107年鑄強國小災害應變組織

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **編組** | **姓名** | **聯絡電話(或手機)** | **負責工作** |
| 召集人 | 校 長：孫月眉 | 0928-54○○○○ | 1.負責指揮、督導、協調校園緊急事件。  2.依情況調動各組織間相互支援。 |
| 執行秘書 | 教務主任：曾啟銘 | 0921-27○○○○ | 1.負責統一對外發言。  2.通報中心受災情形、目前處置狀況況。  3.協助指揮官督導各組執行防災救護作業  與成效。 |
| 減災規劃組 | 總務主任：劉志彥 | 0958-92○○○○ | 組長 |
| 庶務組長：周慧蘭 | 0978-99○○○○ | 1.協助發放生活物資、糧食及飲水。  2.各項救災物資的登記、造冊、保管及分配等事務。  3.協助設置警戒標誌及交通管制。  4.維護學校及避難收容場所之安全。  5.確認停班、停課後確實疏散校園內人員。  6.防救災設施操作。 |
| 設備組長：邱仕騰 | 0988-68○○○○ |
| 事務管理：呂理誌 | 0933-99○○○○ |
| 事務管理：張秀琴 | 0912-51○○○○ |
| 推動執行組 | 學務主任：吳虹萱 | 0934-15○○○○ | 組長 |
| 課圖組長：張惠雯 | 0939-33○○○○ | 1.防災教育資材之蒐集與課程教學推展。  2.平常擬定緊急疏散防災地圖包含疏散路  線和集合地點等。  3.災時協助教職員工生緊急疏散及安置。  4.在疏散集合地點設置服務台，提供協助與  諮詢。  5.協助避難至學校民眾之應急所需。  6.設立急救站  7.基本急救、重傷患就醫護送。  8.安撫及心理諮商。  9.平常急救常識宣導。 |
| 生教組長：王東蘭 | 0910-38○○○○ |
| 學活組長：練淑貞 | 0972-15○○○○ |
| 衛輔組長：魏翊雄 | 0987-31○○○○ |
| 護 理 師：徐秋蓮 | 0937-16○○○○ |
| 財務行政組 | 會計主任：許瀞予 | 0928-87○○○○ | 組長 |
| 出納組長：曾恕怡 | 0919-90○○○○ | 1. 防災計畫內各項相關活動經費審理、整   理，納入學校年度預算編列。   1. 其餘各計畫及小組所需之會計、事務及採購等行政事務之處理。   3.法律諮詢。 |
| 文 書：江淑芬 | 0911-27○○○○ |
| 人事主任：邱傳翔 | 0932-63○○○○ |