金門縣立金城幼兒園
106 年度災害防救計畫

中華民國 106 年 8 月 30 日

目錄

第 1 篇　幼兒園概況 1

1.1　基本資料 1
1.2　人員狀況 1
1.3　建築物資料 2
1.4　周圍環境 4

第 2 篇　共通性事項 6

2.1　幼兒園災害防救組織架構與任務 6
2.1.1　成立幼兒園災害防救小組 6
2.1.2　幼兒園災害防救應變組織 7
2.1.3　災害防救作業流程 9
2.1.4　幼兒園災害防救應變組織之啟動時機 10
2.1.5　幼兒園災害防救應變組織之運作 10
2.2　災害通報 10
2.2.1　通報原則及流程 10
2.2.2　建立園外支援單位電話清冊 11
2.2.3　通報內容 12
2.3　災害防救資料蒐集 12
2.3.1　歷年幼兒園事故統計 12
2.3.2　災害潛勢調查 13
2.4　災害應變器材整備與分配 18
2.5　災害防救教育訓練 19
2.6　幼兒園災害防救演練 22
2.7　家庭防災卡與 1991 報平安專線 23
2.8　避難疏散之規劃 24
2.8.1　原則與流程 24
2.8.2　避難疏散動線規劃 24
2.8.3　避難疏散集合場所之配置 25
2.8.4　避難疏散情形之調查 25
2.9　危險建物與設施之警戒標示 26
2.10　幼兒園災害防救經費編列 26

第 3 篇　地震災害預防與應變事項 28

3.1　平時預防工作事項 28
3.1.1　幼兒園環境安全自主性調查 28
3.1.2　幼兒園環境安全改善 29
3.1.3　自我檢視幼兒園潛在災害評估分析 29
3.2　災害應變工作事項 29
3.2.1　避難疏散之執行 30
3.2.2　緊急救護與救助 31
3.2.3　毀損建物與設施之警戒標示 32
3.2.4　啟動社區住戶與家長之協助 32

3.2.5 放學及停課措施 32
3.2.6 停課放學疏散之執行 33
第 4 篇 人為災害預防及應變事項 34
4.1 火災預防及應變事項 34
4.1.1 平時預防工作事項 34
4.1.2 災害應變工作事項 36
4.2 交通事故預防及應變事項 37
4.2.1 平時預防工作事項 37
4.2.2 事故應變工作事項 38
4.3 有毒氣體、煙塵或其他之處理 39
4.3.1 平時預防工作事項 39
4.3.2 災害應變工作事項 39
第 5 篇 災害復原工作事項 42
5.1 受災幼兒心靈輔導 42
5.2 幼兒園環境衛生之維護 43
5.3 幼兒復課計畫 44
5.4 供水與供電等緊急處理 44
第 6 篇 計畫實施自評 45
6.1 計畫實施 45
6.1.1 評估之時機與範圍 45
6.1.2 評估之方式 45
6.2 自我評估 45

圖目錄

圖 2-1 幼兒園災害防救小組組織架構 6
圖 2-2 幼兒園災害防救應變組織架構圖 8
圖 2-3 災害防救作業流程圖 10
圖 2-4 災害通報流程圖 11
圖 2-5 地震災害潛勢圖資 14
圖 2-6 淹水災害潛勢圖資 14
圖 2-7 坡地災害潛勢圖資 15
圖 2-8 人為災害潛勢圖資 15
圖 2-9 輻射災害潛勢圖資 16
圖 2-10 海嘯災害潛勢圖資 16
圖 2-11 幼兒園災害潛勢申復作業流程圖 17
圖 2-12 家庭防災卡 24

圖 3-1 地震災害平時預防工作事項流程圖 28
圖 3-2 地震災害應變流程圖 30
圖 3-3 校園防災地圖(地震災害)(範例) 31

圖 8-1 火災災害幼兒園應變工作流程圖 37
圖 8-2 毒化災幼兒園應變工作流程圖 41

表目錄

表 1-1 幼兒園基本資料 1
表 1-2 106 年度幼兒人數 1
表 1-3 建築物基本與現況調查資料 2
表 1-4 幼兒園周圍環境 4

表 2-1 幼兒園災害防救小組名冊 7
表 2-2 幼兒園災害防救應變組織分工表 8
表 2-3 外部支援單位聯絡清冊 11
表 2-4 災害通報事項與內容 12
表 2-5 歷年幼兒園事故統計表 12
表 2-6 金門縣立金城幼兒園災害潛勢評估結果 13
表 2-7 搶救器材及緊急救護用品清單 18
表 2-8 幼兒園辦理全園性防災教育教學與宣導活動情形 20
表 2-9 幼兒園辦理防災避難演練情形 22
表 2-10 各棟建築各棟建築物避難引導人員表 25
表 2-11 幼兒避難疏散情形調查表(範例) 25
表 2-12 教保服務人員避難疏散情形調查表 26
表 2-13 歷年災害防救計畫經費編列統計表 27

表 3-1 潛在地震災害分析表(範例) 29
表 3-2 建築物危險判定表 32
表 3-3 幼兒園災後緊急判斷之時機與行動 33
表 3-4 自行接送同意書 33

表 8-1 加油站(幼兒園周邊 100 公尺範圍內) 35
表 8-2 製造業與瓦斯(幼兒園周邊 500 公尺範圍內) 35
表 8-3 電力設施(幼兒園周邊 80 公尺範圍內) 35

表 10-1 自評表 46

附錄 1 幼兒園環境安全檢查表之掃描檔 50
附錄 2 幼兒園地震防救演練腳本之掃描檔 60
附錄 3　幼兒園災害防救計畫書簽核之掃描檔 63

第1篇 幼兒園概況

幼兒園概況含基本資料、人員狀況、建築物資料及周圍環境，內容分述如下：

1.1 基本資料

幼兒園詳細基本資料如表 1- 1 所示。

表 1- 1 幼兒園基本資料

園名	金門縣立金城幼兒園			
園址	金門縣金城鎮民生路 38 號			
園長	**姓名**	許碧華	**電話**	0937392939
防災業務負責人	**姓名**	鄭素雯	**電話**	0927139839
防災業務窗口	**姓名**	鄭素雯	**職稱**	保育組長
	電話	(082)325648#21	**電子信箱**	chsuwens312@gmail.com
幼兒園正面照				

1.2 人員狀況

106 學年度全園班級總數為 20 班，全園師生總人數為 604 人，其中教保服務人員為 46 人、其他為 19 人、幼兒為 558 人，其餘詳細資料如與表 1- 2 所示。

表 1- 2 106 學年度幼兒人數

年齡層 / 班級	3 歲至 4 歲	4 歲至 5 歲	5 歲至 6 歲	歲至 歲
大紅班			30	
大桔班			30	
大黃班			30	

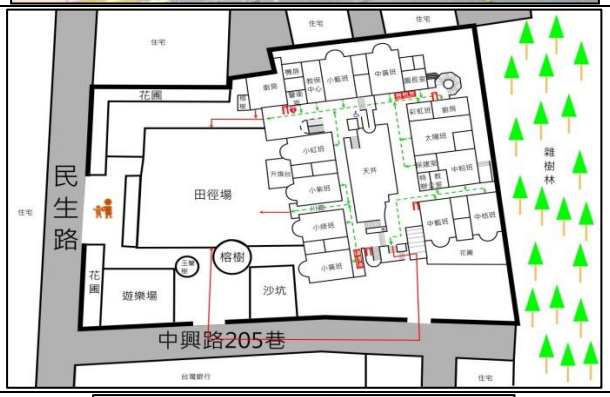
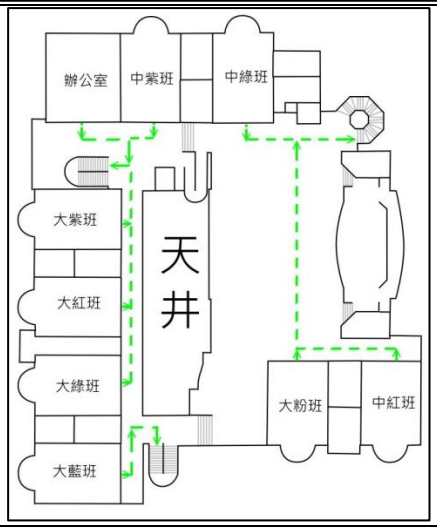
大藍班			30	
大綠班			29	
大紫班			30	
大粉紅班			30	
中紅班		28		
中桔班		29		
中黃班		29		
中藍班		29		
中綠班		29		
中紫班		29		
中粉紅班		29		
小紅班	29			
小黃班	27			
小藍班	29			
小綠班	29			
小紫班	29			
太陽班(特教班)		3		
合計(人)	143	205	209	
總計(人)	557			

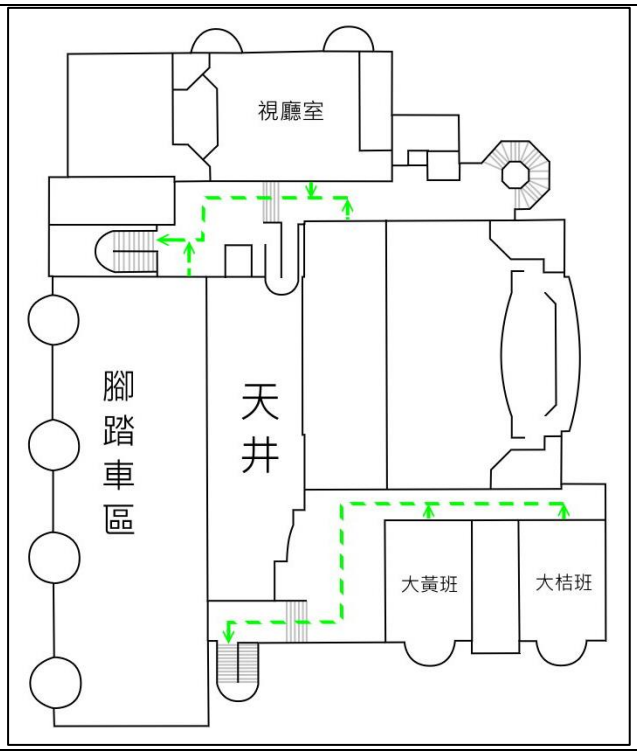
1.3 建築物資料

園內主要建築物共有 2 棟，各棟建築物基本與現況調查等詳細資料如表 1- 3 所示。

表 1- 3 建築物基本與現況調查資料

建築物名稱	教學大樓	建造年代	83、92 年
構造形式	□磚構造 □木構造 □鋼構造(SC) ■鋼筋混凝土構造(RC) □鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	3 樓	地下樓層數	1 樓
使用人數	622 人	樓梯總數	3 座
建築設計圖	□無 ■有，放置地點：總務組		
增　　建	■無 □有，增建項目：_____		
平日用途 (可複選)	□寢室 ■室內遊戲空間 ■室內、外儲藏空間 ■配膳室 ■觀察室 □資源回收區 □生態教學園區 ■其他有利教學活動之空間，名稱：教室、活動中心、視聽室 。		
梁柱有無 裂縫或滲水	■無 □有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	■無 □有
建築物有無 沉陷或傾斜	■無 □有		
走廊柱位	□走廊外側無柱 ■走廊外側有柱		
與鄰棟間距	□小於 7 公分乘上樓層數 ■大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		
建築物正面照			

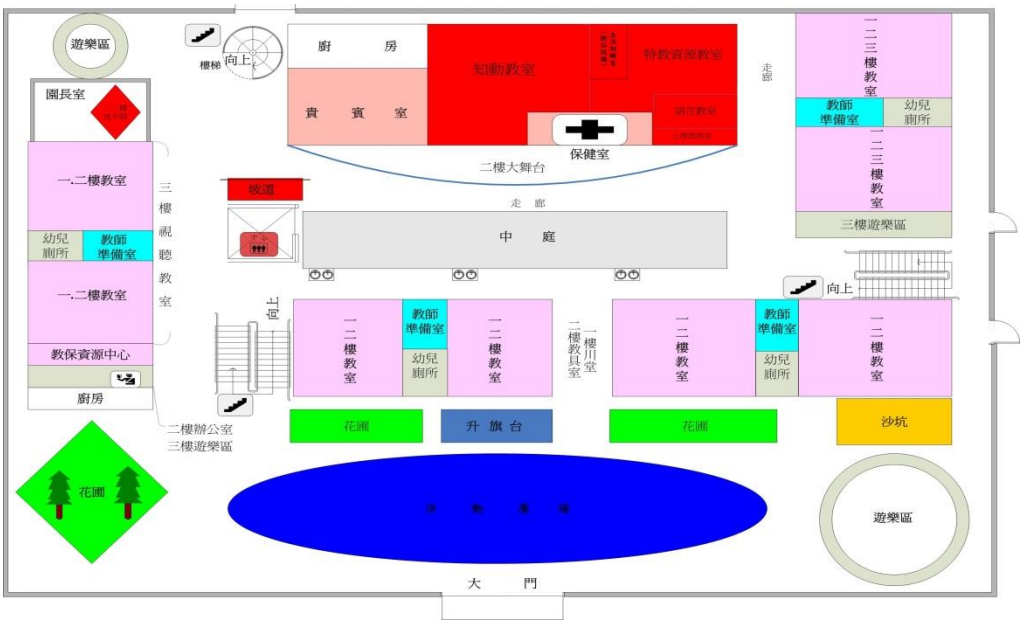
<table>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">建築物側面照</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">平面配置圖</td><td>地面一樓</td><td>
</td></tr>
<tr><td>地面二樓</td><td>
</td></tr>
</table>

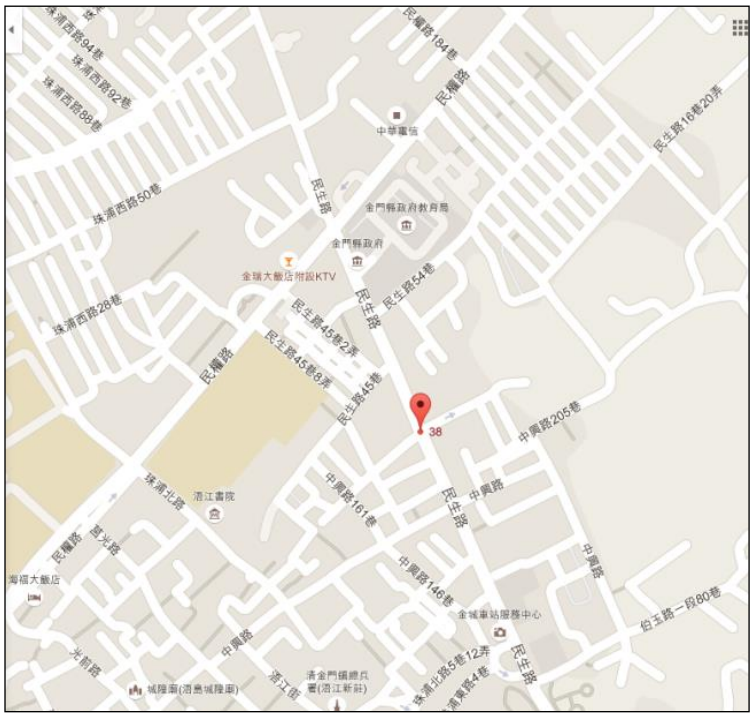
	地面三樓	

1.4 周圍環境

幼兒園周圍環境主要內容包含園區平面配置圖及園區周邊道路圖如表 1-4 所示。

表 1-4 幼兒園周圍環境

園區 平面配置圖	

園區 **周邊道路圖**	珠浦西路94巷 珠浦西路92巷 珠浦西路88巷 民權路184巷 民權路 中華電信 民生路16巷20弄 珠浦西路50巷 民生路 金門縣政府教育局 金門縣政府 金瑞大飯店附設KTV 民生路54巷 珠浦西路28巷 民生路45巷2弄 民權路 民生路45巷8弄 民生路45巷 38 中興路205巷 珠浦北路 酒江書院 中興路161巷 民生路 中興路 民權路 莒光路 中興路146巷 中興路 海福大飯店 金城車站服務中心 伯玉路一段80巷 中興路 光前路 城隍廟(酒泉城隍廟) 酒江街 清金門鎮總兵署(酒江新莊) 珠浦北路5巷12弄 民生路 中興路4巷

第2篇 共通性事項

2.1 幼兒園災害防救組織架構與任務

為妥善組織園內人力共同推動災害防救相關作業，包含定期召開園內災害防救會報、編修幼兒園災害防救計畫、推動防災教育課程與宣導活動、幼兒園環境安全維護措施等工作。幼兒園災害防救組織架構與任務內容說明如下：

2.1.1成立幼兒園災害防救小組

為妥善組織園內人力共同推動災害防救相關作業，於減災、整備、復原時期，由園長擔任召集人，成立幼兒園災害防救小組，負責幼兒園災害防救相關事宜規劃。依園內人事架構自行調整分配，委任執行秘書一名，進行管考各組作業與協調工作執行事宜，另依據防災任務內容分配人力成立「減災規劃組」、「推動執行組」及「財務行政組」三組，落實平時減災、災前整備及災後復原等災害防救工作。未來可視需求，尋求專業團隊支援、協助及提供建議與諮詢。幼兒園災害防救小組組織架構圖如圖 2- 1 所示；幼兒園災害防救委員小組名冊如表 2- 1 所示。

