花蓮縣忠孝國小校園災害防救委員會名冊

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **編組** | **姓名** | **聯絡電話(或手機)** | **負責工作** |
| 召集人 | 許○德 | 0933\*\*\*091 | 負責督導、協調 |
| 執行秘書 | 余○諺 | 0926\*\*\*190 | 統籌、執行各項防災業務 |
| 減災規劃組 | 余○諺 | 0926\*\*\*190 | 組長：掌握學校所在區域災害特性，進行災害潛勢評估，編製校園防災計畫，明訂各項災害管理週期任務。 |
| 程○ | 0919\*\*\*639 | 1. 規劃防災演練、防災活動宣導等重大工作期程。
2. 訂定自評機制，進行各項防災業務執行管考。
 |
| 吳○娟 | 0921\*\*\*793 |
| 推動執行組 | 王○翔 | 0987\*\*\*088 | 組長：依據校園災害防救計畫內容權責分工，交付各處室負責執行。 |
| 黃○茹 | 0928\*\*\*042 | 1. 每學期召開1次防災工作會報，邀集相關處室人員參與，進行工作規畫與協調分工、掌握各項工作執行情況與進度、工作成果綜整及檢討。
2. 如有災害發生之虞或遇災害發生，須於災害前後召開緊急會議，確保各項應變作為佈署得宜，並於災後進行檢討。
3. 依防災計畫製作防災圖資，如防災地圖、淹水潛勢圖等，並進行防災演練、建築物補強改善、防災宣導及防災課程等。
 |
| 鍾○華 | 0958\*\*\*842 |
| 財務行政組 | 林○翰 | 0936\*\*\*070 | 組長：學校防災計畫內各項相關活動經費之審核、整理，納入學校年度預算編列。 |
| 魏○玲 | 0911\*\*\*878 | 其餘各項計畫執行小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務之處理。 |
| 孫○貞 | 0911\*\*\*272 |