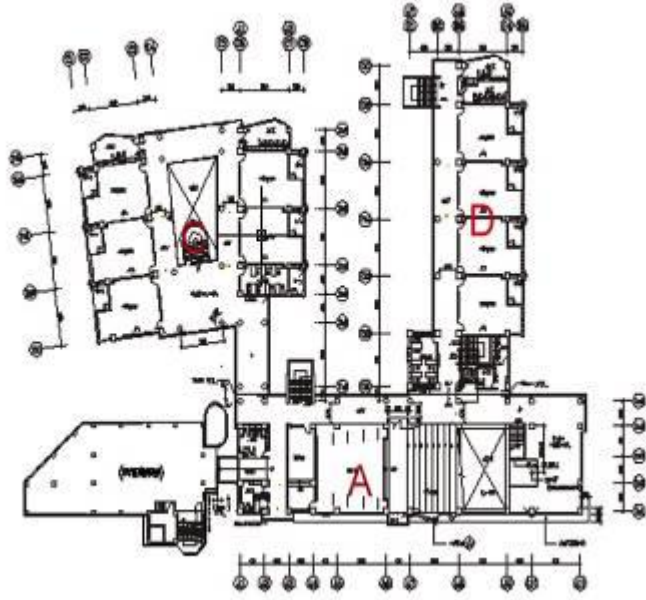
地面二樓



地面三樓



地面四樓



填表人員資料

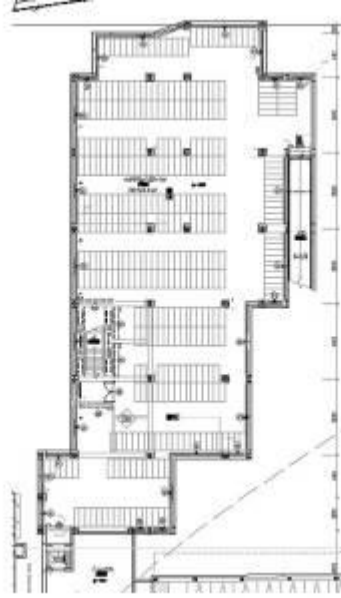
填表人員	呂惇獻	職稱	事務組長
電話	03-8323924-219	電子郵件信箱	Ok1a168@ gmail.com
填表日期：109年10月5日			

表 2.2.8、建築物現況資料表

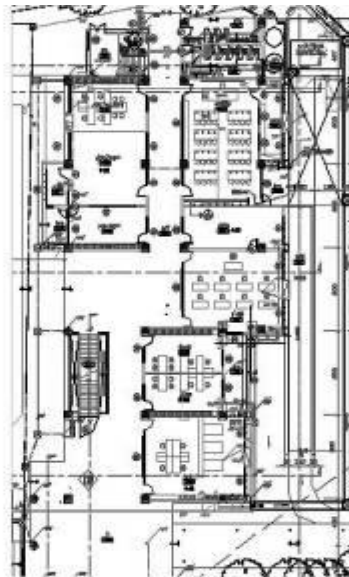
建築物名稱	E棟校舍	地面樓層數	4	地下樓層數	1
建造年代	民國 103 年	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點 <u>總務處</u>		
增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目 _____				
構造形式	鋼骨鋼筋混凝土 (SRC)				
平日用途	教學	教室總數(間)	24 間		
使用人數(人)	430 人	樓梯總數(座)	2 座		
是否為避難場所	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	廁所總數(間)	9 間		
現況調查					
梁柱鋼筋鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
梁柱有裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
建築物沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱				
與鄰棟間距	<input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘樓層數或間距大於 50 公分以上				
備註*					
建築物照片					
建築物正面					
建築物側面					

各樓層平面配置圖

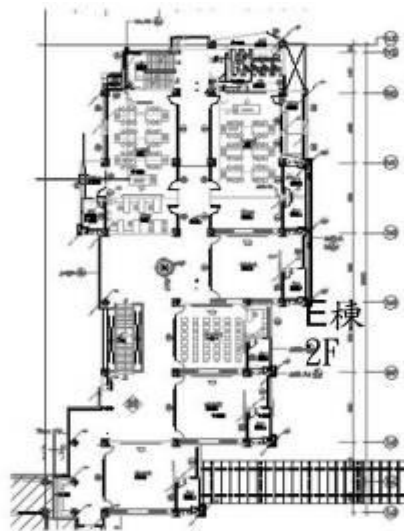
地  
下  
一  
樓



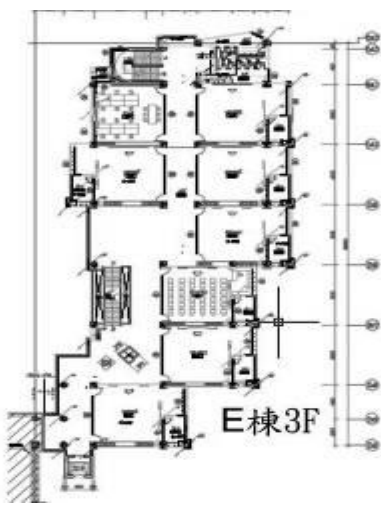
地  
面  
一  
樓



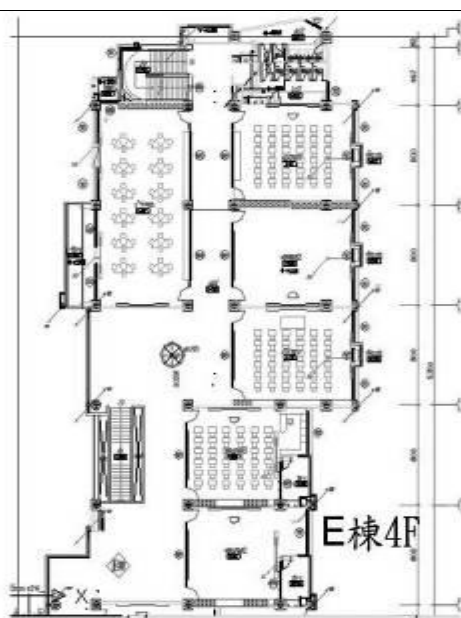
地  
面  
二  
樓



地面三樓



地面四樓



填表人員資料

填表人員	呂惇獻	職稱	事務組長
電話	03-8323924-219	電子郵件信箱	Ok1a168@ gmail.com

填表日期：109年10月5日

表 2.3 廚房現況資料表



廚房位置	<input type="checkbox"/> __樓(位於__樓) <input checked="" type="checkbox"/> 獨立大樓(地面 5 樓, 地下__樓)		
填表日期	109 年 10 月 5 日	填表人	呂惇獻
面積(平方公尺)	636 平方公尺	建造年代	民國 90 年
管理人	華王御膳	電話	8220889
代理人		手機	
電力負荷	220V150A, 110V30A	其他:	
通風設備	<input type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input checked="" type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
採光照明	<input type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他: __		
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: 10 型-B 乾粉滅火器*3 (型式、數量) <input type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他:		
是否有獨立電源總開關?	<input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是	
出入口是否設緊急出口標示燈?	<input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是	
是否有設緊急照明燈?	<input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是	
			
			



表 2.4 實驗室（含職業類科教室）現況資料表

名稱	生物、物理、化學實驗室	間數	— 編號	<u>3</u> 間
大樓名稱	E棟	樓層	1F1間、2F2間	
填表日期	<u>期 109年 10月 10日</u>	填表人	呂惇獻	
用途	生物實驗	面積（平方公尺）	168*3	
管理人	劉厚德	手機	0933775680	
代理人	陳瑋瑛	手機	0956086318	
電力負	荷 <u>220V25A, 110V25A</u> , 其他 _____（填列用電量高者）			
通風設備	<input type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input checked="" type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
採光照明	<input type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input type="checkbox"/> LED燈 <input checked="" type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5燈管 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器： <u>10型-B乾粉滅火器*3（型式、數量）</u> <input type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
防護	具 <input type="checkbox"/> 急救箱 <input checked="" type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input type="checkbox"/> 個人防護具：_____			
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，放置地點：_____		
是否產生廢液或有害廢棄物？	<input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	<input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否具尖銳器具？	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是		
是否有獨立電源總開關？	<input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	<input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈？	<input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是		