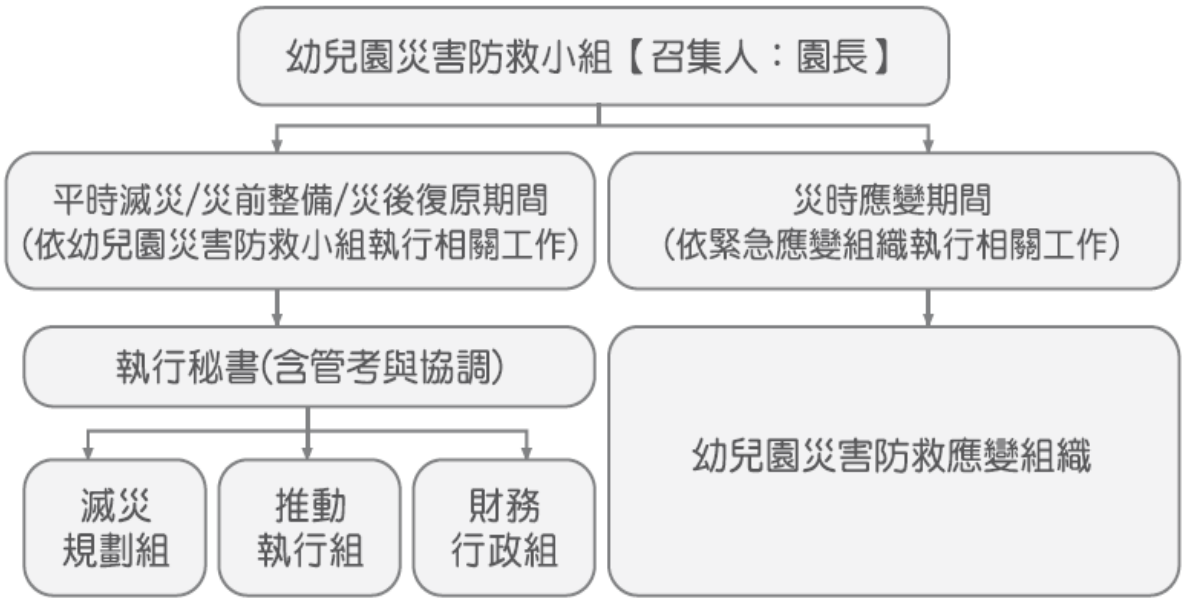


圖 2- 1 幼兒園災害防救小組組織架構

表 2-1 幼兒園災害防救小組名冊

編組	姓名	聯絡電話	負責工作
召集人	許碧華	0937392939	1.負責指揮、督導、協調。 2.負責協調及主導各組中所有運作。
執行秘書	呂惠敏	0937392546	1.負責統一對外發言。 2.通報中心受災情形、目前處置狀況等。
減災規劃組	鄭素雯	0927139839	1.以電話通報應變中心已疏散人數、收容地點、災情及學校教職員、學生疏散情況。 2.負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害與資源狀況發展的資訊。
	莊宗翰	0912980786	
	熊瑛燕	0953225532	
	張怡茹	0975316520	
	歐陽瓔	0910327522	
推動執行組	李佩佩	0953414818	1.受災學校教職員生之搶救及搜救。 2.清除障礙物協助逃生。 3.強制疏散不願避難之學校教職員生。 4.依情況支援安全防護組、緊急救護組。
	余金山	0920651673	
	王金汝	0922571122	
	蔡鵬飛	0919644028	
	莊宗翰	0978360667	
財務行政組	許釗琦	0961088789	1. 分配責任區，協助疏散學校教職員、學生至避難所。 2. 協助疏散學校教職員、學生至避難所，協助登記身分、人數。 3. 設置服務站，提供協助與諮詢。 4. 採購、儲備醫藥、生活物資、糧食及飲水。 5. 協助發放生活物資、糧食及飲水。 6. 各項救災物資之登記、造冊、保管及分配。 7. 協助設置警戒標誌及交通 管制。 8. 維護學校災區及避難場所治安。
	陳逸盈	0928700092	
	呂佩珊	0938384625	
	陳可泓	0963288482	

2.1.2幼兒園災害防救應變組織

考量幼兒園現有人力、物力，其緊急應變組織主要規劃為五組，分別是搶救組、通報組及避難引導組、安全維護組、緊急救護組。另外，組織架構視狀況彈性調整，如指揮官可兼任發言人、全園避難疏散至緊急避難點並完成點名後、各班留一位導師視現況支援搶救組或安全防護組。應變組織架構如圖 2-2 所示，各組分工表如表 2-2 所示。

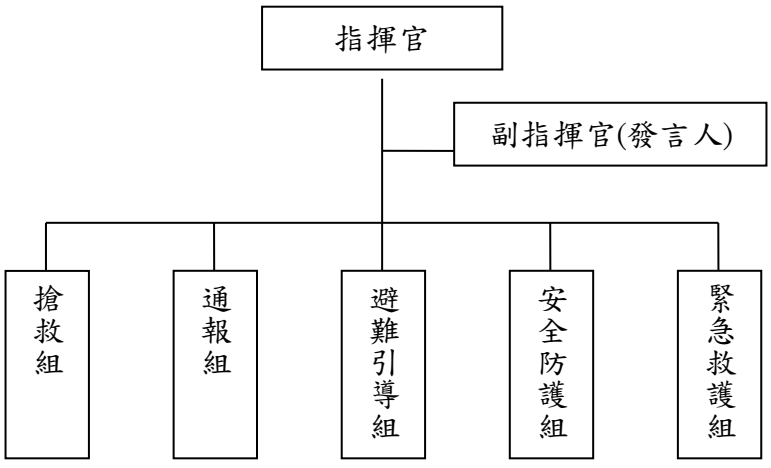


圖 2-2 幼兒園災害防救應變組織架構圖

表 2-2 幼兒園災害防救應變組織分工表

編組及負責人員(建議)	負責工作
指揮官 園長－許碧華 園長	1.負責指揮、督導、協調。 2.負責協調及主導各組中所有運作。
副指揮官(兼發言人) 教務組長－呂惠敏 組長	1.負責統一對外發言。 2.通報中心受災情形、目前處置狀況等。
通報組 保育組長－鄭素雯 組長	1.以電話通報應變中心已疏散人數、收容地點、災情及學校教職員、學生疏散情況。 2.負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害與資源狀況發展的資訊。
避難引導組 教務組長－李佩佩 組長 人事－余金山 先生 廚工- 陳素玉 李慶惠 黃麗芬 李思潔 王玲麗 鄭賢治 各班導師 大紫班導師－李孟芳 黃汝玉 大藍班導師－顏祺儒 陳玉甄 大黃班導師－林才綿 李依儒 大桔班導師－翁靜嫻 盧欣郁 大紅班導師－蔡卓銀 楊佩佩 大綠班導師－熊瑛燕 劉嘉樺 大粉紅班導師－吳佩芬 胡雅娟 中綠班導師－汪庸聞 洪筱菡 中紅班導師－洪慧茹 陳淑真 中紫班導師－林如蘭 許 均 中黃班導師－黃瓊珠 黃秋萍 中桔班導師－陳靖文 周育伶 中藍班導師－張怡茹 李融融 中粉紅班導師－許心珏 李映築 特教班導師－吳富珍 翁臆婷 小紅班導師－宋敏如 陳卓君 小紫班導師－何佳靜 歐陽瓔 小綠班導師－李麗珍 許詩妤 小藍班導師－胡紫瀅 陳蘭慧 小黃班導師－翁新慧 范方容	1. 分配責任區，協助疏散學校教職員、學生至避難所。 2. 協助疏散學校教職員、學生至避難所，協助登記身分、人數。 3. 設置服務站，提供協助與諮詢。 4. 採購、儲備醫藥、生活物資、糧食及飲水。 5. 協助發放生活物資、糧食及飲水。 6. 各項救災物資之登記、造冊、保管及分配。 7. 協助設置警戒標誌及交通 管制。 8. 維護學校災區及避難場所治安。
搶救組 總務組長－許釗琦 組長 ①陳振福 盧永遠 ②莊宗翰 葉惠芳	1.受災學校教職員生之搶救及搜救。 2.清除障礙物協助逃生。 3.強制疏散不願避難之學校教職員生。 4.依情況支援安全防護組、緊急救護組。
安全防護組 特教組長－莊宗翰 組長 ①蔡鵬飛 陳可泓 ②趙玉芬 林鳳珠 保全人員	1.協助發放生活物資、糧食及飲水。 2.各項救災物資之登記、造冊、保管及分配。 3.協助設置警戒標誌及交通 管制。 4.維護學校災區及避難場所治安。 5.防救災設施操作。
緊急救護組 教務組長－呂惠敏 組長 校護－王金汝 呂佩珊 陳逸盈	1.基本急救、重傷患就醫護送。 2.心理諮商。 3.急救常識宣導。 4.提供紓解壓力方法。

2.1.3 災害防救作業流程

依「平時預防」(含平時減災及災前整備)、「災時應變」及「災後復原」管理機制進行，於受災前將幼兒園可能導致災源、預設災害狀況，模擬實境動員演練，提升災害防救警覺與安全意識，強化臨災時災害防救應變處置，與災後收容復原能力，達到減少災害之效果，其災害防救作業流程如圖 2-3 所示。

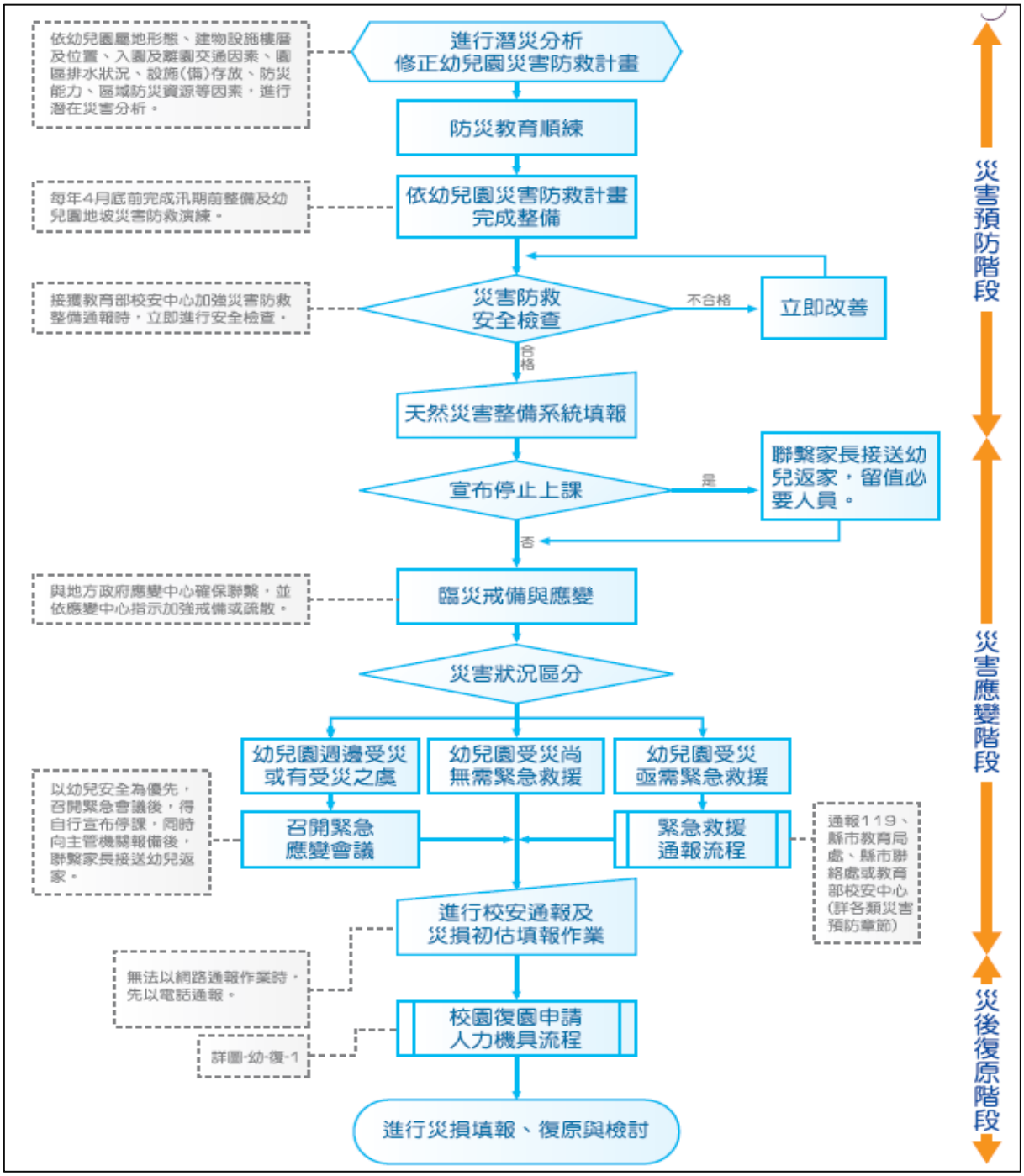


圖 2- 3 災害防救作業流程圖

2.1.4幼兒園災害防救應變組織之啟動時機

園內之應變組織，於災害發生視災害情況啟動，啟動時機包含：

一、 地方政府成立應變中心時。

二、 上級指示成立。

三、 幼兒園位於災區且受到災損時。

四、 園長視災情程度啟動應變組織。

五、 交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報時。

六、 感受地震震度大於四級時。

2.1.5幼兒園災害防救應變組織之運作

為使幼兒園能於災害發生後快速啟動應變計畫，方能於適當時機召集應變小組成員，並於適當地點集結，進行災情分析及避難救助之行動，以避免因人力分配不均而延誤災害搶救時機。

2.2 災害通報

災情通報主要目的為爭取時效、掌握先機，快速將災害情報傳達，進行快速之搶救作業，以有效維護幼兒園整體之安全、安寧。

2.2.1通報原則及流程

為有效處理幼兒園安全事件，減少事件之損害程度，依照校園安全及災害事件通報作業要點之規定將進行通報。通報流程如圖 2- 4 所示。

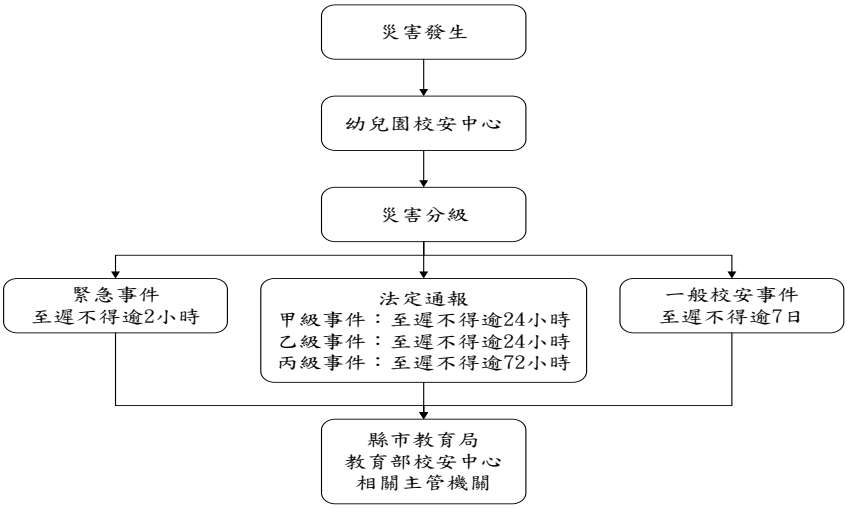


圖 2- 4 災害通報流程圖

2.2.2建立園外支援單位電話清冊

為使災害發生快速尋求支援協助，通報組應建立之園外應變支援單位之聯絡資訊如表 2- 3 所示，表中詳細記載支援之單位及支援單位所能提供之器材。

表 2- 3 外部支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	可支援工具或技術(服務項目及內容)	備註
消防及醫療單位			
金門縣署立醫院	332546	傷患救援	
金門縣消防隊	332550	災害處理	
警政單位			
金門縣警察局金城分隊	325341	維護治安與協助疏散	
公共設施公司			
金門縣電力公司	325504	修繕及提供電力	
金門縣水力公司	327021	修繕及提供水力	
縣市主管機關			
金門縣社會處	324648	協助照顧幼生提供物資	
金門縣教育處	325630	協助設置避難地點	
其他支援單位			
家長會長	0975097505	物資與人力協助	
家長副會長	325379	物資與人力協助	322031
志工服務社社長	0921833521	安撫幼生情緒	
教育部校園安全暨災害防救通報處理中心	02-3343785	了解災害現況及時提供資源	
新超群診所	312446	傷患救援	
禾心診所	322180	傷患救援	
衛生局	325059	了解災害現況及時提供資源	
環保局	336823	了解災害現況及時提供資源	
北門里辦公室	325833	了解災害現況及時提供資源	

2.2.3通報內容

通報時主要迅速完成通報作業，在通報上應有制式之說詞，先告知通報人姓名、單位、職稱，接著告知事故發生時間、地點，再來說明事故狀況、傷亡情況、已實施或將實施之處置以及所需之協助等，災害通報之格式如表 2- 4 所示。

表 2- 4 災害通報事項與內容

通報單位	通報事項	通報內容
消防隊/警察局(派出所)	發生災害類型 通報人員資料 災害發生時間與地點 人員受傷與死亡數量 人員失蹤統計 財物損失資料	「○○○嗎？這裡是金門縣立金城幼兒園，地址是金城鎮民生路 38 號，我是保育組長鄭素雯，大約○○點校內有○○棟建築，發生○○災害，目前○○人員傷亡，有○○名幼兒下落不明，已進行○○，請求救援。」
縣市教育處 縣市應變中心 教育部校安中心	事件等級與發生災害類型 通報人員資料 災害發生時間與地點 人員受傷與死亡數量 人員失蹤統計 目前處理及救援情形 財物損失資料	「金門縣教育處嗎？這裡是金城幼兒園，我是保育組長鄭素雯，大約○○點校內有○○棟建築，發生○○災害，目前○○人員傷亡，有○○名幼兒下落不明，已進行○○，並已請求警消救援。」

2.3 災害防救資料蒐集

幼兒園之災害防救資料主要交由防災業務單位負責調查蒐集，其餘行政單位提供資料，並請園內具有相關專業知識之老師進行協助，調查之項目包含歷年幼兒園事故統計及災害潛勢調查。

2.3.1歷年幼兒園事故統計

園內災害類型主要包含地震、淹水、坡地、火災、傳染病及交通事故等災害，歷年災害之情形統計如表 2- 5 所示，確實紀錄歷年受災之發生時間、災害類型、發生地點、災害簡述、災害損失及災情處理情形等。

表 2- 5 歷年幼兒園事故統計表

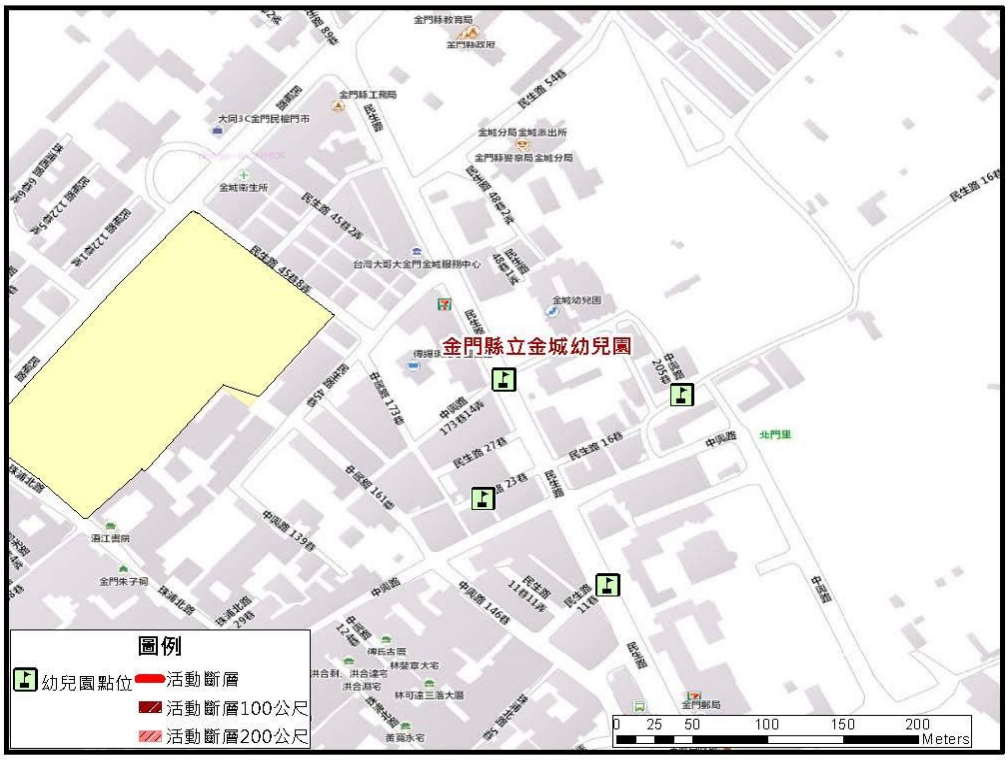
紀錄編號	發生時間	災害類型	發生地點	災害簡述	災害損失		災情處理情形
					人員	財務/設備	
001	105 年 9 月 13 日	颱風	一樓戶外遮雨棚	莫蘭蒂颱風，豪大雨侵襲，戶外較高大的樹木，因被吹垮而將遮雨棚壓破、粗大樹枝倒至圍牆外影響行人道，也擋住出入口。	無傷亡	遮雨棚	1. 請求家長會支援大型機具處理傾倒樹枝。 2. 人力協助清理現場恢復出入口暢通。 3. 遮雨棚申請縣府經費重修。

