## 校園災害防救組織架構

為妥善組織校內人力共同推動災害防救相關作業，學校應設置「校園災害防救委員會」，規劃執行校園平日之災害預防工作，包含定期召開校內災害防救會報、編修校園災害防救計畫、推動防災教育課程與宣導活動、校園環境安全維護措施等工作。校園災害防救組織架構與任務內容說明如下：

### 1校園災害防救委員會

為妥善組織校內人力共同推動災害防救相關作業，於減災、整備、復原時期，由校長擔任召集人，成立校園災害防救委員會，負責學校災害防救相關事宜規劃。依校內人事架構自行調整分配，委任執行秘書一名，進行管考各組作業與協調工作執行事宜，另依據防災任務內容分配人力成立「減災規劃組」、「推動執行組」及「財務行政組」三組，落實平時減災、災前整備及災後復原等災害防救工作。未來可視需求，尋求專業團隊支援、協助及提供建議與諮詢。校園災害防救委員會組織架構圖如圖2- 1所示；校園災害防救委員會名冊如表2- 1所示。各組負責工作請參考教育部出版「校園災害管理工作手冊(國民中學適用)」P19內容所述填列。



圖2- 1校園災害防救委員會組織架構圖

表2- 1校園災害防救委員會名冊

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **編組** | **姓名** | **聯絡電話(或手機)** | **負責工作** |
| 召集人 | 唐惠珠 | 8579338-300 | 負責指揮、督導、協調 |
| 執行秘書 | 張立之 | 8579338-301 | 負責統一對外發言 |
| 減災規劃組 | 林慧貞 | 8579338-401 | 組長 |
| 蘇聖雅 | 8579338-402 | 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害與資源 狀況發展的資訊 |
| 朱玟菁 | 8579338-403 |
| 黃文瑾 | 8579338-407 |
| 推動執行組 | 廖啟宏 | 8579338-201 | 組長 |
| 楊季桓 | 8579338-203 | 1.受災學校教職員生之搶救及搜救。  2.清除障礙物協助逃生。  3.強制疏散不願避難之學校教職員生。 |
| 陳姿茵 | 8579338-202 |
| 蔡長庭 | 8579338-202 |
| 財務行政組 | 徐彥哲 | 8579338-101 | 組長 |
| 鄭程議 | 8579338-102 | 1.協助發放生活物資、糧食及飲水。  2.各項救災物資之登記、造冊、保管及分配。  3.協助設置警戒標誌及交通 管制。  4.維護學校災區及避難場所治安。  5.防救災設施操作。 |
| 游家倫 | 8579338-105 |
| 呂建都 | 8579338-109 |

註：請依實際狀況自行調整。

### 2校園災害防救應變組織

校園災害防救應變組織需界定清楚各分組之工作，避免於救災時人力分配不均之情形延誤搶救時機。若學校附設有幼兒園、員生消費合作社、社區大學等機構，緊急應變組織應將其納入編組。各組負責工作請參考教育部出版「校園災害管理工作手冊(國民中學適用)」P21內容所述填列。

教職員工數在50人(含)以上之學校，因人力較充足，故將緊急應變組織規劃為五組，分別是搶救組、通報組、避難引導組、安全防護組及緊急救護組。相關組織架構圖如圖2- 2所示；校園編制成員與緊急應變組織分工表如表2- 2所示。



圖2- 2教職員工數50人(含)以上組織架構圖

由於輻射災害所負擔之作業與上述其他災害類型有所不同，為使學校能於輻射災害發生後快速執行負責疏散、避難及搶救等應變工作，宜將應變啟動時機以及各應變小組所擔負之作業明確定義，亦須排定人員進行輪值，確實於災害初期即能快速啟動應變計畫，方能於適當時機召集應變小組成員，並於適當地點集結，進行災情分析及避難救助之行動，以避免因人力分配不均而延誤災害搶救時機。**錯誤! 找不到參照來源。**針對各應變小組於輻射災害時之工作項目分配進行說明。