大樓名稱

E樓2層

照片一

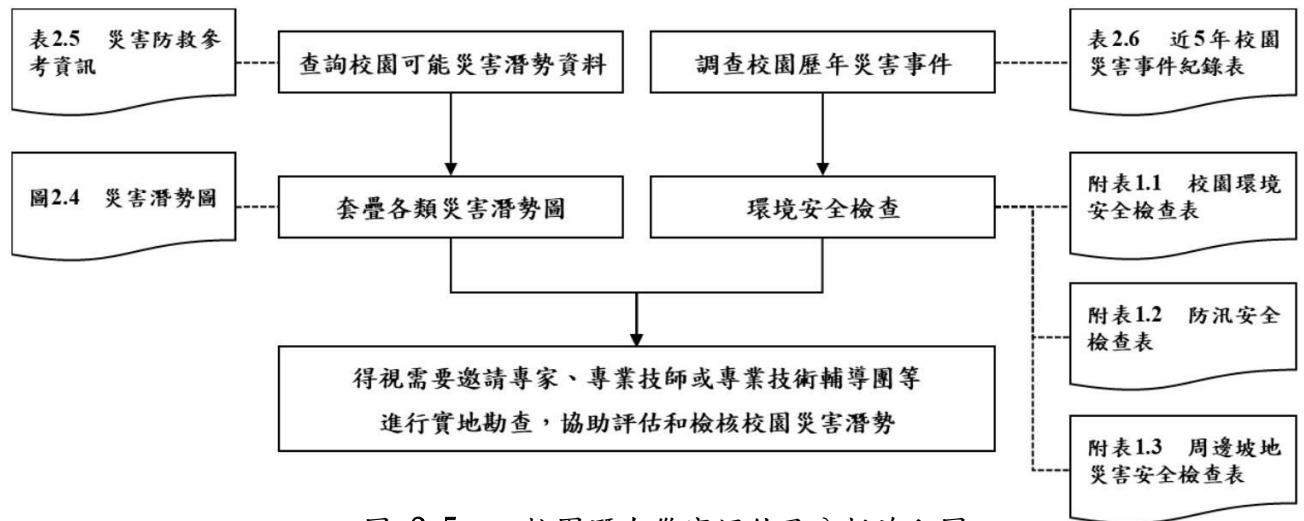


照片二



## 2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。



透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.5〕套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.5〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於 類災害潛勢範圍內，含地震、淹水、 、 、 、 等（依據實際套疊結果羅列）。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.6〕並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.5 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	<a href="https://disaster.moe.edu.tw/">https://disaster.moe.edu.tw/</a>	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「氣候變遷」、「電子報」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部 消防署	1991 報平安留言平臺	<a href="https://www.1991.tw/">https://www.1991.tw/</a>	透過預先約定電話，以「網路留言板」或「網路留言板」等方式進行查詢和發布留言，提供災時報平安管道。
行政院 原子能委員會	行政院原子能委員會	<a href="https://www.aec.gov.tw/">https://www.aec.gov.tw/</a>	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」、「緊急應變」及「防疫資訊專區」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
行政院 環境保護署	空氣品質監測網	<a href="https://airtw.epa.gov.tw/">https://airtw.epa.gov.tw/</a>	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
	毒物及化學物質局	<a href="https://www.tcsb.gov.tw/">https://www.tcsb.gov.tw/</a>	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
行政院 農業委員會 水土保持局	土石流防災資訊網	<a href="http://246.swcb.gov.tw">http://246.swcb.gov.tw</a>	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握土石流警戒資訊。
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊	<a href="http://fhy.wra.gov.tw/">http://fhy.wra.gov.tw/</a>	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、

單位	名稱	網址	說明
	服務網		「防汛整備」、「全民防災」及「防汛夥伴」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握防汛資訊。
經濟部中央地質 調查所	經濟部中央地質調查所	<a href="https://www.moeacgs.gov.tw/">https://www.moeacgs.gov.tw/</a>	提供「便民服務」、「政策計畫」、「地質資訊」、「新聞/活動」、「地質法專區」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層、土壤液化、地質資源、山崩災害等內容。
衛生福利部 疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	<a href="http://www.cdc.gov.tw/">http://www.cdc.gov.tw/</a>	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」、「國際旅遊與健康」、「應用專區」及「訊息專區」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人 國家災害防救 科技中心	行政法人 國家災害防救科技中心	<a href="https://www.ncdr.nat.gov.tw/">https://www.ncdr.nat.gov.tw/</a>	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
	災害情資網	<a href="http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/">http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/</a>	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢(即時)」、「民生資訊」、「颱風情資」、「豪大雨情資」、「地震情資」及「災害潛勢圖」等內容。
	防災易起來	<a href="https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/">https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/</a>	介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。
	全球災害事件簿	<a href="https://den.ncdr.nat.gov.tw/">https://den.ncdr.nat.gov.tw/</a>	蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件(災害類型)」或「地區(國家)」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。
	災害潛勢地圖網站	<a href="https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/">https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/</a>	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山

單位	名稱	網址	說明
			崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。
	氣候變遷災害風險調適平臺	<a href="https://dra.ncdr.nat.gov.tw/">https://dra.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「未來災害風險」、「災害調適」、「風險圖展示」及「教育宣導」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開資料平臺	<a href="https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/">https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	臺灣氣候變遷推估資訊與調適知識平臺	<a href="https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/">https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「資料服務站」、「知識專欄」、「出版品」及「技術支援」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網	<a href="https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home">https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home</a>	提供「天氣監測」、「颱風風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	<a href="https://community.ncdr.nat.gov.tw/">https://community.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務網	<a href="https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/">https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「複合式查詢」、「檔案資料申請」、「熱門資料集」、「網路服務申請」及「資料標準與規範」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

(瀏覽日期：109年6月5日)

學校之災害防救資料主要交由總務處負責調查蒐集，其餘處室提供資料，並請校內具有相關知識之老師進行協助，調查之項目包含災害潛勢資料、校園平面及空間配置、校內各建物之平面配置以及校內曾發生之災害及災害特性分析。

### 2.5.1 災害潛勢調查

為掌握校園所在區域之災害潛勢資料，可參考直轄市、縣(市)政府所製作之災害防救相關圖資等，或政府部門公布之災害潛勢資訊，如中央地質調查所 (<http://www.moeacgs.gov.tw/main.jsp>)圖 2-2-1 活動斷層圖，從圖 2-5-1 中可知道學校位於哪些斷層上或周邊；圖 2-5-2 為行政院農業委員會水土保持局土石流防災資訊網 (<http://246.swcb.gov.tw/School/school-toknew.asp>)所公布土石流潛勢溪流位置圖，可瞭解周邊之土石流潛勢溪流，淹水潛勢可參考國家災害防救科技中心 (<http://ncdr.nat.gov.tw/chinese/default.asp>)，所公布之資料，學校亦可委託專業機構或專家協助釐定學校災害潛勢區域。資料不足部分則參考國家地震中心彙整之資料。(圖 2-2-3、圖 2-2-4)



圖 2-5.1、活動斷層圖

(資料來源：經濟部中央地質調查所)

[撰寫說明：

(1) 校區附近之活斷層可由經濟部中央地質調查所知系統查得。

(2) 查得後可使用 WINDOWS 上的附屬應用程式小畫家或相關繪圖軟體將斷層名稱清楚標上。]