2.3.2 災害潛勢調查

依據「全國各級學校災害潛勢資訊管理系統」(http://safecampus.edu.tw/ms/)金城幼兒園災害潛勢評估結果如表 2- 6 所示。本系統利用災害潛勢圖資套疊幼兒園校廓，其地震、淹水、坡地、人為、輻射及海嘯等災害潛勢圖資判勢結果如圖 2- 5 至圖 2- 10 所示。

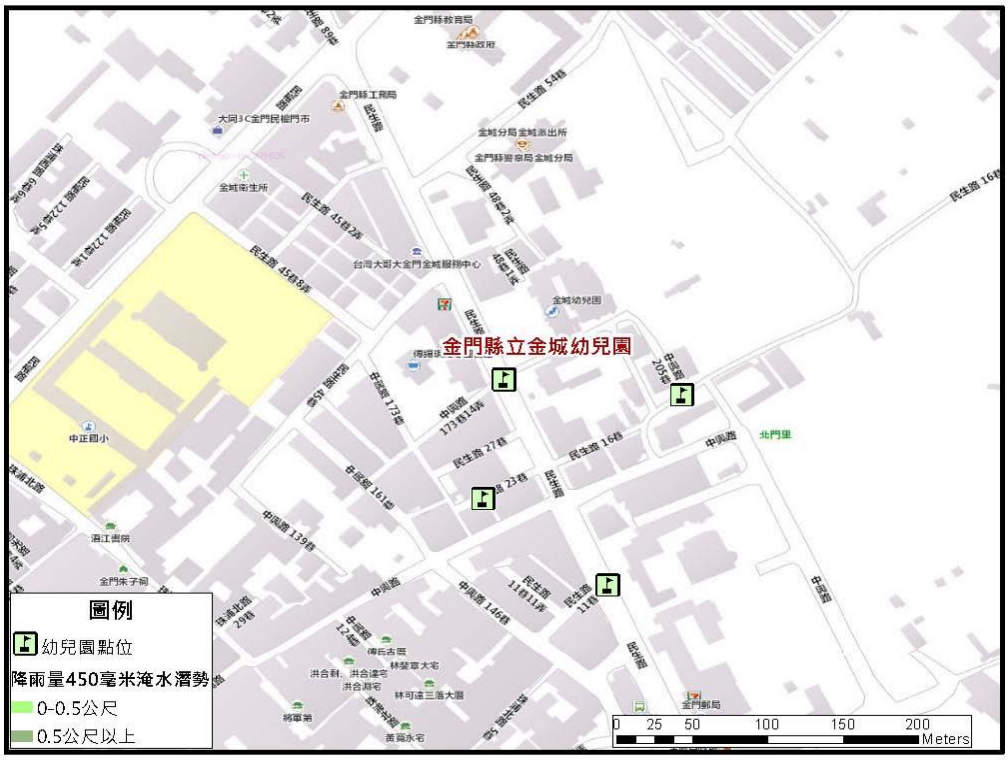
表 2- 6 金門縣立金城幼兒園災害潛勢評估結果

災害類型	判定年度	潛勢結果	詳細說明
地震	105	低	校舍耐震補強評估結果其"Ei 值>125 且 D 值≦0.1"；學校位於活動斷層兩側超過 200 公尺範圍之學校；土壤液化潛勢等級為無潛勢
淹水	105	低	累積雨量達 450 mm/day，學校可能仍未淹水；過去 5 年內校園不曾發生淹水事件
坡地	105	低	校園周邊 200 公尺範圍以下無土石流潛勢溪流影響範圍或土石流潛勢溪流或順向坡；過去 5 年內校園不曾發生坡地災害事件
人為	105	低	校園周邊 500 公尺範圍以下有製造業與瓦斯；校園周邊 200 公尺範圍以下道路服務水準 C 級；過去 5 年內校園不曾發生人為災害事件
輻射	105	無潛勢	學校位於核電廠圓周 16 公里防護準備區範圍外
海嘯	105	無潛勢	屬於海嘯溢淹潛勢圖範圍外之學校



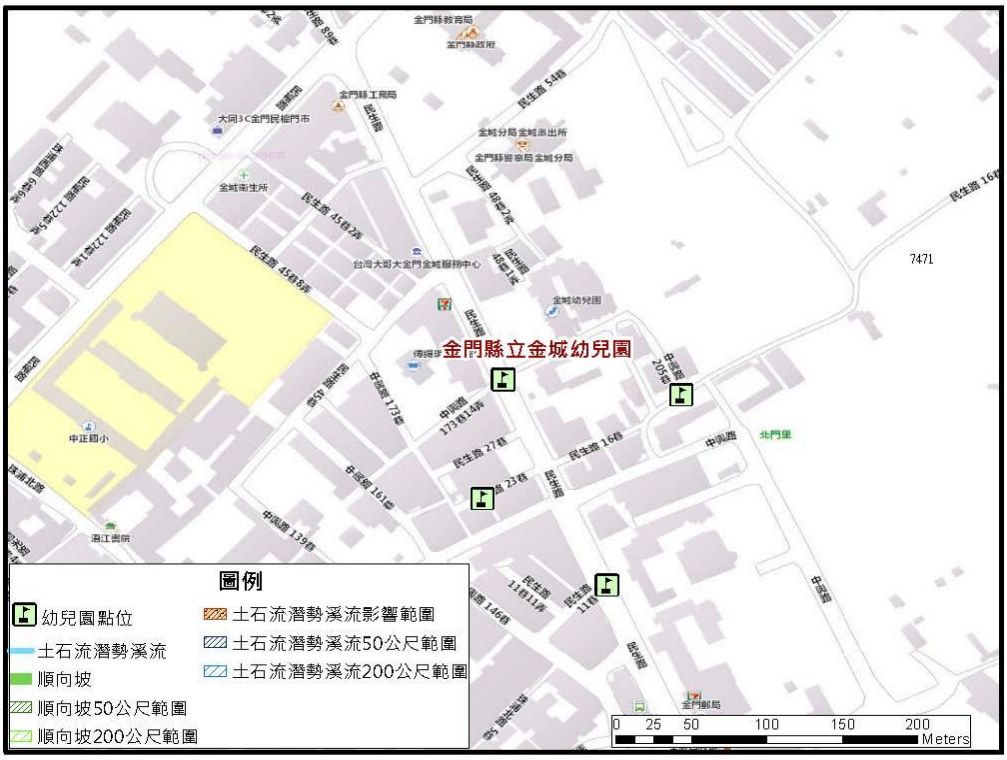
資料來源：經濟部中央地質調查所

圖 2- 5 地震災害潛勢圖資



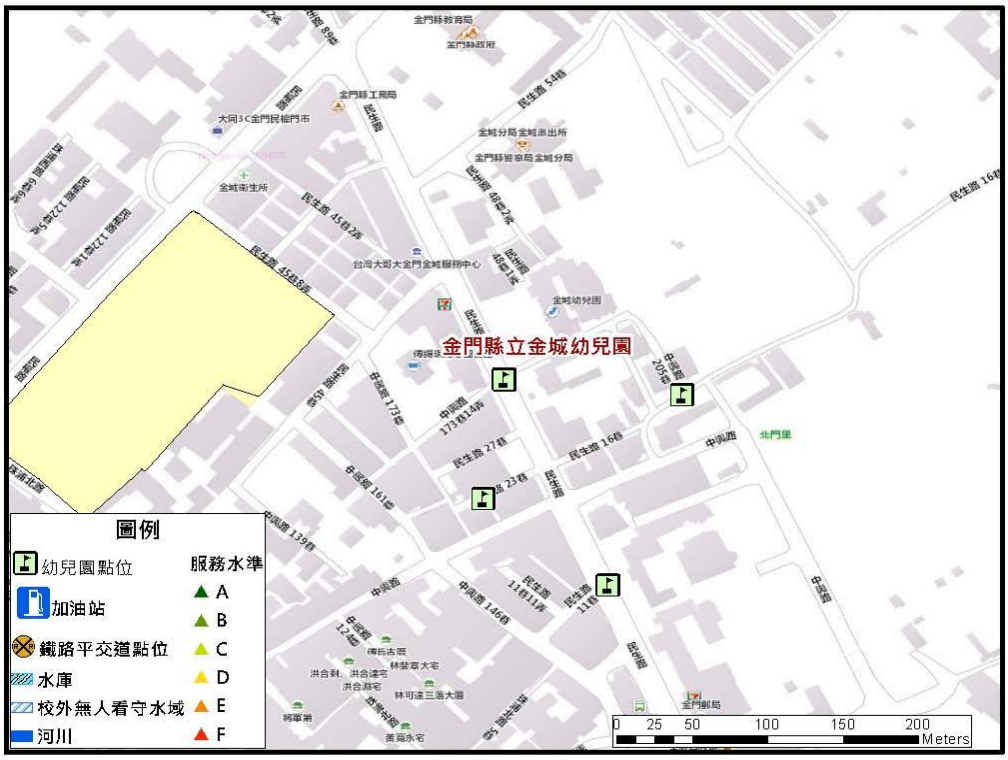
資料來源：經濟部水利署

圖 2- 6 淹水災害潛勢圖資



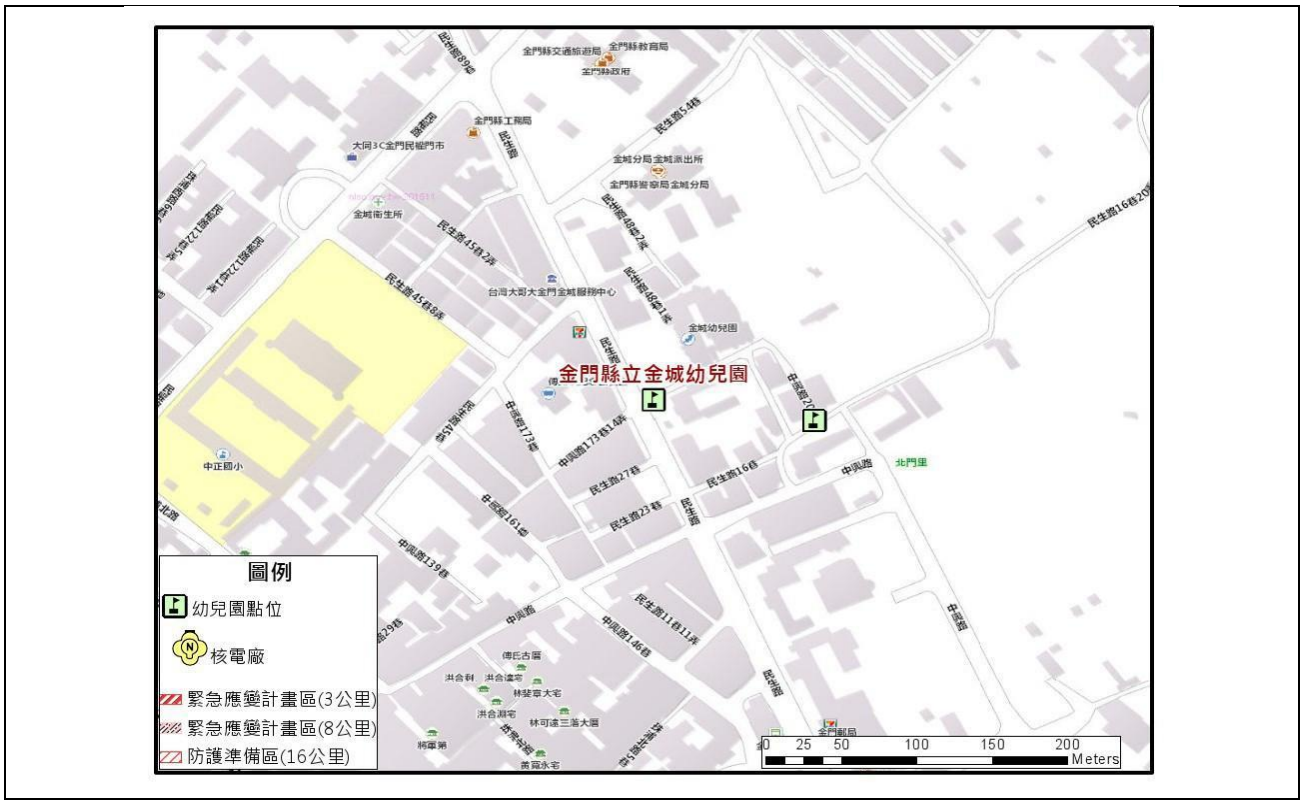
資料來源：行政院農委會水土保持局

圖 2- 7 坡地災害潛勢圖資



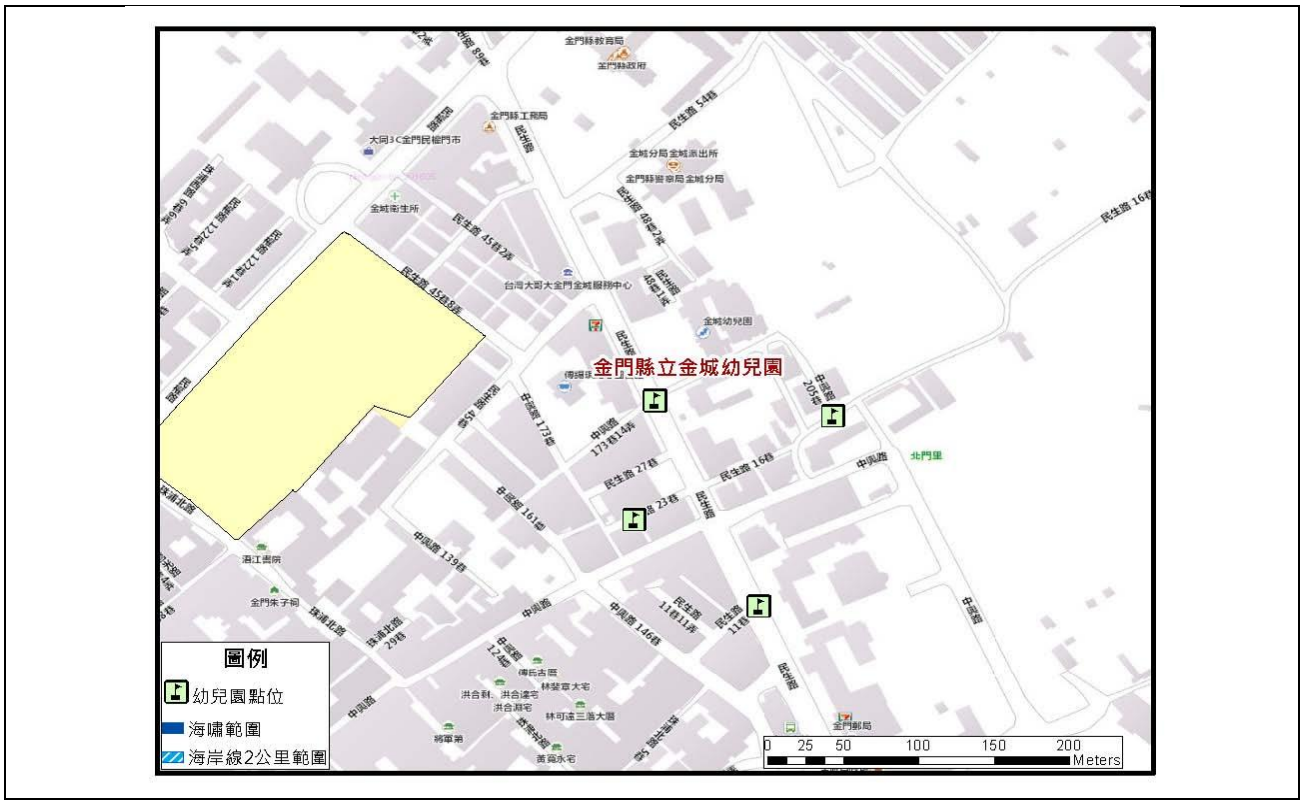
資料來源：內政部國土測繪中心

圖 2- 8 人為災害潛勢圖資



資料來源：行政院原子能委員會

圖 2- 9 輻射災害潛勢圖資



資料來源：國家災害防救科技中心

圖 2- 10 海嘯災害潛勢圖資

若對於災害潛勢評估結果存有疑慮者，則可依據《各級學校災害潛勢評估作業規定》第八條提出申復，其作業流程圖如圖 2- 11 所示，而申復程序如下：

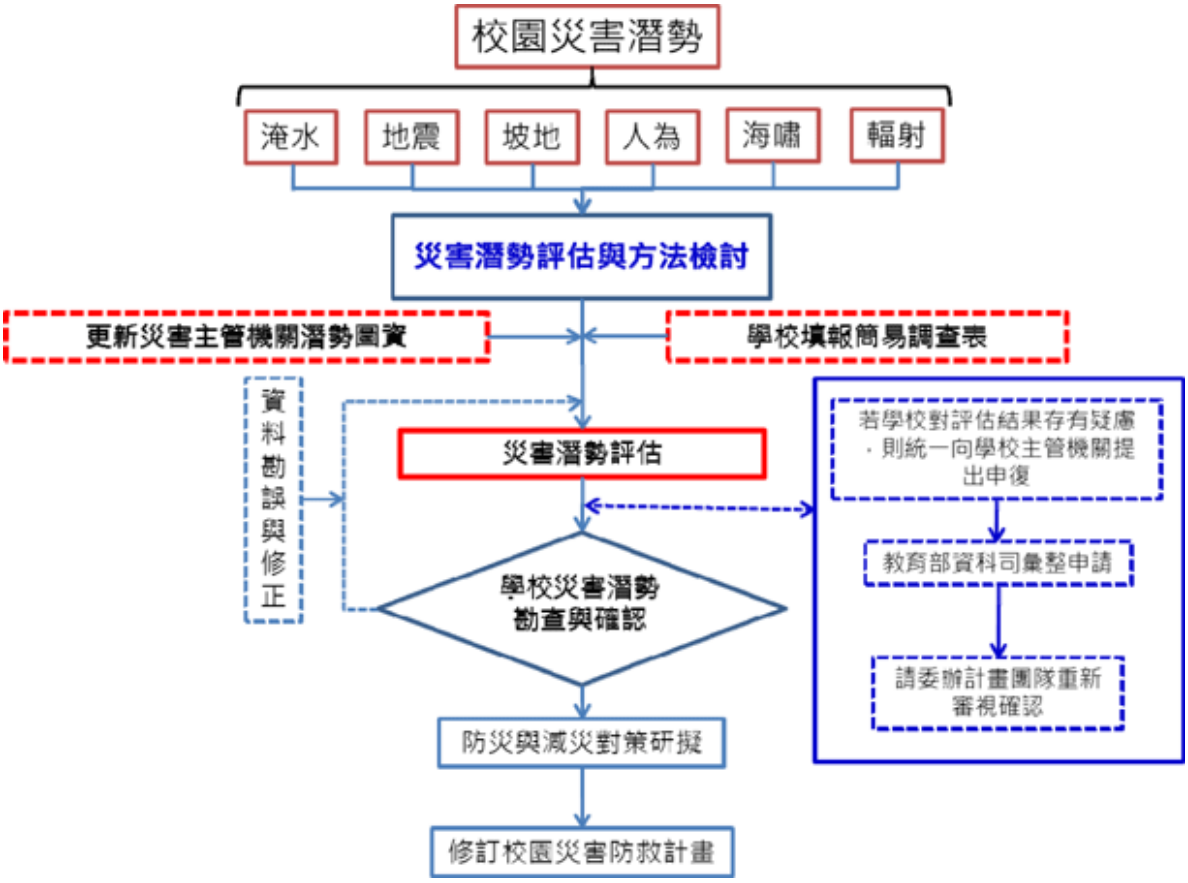


圖 2- 11 幼兒園災害潛勢申復作業流程圖

一、 申請期限

於教育部公告全國各級學校災害潛勢評估結果後一個月內，填寫全國各級學校災害潛勢評估結果申復申請表（請至教育部-主管法規查詢系統下載，網址如下：http://edu.law.moe.gov.tw/inc/GetFile.ashx?FileId=8264），向學校主管機關提出申復。

