金門縣縣立多年國小
106 年度校園災害防救計畫



中華民國 106 年 1 月 10 日

目錄

第 1 篇　學校概況資料 1

1.1　基本資料 1
1.2　人員狀況 1
1.3　建築物資料 2
1.4　周圍環境 19

第 2 篇　共通性事項 20

2.1　校園災害防救組織架構與任務 20
2.1.1　成立校園災害防救委員會 20
2.1.2　校園災害防救應變組織 22
2.1.3　災害防救作業流程 27
2.1.4　校園災害防救應變組織之啟動時機 29
2.1.5　校園災害防救應變組織之運作 29
2.2　災害通報 30
2.2.1　通報原則及流程 30
2.2.2　建立校外支援單位電話清冊 30
2.2.3　通報內容 32
2.3　災害防救資料蒐集 32
2.3.1　歷年校園事故統計 32
2.3.2　災害潛勢調查 33
2.4　災害應變器材整備與分配 39
2.5　災害防救教育訓練 40
2.6　校園災害防救演練 42
2.7　家庭防災卡與 1991 報平安專線 44
2.8　開設災民收容所規劃與實施 45
2.8.1　收容所規劃原則 45
2.8.2　收容所之開設 45
2.9　避難疏散之規劃 47
2.9.1　原則與流程 47
2.9.2　避難疏散動線規劃 48
2.9.3　避難疏散集合場所之配置 49
2.9.4　避難疏散情形之調查 49
2.10　危險建物與設施之警戒標示 51
2.11　校園災害防救經費編列 52

第 3 篇　地震災害預防與應變事項 53

3.1　平時預防工作事項 53
3.1.1　校園環境安全自主性調查 53
3.1.2　校園環境安全改善 54
3.1.3　自我檢視學校潛在災害評估分析 54
3.2　災害應變工作事項 55
3.2.1　避難疏散之執行 57

3.2.2 緊急救護與救助.....58
3.2.3 毀損建物與設施之警戒標示.....58
3.2.4 啟動社區住戶與家長之協助.....59
3.2.5 放學及停課措施.....59
3.2.6 停課放學疏散之執行.....60
3.3 其他作為.....62
第 4 篇 人為災害預防及應變事項.....63
4.1 校園內外無人看守水域溺水事故.....63
4.1.1 校內溺水事故.....63
4.1.2 校外溺水事故.....64
第 5 篇 災害復原工作事項.....64
5.1 受災學生心靈輔導.....64
5.2 學校環境衛生之維護.....64
5.3 學生復課計畫、補課計畫.....65
5.4 供水與供電等緊急處理.....65
第 6 篇 計畫實施與自評.....67
6.1 計畫實施.....67
6.1.1 評估之時機與範圍.....67
6.1.2 評估之方式.....67
6.2 自我評估.....67
附錄 1 校園環境安全檢查表之掃描檔.....76
附錄 2 演練腳本.....85
附錄 3 校園災害防救計畫書簽核之掃描檔.....90

圖目錄

圖 2-1 校園災害防救委員會組織架構圖.....20
圖 2-2 教職員工數 49 人(含)以下組織架構圖.....22
圖 2-3 災害防救作業流程圖.....28
圖 2-4 災害通報流程圖.....30
圖 2-5 地震災害潛勢圖資.....34
圖 2-6 淹水災害潛勢圖資.....34
圖 2-7 坡地災害潛勢圖資.....35
圖 2-8 人為災害潛勢圖資.....36
圖 2-9 輻射災害潛勢圖資.....36
圖 2-10 海嘯災害潛勢圖資.....36
圖 2-11 校園災害潛勢申復作業流程圖.....38
圖 2-12 家庭防災卡.....44

圖 3-1 地震災害平時預防工作事項流程圖.....53

圖 3-2 地震災害應變流程圖.....56
圖 3-3 地震災害疏散路線圖.....57

表目錄

表 1-1 學校基本資料.....1
表 1-2105 年度學生人數 2
表 1-3 建築物基本與現況調查資料.....2
表 1-4 學校周圍環境.....19

表 2-1 校園災害防救委員會名冊.....21
表 2-2 教職員工數 49 人(含)以下組織分工表 24
表 2-3 輻射災害各應變小組主要應變事項.....25
表 2-4 外部支援單位聯絡清冊.....31
表 2-5 災害通報事項與內容.....32
表 2-6 歷年校園事故統計表.....33
表 2-7 縣立多年國小○○校區災害潛勢評估結果.....33
表 2-8 搶救器材及緊急救護用品清單.....39
表 2-9 學校辦理全校性防災教育教學與宣導活動情形.....42
表 2-10 學校辦理防災避難演練情形 43
表 2-11 收容所總配置表 45
表 2-12 受災人員識別證 45
表 2-13 收容所登記表 47
表 2-14 各棟建築各棟建築物避難引導人員表 49
表 2-15 學生避難疏散情形調查表 51
表 2-16 教職員工避難疏散情形調查表 51
表 2-17 歷年災害防救計畫經費編列統計表 52

表 3-1 潛在地震災害分析表(範例).....54
表 3-2 建築物危險判定表.....59
表 3-3 校園災後緊急判斷之時機與行動.....60
表 3-4 自行接送同意書.....62
表 4-1 自評表.....68

第1篇 學校概況資料

學校概況資料包含基本資料、人員狀況、建築物資料及周圍環境，內容分述如下：

1.1 基本資料

學校基本資料主要內容包含學校名稱、校區名稱、校區地址、是否被列為災害緊急避難(收容)場所、校長姓名及電話、總務主任(總務長)姓名及電話及防災業務窗口之姓名、職稱、電話與電子郵件信箱等，詳細情形如表 1-1 所示。

表 1-1 學校基本資料

學校名稱	縣立多年國小			
學校地址	金門縣金沙鎮環島東路 4 段 600 號			
學校為避難(收容)場所	□是 ■否			
校長	**姓名**	陳來添	**電話**	0956572184
總務主任	**姓名**	林士奇	**電話**	0937363606
防災業務窗口	**姓名**	林士奇	**職稱**	總務主任
	電話	0937363606	**電子信箱**	u864032@gmail.com
學校正面照				

1.2 人員狀況

105 年度全校班級總數為 8 班，全校師生總人數為 134 人，其中職員為 25 人、教師為 20 人、學生為 104 人、替代役 1 人，其餘詳細資料如表 1- 2 所示。

表 1- 2106 年度學生人數

年級 / 班級	幼兒園	一	二	三	四	五	六
1	30 人	11 人	13 人	15 人	12 人	11 人	12 人
合計	30 人	11 人	13 人	15 人	12 人	11 人	12 人
總計	104　人						