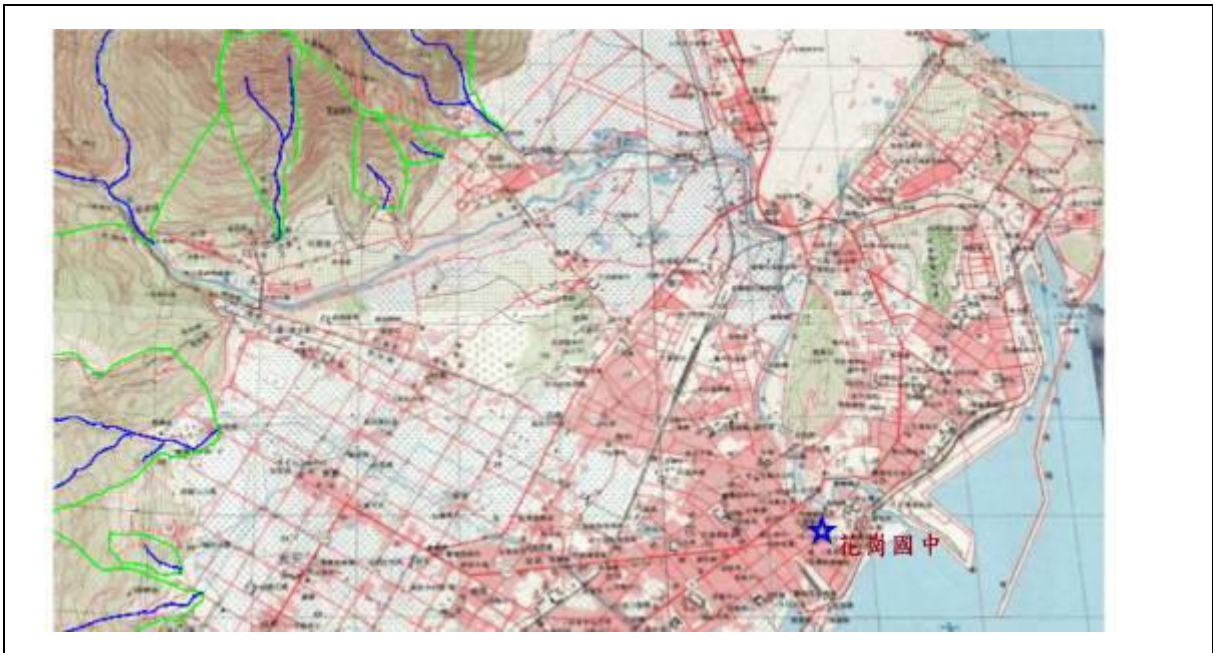


圖 2-5.2、土石流潛勢溪流位置圖

(資料來源：行政院農業委員會水土保持局土石流防災資訊網)

[撰寫說明：

(1) 校區附近之土石流潛勢溪流可由行政院農業委員水土保持局資訊網上獲得。]

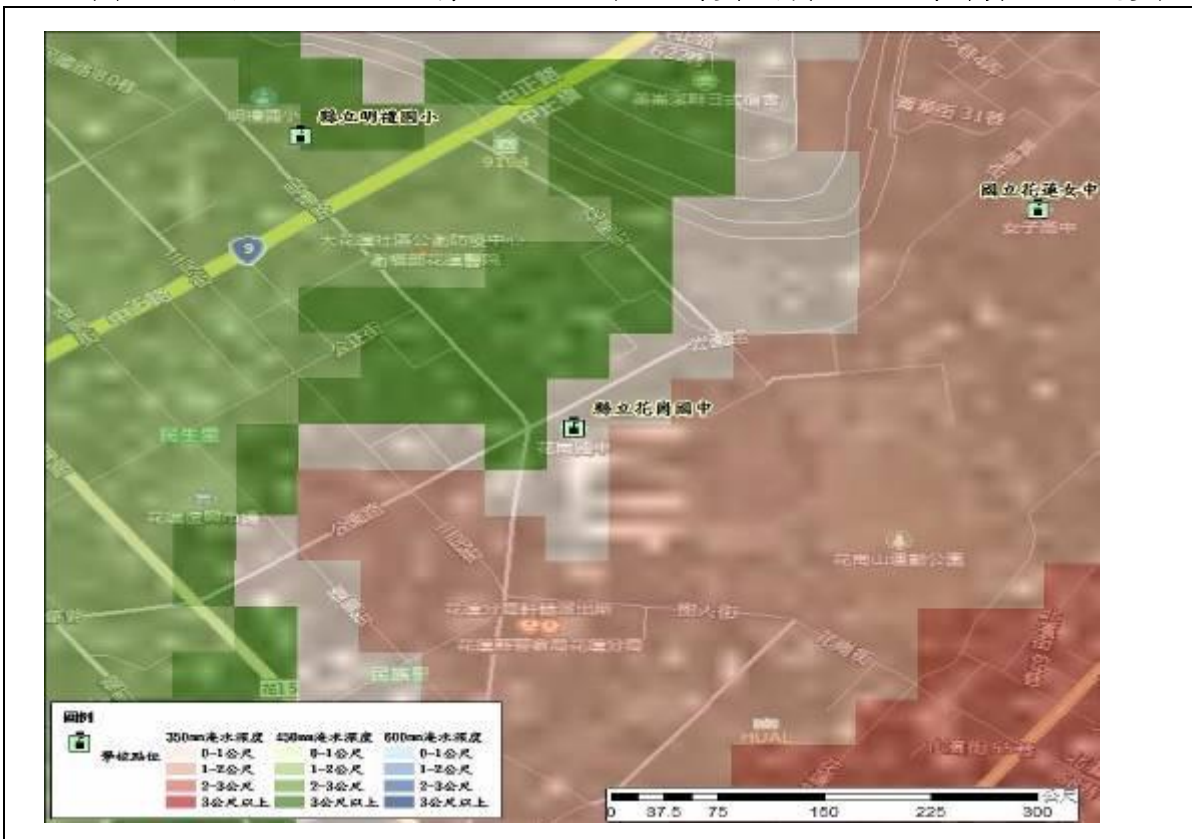


圖 2-5.3、淹水災害潛勢圖

(資料來源：經濟部水利署淹水潛勢圖資；

圖片製作：103 年度學校災害潛勢資料更新及平台維運計畫團隊)



圖 2-5.4、坡地災害潛勢圖

(資料來源：經濟部中央地質調查所及行政院農業委員會水土保持局；

圖片製作：104 年度學校災害潛勢資料更新及平台維運計畫團隊)

### 2.5.2 校園平面及空間配置

藉由網路提供之電子地圖調查學校周邊環境，並繪製校區內之平面圖，以便做為避難逃生路徑規劃之資料，如表 1-1-1，確實將校區內各棟建物之分布繪製清楚。

### 2.5.3 校園各棟大樓樓層平面配置圖

說明學校每一棟建物樓層之平面配置狀況，可為未來災害疏散逃生動線規劃或救助災之參考資料。在繪製每一樓層平面圖時，宜將每一樓層隔間之教室、班級名稱或實驗室名稱同時註明，該樓層中之防災硬體設備配置位置亦宜標明，如表 1-1-3。

### 2.5.4 校園歷年災害與災害特性分析

針對歷年校園災害事件或災害潛勢分析之說明，以便未來能優先針對危害度較高之災害擬定專篇計畫，而後逐年增訂其他災害類別之專篇計畫，並逐年編列經費將現有防災缺失逐步改善。

#### 一、歷年災害

##### 0206 強震部份校舍出現非結構性裂縫

#### 二、災害特性分析



校內災害特性分析由總務處邀請專家學者協助分析，針對學校地理位置若鄰近邊坡或斷層帶，則宜考量邊坡地滑或鄰近斷層帶所可能造成災害之風險。針對地處地勢低窪地區之學校，則宜考量短暫豪大雨所造成淹水災害之風險，確實分析校內之潛在災害並做災損評估，如表 2-2-2。

表 2-5.1、近年校園災害事件統計表

### 近年來所遇之災害

年度	類別	災害名稱	損失程度	照片
94	颱風	龍王颱風	本校活動中心建於民國71年，94年龍王颱風狂風豪雨，吹毀活動中心石棉瓦屋頂，除漏水外不定時有石棉瓦掉落，考量學生活動安全，颱風後暫時關閉至今	
97	地震	秀林地震	舊校舍時期，兩大水塔震毀並造成管路多處漏水	
104	颱風	蘇迪勒颱風	新校舍C棟庭採光罩因強陣風吹掀毀損	

年度	類別	損失程度				照片	
107	地震 0206 花蓮大地震	0206 地震災後搶險搶修復建		\$10,212,585			
		項	金額	備註			
		1. 玻璃採光罩	81,900	已完工	13. 音樂廳樂器		37,900 請示中
		2. 水塔(緊急採購)	118,500	已完工	16. 視聽教室燈光音響		40,000 送洽廠商中
		3. 圖書架書架	32,500	已完工	17. 科技創課教學設備		99,000 洽購中
		4. 水管	8,000	已完工	14. 樂器修繕		247,100 近日上帳掛帳
		5. 原有球場復建	196,413	配合辦理球場復建			設計監造已標出
		6. 系統櫃	61,365	已完工	10. 學生活動中心(屋頂)		5,139,115 107.4.10 第一次工程開標
		7. 飲水機	69,550	已完工			設計監造已標出
		8. 午餐廚房油炸鍋爐	3,500	已完工	10. 學生活動中心(設備)		2,327,688 預計 1/17 工程開標
		9. 屋頂屋頂及牆與地面	97,650	已完工			總
		10. 屋頂屋頂及牆與地面		107.3.27 開標			
		11. 屋頂屋頂及牆與地面	891,914		15. 視聽教室移動式音響反射板		760,000 4月30日上午統一投標中心開標
		12. 屋頂屋頂及牆與地面			合計		10,212,585