二、 審查方式

全國各學校主管機關彙整完成申復學校名單後，以函文（教育部單位以會簽方式）提報至教育部；後續依申復學校提出之災害類別，由教育部籌組檢核小組確認申復結果，並將該結果函送學校主管機關；前述作業時間仍以教育部實際公告者為準。

三、 同一年度全國各級學校申請學校災害潛勢申復以一次為限。

2.4 災害應變器材整備與分配

在災害來臨時，因救災資源之送達往往時程較長，因此幼兒園在災時自救顯得相當重要，在外部救災資源送達前先進行救援之工作，搜尋因受災而造成受困之幼兒，並針對受傷之教保服務人員進行緊急處置，以期能於災害時第一時間協助幼兒園內之教職員及幼兒進行避難。

為增加災害應變之搶救時效，防災業務單位必須視幼兒園實際情形來整備災害應變器材，如表 2- 7 所示，並每月一次定期進行檢查，若器材損壞或超過使用期限須進行替換，而整備之器材需放置於固定地點進行管理，主要整備之器材項目包含有個人防護具、檢修搶救工具、急救器材、安全管制工具、通訊聯絡器材等。個人防護具為保護搶救人員之裝備，防止救災人員轉變為受災之人員；檢修搶救工具為搶救時可能用到之器材；急救器材為防止受傷人員因受傷流血過度以致不及送醫之緊急包紮止血處理，待道路聯通情形再行將受傷之人員外送；安全管制工具為將受損之建物劃定危險區域警戒及交通指揮之工具；通訊聯絡器材為搜救人員間之相互連絡或通報園外單位協助救援。

表 2- 7 搶救器材及緊急救護用品清單

應變器材	數量	單位	存放位置	備註
個人防護具				
防災背包	20	個	各班教室	
簡易式口罩	1	盒	警衛室外樓梯下方	安全維護組
安全帽	90	頂	各班教室、廚房、辦公室、警衛室	
檢修搶救工具				
照明燈	5	組	警衛室外樓梯下方	搶救組
大聲公	1	組	警衛室外樓梯下方	搶救組
手套	10	雙	警衛室外樓梯下方	搶救組
安全管制用工具				
夜間警示燈	1	組	警衛室外樓梯下方	避難引導組
夜間交通指揮棒	3	組	警衛室	
交通指揮背心	5	件	警衛室	
無線喊話器	1	組	警衛室外樓梯下方	避難引導組
通訊聯絡				
無線電對講機	20	支	警衛室外樓梯下方、應變小組組長	通報組
傳真機	2	台	辦公室、園長室	
收音機	5	台	辦公室	

緊急救護用品				
擔架	1	組	保健室	
急救箱	3	組	保健室、辦公室、警衛室外樓梯下方	緊急救護組
氧氣筒	1	瓶	保健室	
骨折固定板	2	個	保健室	緊急救護組
冰敷袋	5	個	保健室、警衛室外樓梯下方	緊急救護組
三角繃帶	5	個	保健室、警衛室外樓梯下方	緊急救護組
其他				
電池	1	盒	警衛室外樓梯下方	安全維護組
警示帶	1	捲	警衛室外樓梯下方	安全維護組
食品	20	包	警衛室外樓梯下方	安全維護組
雨衣	20	件	警衛室外樓梯下方	安全維護組
水	1	箱	警衛室外樓梯下方	安全維護組

2.5 災害防救教育訓練

為提升幼兒園師生災害防救認知與技能之方法之一，由保育組邀請學者或消防局人員舉辦防災教育相關之講座或各項逃生器材使用方法及逃生方式，並在園內舉辦活動、宣導等方式(如園內公布欄張貼各項災害相關宣傳海報，定期舉辦園內防災相關活動)，針對各項有關天然與人為災害生成原因、危險性說明，加強園內師生對於各項災害之瞭解。開學後，於每學期之期初、期中以及期末課堂中，由各班導師向幼兒宣導災時之避難需知，必要時可聯合隔壁班級於戶外實地操演。每學期安排二次週會之時間，針對較可能發生之災害，諸如地震、火災及交通事故安排講座，每種災害之講座以 20-30 分鐘為主，說明災害成因及如何逃生避難、宣導自助互助之精神。辦理防災活動情形如表 2- 8。

表 2- 8 幼兒園辦理全園性防災教育教學與宣導活動情形

辦理時間	105 年度
辦理地點	金城幼兒園
辦理對象	全園教職員工生

教學及宣導活動照片



辦理親職防災座談會



辦理大中小班防災宣導活動



辦理全園教職員工災增能活動



練習地震防災兵棋推演



園務會議說明應變組織編制及注意事項



防災教具簡要說明

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>防災教育融入課程</td><td>學習單練習</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>特師對特生家長進行防災的說明</td><td>特師實際演練特生的逃生路線</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>地震防災演練</td><td>複合型防災演練</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>複合式防災宣導</td><td>志工協助幼生煙霧室體驗採低姿勢爬行動作</td></tr>
</table>

2.6 幼兒園災害防救演練

為使災害發生時園內各教保服務人員能快速避難並啟動應變分組執行救災，由防災業務單位規劃演練內容，其餘園內教保服務人員協助辦理，務求使幼兒園災害演練能順利執行。

演練目的在於使人員熟悉不同災害情境之應變作為，每學期至少一次全園災害之演練。針對每年或每次演練之缺失應於下年或下次演練規劃前即加以改進，提昇整體災害應變能力。

幼兒園每年至少應舉辦一次應變計畫演練(除消防防護計畫外亦宜考量其他災害類型之演練)，演練情境可依該年度規劃重點進行腳本研擬，如表 2- 9 所示。演練可依班級施行或以樓層(棟別)為劃分，依據可能發生之災害類型、規模，依實際需求來設計實務演練，如通訊對講機練習、避難疏散演練、警報測試與廣播等。針對每年或每次演練之缺失應於下年或下次演練規劃前即加以改進，提昇整體災害應變能力。

演練計畫之擬定必須基於以下基本觀念：

- 研擬演練計畫之前，必須先有充分的「情境假設」，並以幼兒園所面臨的實際問題為主，例如大規模地震後，應將幼兒留校、安撫、建立名冊，等候家長接回。
- 至少應包含緊急避難、救護、收容、安撫之細節操作。
- 必須明定各執行程序之權責編組及銜接介面。
- 必須確保所需的應變時所需的資源與人力。
- 在演練的過程中，所有作業均隨著時序有詳細的紀錄，以利事中查證及事後重構與檢討。

表 2- 9 幼兒園辦理防災避難演練情形

演練時間	106 年 6 月 28 日早上 9 點
演練人數	600 人
結合外部單位支援	□有■無
納入幼兒園行事曆	■有□無

演練腳本	(附錄 2)

防災避難演練照片









文字說明	地震音效發出時，全園教職員生進行就地做掩護動作，地震稍歇由指揮官吹 1 長 4 點哨聲，提醒大家依據疏散路線進行疏散，避難引導組帶領幼生至避難地點集合並清點人數及回報，緊急救護組為受傷人員進行急救，搶救組則進行場地勘場搜救，安全防護組則評估建築物是否安全及治安維護，通報組也將現況需求進行通報，地震結束，各組回報皆安全無虞後，指揮官發布恢復正常作息。
演練後檢討改善紀錄	1. 老師引導幼生做好趴掩穩時，自己的頭部還是過高。 2. 小紅班老師是先關燈，應先保護自己，關燈容易讓孩子恐慌，應是最後一位疏散者才關燈。 3. 老師看著幼生有無確實保護好自己時，忘了自己也要保護了。 4. 防災推車應購置，各組才不會拿太多物品，而不易逃生。 5. 側門通道窄，因此疏散班級等候過久，下次應將 2 樓往側門疏散的班級規劃另一個逃生路線。 6. 因防災帽不足，協助志工無法配戴，下次改善。

2.7 家庭防災卡與 1991 報平安專線

大規模災害發生時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，為能災時聯繫家人或朋友，故內政部消防署設置 1991 報平安平臺。另教育部建立「家庭防災卡」機制，卡片內容結合內政部消防署 1991 報平安平臺資訊。幼兒園於每學期開學之初，將「家庭防災卡」以聯絡單的方式，由幼兒攜帶回家，與家長共同填寫，讓全家能藉此熟悉避難場所與緊

急聯絡方式。每個家庭皆有個別的「家庭防災卡」內容，平常攜帶於防災頭套等，並考量實用性，卡片材質以耐磨者為佳。家庭防災卡範例如圖 2- 12 所示。



圖 2- 12 家庭防災卡

2.8 避難疏散之規劃

2.8.1原則與流程

幼兒園疏散主要以人員疏散為主，因此在規劃疏散計畫時，對疏散時機之認定非常重要，而疏散時機為意外狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時，須即刻通知人員進行疏散。若園內有特殊教職員及幼兒時需考量專人協助避難。

對於園內教職員及幼兒平時應加強防災演練知識宣導，並藉由每學期之定期演練，演練各種園內可能發生之災害應變演習，加強人員對於疏散動線的熟悉程度，避難引導組每學期規劃舉辦避難疏散演練，使得在實際災害發生時，能有效增加緊急疏散的效率。避難引導組應擬定幼兒園防災地圖(內有疏散路線和集合地點)，避難疏散路線可結合幼兒平常作息動線、班級集合地點進行規劃，避難路線應常時維持暢通，如有障礙物時應立即清除，並於新學年度公告周知教職員工、避難引導人員及相關人員。

2.8.2避難疏散動線規劃

疏散路線的規劃不應只有一條(尚需規劃替代路線)，以因應災害情境變化，幼兒園疏散路線應盡量避開有潛在地震危險的地方，並於規劃後標示於幼兒園防災地圖上。集結地點的選擇宜考慮適當之安全距離，選擇附近沒有潛在危險地區及可容納部分或全部

教職員工及幼兒疏散人員之場所，於事故發生時能依疏散路線，各棟建築物應規劃避難引導人員進行人員疏散引導與管制。各棟建築物應規劃避難引導人員如表 2- 10 所示。

表 2- 10 各棟建築各棟建築物避難引導人員表

棟別	樓層別	班級或辦公處所	避難引導人員	救護人員	備註
前、後棟	1 樓	中桔班、中黃班、中藍班、中粉紅班、小紅班、小黃班、小藍班、小綠班、中紫班	各班級導師	陳素玉 王玲麗 鄭賢治	
前、後棟	2 樓	中綠班、中紫班、中紅班、大粉紅班、大紫班、大紅班、大綠班、大藍班	各班級導師	陳可泓 呂佩珊	
後棟	3 樓	大黃班、大桔班	各班級導師	莊宗翰	

2.8.3避難疏散集合場所之配置

避難疏散集合場所應選擇無災害威脅之場所，之後由指揮官(園長)視災情決定於原地避難或移往園外之避難場所。

2.8.4避難疏散情形之調查

避難疏散完畢後應針對全園之幼兒及教職員工進行疏散情形之調查，如

表 2- 11 及

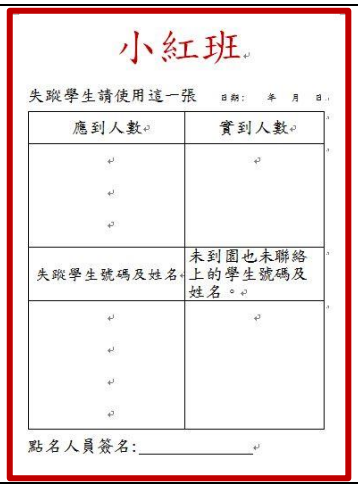
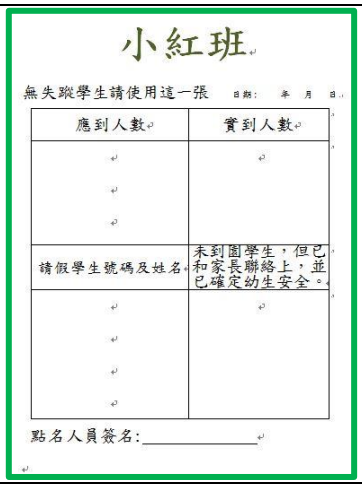
<table>
<tr>
<td>
小紅班
失蹤學生請使用這一張 日期: 年 月 日
應到人數 實到人數
失蹤學生號碼及姓名 未到園也未聯絡上的學生號碼及姓名。
點名人員簽名:_____</td>
<td>
小紅班
無失蹤學生請使用這一張 日期: 年 月 日
應到人數 實到人數
請假學生號碼及姓名 未到園學生，但已和家長聯絡上，並已確定幼生安全。
點名人員簽名:_____</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2">依清點幼生現況填表回報</td>
</tr>
</table>

表 2- 12 所示。

表 2- 11 幼兒避難疏散情形調查表(範例)

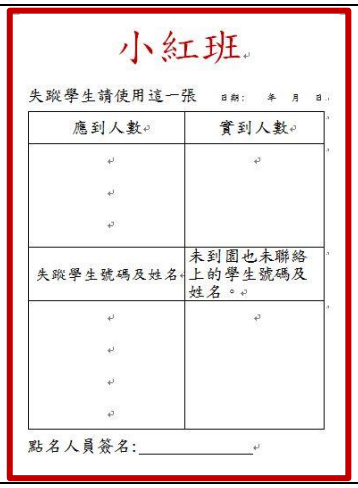
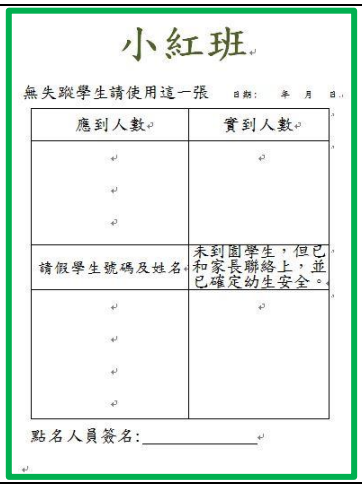
<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2">依清點幼生現況填表回報</td>
</tr>
</table>

表 2- 12 教保服務人員避難疏散情形調查表

應到人數			實到人數		
教保人員姓名	緊急聯絡人	聯絡電話	安全情況		備註
			□受傷□死亡□失蹤□請假未到校		
			□受傷□死亡□失蹤□請假未到校		
			□受傷□死亡□失蹤□請假未到校		
			□受傷□死亡□失蹤□請假未到校		
受傷人數					
死亡人數					
失蹤人數					
請假未到校人數					
共計人數					

2.9 危險建物與設施之警戒標示

防災業務單位之人員，於每學期開學前巡視園內之建物及設施，巡視之重點對象為園內老舊之建物及電器設備，發現可能致災之建物與設施應立即張貼臨時警告標示，並自行改善或尋求園外專業人員協助，若於開學時仍無法獲得改善，須劃定警戒區，張貼明顯標示，並於開學時周知所有幼兒，並要求各班導師於上課前再次告知，防災業務單位之人員於危險設施、建物未獲得改善前須不定時巡視，待獲改善後始能拆除警告標示。

2.10 幼兒園災害防救經費編列

縣(市)政府每年應提升園內防災能力統籌經費給予幼兒園，此經費之用途為維護園內硬體減少致災因素、整備園內之防災器具以及提升教保服務人員之防災素養等，此經費不得挪為其他用途使用。編列之項目含防災宣導手冊及教材、儲備物資、防災教育講座、防災/救災訓練、災害應變演練、救災設備及其他等。歷年災害防救計畫經費編列統計表如表 2- 13 所示。

表 2- 13 歷年災害防救計畫經費編列統計表

年度	編列經費(萬元)	執行重點	工作項目內容(條例舉出)	經費來源
106	12.9 萬元(不含講座)	■防災宣導手冊及教材 ■儲備物資 ■防災教育講座 ■救災設備 □其他	1. 通訊聯絡工具。 2. 防災推車購置。 3. 防災教材一批。 4. 防災圖書一批。 5. 防災物資一批。 6. 園內防災親職講座。 7. 園內教職員工防災增能講座。	□自籌(%) ■教育部補助(%) ■縣市政府補助(%) □其他

第3篇 地震災害預防與應變事項

3.1 平時預防工作事項

幼兒園環境調查主要由「減災規劃組」負責調查蒐集，內容包含幼兒園災害潛勢區、幼兒園設施等資料，並對幼兒園儀器、設備與建築物進行危險評估並將所調查出危險之項目進行改善，降低災害來臨時可能帶來之危害，關於災害潛勢調查，可邀請園外專業技師公會團體協助，災前工作事項流程如圖 3- 1 所示。

