

花蓮縣國風國中 106 學年第二學期期初校舍安全檢核小組 會議紀錄

- 一、時間：(107)年(3)月(15)日 (下午 14 時 20 分)
- 二、地點：二樓會議室
- 三、出席：如附件
- 四、主席：留啟民校長 紀錄：施宜廷主任
- 五、業務報告：有關 107 年 2 月 6 日花蓮大地震致本校各主要校舍安全檢核及修復情形，請詳參簡報檔。
- 六、討論事項：
案由：有關本校「校舍安全檢核小組」設置要點修正草案，提請審議。

說明：依據教育部 99 年 5 月 31 日台軍(二)字第 0990090402B 號函，為落實定期實施校舍結構安全檢核並加強維護保養工作，特訂定「校舍安全檢核小組」設置要點(以下簡稱本要點)。

決議：照案通過。
- 七、臨時動議：無
- 八、散會：14：45

花蓮縣立國風國中校舍安全檢核小組會議簽到表

時間：107年3月15日 下午15:00

地點：二樓會議室

職稱	姓名	簽到處	備註
召集人	留啟民	留啟民	
家長會長	林俊彰		
家長會副會長	鍾曜榮		
家長會副會長	張經亞		
執行秘書	施宜廷	施宜廷	
組員	高宏忠	高宏忠	
組員	施淑娟	施淑娟	公假
組員	涂國基	涂國基	
組員	杜周億		請假
組員	郭鴻涓	郭鴻涓	
組員	徐永昇	徐永昇	
組員	蘇碧珠	蘇碧珠	
組員	黎台銘	黎台銘	

花蓮縣國風國中 106 學年第二學期期初校舍安全檢核小組 會議議程

一、時間：(107)年(3)月(15)日 (下午 14 時 20 分)

二、地點：二樓會議室

三、出席：如附件

四、主席：留啟民校長 紀錄：施宜廷主任

五、業務報告：有關 107 年 2 月 6 日花蓮大地震致本校各主要校舍安全檢核及修復情形，請詳參簡報檔。

六、討論事項：

案由：有關本校「校舍安全檢核小組」設置要點修正草案，提請審議。

說明：依據教育部 99 年 5 月 31 日台軍(二)字第 0990090402B 號函，為落實定期實施校舍結構安全檢核並加強維護保養工作，特訂定「校舍安全檢核小組」設置要點(以下簡稱本要點)。

決議：

七、臨時動議：

八、散會

花蓮縣國風國民中學「校舍安全檢核小組」設置要點(修正草案)

壹、依據：教育部 99 年 5 月 31 日台軍（二）字第

0990090402B 號函，為落實定期實施校舍結構安全檢核並加強維護保養工作，特訂定「校舍安全檢核小組」設置要點（以下簡稱本要點）。

貳、小組任務

- 一、督導學校相關單位，做好校舍結構安全檢查與保養維護工作。
- 二、協助督促維護校舍整體安全，並於每年 2 月及 8 月對全校校舍安全狀況及保養維護情形實施定期總檢查一次，且依檢查情形提出改善建議並建立相關紀錄。

參、小組成員

小組由校長擔任召集人兼會議主席，總務主任擔任執行秘書，其餘由教務主任、學務主任、輔導主任、總務處同仁、會計室主任、家長會長、副會長，成員總共 13 人，必要時得增聘校外具有建築結構土木專長之人員擔任委員。

肆、委員任期

小組委員任期一年，自八月一日起至翌年七月三十一日止。

伍、實施要領

- (一) 學校應成立校園及校舍建築安全檢查小組(附件 1)，專人負責校園安全檢查。
- (二) 學校於開學前及學期末，應進行定期與不定期確實檢查校園及校舍建築及設施之安全，並將紀錄按行政程序陳核。

- (三) 校舍建築主要是靠平時的保養維護，培養愛護公物之公德心，賦予全校所有人員之責任與義務，隨時發現缺點應立即反映處理改善。
- (四) 擬訂定期保養維護管理辦法，除確保校園、校舍建築及設施的使用安全與耐用外，並能保持美觀與功能及美化環境之目的。
- (五) 學校應考量各校特殊狀況，因地制宜並力求周全訂定安全管理檢核表。
- (六) 校舍建築及設施材料或設備之選擇，應顧及未來長期保養維護之容易取得及費用經濟為原則。
- (七) 校園、校舍建築及設施如達使用年限結構有安全堪慮或天災影響受損，各校依實際狀況提報拆除或修建。
- (八) 校園、校舍建築及設施危險區應明顯標示並予以隔離，禁止學生進入。
- (九) 小組成員均無給職，每學年定期開會一次為原則，必要時得召開臨時會。

陸、檢核辦法：訂定校園環境安全檢查表(附件 2)定期查核。

柒、本要點陳校長核可後實施，修訂時亦同。

承辦人：

單位主管：

校長：

附件一

花蓮縣立國風國中校舍安全檢核小組名冊

職稱	姓名	職掌	備註
召集人	留啟民	綜理決策、檢查、維修事宜	
家長會 會長	林俊彰	提供諮詢，協助檢查之監督、執行與其他相關事宜	
家長會 副會長	鍾曜榮	提供諮詢，協助檢查之監督、執行與其他相關事宜	
家長會 副會長	張經亞	提供諮詢，協助檢查之監督、執行與其他相關事宜	具有建築結構專長
執行秘書	施宜廷	負責規劃、執行、檢查	
組員	高宏忠	提供諮詢，協助檢查之監督、執行與其他相關事宜	
組員	施淑娟	提供諮詢，協助檢查之監督、執行與其他相關事宜	
組員	涂國基	提供諮詢，協助檢查之監督、執行與其他相關事宜	
組員	杜周億	提供諮詢，協助檢查之監督、執行與其他相關事宜	
組員	郭鴻涓	監督設備之品質及提供相關維修經費事宜	
組員	徐永昇	監督設備之品質及提供相關維修經費事宜	
組員	蘇碧珠	監督設備之品質及提供相關維修經費事宜	
組員	黎台銘	負責檢查、維修及其他相關事宜	

附件二

校園環境安全檢查表

學校名稱：國風國中 校舍名稱：_____ 檢核日期：_____年____月____日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	學校處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input type="checkbox"/> 是 (維護時間__年__月__日)	改善時間__年__月__日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input type="checkbox"/> 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input type="checkbox"/> 是	
13.		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子__個 水帶__條) <input type="checkbox"/> 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input type="checkbox"/> 無過期(數量：__支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：__支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input type="checkbox"/> 是 (保養時間__年__月__日)	改善時間__年__月__日

16.	校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
18.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 寬度變小或碰撞, 裝修材脫落(拍照存查, 建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是, 寬度變大, 伸縮縫脫離(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是, 且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
23.	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
24.		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
25.		排水管道是否通暢	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
26.		女兒牆是否損壞	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
27.		水塔是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫	

			寬度，建議專業人員訪視處理)	
28.		水塔固定設施是否鬆脫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺絲鬆脫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
30.	建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
31.		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
32.		門窗玻璃是否變形	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室：_____)	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
40.		是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(_____教室 管理人：_____)	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止(預定)
41.	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每年 2 月以及 8 月前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。