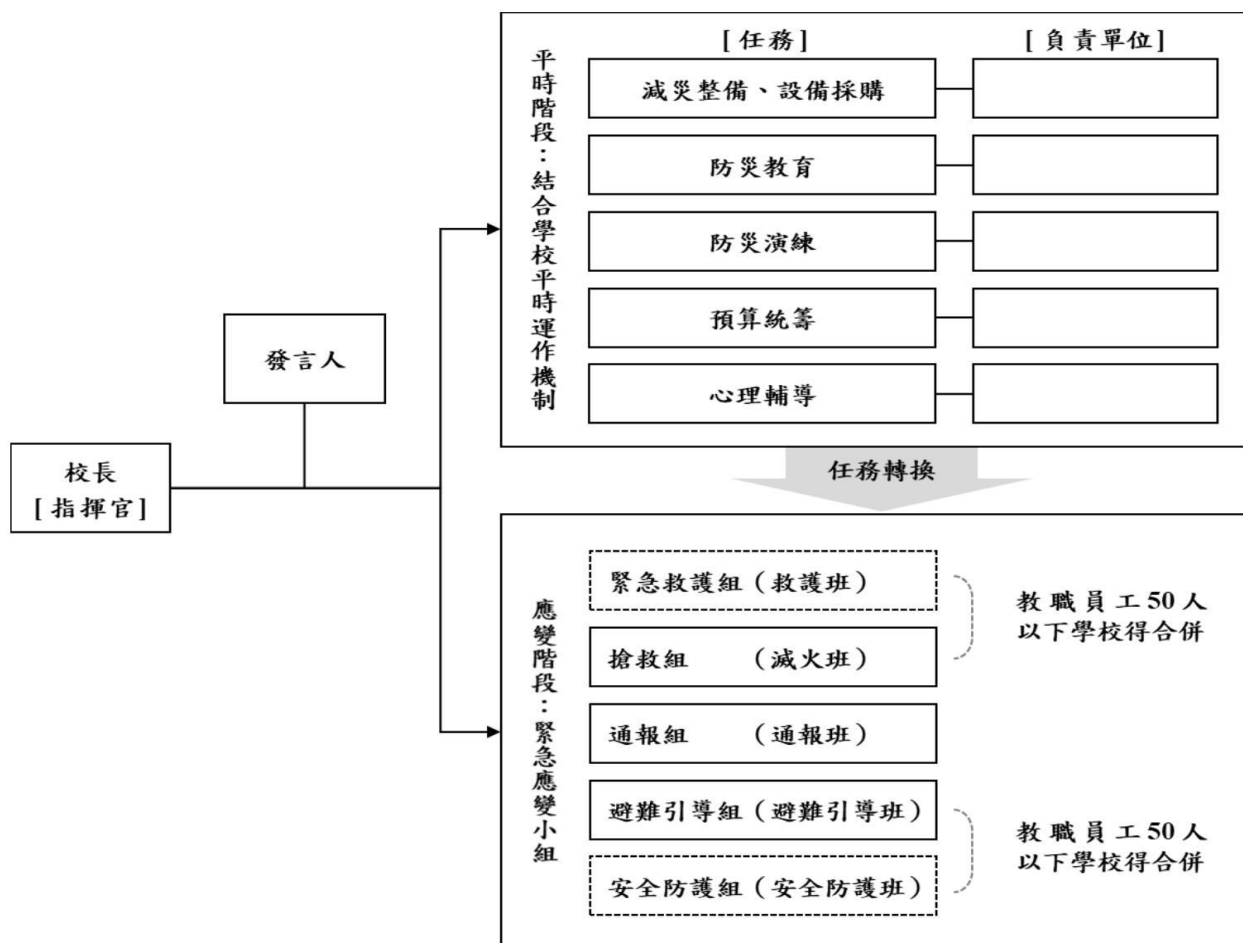
表 2-5.2、潛在災害分析表

「風災」潛在災害分析表	
致災源	颱風引起的校園災害
致災區	本校校園及相關設施
潛在災害	校園內老舊建築或輕鋼架建築，無法承受颱風吹襲。 教室門窗未上鎖，遭颱風吹襲而破損。 颱風吹起的飄落物，擊中建築物之門窗玻璃。 操場球門未固定被吹倒。 校園內的花草樹木未整修、固定，遭颱風吹倒。 輸電線路遭狂風吹落，有短路之虞。
災損評估	校舍倒塌。 門窗玻璃破損。 操場體育設施損壞。 花草樹木折斷。 電線走火致災。
「地震」潛在災害分析表	
致災源	地震
致災區	本縣為菲律賓板塊及歐亞板塊撞擊區，常發生地震
潛在災害	1. 房屋倒塌。 2. 震後火災。 3. 實驗室有害氣體外洩。 4. 外牆磁磚掉落。 5. 學校建築物牆柱損壞。
災損評估	強烈地震的災損所造成的損失將甚為慘重，除了建築物與財物的損失外，因為學生集中在教室上課，如在上課時間發生強烈地震，將可能產生人員的重大傷亡情事。
「火災」潛在災害分析表	
致災源	電氣短路或易燃品燃燒
致災區	本校校園及線路老化或過載之相關電氣設施或用火場所
潛在災害	1. 超過十年未更換之老舊線路。 2. 電力過載之電氣設備。 3. 延長線上插有過多插電設備。 4. 易燃品旁有引火源(如新建教室油漆中又有電焊和施工、放置紙張或廢紙回收處置入易燃火原(如煙蒂) 5. 廚房、餐廳、家政教室、實驗識等可能用油、用火場所。
災損評估	1. 火災所造成的損失視其所影響之範圍而定，除了建築物、設備與財物的損失外，因為學生集中在教室上課，如火災濃煙竄燒至正在上課之班級，將可能產生人員的嗆傷、燒傷或重大傷亡情事，同時亦可能影響未來之教學活動。

## 2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖 2.5〕此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.7〕擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃**緊急應變小組**〔表 2.8.1〕或**緊急應變任務分工**〔表 2.8.2〕(得依人力配置需求，擇一使用)，明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。一旦災害發生，校長(或代理人)須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。**若學校設有宿舍，應預先規劃宿舍夜間人員緊急召回順序**〔表 2.9〕包含緊急召回人員順序、聯繫方式及時機，並設定

表 2.6.1 平時減災整備工作分配表



- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。  
 2. 「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組(搶救組、通報組、避難引導組)，或採階段分組。  
 3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。  
 4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

為避免學校行政體制之複雜化，於平時並不執行分組，各處室以平時業務範圍及性質來執行災前之各項平時預防工作，應變分組將於災時啟動執行各項應變作業。

### 2.6.1 校園災害防救應變組織及其任務分工

校園內必須規劃因應災害發生之應變組織，於災害發生時肩負搶救災之責任，災害應變組織需界定清楚各分組於災時之工作，避免於救災時人力分配不均之情形延誤搶救之時機，學校亦須排定人員進行輪班，確實於災害初期即能快速啟動分組進行應變。

#### 一、應變組織

針對常見之災害如地震、颱風水災及火災等…考量學校現有之人力、物力，茲將校內之應變組織分為指揮官、副指揮官(兼發言人)、搶救組、通報組、避難引導組、安全防護組以及緊急救護組，校內之災害應變體系如圖 2-1-1。

#### 二、任務分工

災害發生，由指揮官發布救災指示於各分組之負責人，再由負責人指派分組成員執行，確保災時分組能快速進行救災行動，各分組於災時之任務分工如表 2-1-1，且為確保應變分組之行動，各分組除負責人外需再行指定一名代理負責人，並確實紀錄聯絡方式(表 2-1-2)，各應變成員依其分組須於平時接受相應之技能訓練，以提升災時應變之能力。

#### 三、輪值制度

除平時即安排好緊急應變組織分組外，亦須針對晝夜或假日規劃執勤班表，並建立教職員緊急時期上班體制，以於災害發生當下立即停止輪休，依學校排定之輪值時間出勤，相關輪值出勤表格如表 2-1-3 所示。