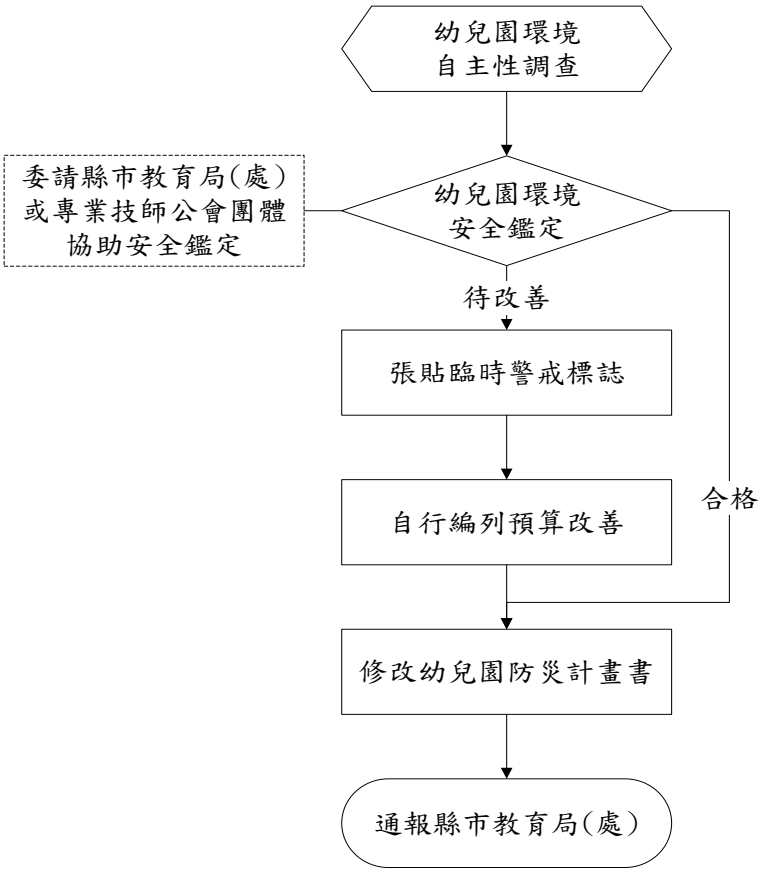


圖 3- 1 地震災害平時預防工作事項流程圖

3.1.1幼兒園環境安全自主性調查

每學期開學前進行一次幼兒園環境安全維護與評估，利用幼兒園環境安全檢查表(附錄供參閱)，以目視方式調查園內建築物中之主要結構、設施進行檢視，並判定是否符合

安全，若不符合安全則簡述須改善內容，聘請專業技師或專業技術輔導團體進行改善協助，以確保教保服務人員之安全。每學年都應進行全園校舍建築物自主性簡易調查工作，應聘請具有土木、建築、營繕等相關背景或經驗之教職員工或家長，針對全園建築物進行全面性檢查。如建築物有耐震疑慮，應予列管並委請專業團隊辦理評估、補強等工作。

3.1.2幼兒園環境安全改善

防災業務單位依建築設施耐震檢查表之不合格項目進行改善並填具建築設施耐震改善檢查表之改善內容，若有無法改善且該項目有危及安全之顧慮時，應在此區域張貼臨時警告之標識，並儘速聘請專業技術人員協助改善。當地震發生時，常因教室中設施物品翻倒、移位或掉落造成傷害，並阻隔避難逃生的通道，故幼兒園須有固定防止翻落、移位的措施，確保臨災時人員的安全。

3.1.3自我檢視幼兒園潛在災害評估分析

依據歷年幼兒園災害事故統計及災害潛勢評估結果，填寫幼兒園潛在災害類型自我評估表如表 3- 1 所示，以利後續防災專家學者提出建議。

表 3- 1 潛在地震災害分析表(範例)

致災源	地震
致災區	1 樓午餐廚房
潛在災害	震後火災。
災損評估	強烈地震所造成的損失將甚為慘重，因該區鄰近幼生教室，且本園又位於市中心，消防車出入亦不便，可能產生逃生的重大傷亡情事。

3.2 災害應變工作事項

當地震發生時，幼兒園所在地點震度達四級以上，或當幼兒感覺到有相當程度的恐懼感時，則應立即就地緊急避難，而幼兒園組織轉變為緊急應變小組，由指揮官判斷是否進行疏散，故由緊急應變小組執行幼兒安全疏散之確保、緊急救護與救助實施、蒐集與回報受災情況、緊急安置收容與家長聯繫及緊急避難與收容所之開設等內容，其詳細災害應變流程如圖 3- 2 所示。

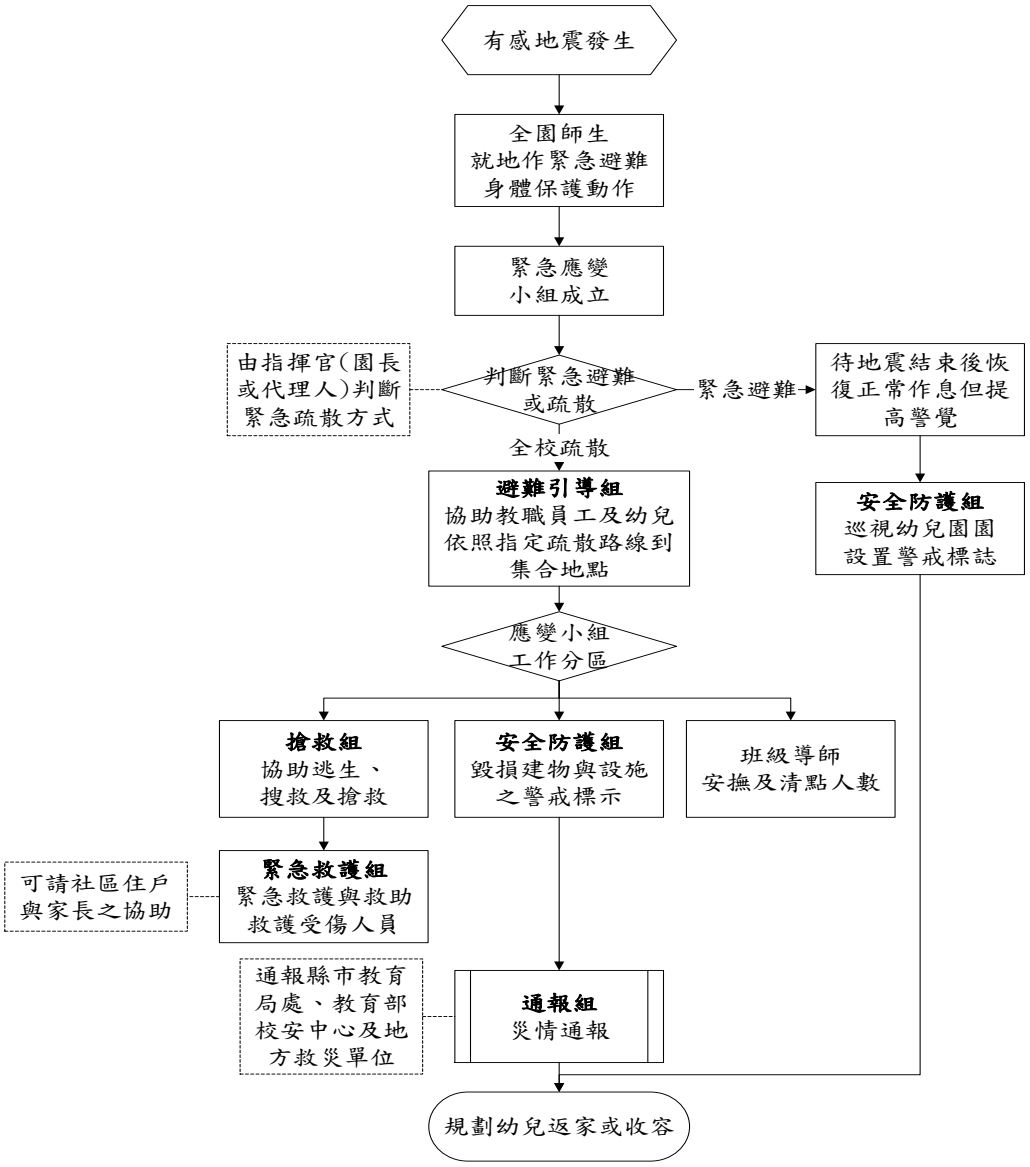


圖 3- 2 地震災害應變流程圖

3.2.1避難疏散之執行

一、 指揮官在接受教育局(處)的命令或自行判斷災情之下，可決定發布疏散命令之時間，並回報至其主管教育行政機關及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心(簡稱教育部校安中心)。

二、 緊急疏散時各班導師應確認該班幼兒出席狀況及幼兒安全狀況，並依指示就地避難或依避難逃生路線將幼兒疏散至安全地點集合，如圖 3- 3 所示。疏散過程中，可考慮使用避難引導繩或避難車協助幼兒快速疏散。

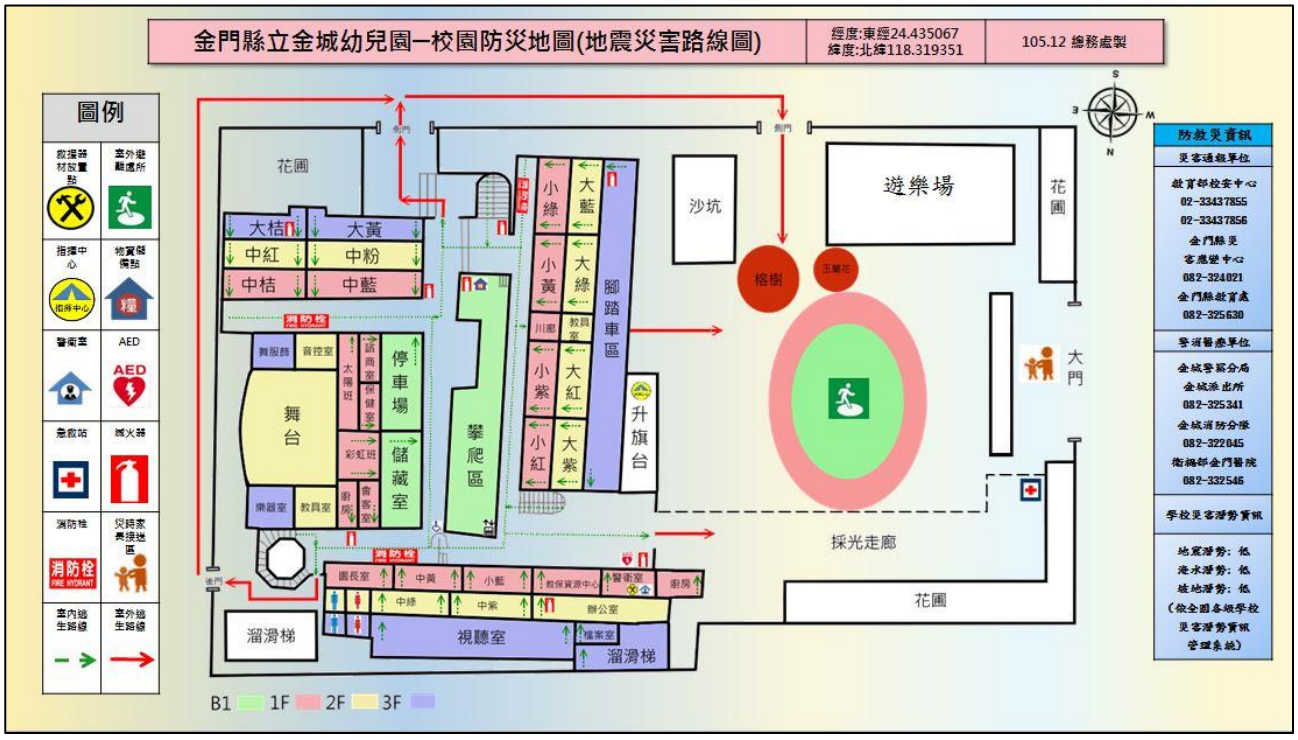


圖 3- 3 校園防災地圖(地震災害)

三、 避難引導人員在引導避難時，應有專人注意行動不便或有特殊情況的幼兒及教職員工，並給予必要之協助。

四、 避難疏散過程發現幼兒、教職員工發生意外時，救護人員應迅速實行救護行動。

五、 清點幼兒及教職員工之人數並上報指揮官。

六、 一般幼兒心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師一人難以應付，搶救組成員須主動進行協助。

3.2.2緊急救護與救助

一、 尋找傷患並搬運至緊急救護場所

搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本上以三人為一團隊，視失蹤人數由指揮官決定派遣團隊前往，團隊應攜帶擔架及急救箱。至現場後進行人員搜救，搜救出之人員由團隊中之緊急救護人員進行初步包紮，之後將傷患送往避難地點。

二、 緊急包紮、外送

搶救人員將傷患送達避難場所，緊急救護人員仔細檢查傷患之傷勢並包紮，若傷患傷勢嚴重須連絡附近醫院(診所)將重傷之傷患送往。

3.2.3毀損建物與設施之警戒標示

一、 警戒標示流程

地震災害過後，許多建築物可能會產生結構上之破壞，難以於第一時間內進行補強，故須劃定危險區域拉起警戒線，必要時定時派員前往巡視，確認無幼兒進入拿取物品。

二、 警戒線(警告標示)設置

地震災害過後，由搶救組確認建築物無師生滯留，避難引導組若認定此建築物與設施為危險時，避難引導組之人員須立即設立警戒線(警告標示)，警告師生不可靠近，並且定時派遣人員進行巡視，派遣巡視之人員以二人為一組為原則，警戒設置判定如表 3- 2 所示。

表 3- 2 建築物危險判定表

項次	損壞狀況	有(中度、嚴重)	無(輕微)
1	建築物整體塌陷、部分塌陷、上部結構與基礎錯開		
2	建築物整體或部分樓層明顯傾斜		
3	建築物柱、梁損壞，牆壁龜裂		
4	墜落物與傾倒物危害情形		
5	鄰近建築物傾斜、破壞，影響本建築物之安全		
6	建築基地或鄰近地表開裂、下陷、邊坡崩滑、擋土牆倒塌、土壤液化		
7	其他(如瓦斯管破裂瓦斯外溢、電線掉落、有毒氣體外溢等)		

資料來源：震災後危險建築物緊急鑑定作業基準

3.2.4啟動社區住戶與家長之協助

由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援，通報組需建立支援機構之通訊錄如表 2- 3 所示，以便於災時得以第一時間請求所需支援。指揮官亦可請求社區提供具有專長的社區志工名單，協助幼兒園搶救災之進行。幼兒之班導師須儘可能連絡幼兒家長前來協助安撫幼兒。

3.2.5放學及停課措施

災害發生後，若幼兒園受災則應立即進行搶救與安排師生安置，並儘速統整災情通報上級，避難引導組可目視檢查校舍，來判斷校舍是否安全，其停課判斷時機如表 3- 3，

提供園長判斷是否停課放學。

表 3- 3 幼兒園災後緊急判斷之時機與行動

地震發生後,停止上課之適當時機	應採取之行動
園舍嚴重毀損者	1.停止上課，並另闢安全上課地點。 2.可停班放學，但應在安全情況下，才可送幼兒返家。
部分園舍倒塌	1.受災區及危險區內的教室禁止使用。 2.幼兒園須確保園舍開放，並安排教職員工照顧在園之幼兒，直至正常放學時間。 3.未到園幼兒應留在家中或安全場所。 4.可停班放學，但應在安全情況下，才可送幼兒返家。
園舍損害輕微	1.部分受損教室或園舍關閉。 2.應確保幼兒安全無虞後，才可讓幼兒返家。 3.必須確保園舍開放，同時安排教職員工照顧無法離園之幼兒，直至正常放學時間，並應在安全情況下，才可送幼兒返家。
無損毀	所有班級應繼續上課，直至正常放學時間，並應在安全情況下，才可送幼兒返家。

3.2.6停課放學疏散之執行

一、 指揮官在接受教育處的命令或自行判斷災情之下，可決定發布疏散命令之時間，再連繫家長是否可立即至幼兒園接送返家，並連繫應變中心瞭解道路通暢情況後，進行幼兒疏散或照料作業，幼兒離園時應攜帶「家庭防災卡」，不克返家者妥予安置，同時向主管教育行政機關及教育部校安中心報備。

二、 緊急疏散時教師及教保服務人員應確認該班幼兒出席狀況及幼兒安全狀況，並依停課放學路線接送幼兒返家。

三、 避難引導人員在引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的幼兒。

四、 避難疏散過程發現幼兒、教職員工發生意外時，應通知救護人員迅速實行救護行動。

五、 如家長提前到園接送時，應請家長填寫幼兒自行接送同意書如(如表 3- 4)。

表 3- 4 自行接送同意書

幼兒園名稱：_____ ___年___班 導師：_____
幼兒人數：_____ 日期：_____年___月___日

座號	幼兒姓名	領回家長簽名	領回時間	備註
1				
2				

第4篇 人為災害預防及應變事項

由於人為災害所涵括的種類繁多，且多為突發之災害，故以平時減災工作為主，利用教育訓練，可迅速明瞭組織的計畫及設備的運作，建立緊急行動中之職權與責任，提升運作效率及災時應變之能力，以將災害的影響程度降到最低。緣此，本計畫書僅針對「幼兒園災害潛勢評估原則及方法說明」所考量之災害進行說明敘述，包括廚房用火不當造成之火災事件；因加油站、製造業與瓦斯、電力設施(變電箱、變電所、高壓電塔、既有電波發射臺)造成之意外事件。

4.1 火災預防及應變事項

4.1.1平時預防工作事項

依照消防法規定撰寫消防安全防護計畫，內容包含自衛消防編組、防火避難設施之自行檢查、消防安全設備之維護與管理、及其他災害發生時之滅火行動、通報聯絡即避難引導等、滅火、通報及避難訓練之實施、防災應變之教育訓練、用火、用電之監督管理、防止縱火措施、場所之位置圖、逃生避難圖及平面圖以及其他防災應變上之必要事項等十項內容，並於每年年底依幼兒園狀況修正，俾確實執行幼兒園防火管理必要事項。

根據各類場所辦理消防安全設備檢修申報之規定，幼兒園須每年委託消防設備師(士)做檢修申報之作業，並針對不合格之部分進行改善，確保火災發生時，各類消防設備能確實發揮功能。

一、 幼兒園環境安全自主性調查

幼兒園應調查周遭環境易因人為因素而發生災害的潛勢區地點，如表 8- 1 至表 8- 3 所示，並針對受災頻繁或易受災部份，進行必要的改善或相關減災工作。

表 8- 1 加油站(幼兒園周邊 100 公尺範圍內)

幼兒園周邊有無加油站	□有 ■無，共　　座	
編號	**加油站名稱**	**距離園區距離**
01		距離園區　　公尺

表 8- 2 製造業與瓦斯(幼兒園周邊 500 公尺範圍內)

幼兒園周邊有無製造業與瓦斯	□有 ■無，共　　座	
編號	**製造業與瓦斯名稱**	**距離園區距離**
01		距離園區　　公尺

表 8- 3 電力設施(幼兒園周邊 80 公尺範圍內)

幼兒園周邊有無電力設施	□有 ■無，共　　座	
編號	**電力設施名稱 (變電箱、變電所、高壓電塔、既有電波發射臺)**	**距離園區距離**
01		距離園區　　公尺