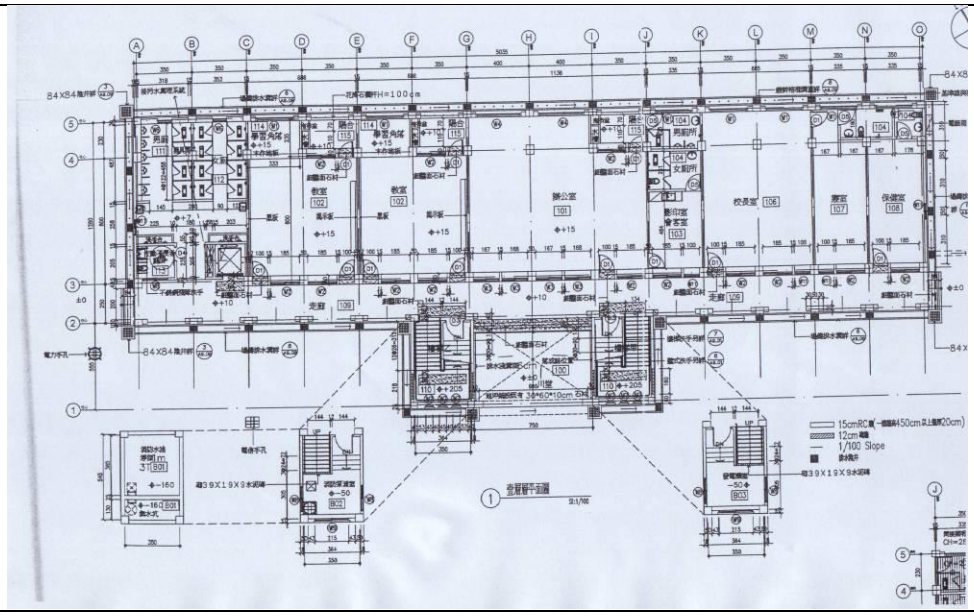
註：請依實際狀況自行調整。

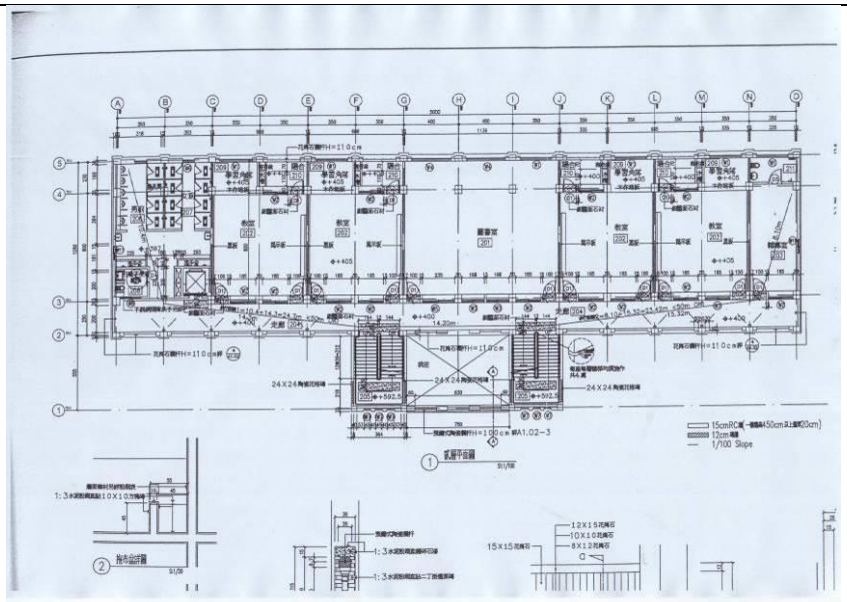
1.3 建築物資料

本校主要建築物共有 1 棟，各棟建築物基本與現況調查等詳細資料如表 1- 3 所示。

表 1- 3 建築物基本與現況調查資料

建築物名稱	教學行政大樓	**建造年代**	2009
構造形式	□磚構造□木構造□鋼構造(SC) □鋼筋混凝土構造(RC)　■鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	2	**地下樓層數**	0
使用人數	130 人	**樓梯總數**	4 座
建築設計圖	□無■有，放置地點：總務處		
增　　建	■無□有，增建項目：		
為避難收容場所	■否□是		
平日用途 (可複選)	□寢室■室內遊戲空間■室內、外儲藏空間□配膳室 □觀察室□資源回收區□生態教學園區 □其他有利教學活動之空間，名稱：。		
梁柱有無 裂縫或滲水	■無□有	**梁柱鋼筋 裸露鏽蝕**	■無□有
建築物有無 沉陷或傾斜	■無□有		
走廊柱位	□走廊外側無柱■走廊外側有柱		
與鄰棟間距	□小於 7 公分乘上樓層數 ■大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		

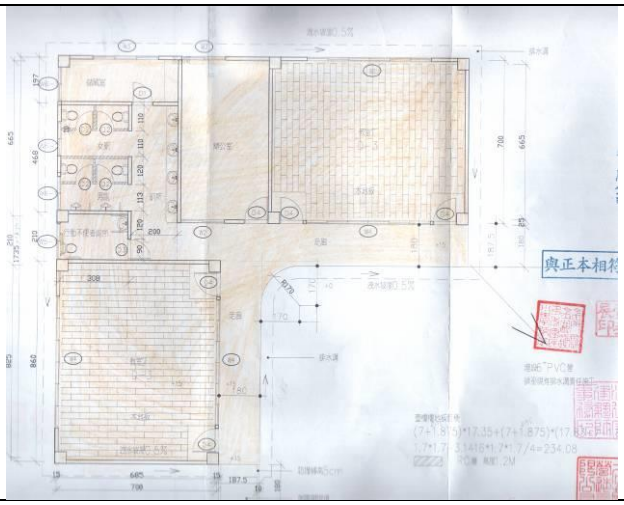
建築物正面照		 精緻簡樸、高雅清幽的兩層樓建築
建築物側面照		 採用閩南式與洋樓兼具之特色風格，建築與校園、地區景致融合
平面配置圖	**地下一樓**	無
	地下二樓	無
	地面一樓	

	地面二樓	
	地面三樓	無

註：請依實際狀況自行調整。

表 1-1-3-2、幼稚園基本資料

建築物基本資料					
建築物名稱	幼稚園	地面樓層數	1	地下樓層數	0
建造年代	民國 97 年	建築設計圖	□無 ■有，放置地點 總務處		
增建	■無 □有，增建項目_____				
構造形式	□木造 □磚造 □鋼筋混凝土(RC) □鋼構 ■鋼骨鋼筋混凝土(SRC) □其他_____				
平日用途	幼稚園教室、辦公室、廁所		教室總數(間)	2 間	
使用人數(人)	40 人		樓梯總數(座)	0 座	
是否為避難場所	■否 □是		廁所總數(間)	3 間	
現況調查					
梁柱鋼筋鏽蝕	■無 □有				
梁柱有裂縫或滲水	■無 □有				
建築物沉陷或傾斜	■無 □有				
走廊柱位	□走廊外側無柱 ■走廊外側有柱				
與鄰棟間距	□小於 7 公分乘上樓層數 ■大於等於 7 公分乘樓層數或間距大於 50 公分以上				
備註*					
建築物照片					