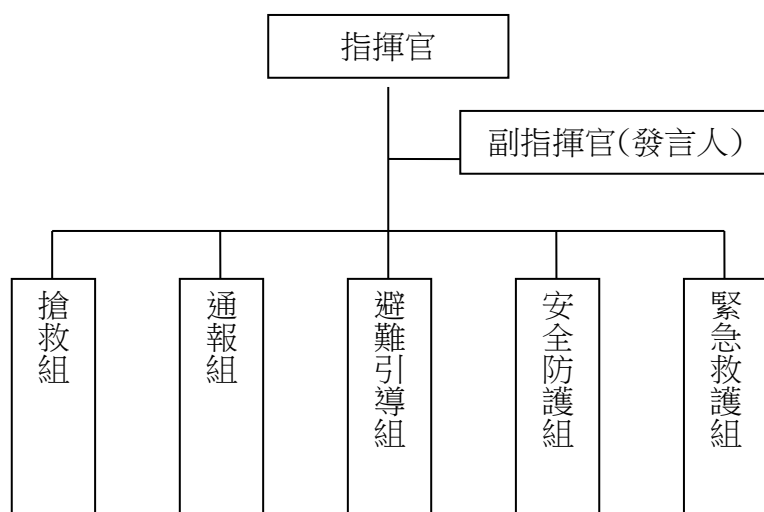


圖 2.6.2、緊急應變小組架構圖

表 2.6.3、緊急應變任務分工表(範例)

編組及負責人員	負責工作
指揮官 校長	1. 負責指揮、督導、協調。 2. 負責協調及主導各組中所有運作。
副指揮官(兼發言人) 學務主任	1. 負責統一對外發言。 2. 通報中心受災情形、目前處置狀況等。
通報組 教務處	1. 以電話通報應變中心已疏散人數、收容地點、災情及學校教職員、學生疏散情況。 2. 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害與資源 狀況發展的資訊。 3. 通知家長有關學生安置等訊息。
避難引導組 教務處 各班導師	1. 分配責任區，協助疏散學校教職員、學生至避難所。 2. 選定一適當地點作為臨時避難地點。 3. 協助登記至避難所人員之身份、人數。 4. 設置服務站，提供協助與諮詢。 5. 協助疏散學區周遭受災民眾至避難所。 6. 協助學區周遭受災民眾至避難所，協助登記身分、人數。
搶救組 學務處	1. 受災學校教職員生之搶救及搜救。 2. 清除障礙物協助逃生。 3. 強制疏散不願避難之學校教職員生。 4. 依情況支援安全防護組、緊急救護組。
安全防護組 總務處 學務處	1. 協助發放生活物資、糧食及飲水。 2. 各項救災物資之登記、造冊、保管及分配。 3. 協助設置警戒標誌及交通 管制。 4. 維護學校災區及避難場所治安。 5. 防救災設施操作。
緊急救護組 健康中心 輔導室	1. 基本急救、重傷患就醫護送。 2. 心理諮商。 3. 急救常識宣導。 4. 提供紓解壓力方法。

- (1) 依照分組給於各應變小組應負擔之任務。  
(2) 表中填寫各應變小組主要負責之單位處室。]

表 2.6.4、校園災害防救組織聯絡名冊

組別	職務	姓名	聯絡電話	原屬單位	代理人	聯絡電話
指揮官		李恩銘	0937977972	校長	潘研守	0937097530
副指揮官		潘研守	0937097530	學務主任	高綠靜	0953302165
通報組	組長	高綠靜	0953302165	教務主任	潘研守	0937097530
	組員	劉厚德	0933775680	研究發展組	陳彥文	0982172725
		邱鈺雯	0910551983	環衛組長	劉厚德	0933775680
避難引導組	組長	陳瑋瑛	0956086318	教務行政	張吉南	0921146885
	組員	蔡淑如	0952893840	幹事	劉厚德	0933775680
		林雪子	0911861887	工友	陳瑋瑛	0956086318
搶救組	組長	陳彥文	0937097530	生教組長	駱士傑	0928081013
	組員	駱士傑	0928081013	體育組長	蕭文榮	0933487765
		蕭文榮	0933487765	出納組長	陳彥文	0937097530
安全防護組	組長	張志堅	0933994212	總務主任	呂惇獻	0963055801
	組員	呂惇獻	0963055801	事務組長	劉新宜	0933673786
緊急救護組	組長	林佑信	0953302165	輔導主任	張嘉芬	0911275926
	組員	張嘉芬	0911275926	護理師	鍾佩芬	0937830785
		鍾佩芬	0937830785	護理師	林佑信	0953302165

[撰寫說明：

- (1) 依各組人員建立組織名冊，須詳填各組人員之聯絡方式。
- (2) 指揮官、副指揮官以及各組組長應填寫代理人以及代理人之聯絡方式。
- (3) 各組組長/員代理人不建議重複，因各項工作皆須有人負責執行。

表 2.6.5、輪值人員班表

時段	輪值人員/代理人姓名	校內分機	手機/代理人手機	備註
早班	呂惇獻/張志堅	219	0975926293/0933994212	
午班	張志堅/呂惇獻	218	0933994212/0975926293	
晚班	蕭民華	219	0970782033	
相關聯絡電話	校長聯絡電話	0922562416		
	教育部(局)電話	02-33437856		
	校安中心電話	03-8320202		
	警衛室電話/分機			
	地區派出所電話或110	03-8328344		
	地區消防分隊電話或119	03-8362402		
	電力公司電話	8230322#316		
自來水公司電話	03-8351141, 8351142			

[撰寫說明：

- (1) 輪值班表依學校排定之人員建立名冊，於平時使用。
- (2) 值勤班表上附上災時可能必須聯絡之救災相關單位。

## 第 3 篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

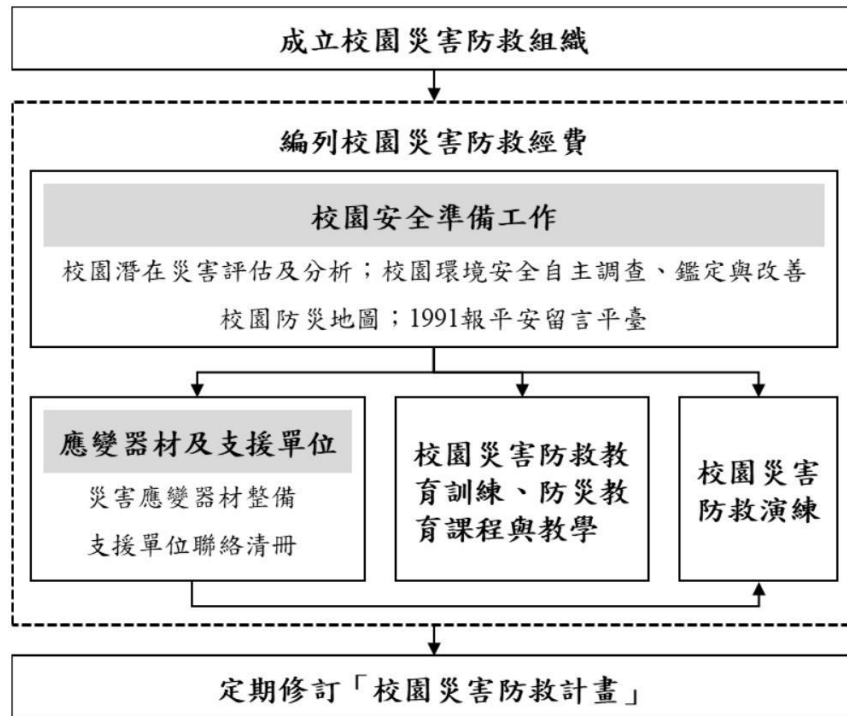


圖 3.1 減災整備工作架構圖

### 3.1 編列校園災害防救經費

總務處每年應針對提升校內防災能力編列經費，此經費之用途為維護校內硬體減少致災因素、整備校內之防災器具以及提升教職員工生之防災素養等，此經費不得挪為其他用途使用。編列之項目如下：