表2- 2教職員工數50人(含)以上組織分工表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **組別** | **職務** | **姓名** | **聯絡電話** | **原屬單位** | **代理人** | **聯絡電話** | **負責工作** |
| 指揮官 | | 唐惠珠 | 8579338-300 | 校長 | 張立之 | 8579338-301 | 1. 負責指揮、督導、協調。 2. 依情況調動各組織間相互支援。 |
| 副指揮官 | | 張立之 | 8579338-301 | 教務處 | 林慧貞 | 8579338-304 | 1. 負責統一對外發言。 2. 通報中心受災情形、目前處置狀況等。 3. 協助指揮官督導各組執行防災救護作業與成效考評。 |
| 通報組 | 組長 | 林慧貞 | 8579338-401 | 輔導室 | 蘇聖雅 | 8579338-402 | 1.以電話通報應變中心已疏散人數、收容地點、災情及學校教職員、學生疏散情況。  2.負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害與資源 狀況發展的資訊。 |
| 組員 | 蘇聖雅 | 8579338-402 | 輔導室 | 朱玟菁 | 8579338-403 |
| 朱玟菁 | 8579338-403 | 輔導室 | 黃文瑾 | 8579338-407 |
| 黃文瑾 | 8579338-407 | 輔導室 | 許晉豪 | 8579338-405 |
| 許晉豪 | 8579338-405 | 輔導室 | 林慧貞 | 8579338-401 |
| 組搶救 | 組長 | 廖啟宏 | 8579338-201 | 學務處 | 陳姿茵 | 8579338-202 | 1.受災學校教職員生之搶救及搜救。  2.清除障礙物協助逃生。  3.強制疏散不願避難之學校教職員生。  4.依情況支援安全防護組、救護組。 |
| 組員 | 陳姿茵 | 8579338-203 | 學務處 | 楊季桓 | 8579338-201 |
| 楊季桓 | 8579338-202 | 學務處 | 陳姿茵 | 8579338-203 |
| 蔡長庭 | 8579338-202 | 學務處 | 姜禮誠 | 8579338-203 |
| 姜禮誠 | 8579338-203 | 學務處 | 蔡長庭 | 8579338-202 |
| 避難引導組 | 組長 | 陳禹翔 | 8579338-303 | 教務處 | 鄭薰瑜 | 8579338-304 | 1.分配責任區，協助疏散學校教職員、學生至避難所。  2.選定一適當地點作為臨時避難地點。  3.協助登記至避難所人員之身份、人數。  4.設置服務站，提供協助與諮詢。  5.協助疏散學區周遭受災民眾至避難所。  6.協助學區周遭受災民眾至避難所，協助登記身分、人數。 |
| 組員 | 鄭薰瑜 | 8579338-304 | 教務處 | 古宛芸 | 8579338-302 |
| 古宛芸 | 8579338-302 | 教務處 | 侯蘭英 | 8579338-302 |
| 侯蘭英 | 8579338-302 | 教務處 | 陳禹翔 | 8579338-303 |
| 安全防護組 | 組長 | 徐彥哲 | 8579338-101 | 總務處 | 鄭程議 | 8579338-102 | 1.協助發放生活物資、糧食及飲水。  2.各項救災物資之登記、造冊、保管及分配。  3.協助設置警戒標誌及交通 管制。  4.維護學校災區及避難場所治安。  5.防救災設施操作。 |
| 組員 | 鄭程議 | 8579338-102 | 總務處 | 游家倫 | 8579338-105 |
| 游家倫 | 8579338-105 | 總務處 | 呂建都 | 8579338-109 |
| 呂建都 | 8579338-109 | 總務處 | 李翠花 | 8579338-103 |
| 李翠花 | 8579338-103 | 總務處 | 許彥哲 | 8579338-101 |
| 緊急救護組 | 組長 | 郭麗華 | 8579338-205 | 保健室 | 陳貴祥 | 8579338-204 | 1.檢傷分類，基本急救、重傷患就醫護送。  2.心理諮商。  3.急救常識宣導。  4.提供紓解壓力方法。 |
|  | 陳貴祥 | 8579338-204 | 保健室 | 郭麗華 | 8579338-205 |

註：請依實際狀況自行調整。