建築物正面		建築物側面	
各樓層平面配置圖			
地面一樓			

填表人員資料			
填表人員	鄧婉瑜	職稱	學務組長
電話	082-332470#15	電子郵件信箱	tuna90543@gmail. com
填表日期：104 年 5 月 15 日			

表 1-1-3-3、風雨操場基本資料

<table>
<tr><td colspan="6">建築物基本資料</td></tr>
<tr><td>建築物名稱</td><td>風雨操場</td><td>地面樓層數</td><td>1</td><td>地下樓層數</td><td>0</td></tr>
<tr><td>建造年代</td><td>民國 89 年</td><td>建築設計圖</td><td colspan="3">□無 ■有，放置地點 總務處</td></tr>
<tr><td>增建</td><td colspan="5">■無 □有，增建項目_____</td></tr>
<tr><td>構造形式</td><td colspan="5">□木造 □磚造 □鋼筋混凝土(RC) ■鋼構
□鋼骨鋼筋混凝土(SRC) □其他_____</td></tr>
<tr><td>平日用途</td><td colspan="2">體育館</td><td colspan="2">教室總數(間)</td><td>0 間</td></tr>
<tr><td>使用人數(人)</td><td colspan="2">116 人</td><td colspan="2">樓梯總數(座)</td><td>0 座</td></tr>
<tr><td>是否為避難場所</td><td colspan="2">■否 □是</td><td colspan="2">廁所總數(間)</td><td>3 間</td></tr>
<tr><td colspan="6">現況調查</td></tr>
<tr><td>梁柱鋼筋鏽蝕</td><td colspan="5">■無 □有</td></tr>
<tr><td>梁柱有裂縫或滲水</td><td colspan="5">■無 □有</td></tr>
<tr><td>建築物沉陷或傾斜</td><td colspan="5">■無 □有</td></tr>
<tr><td>走廊柱位</td><td colspan="5">■走廊外側無柱 □走廊外側有柱</td></tr>
<tr><td>與鄰棟間距</td><td colspan="5">□小於 7 公分乘上樓層數
■大於等於 7 公分乘樓層數或間距大於 50 公分以上</td></tr>
<tr><td>備註*</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="6">建築物照片</td></tr>
<tr><td>建築物正面</td><td colspan="2"></td><td>建築物側面</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="6">填表人員資料</td></tr>
<tr><td>填表人員</td><td>鄧婉瑜</td><td>職稱</td><td colspan="3">學務組長</td></tr>
<tr><td>電話</td><td>082-332470#15</td><td>電子郵件信箱</td><td colspan="3">tuna90543@gmail. com</td></tr>
<tr><td colspan="6">填表日期：104 年 5 月 15 日</td></tr>
</table>

表 1-1-3-4、學生餐廳基本資料

<table>
<tr><td colspan="6">建築物基本資料</td></tr>
<tr><td>建築物名稱</td><td>餐廳</td><td>地面樓層數</td><td>1</td><td>地下樓層數</td><td>0</td></tr>
<tr><td>建造年代</td><td>民國 85 年</td><td>建築設計圖</td><td colspan="3">□無 ■有，放置地點 總務處</td></tr>
<tr><td>增建</td><td colspan="5">■無 □有，增建項目_____</td></tr>
<tr><td>構造形式</td><td colspan="5">□木造 □磚造 □鋼筋混凝土(RC) □鋼構
■鋼骨鋼筋混凝土(SRC) □其他_____</td></tr>
<tr><td>平日用途</td><td colspan="2">餐廳</td><td colspan="2">教室總數(間)</td><td>0 間</td></tr>
<tr><td>使用人數(人)</td><td colspan="2">116 人</td><td colspan="2">樓梯總數(座)</td><td>0 座</td></tr>
<tr><td>是否為避難場所</td><td colspan="2">■否 □是</td><td colspan="2">廁所總數(間)</td><td>0 間</td></tr>
<tr><td colspan="6">現況調查</td></tr>
<tr><td>梁柱鋼筋鏽蝕</td><td colspan="5">■無 □有</td></tr>
<tr><td>梁柱有裂縫或滲水</td><td colspan="5">■無 □有</td></tr>
<tr><td>建築物沉陷或傾斜</td><td colspan="5">■無 □有</td></tr>
<tr><td>走廊柱位</td><td colspan="5">□走廊外側無柱 ■走廊外側有柱</td></tr>
<tr><td>與鄰棟間距</td><td colspan="5">□小於 7 公分乘上樓層數
■大於等於 7 公分乘樓層數或間距大於 50 公分以上</td></tr>
<tr><td>備註*</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="6">建築物照片</td></tr>
<tr><td>建築物正面</td><td colspan="2"></td><td>建築物側面</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="6">填表人員資料</td></tr>
<tr><td>填表人員</td><td>鄧婉瑜</td><td>職稱</td><td colspan="3">學務組長</td></tr>
<tr><td>電話</td><td>082-332470#15</td><td>電子郵件信箱</td><td colspan="3">tuna90543@gmail. com</td></tr>
<tr><td colspan="6">填表日期：104 年 5 月 15 日</td></tr>
</table>