二、 幼兒園環境安全改善

為提高幼兒園環境安全，應定期針對使用火源、瓦斯、電器等設備實施檢查及管理，利用幼兒園環境安全檢查表(附錄 1 供參閱)，檢查園內表中所詳列之物品，並將不合格項目勾選出來，並進行改善，對檢查結果不符合安全要求，且危及人員安全無法立即改善處理之建築物與設施者，則須設置與張貼臨時警告標示避免人員接近，如園內有施工時，應製作施工中防護計畫，並加強管理施工現場之火源等相關安全防護，並納入幼兒園防災計畫之中。

三、 火災減災

幼兒園最常遇到火災之場域，主要發生於廚房，減災工作亦由下列建議強化：

(一) 應製作避難逃生路線圖，清楚標示滅火器、消防栓設備位置，及通往室外之避難逃生路線，張貼於顯而易見之位置。

(二) 廚房內外均應有滅火器，於滅火器、消防栓附近，張貼使用說明，每月進行一次自主

檢查，並做成紀錄備查。

(三) 如使用桶裝瓦斯鋼瓶，應利用鐵鍊等物品，將桶裝瓦斯固定，廚房內之冰箱、櫃子等高度高於 1.5 公尺之大型物品，應強化固定使其不會移動，且大型櫥櫃、冰箱不應放置在主要通道上或門邊。

(四) 使用桶裝瓦斯，應檢查有無鋼瓶檢驗卡、鋼瓶是否逾期未檢、鋼瓶外觀有無鏽蝕、變形。

(五) 當使用瓦斯時應打開通風設備，使用完畢後，應關閉瓦斯總開關。

(六) 定期針對使用火源、瓦斯、電器等設備實施檢查、管理，每月應檢查一次。

(七) 廚房之工作人員，應定期參加防火避難教育訓練及研習，並納入全園性防災演練之中。

4.1.2 災害應變工作事項

一、 幼兒園發生火災時，由發現人員立即尋找最近處之消防栓或滅火器，按下警報器，通知師生發生火災，並進一步嘗試使用滅火器或消防栓滅火。

二、 指揮官（園長或負責人）依據起火點、風向、風勢、火災程度、煙的擴散狀況、滅火器作業實施狀況等，判斷是否進行疏散。

三、 疏散逃生注意事項

(一)避難引導組人員應手持適當標示及幼兒名單，引導幼兒依疏散避難路線向建築物外部逃生。

(二)進行逃生避難時，應優先選擇未受火煙影響之安全門及安全梯等逃生避難設施引導幼兒避難，如逃生避難設施無法提供逃生避難時，方可使用器具作為逃生輔助工具，如二樓以上人員使用緩降梯等避難器具自建築物外部進行逃生時，應確認無安全顧慮，並能確實掌握避難者動向。

(三)至安全地點，避難引導組應清查幼兒人數，並向通報組報告所在地點及現況。

(四) 火災災害幼兒園應變工作流程

火災災害應變工作事項包含幼兒園災害防救應變組織之運作、正確使用火災緊急應變守則(RACE)、避難疏散之執行、初期滅火、緊急救護實施、災情通報、毀損建物與設施之警戒標示及啟動社區住戶與家長之協助等內容，其詳細災害應變工作流程如圖 8- 1 所示。

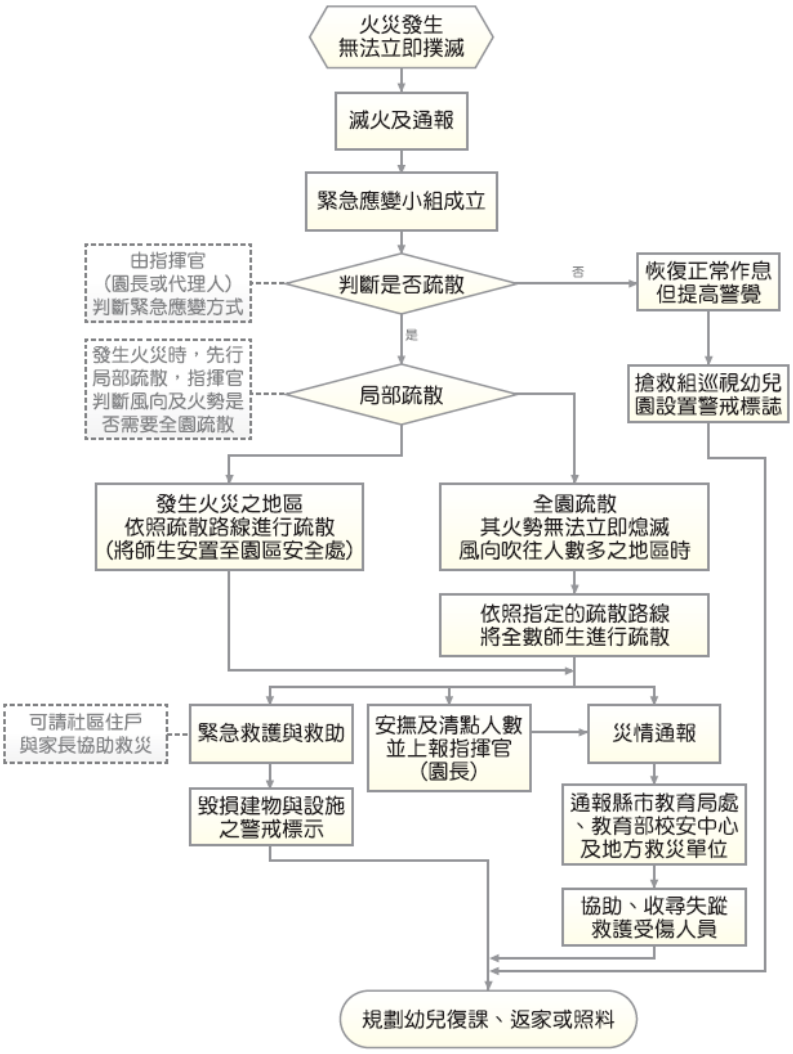


圖 8- 1 火災災害幼兒園應變工作流程圖

4.2 交通事故預防及應變事項

4.2.1平時預防工作事項

以「減災規劃組」為中心，幼兒園教師與教保服務人員依職責配合推動交通安全教育事宜，編訂幼兒園「交通安全教育實施計畫」，可納入幼兒園災害防救計畫書中，為幼兒園推行交通安全教學之方針，其內容以課程教學、情境布置、幼兒訓練、教師導護、

安全宣導、交通事故演練等工作設計，其除上述工作外，減災工作亦由下列建議強化：

一、 開設研習課程，參與基礎訓練及特殊訓練，讓每位教師能有自行檢驗交通車輛基本安全能力，並於遇到危機時知道如何使用相關救難器材自救救人。

二、 強化幼兒園交通安全設施整體規劃，並將「家長接送區」與「交通標線、標誌」納入幼兒園整體設施之一部分，以配合推廣。

三、 辦理園外教學活動，應重視租用車輛之安全，得由幼兒園相關人員預先評估合格公司之信譽、車輛狀況後，辦理租用手續，依教育部頒「校園辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項』辦理相關園外教學活動租用車輛事宜。

4.2.2事故應變工作事項

發生交通意外事故，立即通報警察單位與回報幼兒園狀況，如有人員受傷立即通報消防單位前來支援，並先行初步救護，以下針對交通事故發生狀況的不同分別進行說明：

一、 一般道路、高(快)速道路

(一) 乘坐之遊覽車發生事故時，乘客應配合司機或隨車領隊指揮，立即依逃生演練路徑逃生，並緊急疏散至路旁、或其他安全處所，同時於車後 50 至 100 公尺設置故障標誌，警示來車避免追撞。

(二) 緊急逃生時應注意各方來車，確保自身安全。

(三) 利用路邊緊急電話或行動電話撥打 119 尋求支援。

二、 幼兒發生意外車禍

(一) 幼兒園立即派員前往現場，並通報 110，請求轄區員警至現場處理，並確實告知車禍地點及人員受傷等資訊。

(二) 抵現場後，察看幼兒傷勢並通報 119 將受傷幼兒送醫，陪同警方完成現場筆事圖。

(三) 將幼兒受傷情形及送醫地點，回報教育部校安中心轉知家長至醫院協助相關事宜。

(四) 慰問受傷幼兒，聯絡家長提供必要協助。

(五) 後續和解由幼兒家長與對方協調。若家長不克前來委由園方人員協助時，園方人員僅

能告知權益及注意事項,勿代為決定和解條件,和解過程須與幼兒家長保持電話連繫。當幼兒之家長與對方無法達成和解時，可請幼兒園尋法律顧問提供協助。

(六) 教育部校安中心人員協調健康(衛生保健)中心協助辦理幼兒保險理賠事宜。

(七) 依教育部校安通報規定按時完成各項通報作業。

4.3 有毒氣體、煙塵或其他之處理

4.3.1平時預防工作事項

隨著化學物質使用品的增加，相關製造工廠在這些化學物質之製造、運送、儲存及使用等過程中或是幼兒園廚房瓦斯外洩，可能由於人為疏忽、設備不足或意外等原因導致危害性化學物質外洩導致災害，其危害性化學物質災害成因包括氣體洩漏、煙霧、液體腐蝕、火災或爆炸等對於人體健康、物品安全或環境等均會造成重大危害。

4.3.2災害應變工作事項

對幼兒園而言多為外部入侵之災害，少部分在廚房中發生，如幼兒在幼兒園期間，多數人聞到疑似不明氣味，且部分師生感到皮膚及眼睛刺痛等身體不適狀況或是接獲通報有危害性化學物質侵襲幼兒園時，依幼兒園災害防救計畫，啟動毒化災應變機制，其應變工作流程圖請參考圖 8- 2，由避難引導人員立即引導幼兒向上風處疏散避難，並協助巡視各班教室，避免幼兒滯留。其緊急疏散避難計畫的執行要點如下：

一、 上風處方位的研判，可觀察國旗或旗幟飄盪方式得知。

二、 加強身體之防護，濕布沾水掩住口鼻、穿上隨身攜帶的雨衣(有的雨衣附有鞋套更佳)或是外套，阻擋危害性化學物質，減輕危害性化學物質進入人體。

三、 若發生毒性氣體外洩且濃度超過可能立即危害人體生命及健康(IDLH)之濃度值時，此時人員貿然立即疏散至戶外，可能有立即中毒之風險，此時建議將”就地掩蔽”措施納入考量。

四、 若發生毒化災事故，於安全前提下先行判斷毒化災之來源及特性(顏色、味道)，如為可燃性物質，第一時間應先專人斷電，如為毒性氣體則應開關空調，人員盡快疏散

至上風處。

五、 避難疏散的執行，平時應於幼兒園進行演練，務必讓幼兒瞭解其相關程序與方式。

六、 為增加疏散效率，並掌握幼兒疏散安全性，可預先安排適當交通工具供行動不便同學使用。

七、 疏散計畫應於平時就以幼兒園為中心的各個方位指定臨時避難的集合場地，最好在東南西北四個方位均有指定地點，其距離至少在 1,000 公尺以上。

八、 如發現幼兒不願避難或是幼兒因毒氣影響而昏厥無法自行疏散避難，可就地選擇較高樓層具密閉性教室緊閉門窗安置幼兒，透過緊急通報體系告知應變人員所留置幼兒人數與情況，等待緊急救護人員救援。

九、 如發現有師生已受到危害性化學災害時，應即保持冷靜採取簡易危害性化學災害應變方法~自助而後人助－「衝、脫、泡、蓋、送」。這個口訣跟燙傷急救的口訣「沖、脫、泡、蓋、送」有些不同，但同樣也可以應用在危害性化學災害緊急應變方面，口訣詳細意涵請參考「行政院環保署毒災防救管理資訊系統」http://toxiceric.epa.gov.tw/PublicTell/Default.aspx?p=3 說明。

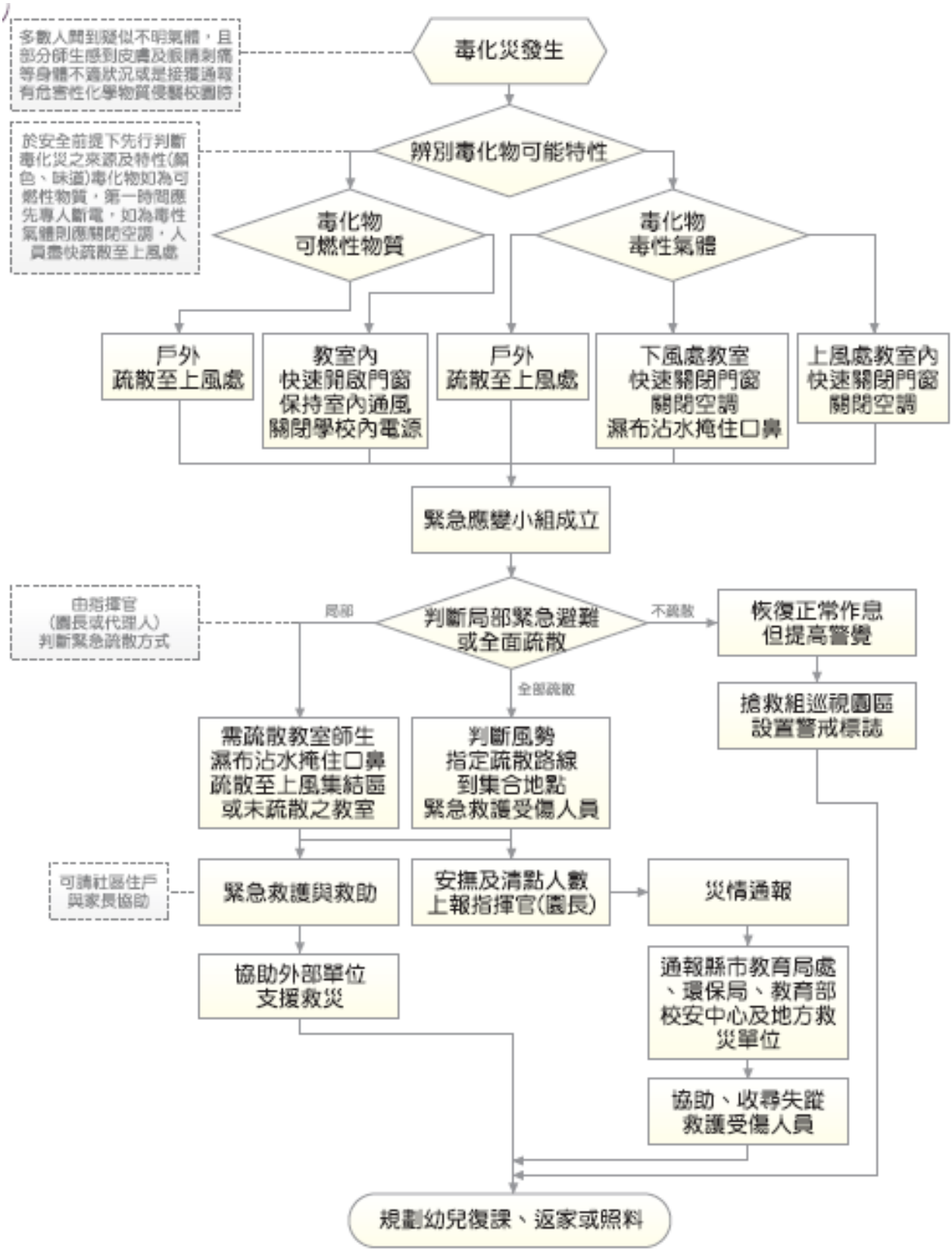


圖 8- 2 毒化災幼兒園應變工作流程圖

第5篇 災害復原工作事項

5.1 受災幼兒心靈輔導

受災幼兒之心理輔導分為災時—心理緊急輔導；災後復原—心理輔導與復健；災後重建—追蹤輔導三部分，惟受災幼兒心理輔導應以災時－心理緊急輔導為重點，其後續追蹤輔導，由教保服務人員轉介至相關心理輔導人員，詳細災後心理輔導手冊可參考教育部顧問室 100 年度「各學習階段災後心理復健與輔導操作手冊－幼兒園版」。

一、 災時—心理緊急輔導

災時正是一切最混亂、最急切的時候，透過照顧、保證、擁抱、陪伴等方式，讓幼兒能夠達到「安身、安全、安心、安定」是此時最重要、最需要注意的四個要項。

(一) 自我照顧

在災難強大的壓力中，可以做些簡短的放鬆運動；給自己一點休息的時間；覺察自己的限制和需要，照顧自己的身體；不要做超過自己能力的事；不要責備自己；多些彈性與包容；多和家人朋友相處，分擔沮喪的情緒反應；和夥伴或是團隊一起工作，不要獨自承擔；避免物質依賴；從事其他能夠抒解壓力獲取能量的活動。

(二) 照顧幼兒需求

1、保護安全：根據平日防災演練，幫助幼兒安全逃離災難現場，協助避難，倘若災害影響較小，園所僅作出停課放學決策時，則需要聯絡幼兒家長接回，若無法聯絡到家長接回，亦需要接下照顧幼兒的責任，給予妥當的安全安置與照顧。

2、安撫陪伴：透過照顧、保證、擁抱、陪伴等方式，讓幼兒能夠「安身、安全、安心、安定」。

(1) 安身：照顧—對幼兒的生理需求給予照顧，包括食物、飲用水、身體舒適、受傷治療、安全環境等。

(2) 安全：保證—對於幼兒的安全給予適當且確實的保證，例如：「現在已經到了安全的地方，我們已經安全了。」

(3) 安心：擁抱—適當的肢體接觸，可以讓幼兒感到安心。可以握握他們的手，給他們

一個擁抱，幼小的幼兒，可以拍拍他們的頭，輕輕的拍拍他們的背，以其能感到舒服的方式為主。

(4) 安定：陪伴—儘可能讓幼兒都有大人陪在身邊，需要讓他感到安全。如若非得要離開，也要讓幼兒知道你去哪裡，何時回來，並儘可能如期回來。

二、 災後復原—心理輔導與復健

災後要幫助幼兒快速恢復穩定，可藉由幾個方面的協助。首先，是利用規律的作息、明確的指示，讓幼兒在生活上儘快重拾控制感。其二，是利用課程加入一些災後輔導相關元素，使幼兒能藉由上課的過程釋放受創情緒，達到撫慰作用。其三，是藉由園所、教師、家長、及專業輔導人員共同合作，讓幼兒在一個被妥善對待的環境中，減低傷害，重建生活秩序。

三、 災後重建—追蹤輔導

災後重建階段，教保服務人員的輔導工作包括協助幼兒災後成長及因應週年反應，教保服務人員可以自行瞭解相關知識，或是向幼兒園輔導單位商請專業人員。同時也鼓勵未受災的幼兒主動與倖存者接觸，提供支持。協助幼兒以災害經驗結束的態度來看待這個週年回顧的過程，邁向另一個新的開始。