- 一、防災宣導手冊及教材。
- 二、儲備物資。
- 三、防災教育講座。
- 四、防災/救災訓練
- 五、災害應變演練。
- 六、救災設備。
- 七、其他。

歷年災害防救計畫經費編列統計表如表 2-5-1 所示。

表 3.1.1、歷年災害防救計畫經費編列統計表

年度	編列經費 (萬元)	執行重點	工作項目內容 (條例舉出)	經費來源
106	9 萬 8 千元	<input checked="" type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input type="checkbox"/> 儲備物資 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 災害應變演練 <input type="checkbox"/> 救災設備 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 防火材料更換	1. 防火管理人員訓練。 2. 消防自衛編組。 3. 消防器材使用訓練，防火知識宣導。 4. 消防設備檢修申報。 5. 滅火器等消防設備、器材更新及添購。 6. 照明、破壞器材等購置備用。 7. 配合地區消防隊每年辦理 2 次消防演練。 8. 建築物公共安全檢查申報，並改善檢查缺失。	<input checked="" type="checkbox"/> 自籌 (50%) <input type="checkbox"/> 教育部補助 (%) <input type="checkbox"/> 縣市政府補助 (10%) <input type="checkbox"/> 其他 (%)
107	0	<input checked="" type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input type="checkbox"/> 儲備物資 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 災害應變演練 <input type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	1. 防火管理人員訓練。 2. 消防自衛編組。 3. 消防器材使用訓練，防火知識宣導。 4. 消防設備檢修申報。 5. 滅火器等消防設備、器材更新及添購。 6. 照明、破壞器材等購置備用。 7. 配合地區消防隊每年辦理 2 次消防演練。 8. 建築物公共安全檢查申報，並改善檢查缺失。	<input type="checkbox"/> 自籌 (50%) <input type="checkbox"/> 教育部補助 (%) <input type="checkbox"/> 縣市政府補助 (10%) <input type="checkbox"/> 其他 (%)
108	0	<input checked="" type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input type="checkbox"/> 儲備物資 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 災害應變演練 <input checked="" type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	1. 防火管理人員訓練。 2. 消防自衛編組。 3. 消防器材使用訓練，防火知識宣導。 4. 消防設備檢修申報。 5. 滅火器等消防設備、器材更新及添購。 6. 照明、破壞器材等購置備用。 7. 配合地區消防隊每年辦理 2 次消防演練。 8. 建築物公共安全檢查申報，並改善檢查缺失。	<input type="checkbox"/> 自籌 (50%) <input checked="" type="checkbox"/> 教育部補助 (%) <input checked="" type="checkbox"/> 縣市政府補助 (50%) <input type="checkbox"/> 其他 (%)
109	0	<input checked="" type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input type="checkbox"/> 儲備物資 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 災害應變演練 <input type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	1. 防火管理人員訓練。 2. 消防自衛編組。 3. 消防器材使用訓練，防火知識宣導。 4. 消防設備檢修申報。 5. 滅火器等消防設備、器材更新及添購。 6. 照明、破壞器材等購置備用。 7. 配合地區消防隊每年辦理 2 次消防演練。 8. 建築物公共安全檢查申報，並改善檢查缺失。	<input type="checkbox"/> 自籌 (50%) <input type="checkbox"/> 教育部補助 (%) <input type="checkbox"/> 縣市政府補助 (50%) <input type="checkbox"/> 其他 (%)



## 3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「1991 報平安留言平臺」等。

### 3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件 3〕）

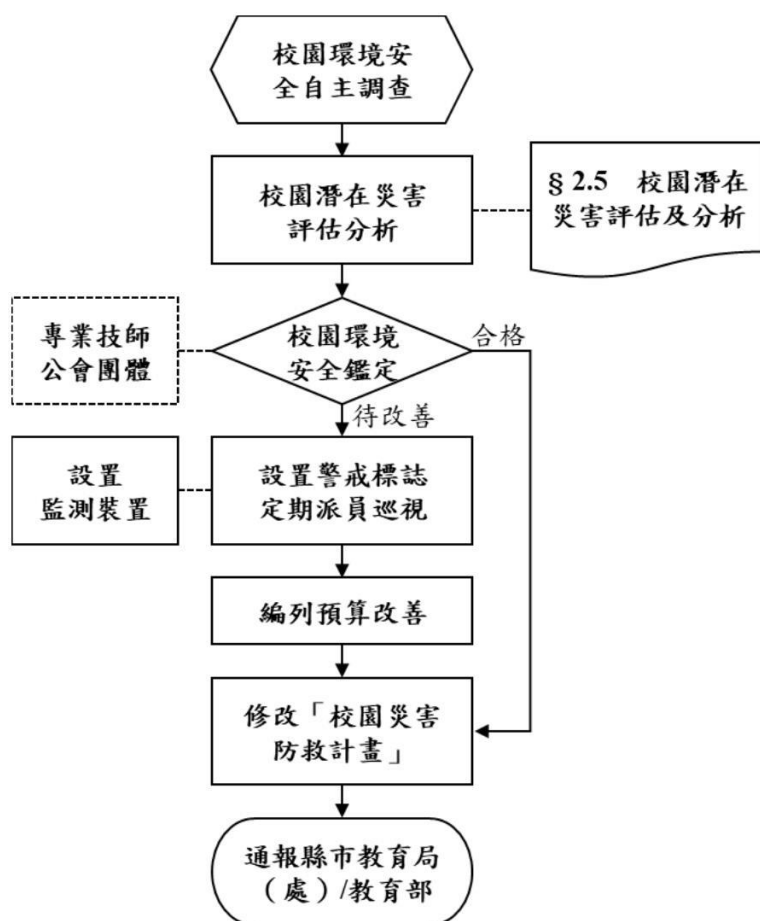


圖 3.2.1 校園環境安全自主調查流程圖

### 3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。



3.2.2 校園防災地圖

### 3.2.3 1991 報平安留言平臺

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，可善用內政部消防署設置之「1991 報平安留言平臺」〔圖 3.4〕學校平時設定報平安留言電話號碼（約定電話：038323924），除了告知全體教職員工生約定電話，並加以宣導操作及查詢方式，以利災時透過網路留言板及電話語音等方式進行查詢和發布留言，達到聯繫家人或朋友之效用。1991 報平安留言平臺可透過實際操作測試，熟悉使用方式；於平時測試時，應先敘明此為測試或演練，避免災時造成混淆。



圖 3.2.3 1991 報平安留言平臺

### 3.3 應變器材及支援單位

#### 3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

#### 3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

### 3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園災害防救教育訓練紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

### 3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少規劃及辦理 2 次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。3-5

表 3.3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
<b>個人防護具</b>							
工作手套	20	雙	總務處	呂惇獻	✓		
消防衣	0	套	總務處	呂惇獻		✓	各辦公室及實驗室應各配置1套
安全帽	3	個	總務處	呂惇獻	✓		
防災頭套	1500	個	總務處	呂惇獻	✓		
簡易式口罩	1500	個	健康中心	鍾佩芬	✓		
安全鞋	2	雙	總務處	呂惇獻	✓		
雨具	500	套	學務處	陳彥文	✓		
哨子(警笛)	10	個	學務處	陳彥文	✓		
<b>檢修搶救工具</b>							
(移動式)抽水機	1	組	總務處	呂惇獻	✓		
(移動式)發電機	0	個	總務處	呂惇獻		✓	全校應備用1~2台移動式發電機
備用接頭、管線等	2	個	總務處	呂惇獻	✓		
破壞工具組	1	組	總務處	呂惇獻	✓		
挖掘工具	1	支	總務處	呂惇獻	✓		
緊急照明燈	1	組	總務處	呂惇獻	✓		
清洗機	2	組	總務處	呂惇獻	✓		
推水器	1	支	總務處	呂惇獻	✓		
沙包	50	個	總務處	呂惇獻	✓		
滅火器(ABC)	30	支	校舍各設置點	呂惇獻	✓		
繩索(30公尺)	0	條	總務處	呂惇獻		✓	應購置2~3條

安全管制用工具							
警示指揮棒	6	組	學務處	陳彥文	●		
反光型指揮背心	10	件	總務處	陳彥文	●		
手電筒	2	個	總務處	陳彥文	●		
警戒錐	20	只	總務處	陳彥文	●		
攜帶式揚聲器 (手提擴音機)	2	個	學務處	學務主任	●		
監視器	60	臺	校園各配置區域	學務主任	●		
通訊聯絡工具							
應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
無線電對講機	9	支	學務處	學務主任	●		
手機	0	支					
收音機	0	臺					
緊急救護用品							
擔架	2	組	健康中心	校護	●		
自動體外心臟電擊去顫器 (AED)	1	組	健康中心	校護	●		
急救箱	1	組	健康中心	校護	●		
氧氣筒/瓶	2	個	健康中心	校護	●		
保暖用大毛毯或電熱毯	4	件	健康中心	校護	●		
骨折固定板	1	個	健康中心	校護	●		
三角繃帶	1	個	健康中心	校護	●		
冷敷袋/熱敷袋	10	個	健康中心	校護	●		
額溫槍/耳溫槍	15	支	健康中心	校護	●		
醫用口罩	1500	個	健康中心	校護	●		
酒精	10	瓶	健康中心	校護	●		