表 1-1-3-5、會議室基本資料

<table>
<tr><td colspan="6">建築物基本資料</td></tr>
<tr><td>建築物名稱</td><td>會議室</td><td>地面樓層數</td><td>1</td><td>地下樓層數</td><td>0</td></tr>
<tr><td>建造年代</td><td>民國 84 年</td><td>建築設計圖</td><td colspan="3">□無 ■有，放置地點 總務處</td></tr>
<tr><td>增建</td><td colspan="5">■無 □有，增建項目_____</td></tr>
<tr><td>構造形式</td><td colspan="5">□木造 □磚造 □鋼筋混凝土(RC) ■鋼構
□鋼骨鋼筋混凝土(SRC) □其他_____</td></tr>
<tr><td>平日用途</td><td colspan="2">會議室</td><td colspan="2">教室總數(間)</td><td>0 間</td></tr>
<tr><td>使用人數(人)</td><td colspan="2">20 人</td><td colspan="2">樓梯總數(座)</td><td>0 座</td></tr>
<tr><td>是否為避難場所</td><td colspan="2">■否 □是</td><td colspan="2">廁所總數(間)</td><td>0 間</td></tr>
<tr><td colspan="6">現況調查</td></tr>
<tr><td>梁柱鋼筋鏽蝕</td><td colspan="5">■無 □有</td></tr>
<tr><td>梁柱有裂縫或滲水</td><td colspan="5">■無 □有</td></tr>
<tr><td>建築物沉陷或傾斜</td><td colspan="5">■無 □有</td></tr>
<tr><td>走廊柱位</td><td colspan="5">□走廊外側無柱 ■走廊外側有柱</td></tr>
<tr><td>與鄰棟間距</td><td colspan="5">□小於 7 公分乘上樓層數
■大於等於 7 公分乘樓層數或間距大於 50 公分以上</td></tr>
<tr><td>備註*</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="6">建築物照片</td></tr>
<tr><td>建築物正面</td><td colspan="2"></td><td>建築物側面</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="6">填表人員資料</td></tr>
<tr><td>填表人員</td><td>鄧婉瑜</td><td>職稱</td><td colspan="3">學務組長</td></tr>
<tr><td>電話</td><td>082-332470#15</td><td>電子郵件信箱</td><td colspan="3">tuna90543@gmail. com</td></tr>
<tr><td colspan="6">填表日期：104 年 5 月 15 日</td></tr>
</table>

表 1-1-3-6、教師宿舍基本資料

<table>
<tr><td colspan="6">建築物基本資料</td></tr>
<tr><td>建築物名稱</td><td>教師宿舍</td><td>地面樓層數</td><td>1</td><td>地下樓層數</td><td>0</td></tr>
<tr><td>建造年代</td><td>民國 83 年</td><td>建築設計圖</td><td colspan="3">□無 ■有，放置地點 總務處</td></tr>
<tr><td>增建</td><td colspan="5">■無 □有，增建項目_____</td></tr>
<tr><td>構造形式</td><td colspan="5">□木造 □磚造 ■鋼筋混凝土(RC) □鋼構
□鋼骨鋼筋混凝土(SRC) □其他_____</td></tr>
<tr><td>平日用途</td><td colspan="2">教師宿舍</td><td colspan="2">教室總數(間)</td><td>0 間</td></tr>
<tr><td>使用人數(人)</td><td colspan="2">5 人</td><td colspan="2">樓梯總數(座)</td><td>0 座</td></tr>
<tr><td>是否為避難場所</td><td colspan="2">■否 □是</td><td colspan="2">廁所總數(間)</td><td>4 間</td></tr>
<tr><td colspan="6">現況調查</td></tr>
<tr><td>梁柱鋼筋鏽蝕</td><td colspan="5">■無 □有</td></tr>
<tr><td>梁柱有裂縫或滲水</td><td colspan="5">■無 □有</td></tr>
<tr><td>建築物沉陷或傾斜</td><td colspan="5">■無 □有</td></tr>
<tr><td>走廊柱位</td><td colspan="5">□走廊外側無柱 ■走廊外側有柱</td></tr>
<tr><td>與鄰棟間距</td><td colspan="5">□小於 7 公分乘上樓層數
■大於等於 7 公分乘樓層數或間距大於 50 公分以上</td></tr>
<tr><td>備註*</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="6">建築物照片</td></tr>
<tr><td>建築物正面</td><td colspan="2"></td><td>建築物側面</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="6">填表人員資料</td></tr>
<tr><td>填表人員</td><td>鄧婉瑜</td><td>職稱</td><td colspan="3">學務組長</td></tr>
<tr><td>電話</td><td>082-332470#15</td><td>電子郵件信箱</td><td colspan="3">tuna90543@gmail. com</td></tr>
<tr><td colspan="6">填表日期：104 年 5 月 15 日</td></tr>
</table>

表 1-1-3-7、舊學生廁所基本資料

<table>
<tr><td colspan="6">建築物基本資料</td></tr>
<tr><td>建築物名稱</td><td>舊學生廁所</td><td>地面樓層數</td><td>1</td><td>地下樓層數</td><td>0</td></tr>
<tr><td>建造年代</td><td>民國 73 年</td><td>建築設計圖</td><td colspan="3">□無 ■有，放置地點 總務處</td></tr>
<tr><td>增建</td><td colspan="5">■無 □有，增建項目_____</td></tr>
<tr><td>構造形式</td><td colspan="5">□木造 □磚造 ■鋼筋混凝土(RC) □鋼構
□鋼骨鋼筋混凝土(SRC) □其他_____</td></tr>
<tr><td>平日用途</td><td colspan="2">儲藏室</td><td colspan="2">教室總數(間)</td><td>0 間</td></tr>
<tr><td>使用人數(人)</td><td colspan="2">3 人</td><td colspan="2">樓梯總數(座)</td><td>0 座</td></tr>
<tr><td>是否為避難場所</td><td colspan="2">■否 □是</td><td colspan="2">廁所總數(間)</td><td>2 間</td></tr>
<tr><td colspan="6">現況調查</td></tr>
<tr><td>梁柱鋼筋鏽蝕</td><td colspan="5">■無 □有</td></tr>
<tr><td>梁柱有裂縫或滲水</td><td colspan="5">■無 □有</td></tr>
<tr><td>建築物沉陷或傾斜</td><td colspan="5">■無 □有</td></tr>
<tr><td>走廊柱位</td><td colspan="5">■走廊外側無柱 □走廊外側有柱</td></tr>
<tr><td>與鄰棟間距</td><td colspan="5">□小於 7 公分乘上樓層數
■大於等於 7 公分乘樓層數或間距大於 50 公分以上</td></tr>
<tr><td>備註*</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="6">建築物照片</td></tr>
<tr><td>建築物正面</td><td colspan="2"></td><td>建築物側面</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="6">填表人員資料</td></tr>
<tr><td>填表人員</td><td colspan="2">鄧婉瑜</td><td>職稱</td><td colspan="2">學務組長</td></tr>
<tr><td>電話</td><td colspan="2">082-332470#15</td><td>電子郵件信箱</td><td colspan="2">tuna90543@gmail. com</td></tr>
<tr><td colspan="6">填表日期：104 年 05 月 15 日</td></tr>
</table>