5.2 幼兒園環境衛生之維護

一、 災後環境衛生之維護，可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持幼兒園衛生整潔。

二、 加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。

三、 立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔幼兒園，並避免製造環境污染。

四、 採取消毒等措施，以維護師生之健康。

五、 由相關處室將全園圖面檢討選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。

六、 建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關處室評估若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。

七、 定期採取消毒措施維護師生健康，由相關處室評估分別採三天、一星期及一個月消毒一次，可視情況自行縮短時程。

八、 維持幼兒園之整潔，由相關處室調配人手定期維持幼兒園之整潔。

5.3 幼兒復課計畫

一、 應視幼兒園安全與否進行復課計畫。

二、 欲在原校地復課者，請教育部或教育局處協助簡易教室之興建。

三、 原校地安全堪虞時，經由教育處協助安排幼兒至鄰近幼兒園或其他適當地方上課。

四、 教職員應掌握幼兒的動向及幼兒具體受災情形(就學用品、學費之減免、對災害造成家庭生活困難之幼兒給予就學補助)，確認此次災害對幼兒的心理層面有何影響，同時也應建立與家長間的聯絡體制。

五、 輻射與海嘯災害之復原須依政府相關規定與程序辦理。

5.4 供水與供電等緊急處理

一、 對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之事宜，應以園內飲用水系統為優先。

二、 應派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形，供水供電前應檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。

三、 檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善幼兒園飲用水設施，使飲用水均能達到法定之標準，視為當務之急。

四、 若需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，則在各區分別設置三到五個供水站。

五、 處理完畢，再逐樓各區域一一恢復供電，不要同時供電供水，儘量以小單位恢復供應為準，這樣才能逐一確認是否有問題。

六、 先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再復原園區全面供水供電。

七、 立即通知相關業者，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保師生之正常生活。

八、 調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

第6篇 計畫實施自評

6.1 計畫實施

幼兒園災害防救計畫之考核實行，除園內自評外，並邀請縣市教育處人員、學者專家進行審查，進而掌握建議重心，確立未來幼兒園災害防救計畫改進的方向與實施要領。

6.1.1評估之時機與範圍

於每年年底完成幼兒園災害防救計畫之評估作業，並將評估後之建議確實紀錄，以作為改進幼兒園災害防救計畫之依據。

6.1.2評估之方式

一、 填報自評表

由園長及防災業務單位主管填寫自評表內容。

二、 文件審查

依幼兒園災害防救計畫之內容準備相關文件，邀請縣市教育處人員、學者專家進行審查，於既定之日期及地點完成審查評估工作。

6.2 自我評估

幼兒園依照自評表之內容(如表 10- 1 所示)，評估幼兒園災害防救計畫編撰情形；如需改進，應於備註欄中撰寫改進作法，俾供來年修正幼兒園災害防救計畫。

表 10- 1 自評表

評估項目		評估要點	評估內容	備註
共通性事項	幼兒園災害防救組織架構與任務	針對園內之人力資源進行分組,並確實交辦應負之工作。	☑有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
	災害通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	☑有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
	災害應變器材整備與分配	整備相關防災器具包含個人防護具、檢修搶救工具、急救器材、安全管制用工具以及通訊聯絡器材。	□有，已完整。 ☑有，待改進。 □無。 □不須此項。	除廣播系統及手機無其他機動性的通訊連絡器材完整。
	災害防救資料蒐集	蒐集園內之災害潛勢資料、幼兒園平面圖、各棟建物樓層平面圖及完成歷年災害統計、園內災害特性分析。	☑有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
	災害防救教育訓練	學期中有邀請學者前來教導防災知識或邀請消防隊員教授防災設施使用要領。	☑有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
	幼兒園災害防救演練	本年度有針對不同災害進行 2 場演練。	☑有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
	家庭防災卡與 1991 報平安專線	建立「家庭防災卡」機制,並結合內政部消防署 1991 報平安平臺資訊。	☑有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
	開設災民收容所規劃與實施	規劃災民收容場所並有管理之場所之措施。	□有，已完整。 ☑有，待改進。 □無。 □不須此項。	無任何開設災民收容所規劃。
	避難疏散之規劃	規劃避難疏散路徑並設置引導人員。	☑有，已完整。 □有，待改進。	

			□無。 □不須此項。	
	危險建物與危險設施之警戒標示	建物檢查時機，警戒設置並進行巡視。	☑有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
	幼兒園災害防救計畫經費編列	針對災害編列經費提升幼兒園之防災能力。	☑有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
地震災害預防與應變事項	平時預防工作事項	調查幼兒園環境指出缺失並完成改善。	□有，已完整。 ☑有，待改進。 □無。 □不須此項。	逃生路線的高低差須標示清楚。
	幼兒園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	☑有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
	災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	☑有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
	避難疏散之執行	建立避難疏散之標準作業流程。	☑有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
	緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	☑有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
	毀損建物與設施之警戒標示	針對毀損之建物設立警告標示並派員定時巡視。	□有，已完整。 □有，待改進。 □無。 ☑不須此項。	
	啟動社區住戶與家長之協助	建立周遭社區住戶與家長之聯絡方式並有協助之機制。	□有，已完整。 ☑有，待改進。 □無。 □不須此項。	有聯絡方式並無協助機制。

人為災害預防與應變事項	火災預防與應變事項	平時預防工作事項	調查幼兒園環境指出缺失並完成改善。	☑有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
		幼兒園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	☑有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
		正確使用 RACE 守則	依據幼兒園狀況建立合適之 RACE 守則機制	□有，已完整。 □有，待改進。 ☑無。 □不須此項。	
		災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	☑有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
		避難疏散之執行	建立避難疏散之標準作業流程。	☑有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
		初期滅火	建立初期滅火之標準作業流程。	☑有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
		毀損建物與設施之警戒標示	針對毀損之建物設立警告標示並派員定時巡視。	□有，已完整。 □有，待改進。 □無。 ☑不須此項。	
		緊急救護實施	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	☑有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
	交通事故預防與應	平時預防工作事項	園外參觀選擇較無不良紀錄之遊覽車,遊覽車內放置緊急醫療用品。	☑有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	

	變事項	事故應變工作事項	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	□有，已完整。 ☑有，待改進。 □無。 □不須此項。	交通事故尚未演練。
	變電箱及高壓電塔漏電事故	園內變電箱	園內之變電箱須以護欄圍柵區隔上鎖並設置警告標示，由各班導師宣達告知幼兒，並建立緊急處理之標準作業流程。	□有，已完整。 □有，待改進。 □無。 ☑不須此項。	變電箱於園外人行道旁。以上所無護欄。
		園外高壓電塔	由各班導師告知幼兒園外高壓電塔之危險性及其位置，並建立緊急處理之標準作業流程。	□有，已完整。 □有，待改進。 □無。 ☑不須此項。	
災害復原工作事項	受災幼兒心靈輔導		關心與輔導曾罹難或於受災現場之幼兒，並紀錄談話內容定期追蹤，確認已離開災害陰影。	□有，已完整。 □有，待改進。 □無。 ☑不須此項。	無受災幼兒。
	幼兒園環境衛生之維護		廢棄物處理、環境維護避免併發其他災害。	□有，已完整。 □有，待改進。 ☑無。 □不須此項。	
	幼兒復課計畫		安排補課時程、授課地點及上課導師。	□有，已完整。 □有，待改進。 ☑無。 □不須此項。	
	供水與供電等緊急處理		請求外界協助快速恢復園內水電。	□有，已完整。 ☑有，待改進。 □無。 □不須此項。	有聯繫電話無緊急處理計畫。

附錄 1 幼兒園環境安全檢查表之掃描檔



金門縣金城幼兒園校園公共衛生管理檢核表

校名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿查核日期 106 年 8 月 22 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
校園環境	1	校園內的廢棄容器，能立刻清除。	許劍瑞	✓		
	2	校園內種植物的容器，能定期清潔、換水(水生植物)。	許劍瑞	✓		
	3	能定期觀察校園內的土壤異狀(是否出現蟻丘…)。	許劍瑞	✓		
	4	能注意校園內植物生長之異狀(含是否出現蜂窩…)。	許劍瑞	✓		
	5	能定期清掃校園內水溝。	許劍瑞	✓		
	6	禁止使用列管殺蟲劑，避免生態環境汙染。	許劍瑞	✓		
	7	定期整修剪園花草樹木，妥適處裡落葉、堆肥。	許劍瑞	✓		
	8	加強廁所清潔消毒工作，清理校園積水容器。	許劍瑞	✓		
	9	妥善安排校園打掃工作。	許劍瑞	✓		
	10	學校能立即且有效的排除各種汙染狀況（空汙、水汙、噪音等）。	許劍瑞	✓		
	11	能隨時注意校園是否有老鼠、蟑螂、蚊、蠅、蚤等容易引發疾病的動物。	許劍瑞	✓		
	12	提供適當的衛生設施與安全用水，並加強維護保養。	許劍瑞	✓		
	13	適當處理進入校園之流浪貓狗，維護校園清潔與安全。	許劍瑞	✓		
計劃及應變	1	定期實施學生健康檢查。	許劍瑞	✓		
	2	定期追蹤已有病例的學生。	許劍瑞	✓		
	3	確實建置並落實學校飲水衛生安全自主管理機制。	許劍瑞	✓		
	4	定期實施校園傳染病之防治教育及宣導。	許劍瑞	✓		
	5	能馬上掌握傳染人數並加以隔離。	許劍瑞	✓		
	6	有防治蚊蟲措施。	許劍瑞	✓		
	7	疾病發生時能立即通報主管單位。	許劍瑞	✓		
	8	推行環境保護計畫，落實回收再造、節約資源及綠色消費。	許劍瑞	✓		
	9	推行菸害與藥物防治教育，建立無菸、無毒校園。	許劍瑞	✓		

暑假

承辦人：許劍瑞　　組長：[illegible]　　園長：許碧華

天然災害管理檢核表

園　　名：金門縣立金城幼兒園

園舍名稱：金門縣立金城幼兒園　　查核日期106年05月22日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
硬體設備	1	各項安全設備應符合規定。	陳逸雲	✓		
	2	安全逃生標誌標示清楚。	陳逸雲	✓		
	3	滅火器無過期、失壓、失效。	陳逸雲	✓		
	4	有適當地點可設置緊急避難場所。	陳逸雲	✓		
防（救）災作為	1	成立防災救援組織，且可隨時動員。	陳逸雲	✓		
	2	有緊急應變計畫。	陳逸雲	✓		
	3	防救任務適當編配。	陳逸雲	✓		
	4	有實施防災教育或宣導。(如：專題演講討論、教材編訂、藝文活動等)	陳逸雲	✓		
	5	定期舉行防災演習(如地震、火災發生情境)。	陳逸雲	✓		
	6	儲櫃、書架、實驗室等處有適當之防震固定措施。	陳逸雲	✓		
	7	震災後建物是否有傾斜、裂縫出現。	陳逸雲	✓		
	8	颱風前低窪地設備物品是否移到適當地點。	陳逸雲	✓		
	9	颱風前門窗是否關緊。	陳逸雲	✓		
	10	颱風前招牌、懸吊物等是否加以固定。	陳逸雲	✓		
	11	颱風前檢視校園樹木、盆栽是否有斷(掉)落危險。	陳逸雲	✓		
	12	颱風後斷(掉)落電線是否請電力公司處理。	陳逸雲	✓		
	13	颱風後低窪地或地下室積水立即排除。	陳逸雲	✓		
	14	颱風後地下蓄水池是否受到污染。	陳逸雲	✓		

檢核人：　　總務組長：　　園長：

水電設備基本安全檢核表

園名：　　查核日期：106 年 8 月 22 日

項目	安全檢視注意要點	檢查結果		處理情形
		符合	待改進事項	
電氣設備	1. 按時實施電氣設備定期檢測	✓		
	2. 全部電器用電未超過負載量	✓		
	3. 線路完整、無老化破損、絕緣良好	✓		
	4. 安全開關正常	✓		
	5. 延長線規格及使用情形符合安全	✓		
	6. 各種電器設備位置適當、安裝牢固	✓		
	7. 燈具配合使用需要、達到足夠照度標準	✓		
	8. 開水機、餐具高溫消毒櫃、影印機等設備在非使用時間切斷電源	✓		
	9. 每個插座均設有保護蓋，且在不使用時蓋上	✓		
自來水系統	1. 水池、水塔可密閉、無龜裂滲漏並應上鎖	✓		
	2. 水池、水塔定期清洗、消毒	✓		
	3. 供水設備定期檢查維護保養	✓		
	4. 定期實施水質檢驗並建立記錄檔案	✓		
	5. 水龍頭及管線無漏水	✓		
	6. 自來水水壓正常	✓		
	7. 自來水水質良好	✓		
飲用水設備	1. 飲用水設備位置適當，幼兒無法碰觸	✓		
	2. 飲用水設備按時檢查保養並做紀錄	✓		
	3. 飲用水水質定期送檢驗	✓		
	4. 飲用水水質良好	✓		
	5. 飲用水水溫及水量正常	✓		

※為使用方便，請幼兒園視情形自行修改。

檢核人　許到瑋　　組長　　主任：　　校（園）長

水電設備管理檢核表

園　　名：金門縣立金城幼兒園

園舍名稱：金門縣立金城幼兒園　　查核日期 16 年 8 月 22 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
硬體設備	1	水電安全設備符合規定。	莊宗翰	V		
	2	安全開關正常。	莊宗翰	V		
	3	線路絕緣良好。	莊宗翰	V		
	4	燈具電器使用量合乎負載量。	莊宗翰	V		
	5	線路無任意延長加裝。	莊宗翰	V		
	6	燈具懸掛牢固。	莊宗翰	V		
	7	水池、水塔清潔定期清洗。	莊宗翰	V		
	8	管線水龍頭無漏水。	莊宗翰	V		
	9	管道線路設施定期維護保養。	莊宗翰	V		
	10	消防設備符合規定。	莊宗翰	V		
行政措施	1	校園開放區與非開放區有隔離措施。	莊宗翰	V		
	2	電力公司如期檢視用電負載量。	莊宗翰	V		
	3	自來水公司水質水壓檢視是否如期實施。	莊宗翰	V		
	4	有編列維護經費。	莊宗翰	V		
	5	維護保養正常。	莊宗翰	V		
	6	危險區域明確標示。	莊宗翰	V		
	7	水電安全教育隨機配合教學。	莊宗翰	V		
	8	飲用水水質檢驗定期送檢。	莊宗翰	V		

附註：

1. 建議於每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。
2. 建議於每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

檢核人：莊宗翰　總務組長：　　園長：許碧華

校園建築管理檢核表

園　　名：金門縣立金城幼兒園

園舍名稱：金門縣立金城幼兒園　　查核日期 106 年 4 月 22 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果	
				符合	待改進事項
一般性要點	1	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	許到瑞	✓	
	2	確實執行公物保管制度，實施定期與不定期檢查、保養、修護。	許到瑞	✓	
	3	露台、屋頂陽台、地下室等地點有明顯管理標示。	許到瑞	✓	
門	1	校門門鎖無損壞，操作使用正常。	許到瑞	✓	
	2	樓梯門、鐵捲門無損壞、故障。	許到瑞	✓	
	3	教室門、鎖無損壞。	許到瑞	✓	
	4	儲藏室門無損壞。	許到瑞	✓	
鐵捲門	1	有防夾及聲音警示裝置。	許到瑞	✓	
	2	有警示標語提醒進出人員。	許到瑞	✓	
	3	電動門(鐵捲門)操作前及操作時應持續環顧四週的狀況並確定無人。	許到瑞	✓	
窗	1	窗戶無損壞、故障。	許到瑞	✓	
	2	非安全玻璃之窗戶加貼防碎裂膠膜。	許到瑞	✓	
防盜窗	1	網架無鏽損、斷裂現象。	許到瑞	✓	
	2	安裝牢固、不易倒塌。	許到瑞	✓	
牆	1	具有傷害性之銳利角已妥善處理。	許到瑞	✓	
	2	外牆無油漆、外磚剝落及裂縫現象。	許到瑞	✓	
	3	內牆無出現裂縫現象。	許到瑞	✓	
	4	圍牆無傾斜、裂縫現象。	許到瑞	✓	
天花板	1	樑無傾斜龜裂現象。	許到瑞	✓	
	2	天花板無龜裂現象。	許到瑞	✓	
	3	天花板無漏水的現象。	許到瑞	✓	
	4	天花板油漆無脫落，或掉落水泥塊。	許到瑞	✓	8月重新油漆
懸吊物	1	燈具、吊扇牢固無搖晃現象。	許到瑞	✓	
	2	懸吊於牆壁上之視聽器材、教具無搖晃鬆弛現象。	許到瑞	✓	
柱	1	柱無傾斜、變形或 0.3mm 以上之龜裂現象。	許到瑞	✓	
	2	無混凝土剝落或鋼筋外露、鏽蝕現象。	許到瑞	✓	
欄	1	鐵質和不鏽鋼質欄杆無斷裂情況。	許到瑞	✓	

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果	
				符合	待改進事項
欄杆	2	水泥欄杆無裂縫、混凝土剝落及傾斜現象。	許到琦	✓	
	3	水泥欄杆上方無置放花盆等物品。	許到琦	✓	
	4	木質欄杆無腐爛現象。	許到琦	✓	
樓梯	1	梯面止滑磚、止滑條無脫落。	許到琦	✓	
	2	樓梯的地面無裂縫。	許到琦	✓	
	3	樓梯扶手無斷裂破損或異物突出。	許到琦	✓	
	4	樓梯間照明設備無損壞。	許到琦	✓	
走廊	1	走廊地面平坦，無裂縫凹洞情形。	許到琦	✓	
	2	多次增建之校舍，廊階間銜接處密實而安全。	許到琦	✓	
	3	走廊排水正常未見積水現象。	許到琦	✓	
屋頂	1	屋頂使用(如空中花園)未影響校舍建築安全。	許到琦	✓	
	2	屋頂無漏水現象。	許到琦	✓	
	3	屋頂無裂縫、倒塌的現象。	許到琦	✓	
	4	屋頂落水頭無阻塞。	許到琦	✓	
	5	屋頂無雜草雜物。	許到琦	✓	
	6	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆無損壞。	許到琦	✓	
	7	女兒牆上方無堆放物品。	許到琦	✓	
地基圍牆	1	地基牢固而無地坪滑動、塌陷現象。	許到琦	✓	
	2	擋土牆、邊坡、圍牆無傾斜的現象。	許到琦	✓	
	3	地基未受其他新建校舍之影響而有所改變。	許到琦	✓	
	4	地下室無積水。	許到琦	✓	
昇降設備	1	昇降設備由管理人負責管理。	許到琦	✓	
	2	已委請專業廠商負責維護保養。	許到琦	✓	
	3	已由專業技術人員從事維護保養。	許到琦	✓	
	4	已依規定實施平時之維護保養並作成紀錄。	許到琦	✓	
	5	已製作昇降設備安全檢查表。	許到琦	✓	
	6	已依法定期由檢查機構核發使用許可證，並張貼於出入口處上方。	許到琦	✓	