消毒水	10	瓶	健康中心	校護	●		
<b>疏散用品</b>							
緊急救護搬運椅	0	個	健康中心	校護		●	
備用緊急輪椅	2	個	健康中心	校護	●		
逃生救助袋	0	組	健康中心	校護		●	
<b>臨時收容用品</b>							
備用電池	50	個	總務處	事務組	●		
食品		份					
應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
帳篷	10	組	童軍室器材室	學務主任	●		
睡袋	15	個	童軍室器材室	學務主任	●		
<b>其他</b>							
蠟燭	2	個			●		
防火毯		件				●	
打火機	2	個			●		
檢核日期	109年 - 9月18日		檢核人簽章		校長簽章		

註：得視需求自行增減或調整。

表 3.3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
<b>應變中心</b>				
中央災害應變中心	02-81966999		行政支援	
花蓮縣災害應變中心	03-8460599		行政支援	
邵安鄉/災害應變中心	03-8523126		行政支援	
<b>教育行政主管機關</b>				
教育部校安中心	02-33437855		行政支援	
花蓮縣政府教育局 (處)	03-8462860		行政支援	
<b>縣市主管機關</b>				
花蓮縣政府	03-8227171		行政支援	
社會局(處)	03-8237274		行政支援	
衛生局	03-8239140		行政支援	
工務局	03-8221505		行政支援	
環保局	03-8220936		行政支援	
警察局邵安隊	03-8514233		行政支援	
宜昌村辦公室	0975-592951		行政支援	
<b>警政、消防、醫療單位</b>				
花蓮消防局 救災救護第一大隊	03-8322849	大隊長 朱哲民	人力支援	距離 <u>1.2</u> 公里 約 <u>3</u> 分鐘可抵達
花蓮分局	(03)8328418	<b>四組</b> <b>(保防組)</b> 組長：涂錫德	人力支援	距離 <u>0.1</u> 公里 約 <u>1</u> 分鐘可抵達
慈濟醫院	03-8561825-9		醫療支援	距離 <u>4</u> 公里 約 <u>10</u> 分鐘可抵達



門諾醫院	03-8241234		醫療支援	距離 <u>3</u> 公里 約 <u>10</u> 分鐘可抵達
署立花蓮醫院	03 835 8141		醫療支援	距離 <u>0.5</u> 公里 約 <u>2</u> 分鐘可抵達
<b>公共設施負責單位</b>				
自來水公司邵安營	03-8523131		水源供應	
電力公司邵安營業處	03-8520285		電力修護	
<b>其他支援單位</b>				
家長會長/代表	0935251337		人力支援	
			人力支援	

### 3.3 校園災害防救教育訓練

災害防救教育為提升學校師生災害防救認知與技能之方法之一，由總務處邀請學者或消防局人員舉辦防災教育相關之講座或各項逃生器材使用方法及逃生方式，並在校內舉辦活動、宣導等方式(如校內公布欄張貼各項災害相關宣傳海報，定期舉辦校內防災相關比賽，如防災書法或防災警語比賽等)，針對各項有關天然與人為災害生成原因、危險性說明，加強本校師生對於各項災害之瞭解。

為確實提升本校教職員工生於災害時之應變能力，於寒暑假過程中邀請學者、曾任救災工作之人員至本校演講並要求校內所有導師、教職員工參加。開學後，於每學期之期初、期中以及期末班會，由各班導師向學生宣導災時之避難需知，必要時可聯合隔壁班級於戶外實地操演。每學期安排二次週會之時間，針對較可能發生之災害，諸如地震、風災、火災及交通事故安排講座，每種災害之講座以 20-30 分鐘為主，說明災害成因及如何逃生避難、宣導自助互助之精神。

### 3.5 校園災害防救演練

為使災害發生時各教職員工生能快速避難並啟動應變分組執行救災，由學務處規劃演練內容，各處室人員協助辦理，務求使校園災害演練能順利執行。

演練目的在於使人員熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能，短期在學校人力、資源有限之情況下可以每年逐棟或逐區來進行應變演練，逐年完成全校應變演練之規劃，或配合多次各樓層或各棟小規模演練後，每年有一次中大規模或全校災害之演練。針對每年或每次演練之缺失應於下年或下次演練規劃前即加以改進，提昇整體災害應變能力。

學校每年至少應舉辦 1-2 次應變計畫演練(除消防防護計畫外亦宜考量其他災害類型之演練)，演練情境可依該年度規劃重點進行腳本研擬。演練可依各年級施行或以樓層(棟別)為劃分，依據可能發生之災害類型、規模，依實際需求來設計實務演練，如通訊對講機練習、避難疏散演練、警報測試與廣播等。演練計畫之擬定必須基於以下基本觀念：

- 一、研擬演練計畫之前，必須先有充分的「情境假定」，並以學校所面臨的實際問題為主。
- 二、至少應包含緊急避難、救護、收容之細節操作。
- 三、必須明定各執行政序之權責編組及銜接介面。
- 四、必須確保所需的應變時所需的資源與人力。
- 五、在演練的過程中，所有作業均隨著時序有詳細的紀錄，以利事中查證及事後重構與檢討。