表 1-1-3-8、舊專科教室基本資料

<table>
<tr><td colspan="6">建築物基本資料</td></tr>
<tr><td>建築物名稱</td><td>舊專科教室</td><td>地面樓層數</td><td>1</td><td>地下樓層數</td><td>0</td></tr>
<tr><td>建造年代</td><td>民國 80 年</td><td>建築設計圖</td><td colspan="3">□無 ■有，放置地點 總務處</td></tr>
<tr><td>增建</td><td colspan="5">■無 □有，增建項目_____</td></tr>
<tr><td>構造形式</td><td colspan="5">□木造 □磚造 ■鋼筋混凝土(RC) □鋼構
□鋼骨鋼筋混凝土(SRC) □其他_____</td></tr>
<tr><td>平日用途</td><td colspan="2">專科教室</td><td colspan="2">教室總數(間)</td><td>6 間</td></tr>
<tr><td>使用人數(人)</td><td colspan="2">82 人</td><td colspan="2">樓梯總數(座)</td><td>0 座</td></tr>
<tr><td>是否為避難場所</td><td colspan="2">■否 □是</td><td colspan="2">廁所總數(間)</td><td>0 間</td></tr>
<tr><td colspan="6">現況調查</td></tr>
<tr><td>梁柱鋼筋鏽蝕</td><td colspan="5">■無 □有</td></tr>
<tr><td>梁柱有裂縫或滲水</td><td colspan="5">■無 □有</td></tr>
<tr><td>建築物沉陷或傾斜</td><td colspan="5">■無 □有</td></tr>
<tr><td>走廊柱位</td><td colspan="5">■走廊外側無柱 □走廊外側有柱</td></tr>
<tr><td>與鄰棟間距</td><td colspan="5">□小於 7 公分乘上樓層數
■大於等於 7 公分乘樓層數或間距大於 50 公分以上</td></tr>
<tr><td>備註*</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="6">建築物照片</td></tr>
<tr><td>建築物正面</td><td colspan="2"></td><td>建築物側面</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="6">填表人員資料</td></tr>
<tr><td>填表人員</td><td>鄧婉瑜</td><td>職稱</td><td colspan="3">學務組長</td></tr>
<tr><td>電話</td><td>082-332470#15</td><td>電子郵件信箱</td><td colspan="3">tuna90543@gmail. com</td></tr>
<tr><td colspan="6">填表日期：104 年 05 月 15 日</td></tr>
</table>

表 1-1-3-9、午餐廚房基本資料

<table>
<tr><td colspan="6">建築物基本資料</td></tr>
<tr><td>建築物名稱</td><td>廚房</td><td>地面樓層數</td><td>1</td><td>地下樓層數</td><td>0</td></tr>
<tr><td>建造年代</td><td>民國 70 年</td><td>建築設計圖</td><td colspan="3">□無 ■有，放置地點 總務處</td></tr>
<tr><td>增建</td><td colspan="5">■無 □有，增建項目_____</td></tr>
<tr><td>構造形式</td><td colspan="5">□木造 □磚造 ■鋼筋混凝土(RC) □鋼構
□鋼骨鋼筋混凝土(SRC) □其他_____</td></tr>
<tr><td>平日用途</td><td colspan="2">廚房</td><td colspan="2">教室總數(間)</td><td>0 間</td></tr>
<tr><td>使用人數(人)</td><td colspan="2">1 人</td><td colspan="2">樓梯總數(座)</td><td>0 座</td></tr>
<tr><td>是否為避難場所</td><td colspan="2">■否 □是</td><td colspan="2">廁所總數(間)</td><td>0 間</td></tr>
<tr><td colspan="6">現況調查</td></tr>
<tr><td>梁柱鋼筋鏽蝕</td><td colspan="5">■無 □有</td></tr>
<tr><td>梁柱有裂縫或滲水</td><td colspan="5">■無 □有</td></tr>
<tr><td>建築物沉陷或傾斜</td><td colspan="5">■無 □有</td></tr>
<tr><td>走廊柱位</td><td colspan="5">■走廊外側無柱 □走廊外側有柱</td></tr>
<tr><td>與鄰棟間距</td><td colspan="5">□小於 7 公分乘上樓層數
■大於等於 7 公分乘樓層數或間距大於 50 公分以上</td></tr>
<tr><td>備註*</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="6">建築物照片</td></tr>
<tr><td>建築物正面</td><td colspan="2"></td><td>建築物側面</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="6">填表人員資料</td></tr>
<tr><td>填表人員</td><td>鄧婉瑜</td><td>職稱</td><td colspan="3">學務組長</td></tr>
<tr><td>電話</td><td>082-332470#15</td><td>電子郵件信箱</td><td colspan="3">tuna90543@gmail. com</td></tr>
<tr><td colspan="6">填表日期：104 年 05 月 15 日</td></tr>
</table>

表 1-1-3-10、工友休息室基本資料

<table>
<tr><td colspan="6">建築物基本資料</td></tr>
<tr><td>建築物名稱</td><td>工友休息室</td><td>地面樓層數</td><td>1</td><td>地下樓層數</td><td>0</td></tr>
<tr><td>建造年代</td><td>民國 71 年</td><td>建築設計圖</td><td colspan="3">□無 ■有，放置地點 總務處</td></tr>
<tr><td>增建</td><td colspan="5">■無 □有，增建項目＿＿＿＿＿</td></tr>
<tr><td>構造形式</td><td colspan="5">□木造 □磚造 ■鋼筋混凝土(RC) □鋼構
□鋼骨鋼筋混凝土(SRC) □其他＿＿＿＿＿</td></tr>
<tr><td>平日用途</td><td colspan="2">工友休息室</td><td colspan="2">教室總數(間)</td><td>0 間</td></tr>
<tr><td>使用人數(人)</td><td colspan="2">2 人</td><td colspan="2">樓梯總數(座)</td><td>0 座</td></tr>
<tr><td>是否為避難場所</td><td colspan="2">■否 □是</td><td colspan="2">廁所總數(間)</td><td>0 間</td></tr>
<tr><td colspan="6">現況調查</td></tr>
<tr><td>梁柱鋼筋鏽蝕</td><td colspan="5">■無 □有</td></tr>
<tr><td>梁柱有裂縫或滲水</td><td colspan="5">■無 □有</td></tr>
<tr><td>建築物沉陷或傾斜</td><td colspan="5">■無 □有</td></tr>
<tr><td>走廊柱位</td><td colspan="5">■走廊外側無柱 □走廊外側有柱</td></tr>
<tr><td>與鄰棟間距</td><td colspan="5">□小於 7 公分乘上樓層數
■大於等於 7 公分乘樓層數或間距大於 50 公分以上</td></tr>
<tr><td>備註*</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="6">建築物照片</td></tr>
<tr><td>建築物正面</td><td colspan="2"></td><td>建築物側面</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="6">填表人員資料</td></tr>
<tr><td>填表人員</td><td>鄧婉瑜</td><td>職稱</td><td colspan="3">學務組長</td></tr>
<tr><td>電話</td><td>082-332470#15</td><td>電子郵件信箱</td><td colspan="3">tuna90543@gmail. com</td></tr>
<tr><td colspan="6">填表日期：104 年 05 月 15 日</td></tr>
</table>