檢核人：許到琦　　總務組長：[illegible]　　園長：許碧華

消防安全管理要領檢核表

園　　名：金門縣立金城幼兒園

園舍名稱：金門縣立金城幼兒園　　查核日期 106 年 08 月 22 日

項目	項次	檢核要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
組織	1	擬妥防護計畫。	陳逸雲	✓		
	2	成立消防安全防護小組。	陳逸雲	✓		
訓練	1	定期召開會議及訓練。	陳逸雲	✓		
	2	實施防火教育宣導。	陳逸雲	✓		
	3	實施防火器材使用訓練。	陳逸雲	✓		
	4	實施避難逃生方法及逃生路線演練。	陳逸雲	✓		
	5	教職員工會使用防火避難逃生設備。	陳逸雲	✓		
	6	教職員工會操作滅火器（滅火器及消防栓）。	陳逸雲	✓		
警報設備	1	火警警報設備可正常操作。	陳逸雲	✓		
	2	緊急廣播設備可正常操作。	陳逸雲	✓		
	3	緊急照明設備可正常操作。	陳逸雲	✓		
	4	定期維護警報設備。	陳逸雲	✓		
	5	設有專人管理。	陳逸雲	✓		
滅火設備	1	消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	陳逸雲	✓		
	2	滅火器無過期，壓力充足。	陳逸雲	✓		
	3	設有專人管理。	陳逸雲	✓		
	4	定期保養及檢查。	陳逸雲	✓		
避難逃生設備	1	有避難逃生路線圖。	陳逸雲	✓		
	2	緊急避難路線指標無損壞或脫落。	陳逸雲	✓		
	3	設置安全門且在門上設置出口標示燈。	陳逸雲	✓		
	4	安全門保持未上鎖狀態。	陳逸雲	✓		

項目	項次	檢核要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
避難逃生設備	5	防火門、防火鐵捲門、排煙設備操作正常。	陳建宏	✓		
	6	逃生通道暢通且在適當位置上裝置避難方向指示燈及緊急照明設備。	陳建宏	✓		
	7	依規定設置各項避難器具。	陳建宏	✓		
	8	設有專人管理。	陳建宏	✓		
	9	定期維護檢查避難逃生設備。	陳建宏	✓		
線路	1	電線符合規定有加強更新及防止漏電。	陳建宏	✓		
	2	電壓符合規定。	陳建宏	✓		
	3	插座使用符合規定。	陳建宏	✓		
	4	管線設置符合規定。	陳建宏	✓		
	5	電器用品使用符合規定負荷量。	陳建宏	✓		
	6	專人管理。	陳建宏	✓		
	7	定期保養及檢查。	陳建宏	✓		
危險物品管理	1	易燃物品按照規定儲存與管理。	陳建宏	✓		
	2	化學藥品按照規定儲存與管理。	陳建宏	✓		
	3	瓦斯及廚房衛浴設備符合安全規定。	陳建宏	✓		
	4	廢棄物按照規定處理。	陳建宏	✓		
	5	設有專人管理。	陳建宏	✓		
	6	定期保養及檢查。	陳建宏	✓		
防縱火	1	假日、夜間及特定節日有安排加強巡邏。	陳建宏	✓		
	2	整理或保存場所內之可燃物。	陳建宏	✓		

附註：

1. 建議於每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。
2. 建議於每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

防火管理人：　　總務組長：　　園長：許碧華

運動遊戲器材管理檢核表

園　　名：金門縣立金城幼兒園

園舍名稱：金門縣立金城幼兒園　　查核日期 106 年 8 月 22 日

項目	項次	安全檢視應注意事點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般性要點	1	選擇安全材質之遊戲器材。	[illegible]	✓		
	2	適時指導遊戲器材之使用方法。	[illegible]	✓		
	3	於適當地點公告遊戲方法及適用對象。	[illegible]	✓		
	4	遊戲器材有地樁支撐者，其埋設具足夠深度及不突出地表。	[illegible]	✓		
	5	遊戲器材設置之地面及附近，應平坦鬆軟。	[illegible]	✓		
	6	遊戲器材使用時，有擺盪動作者，在擺盪所需空間外適當處立警告標誌。	[illegible]	✓		
	7	學校備有急救物品，並訂有送醫管道。	[illegible]	✓		
	8	器材或場地不適用時，即停止使用加上明顯標示，並填單請速修繕。	[illegible]	✓		
隧道	1	焊接點牢固未鬆脫。	—	—	—	—
	2	地樁穩固，且不突出地面。	—	—	—	—
	3	鋼架平穩未腐蝕。	—	—	—	—
吸引板	1	兩端著地點鬆軟，或設有緩衝物。	—	—	—	—
	2	木板未斷裂變形。	—	—	—	—
	3	支架及栓扣牢固。	—	—	—	—
	4	地樁穩固，且不突出地面。	—	—	—	—
	5	扶手不可鬆脫，且底部固定之部份無突出。	—	—	—	—
攀登架	1	地樁牢固，且不突出地面。	[illegible]	✓		
	2	鋼管焊接牢固未腐蝕。	[illegible]	✓		
平衡木	1	放置穩固。	—	—	—	—
	2	支柱安全，無斷裂危險。	[illegible]	✓		
	3	平衡木之正面平整。	—	—	—	—

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
輪胎	1	輪胎裝置固定妥當。	—	—	—	—
	2	輪胎表面平整無破損。	—	—	—	—
	3	輪胎內槽不積水，也無髒亂之物。	—	—	—	—
迴轉地球	1	輪軸穩定。	—	—	—	—
	2	鐵鏈、鋼管未銹損。	—	—	—	—
	3	底台未破裂、鬆落。	—	—	—	—
	4	有足夠潤滑劑，轉動無異聲。	—	—	—	—
鞦韆	1	扶手處鍵孔未太大。	—	—	—	—
	2	鞦韆一組以兩個為原則，保持安全距離。	—	—	—	—
	3	坐椅未掉落、破損、鬆脫、有尖銳之角。	—	—	—	—
	4	地面有保護墊或物。	—	—	—	—
滑梯	1	著地處地面已做安全維護設施。	[redacted]	✓		
	2	著地處與地面保持適當高度。	[redacted]	✓		
	3	斜度以 40° 內為限。	[redacted]	✓		
	4	爬梯梯階未破裂或鬆脫。	[redacted]	✓		
搖椅	1	底部與地面距離，超過一個幼兒躺下的高度約 40cm 以上。	—	—	—	—
	2	支架與座椅兩邊，有適當距離。	—	—	—	—
	3	座椅附設安全帶。	—	—	—	—
	4	座椅下之踏板，有適當距離。	—	—	—	—
	5	結構未彎曲、歪斜、破裂、鬆脫、斷裂。	—	—	—	—
	6	吊鈎環扣未鬆開。	—	—	—	—
爬杆	1	爬竿的結構完整。	—	—	—	—
	2	爬竿的手抓桿未變形、龜裂、破損、腐蝕或零件遺失。	—	—	—	—
	3	爬竿下方鋪面材料且平坦。	—	—	—	—

檢核人：[redacted]　　保育組長：[redacted]　　園長：[redacted]

附錄 2 幼兒園地震防救演練腳本之掃描檔

附錄 2　演練腳本

金城幼兒園 106 年度校園防災地震演練腳本

情境主題：上課時的地震　　位置：各班教室內、走廊、餐廳

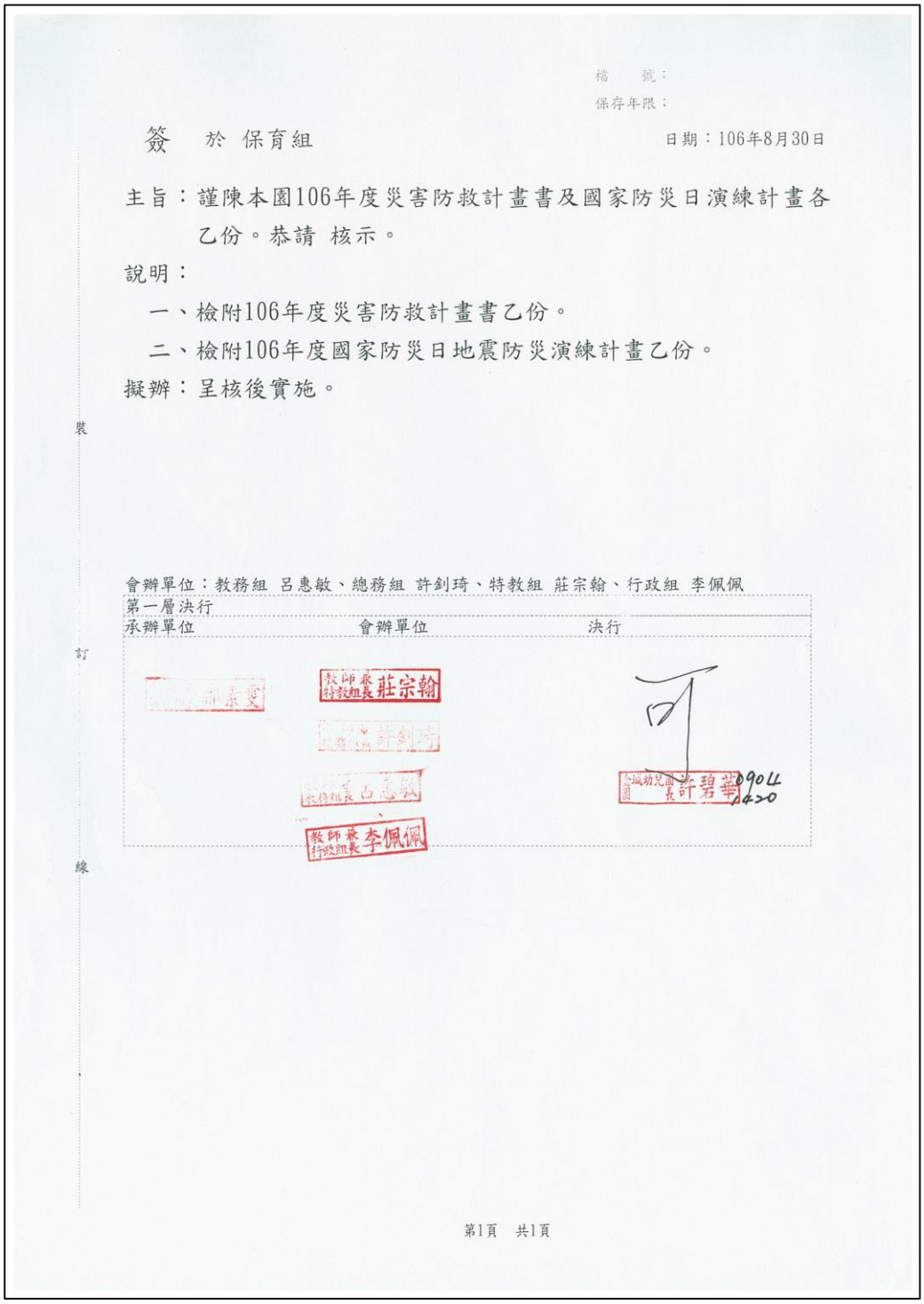
時間設定：１０６年９月21日（星期四）上午９時整

項次	時間	情境設定	幼生	班導師	指揮官	副指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組
1	9:21	各班正在上課。 ＊確認人員所在位置		教室	園長辦公室	辦公室	辦公室	辦公室	辦公室	辦公室	保健室
2	9:21	各班教師和幼生正在上課，突然發現牆壁的時鐘在搖晃。	就地掩護，保護頭頸部。 *可以隨手拿防災帽則拿。不行則用手掩護頭頸部。並趴在相對安全的位置。	有地震！請小朋友保護頭頸就地掩護。 *老師遭說邊戴上安全帽並協助未掩護好的幼生。	就地掩護，保護頭頸部。	就地掩護，保護頭頸部。	就地掩護，保護頭頸部。	就地掩護，保護頭頸部。	就地掩護，保護頭頸部。	就地掩護，保護頭頸部。	就地掩護，保護頭頸部。
3	9:22	主震稍歇。	快速至門口及套上鞋子及和老師離開。 穿室內鞋者不用再換鞋。跟著老師至集合點集合。	提醒幼生請遵循不語、不推、不跑、不一一慌張原則。一位老師帶領一位老師則壓後確定幼生全疏散。 *帶頭老師要拿防災背包。	園長戴安全帽吹哨聲（1長聲4短聲）所有人員疏散至操場 *聽到哨音的師長請依序吹哨聲傳遞下去。並至集合點集合。	惠敏戴安全帽至集合點集合。	青雯戴安全帽至集合點集合。	各個入口、樓梯安排人員引導疏散。佩佩戴安全帽至集合點集合。 側門口(地下室出口)：思潔、玲麗。 穿堂：賢治、紅色側門：慶惠、麗芬。	鈞琦戴安全帽推防災推車至集合點集合。 工友：陳(推開紅色側門)、盧(打開小班川堂及側鐵門) 先生再至土銀旁巷口指揮車輛禁止進入。 保全至門口引導車輛勿停放校門口。莊大哥至寶貝的巷口引導車輛勿進入。保護幼生疏散安全。	宗榆戴安全帽）至集合點集合。 可泓至側門2樓樓梯口引導疏散。 鵬飛至辦公室前樓梯口引導幼生疏散。	金汝戴安全帽拿醫藥箱、氧氣筒、佩珊、逸盈協助拿擔架至集合點集合並設置急救站。
4	9:30	所有人員疏散發操場。	在疏散位置坐下。	老師清點幼生人數並取紅單或綠單向余大哥通報。另一名老師安撫幼生。 大班向余大哥通報、中班行政組長(李佩佩)通報。 小班向廚工陳玉通報。	請各組清點人數，請各班清點人數並進行回報。	回報指揮官：目前副指揮官到齊。	回報指揮官：目前通報組到齊。	回報指揮官：目前避難引導組人員到齊。	回報指揮官：目前搶救組人員到齊。	回報指揮官：目前安全維護組人員到齊。	回報指揮官：目前緊急救護組人員到齊。
5	9:35	小紅班有一名幼生和導師未到集合地點。	安撫幼生		請各組說明應變作為		聯絡消防隊、警察局、教育處、校安中心撥打教育處325630，教育處嗎?我這裡是金城幼兒園。我是保育組長鄭老師，目前有位小班幼生受傷已進行急救，並會依現況需求請求警消救援。	各班導師向余大哥通報。回報有紅單人員，立即詢問通報老師發生地點。由佩佩用對講機：避難引導組報告！目前小紅班有一位幼生和導師未到請求搶救組前往救援。 ★回報指揮官清點人數結果。	搶救組報告：請莊先生葉老師兩人一組，帶著手套、安全帽、對講機前往小紅班搶救。 莊先生：莊先生收到，正帶著器具前往小紅班搶救。	安全維護組報告：風雨走廊有破洞請鵬飛和可泓圍起警示帶，並架設警示燈勿讓他人進入。	
6	9:47	小紅班幼生被書櫃壓到，臉色蒼白，意識清楚，導師陪在旁邊。	安撫幼生		請各組說明應變作為				莊先生回報：小紅班有一名學生被書櫃壓到，意識清楚，請求支援。 組長：搶救組報告請緊急防護組支援，小紅班目前有一名學生被書櫃壓到右肩膀，請緊急防護組進行搶救。		惠敏：緊急救護組報告金汝、佩珊正帶著擔架和醫療箱前往小紅班急救。
7	9:47	疑似骨折學生須送醫治療。	安撫幼生		請各組說明應變作為		通報組報告，正聯絡當中。聯絡119 這裡是金城幼兒園。我是保育組長鄭老師，目前有位一位幼生骨折已進行搶救，請求派遣救護車救援。				緊急救護組報告：幼生骨折已移至救護站請救護車救援。
8	9:50	救護車無法支援。	安撫幼生	確定幼生已後送署醫，小紅班老師電話聯絡家長：00您好我是城幼00老師，目前地震00被書櫃壓到腳骨折。目前已後送署醫途中約20分後到達，我們有00老師陪同帶逸安撫請您前往會合。	請各組說明應變作為		回報大哥回復：目前人員已到其他安區救援，請自行後送。 通報組報告：目前救護車無法前來救援，請指揮官派人後送。		搶救組報告：目前搶救人員已在小紅班搶救，無人力支援後送。	安全維護組報告：請鵬飛、可泓前往急救站，開校車後送署立醫院。 安全維護組鵬飛報告：鵬飛和可泓已在地下室準備開校車至門口，後送幼生到署立醫院。	
9	9:55	校舍巡視	安撫幼生		請各組派遣人力支援前往巡視校園並說明應變作為。		通報組聯絡署醫有一名幼生骨折，城幼已自行後送。		搶救組報告：請工友大哥巡視二樓校園、宗榆大哥、惠芳老師	安全維護組報告：請玉芬、鳳珠老師巡視一樓校園並回報。目前安全維護組無人	

									巡視三樓校園並回報。 搶救組報告:我是阿福收到馬上前往二樓。 搶救組報告:我是宗翰收到馬上前往三樓。	支援校園巡視請求搶救組支援。 安全維護組報告:我是玉芬收到,馬上前往一樓。 ★巡視時除了觀察建築物是否安全外請確實每間教室都打開大喊:有人嗎?以確定所有人員皆疏散。	
10	9:58				請各組說明目前校舍現況。				工友大哥、宗翰到集合點回報劍琦,校舍安全。 搶救組報告:目前二、三樓建築物安全。	玉芬、鳳珠到集合點回報宗翰(安全防護組組長),校舍安全。 安全維護組報告:目前一樓建築物安全。	
11	10:00	回報校安中心及金門縣災害應變中心。					回報教育部校園安全暨災害防救通報處理中心02-3343785。及回報金門縣災害應變中心082-373795。這裡是金門縣我老一已金城幼兒園鄭長有幼保育組目前受傷生完成,其位幼教無任何受他情。				
12	10:05				目前校舍安全,恢復正常作息。						

附錄 3　幼兒園災害防救計畫書簽核之掃描檔

幼兒園災害防救計畫書編撰完成後，請會簽園長、各相關處室及家長會核章後，將掃描檔剪貼於此。



檔　　號：
保存年限：

簽　於 保育組　　日期：106年8月30日

主旨：謹陳本園106年度災害防救計畫書及國家防災日演練計畫各乙份。恭請 核示。

說明：

一、檢附106年度災害防救計畫書乙份。

二、檢附106年度國家防災日地震防災演練計畫乙份。

擬辦：呈核後實施。

裝

會辦單位：教務組 呂惠敏、總務組 許釗琦、特教組 莊宗翰、行政組 李佩佩

第一層決行

承辦單位	會辦單位	決行
[illegible]師承旻	教師兼特教組長 莊宗翰 [illegible]許釗琦 教保組長 白心欣 教師兼行政組長 李佩佩	公立幼兒園園長 許碧華 0904 1120

訂

線

第1頁　共1頁