表2- 1校園災害防救委員會名冊

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **編組** | **姓名** | **聯絡電話(或手機)** | **負責工作** |
| 召集人 | 張麗平 | 03-8561395-101 | 召集會議，掌管校內災害防救工作事項。 |
| 執行秘書 | 葉燕宏 | 03-8561395-102 | 1. 負責統一對外發言。
2. 通報中心受災情形、目前處置狀況等。
 |
| 減災規劃組 | 總務主任施惠珍 | 03-8561395-103 | 組長 | 1. 掌握學校(幼兒園)所在區域災害特性，進行學校(幼兒園)災害潛勢評估，編製修訂校園(幼兒園)因應地震、颱洪、坡地及人為災害之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。2. 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項之期程。3. 規劃學校(幼兒園)防災教育課程與教師研習。4. 訂定自評機制，為各項災害防救業務執行管考，以瞭解執行成效。 |
| 教務組長林喜慈 | 03-8561395-104 | 組員 |
| 導師陳尚宏 | 03-8561395-205 | 組員 |
| 導師林冠吟 | 03-8561395-203 | 組員 |
| 導師方惠貞 | 03-8561395-201 | 組員 |
| 幼兒園主任楊皓 | 03-8561395-309 | 組員 |
| 推動執行組 | 教導主任葉燕宏 | 03-8561395-102 | 組長 | 1. 依據校園(幼兒園)災害防救計畫內容權責分工，交付各處室負責執行。2. 每學期召開1次防災工作會報，並於汛期或業務執行需求時視需要另行召開。邀集相關處室人員參與，進行工作規劃與協調分工、掌握各項工作執行情況與進度、工作成果綜整及檢討。如有災害發生之虞或遇災害發生，則需於災害前後召開緊急會議，確保各項應變作為佈署得宜，並於災後進行檢討改善。3. 依據學校(幼兒園)災害防救計畫內容，製作校園(幼兒園)災害防救圖資，如校園(幼兒園)避難疏散路線圖、週遭淹水潛勢圖或活動斷層圖等，並進行防災演練、建築物改善補強、防災週系列宣導活動等重大工作事項。4. 依據學校(幼兒園)防災教育課程規劃狀況，推動相關課務實施。 |
| 訓導組長宋富皓 | 03-8561395-105 | 組員 |
| 導師謝芳連 | 03-8561395-206 | 組員 |
| 導師劉家樺 | 03-8561395-204 | 組員 |
| 導師柯美如 | 03-8561395-202 | 組員 |
| 幼兒園教保員陳雅茹 | 03-8561395-109 | 組員 |
| 工友郭飛麟 | 03-8561395-310 | 組員 |
| 財務行政組 | 會計田瓊茹 | 03-8561395-107 | 組長 | 1.學校(幼兒園)災害防救計畫內各項相關活動經費之審核、整理，納入學校(幼兒園)年度預算編列。2.其餘各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務之處理。 |
| 出納江幗元 | 03-8561395-105 | 組員 |