表 1-1-3-11、自然科教室基本資料

<table>
<tr><td colspan="6">建築物基本資料</td></tr>
<tr><td>建築物名稱</td><td>自然科教室</td><td>地面樓層數</td><td>1</td><td>地下樓層數</td><td>0</td></tr>
<tr><td>建造年代</td><td>民國 67 年</td><td>建築設計圖</td><td colspan="3">□無　■有，放置地點 總務處</td></tr>
<tr><td>增建</td><td colspan="5">■無　□有，增建項目＿＿＿＿＿</td></tr>
<tr><td>構造形式</td><td colspan="5">□木造　□磚造　■鋼筋混凝土(RC)　□鋼構
□鋼骨鋼筋混凝土(SRC)　□其他＿＿＿＿＿</td></tr>
<tr><td>平日用途</td><td colspan="2">自然科教室</td><td colspan="2">教室總數(間)</td><td>1 間</td></tr>
<tr><td>使用人數(人)</td><td colspan="2">54 人</td><td colspan="2">樓梯總數(座)</td><td>0 座</td></tr>
<tr><td>是否為避難場所</td><td colspan="2">■否　□是</td><td colspan="2">廁所總數(間)</td><td>0 間</td></tr>
<tr><td colspan="6">現況調查</td></tr>
<tr><td>梁柱鋼筋鏽蝕</td><td colspan="5">■無　□有</td></tr>
<tr><td>梁柱有裂縫或滲水</td><td colspan="5">■無　□有</td></tr>
<tr><td>建築物沉陷或傾斜</td><td colspan="5">■無　□有</td></tr>
<tr><td>走廊柱位</td><td colspan="5">■走廊外側無柱　□走廊外側有柱</td></tr>
<tr><td>與鄰棟間距</td><td colspan="5">□小於 7 公分乘上樓層數
■大於等於 7 公分乘樓層數或間距大於 50 公分以上</td></tr>
<tr><td>備註*</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="6">建築物照片</td></tr>
<tr><td>建築物正面</td><td colspan="2"></td><td>建築物側面</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="6">填表人員資料</td></tr>
<tr><td>填表人員</td><td>鄧婉瑜</td><td>職稱</td><td colspan="3">學務組長</td></tr>
<tr><td>電話</td><td>082-332470#15</td><td>電子郵件信箱</td><td colspan="3">tuna90543@gmail. com</td></tr>
<tr><td colspan="6">填表日期：104 年 05 月 15 日</td></tr>
</table>

表 1-1-3-12、警衛室暨音樂教室基本資料

<table>
<tr><td colspan="6">建築物基本資料</td></tr>
<tr><td>建築物名稱</td><td>警衛室暨會議室</td><td>地面樓層數</td><td>1</td><td>地下樓層數</td><td>0</td></tr>
<tr><td>建造年代</td><td>民國 67 年</td><td>建築設計圖</td><td colspan="3">□無　■有，放置地點 總務處</td></tr>
<tr><td>增建</td><td colspan="5">■無　□有，增建項目＿＿＿＿＿</td></tr>
<tr><td>構造形式</td><td colspan="5">□木造　□磚造　■鋼筋混凝土(RC)　□鋼構
□鋼骨鋼筋混凝土(SRC)　□其他＿＿＿＿＿</td></tr>
<tr><td>平日用途</td><td colspan="2">警衛室、音樂教室</td><td colspan="2">教室總數(間)</td><td>1 間</td></tr>
<tr><td>使用人數(人)</td><td colspan="2">82 人</td><td colspan="2">樓梯總數(座)</td><td>0 座</td></tr>
<tr><td>是否為避難場所</td><td colspan="2">■否　□是</td><td colspan="2">廁所總數(間)</td><td>1 間</td></tr>
<tr><td colspan="6">現況調查</td></tr>
<tr><td>梁柱鋼筋鏽蝕</td><td colspan="5">■無　□有</td></tr>
<tr><td>梁柱有裂縫或滲水</td><td colspan="5">■無　□有</td></tr>
<tr><td>建築物沉陷或傾斜</td><td colspan="5">■無　□有</td></tr>
<tr><td>走廊柱位</td><td colspan="5">■走廊外側無柱　□走廊外側有柱</td></tr>
<tr><td>與鄰棟間距</td><td colspan="5">□小於 7 公分乘上樓層數
■大於等於 7 公分乘樓層數或間距大於 50 公分以上</td></tr>
<tr><td>備註*</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="6">建築物照片</td></tr>
<tr><td>建築物正面</td><td colspan="2"></td><td>建築物側面</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="6">填表人員資料</td></tr>
<tr><td>填表人員</td><td>鄧婉瑜</td><td>職稱</td><td colspan="3">學務組長</td></tr>
<tr><td>電話</td><td>082-332470#15</td><td>電子郵件信箱</td><td colspan="3">tuna90543@gmail. com</td></tr>
<tr><td colspan="6">填表日期：104 年 05 月 15 日</td></tr>
</table>

表 1-1-3-13、防空洞基本資料

<table>
<tr><td colspan="6">建築物基本資料</td></tr>
<tr><td>建築物名稱</td><td>防空洞</td><td>地面樓層數</td><td>1</td><td>地下樓層數</td><td>0</td></tr>
<tr><td>建造年代</td><td>民國 66 年</td><td>建築設計圖</td><td colspan="3">■無　□有，放置地點</td></tr>
<tr><td>增建</td><td colspan="5">■無　□有，增建項目_____</td></tr>
<tr><td>構造形式</td><td colspan="5">□木造　□磚造　■鋼筋混凝土(RC)　□鋼構
□鋼骨鋼筋混凝土(SRC)　□其他_____</td></tr>
<tr><td>平日用途</td><td colspan="2">無</td><td colspan="2">教室總數(間)</td><td>0 間</td></tr>
<tr><td>使用人數(人)</td><td colspan="2">0 人</td><td colspan="2">樓梯總數(座)</td><td>0 座</td></tr>
<tr><td>是否為避難場所</td><td colspan="2">□否　■是</td><td colspan="2">廁所總數(間)</td><td>0 間</td></tr>
<tr><td colspan="6">現況調查</td></tr>
<tr><td>梁柱鋼筋鏽蝕</td><td colspan="5">□無　■有</td></tr>
<tr><td>梁柱有裂縫或滲水</td><td colspan="5">□無　■有</td></tr>
<tr><td>建築物沉陷或傾斜</td><td colspan="5">■無　□有</td></tr>
<tr><td>走廊柱位</td><td colspan="5">■走廊外側無柱　□走廊外側有柱</td></tr>
<tr><td>與鄰棟間距</td><td colspan="5">□小於 7 公分乘上樓層數
■大於等於 7 公分乘樓層數或間距大於 50 公分以上</td></tr>
<tr><td>備註*</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="6">建築物照片</td></tr>
<tr><td>建築物正面</td><td colspan="2"></td><td>建築物側面</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="6">填表人員資料</td></tr>
<tr><td>填表人員</td><td>鄧婉瑜</td><td>職稱</td><td colspan="3">學務組長</td></tr>
<tr><td>電話</td><td>082-332470#15</td><td>電子郵件信箱</td><td colspan="3">tuna90543@gmail. com</td></tr>
<tr><td colspan="6">填表日期：104 年 05 月 15 日</td></tr>
</table>