# 第 4 篇 應變階段

## 4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

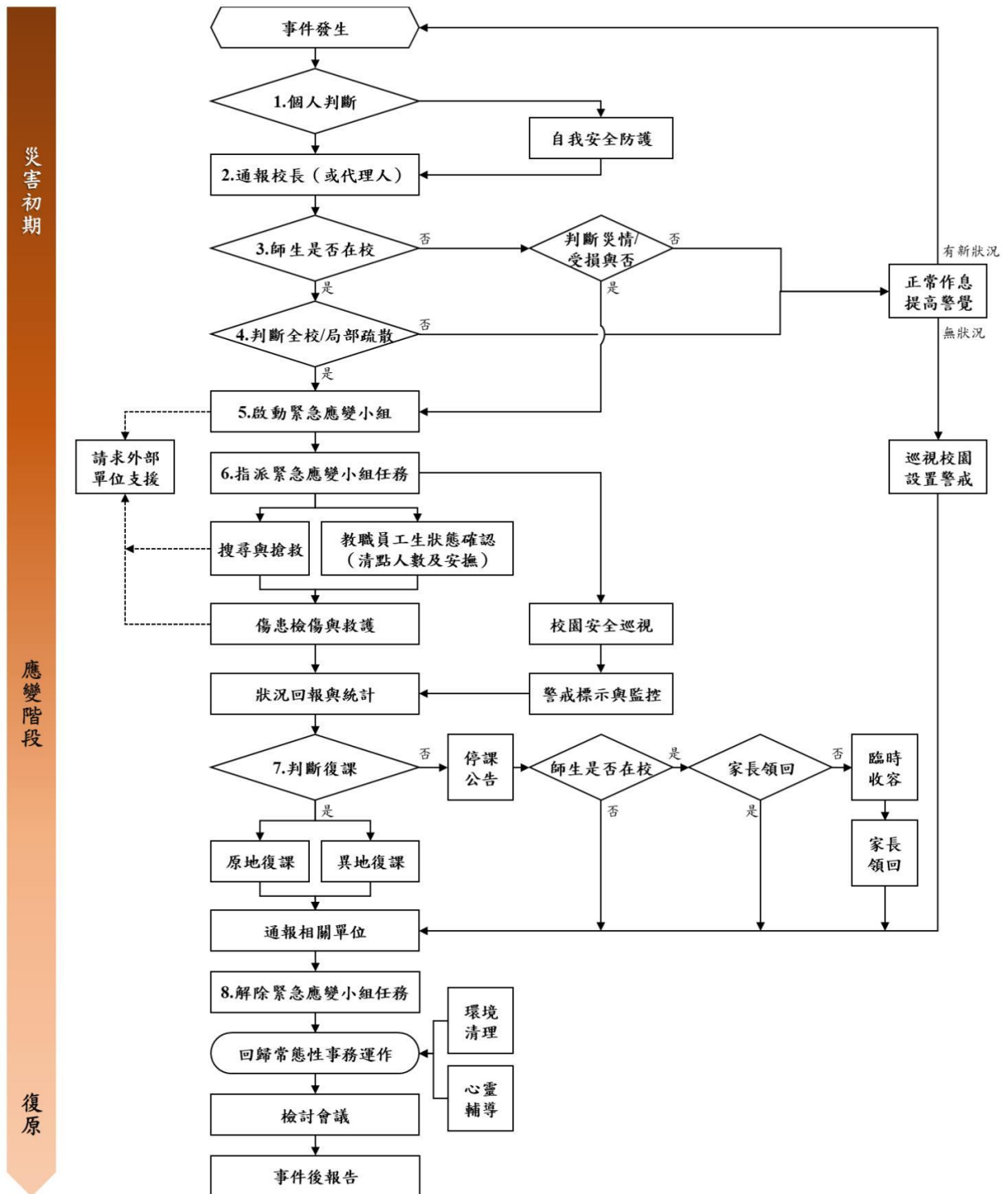


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
<b>【階段一】災害初期</b>			
1. 個人判斷	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。</li> </ul>	
2. 通報校長（或代理人）	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。</li> </ul>		
3. 判斷災情（師生不在校）	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若教職員工生不在學校，<b>校長（或代理人）</b>接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。</li> </ul>	
4. 判斷疏散（師生在校）	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若教職員工生均在學校，<b>校長（或代理人）</b>接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>校長（或代理人）</b>在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。</li> <li>▶ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。</li> <li>▶ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。</li> <li>▶ 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協</li> </ul>	

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>助低年級（含附設幼兒園）、行動不便或有特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。</li> <li>➔ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊（含過敏/用藥/特殊情形等資訊），並於避難疏散時攜帶至集合地點。</li> <li>➔ 回報疏散狀況至相關單位。</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。</li> </ul>	
<b>【階段二】應變階段</b>			
<b>5. 啟動緊急應變小組</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。</li> <li>➔ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。</li> <li>➔ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。</li> </ul>	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
<b>6. 指派緊急應變小組任</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官</li> </ul>		

應變流程	說明	原則	參考表格
務	<p>分派緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。</p>		
	<p>→ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 疏散到達集合地點後，應確實清點所有人員並確認安全狀況，包含教職員工生、教師助理員、臨時人員、志工、外賓等當日所有在校人員。</li> <li>→ 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師 1 人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。</li> <li>→ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。</li> </ul>	<p>避難疏散情形調查表〔附表 1.8〕</p> <p>班級人員清點紅綠表〔附表 1.9〕</p>
	<p>→ 搜尋與搶救。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。</li> <li>→ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本上以 3 人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。</li> <li>→ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。</li> <li>→ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。</li> </ul>	

應變流程	說明	原則	參考表格
	▶ 傷患檢傷與救護。	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 由緊急救護人員進行檢傷並包紮、固定、止血，若可移動再將傷患送往急救站。</li> <li>▶ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院（診所），進行後送相關事宜。</li> <li>▶ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育部校安中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。</li> </ul>	教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕
	▶ 校園安全巡查（建築物評估）。	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線（警告標示）。</li> <li>▶ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育部校安中心及教育行政主管機關。</li> </ul>	建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕
	▶ 警戒標示與監控。	▶ 派員定時巡視警戒區域（原則上 2 人一組），並警告全體教職員工生不可靠近。	
	▶ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。	▶ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
7. 判斷復課	▶ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報上級。</li> <li>▶ 召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。</li> </ul>	校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕
	▶ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 決定停課時，應由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。</li> <li>▶ 平時應和家長約定透過 1991 作為緊急溝通訊息提</li> </ul>	自行接送同意書〔附表 1.13〕

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。</p> <p>➤ 若教職員工生不在學校時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。</p>	
	<p>➤ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。</p>	<p>➤ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。</p> <p>➤ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報119、地方災害應變中心及教育部校安中心。</p> <p>➤ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。</p>	
<b>8. 解除緊急應變小組任務</b>	<p>➤ 通報相關單位處理狀況與進度。</p>		
	<p>➤ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。</p>	<p>➤ 校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。</p> <p>➤ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。</p> <p>➤ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。</p>	
<b>【階段三】復原</b>			
<b>事件結束後</b>	<p>➤ 回復校園災害防救組織平時工作分配。</p>	<p>➤ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。</p>	
	<p>➤ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。</p>	<p>➤ 召開檢討會議，強化防災事宜。</p>	



## 4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕

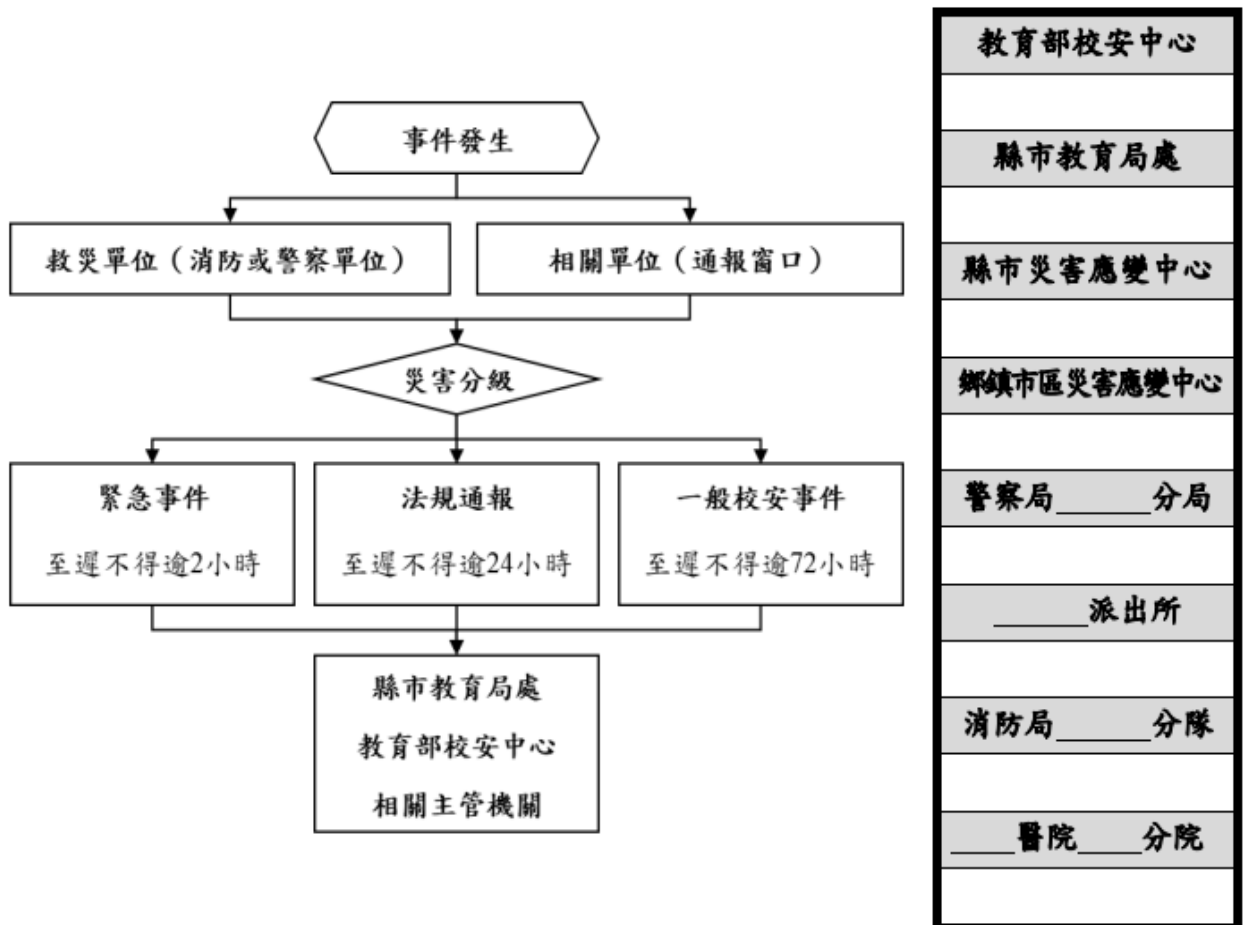


圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點 (人、事、時、地、物)
1	__年__月__日 __時__分				
2	__年__月__日 __時__分				
3	__年__月__日 __時__分				
4	__年__月__日 __時__分				
5	__年__月__日 __時__分				

註：得視需求自行增減表格使用。

## 第 5 篇 復原重建階段

### 5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕

#### 二、心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市 資源		
地區 資源		
其他 資源		

註：得視需求自行增減或調整。

## 5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

## 5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

## 5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置 3 到 5 個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者（如自來水公司及電力公司等），派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。