表 1-1-3-14、防空洞基本資料

<table>
<tr><td colspan="6">建築物基本資料</td></tr>
<tr><td>建築物名稱</td><td>防空洞</td><td>地面樓層數</td><td>1</td><td>地下樓層數</td><td>0</td></tr>
<tr><td>建造年代</td><td>民國 49 年</td><td>建築設計圖</td><td colspan="3">■無　□有，放置地點</td></tr>
<tr><td>增建</td><td colspan="5">■無　□有，增建項目_____</td></tr>
<tr><td>構造形式</td><td colspan="5">□木造　□磚造　■鋼筋混凝土(RC)　□鋼構
□鋼骨鋼筋混凝土(SRC)　□其他_____</td></tr>
<tr><td>平日用途</td><td colspan="2">無</td><td colspan="2">教室總數(間)</td><td>0 間</td></tr>
<tr><td>使用人數(人)</td><td colspan="2">0 人</td><td colspan="2">樓梯總數(座)</td><td>0 座</td></tr>
<tr><td>是否為避難場所</td><td colspan="2">□否　■是</td><td colspan="2">廁所總數(間)</td><td>0 間</td></tr>
<tr><td colspan="6">現況調查</td></tr>
<tr><td>梁柱鋼筋鏽蝕</td><td colspan="5">□無　■有</td></tr>
<tr><td>梁柱有裂縫或滲水</td><td colspan="5">□無　■有</td></tr>
<tr><td>建築物沉陷或傾斜</td><td colspan="5">□無　■有</td></tr>
<tr><td>走廊柱位</td><td colspan="5">■走廊外側無柱　□走廊外側有柱</td></tr>
<tr><td>與鄰棟間距</td><td colspan="5">□小於 7 公分乘上樓層數
■大於等於 7 公分乘樓層數或間距大於 50 公分以上</td></tr>
<tr><td>備註*</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="6">建築物照片</td></tr>
<tr><td>建築物正面</td><td colspan="2"></td><td>建築物側面</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>建築物上面</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="6">填表人員資料</td></tr>
<tr><td>填表人員</td><td>鄧婉瑜</td><td>職稱</td><td colspan="3">學務組長</td></tr>
<tr><td>電話</td><td>082-332470#15</td><td>電子郵件信箱</td><td colspan="3">tuna90543@gmail. com</td></tr>
<tr><td colspan="6">填表日期：104 年 05 月 15 日</td></tr>
</table>

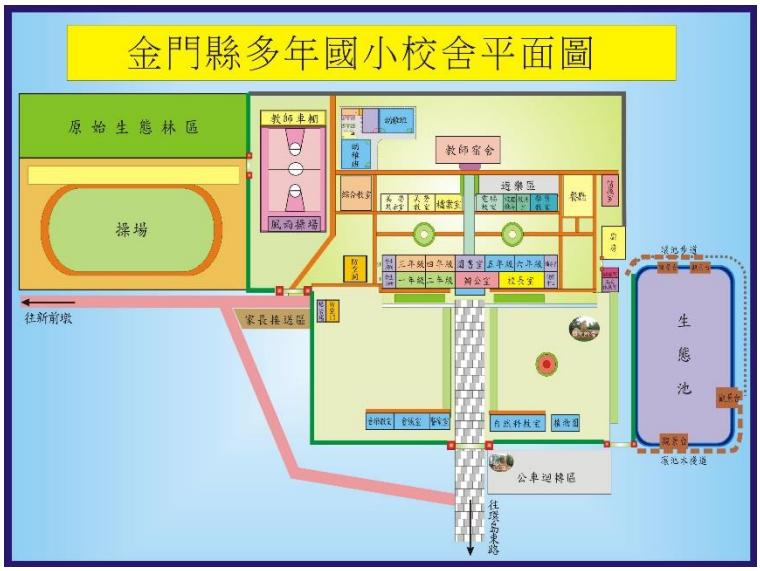
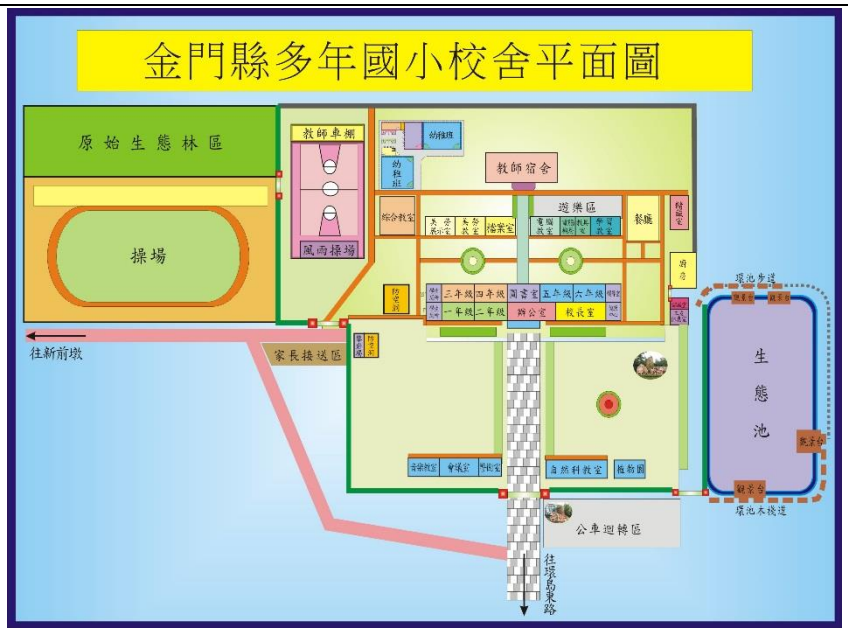
表 1-1-3-15、教具室基本資料

<table>
<tr><td colspan="6">建築物基本資料</td></tr>
<tr><td>建築物名稱</td><td>音樂教室</td><td>地面樓層數</td><td>1</td><td>地下樓層數</td><td>0</td></tr>
<tr><td>建造年代</td><td>民國 90 年</td><td>建築設計圖</td><td colspan="3">□無 ■有，放置地點 總務處</td></tr>
<tr><td>增建</td><td colspan="5">■無 □有，增建項目_____</td></tr>
<tr><td>構造形式</td><td colspan="5">□木造 □磚造 ■鋼筋混凝土(RC) □鋼構
□鋼骨鋼筋混凝土(SRC) □其他_____</td></tr>
<tr><td>平日用途</td><td colspan="2">教具室</td><td colspan="2">教室總數(間)</td><td>0 間</td></tr>
<tr><td>使用人數(人)</td><td colspan="2">82 人</td><td colspan="2">樓梯總數(座)</td><td>0 座</td></tr>
<tr><td>是否為避難場所</td><td colspan="2">■否 □是</td><td colspan="2">廁所總數(間)</td><td>0 間</td></tr>
<tr><td colspan="6">現況調查</td></tr>
<tr><td>梁柱鋼筋鏽蝕</td><td colspan="5">■無 □有</td></tr>
<tr><td>梁柱有裂縫或滲水</td><td colspan="5">■無 □有</td></tr>
<tr><td>建築物沉陷或傾斜</td><td colspan="5">■無 □有</td></tr>
<tr><td>走廊柱位</td><td colspan="5">■走廊外側無柱 □走廊外側有柱</td></tr>
<tr><td>與鄰棟間距</td><td colspan="5">□小於 7 公分乘上樓層數
■大於等於 7 公分乘樓層數或間距大於 50 公分以上</td></tr>
<tr><td>備註*</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="6">建築物照片</td></tr>
<tr><td>建築物正面</td><td colspan="2"></td><td>建築物側面</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="6">填表人員資料</td></tr>
<tr><td>填表人員</td><td>鄧婉瑜</td><td>職稱</td><td colspan="3">學務組長</td></tr>
<tr><td>電話</td><td>082-332470#15</td><td>電子郵件信箱</td><td colspan="3">tuna90543@gmail. com</td></tr>
<tr><td colspan="6">填表日期：104 年 05 月 15 日</td></tr>
</table>

1.4 周圍環境

學校周圍環境主要內容包含校區平面配置圖及校區周邊道路圖如表 1-4 所示。

表 1-4 學校周圍環境

校區 平面配置圖	 (請注意比例)
校區 周邊道路圖	 (請至 Google 截圖，以校區為中心)

第2篇 共通性事項

2.1 校園災害防救組織架構與任務

為妥善組織校內人力共同推動災害防救相關作業，學校應設置「校園災害防救委員會」，規劃執行校園平日之災害預防工作，包含定期召開校內災害防救會報、編修校園災害防救計畫、推動防災教育課程與宣導活動、校園環境安全維護措施等工作。校園災害防救組織架構與任務內容說明如下：

2.1.1成立校園災害防救委員會

為妥善組織校內人力共同推動災害防救相關作業，於減災、整備、復原時期，由校長擔任召集人，成立校園災害防救委員會，負責學校災害防救相關事宜規劃。依校內人事架構自行調整分配，委任執行秘書一名，進行管考各組作業與協調工作執行事宜，另依據防災任務內容分配人力成立「減災規劃組」、「推動執行組」及「財務行政組」三組，落實平時減災、災前整備及災後復原等災害防救工作。未來可視需求，尋求專業團隊支援、協助及提供建議與諮詢。校園災害防救委員會組織架構圖如圖 2- 1 所示；校園災害防救委員會名冊如表 2- 1 所示。各組負責工作請參考教育部出版「校園災害管理工作手冊(國民小學適用)」P21 內容所述填列。

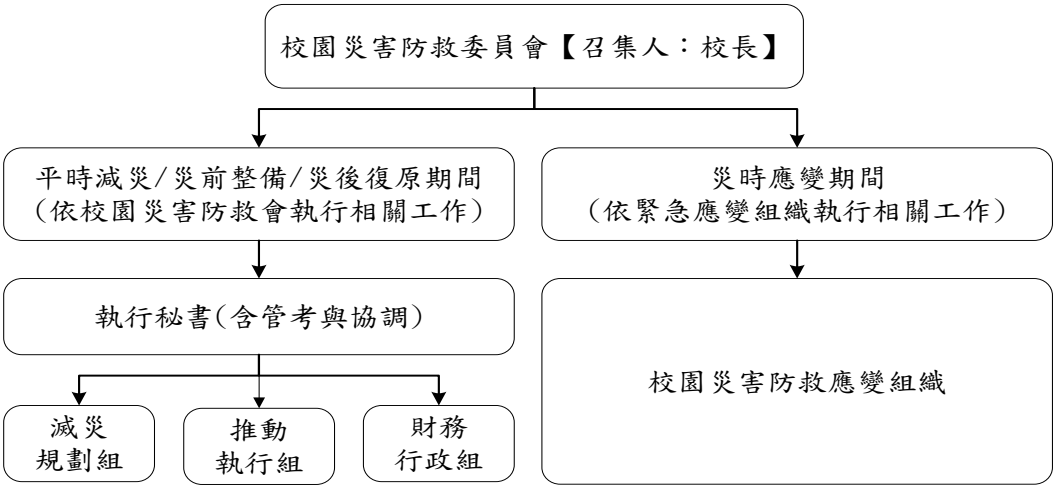


圖 2- 1 校園災害防救委員會組織架構圖

表 2-1 校園災害防救委員會名冊

編組	姓名	聯絡電話(或手機)	負責工作
召集人	**校長陳來添**	0956572184	1.負責指揮、督導、協調。 2.負責協調及主導各組中所有運作。
執行秘書	**教導主任張嘉蓉**	0938815316	1.負責統一對外發言。 2.通報中心受災情形、目前處置狀況等。 3. 協助督導、協調各應變分組運作。
減災規劃組	**總務主任林士奇**	0937363606	組長
	鄭允忠	0963270695	1.受災學校教職員生之搶救及搜救。 2.清除障礙物協助逃生。 3.強制疏散不願避難之學校教職員生。 4.依情況支援避難引導組。 5.基本急救、重傷患就醫護送。 6.心理諮商。 7.提供紓解壓力方法。
	郭慶國	082-332470#22	
	值班警衛	082-332470#60	
	替代役	082-332470#40	
推動執行組	**教務組長余宛錡**	0939941066	組長
	蔡秀慧	0912719617	1.以電話通報應變中心已疏散人數、收容地點、災情及 學校教職員、學生疏散情況。 2.負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害與資源 狀況發展的資訊。
	許遐典	0958329212	
	黃培軒	0912101177	
財務行政組	**幼兒園主任 汪芷榆**	0989474398	組長
	陳雨靈	0920336791	1.分配責任區，協助疏散學校教職員、學生至避難所。 2.協助登記至避難所人員之身份、人數。 3.設置服務站，提供協助與諮詢。 4.協助疏散學區周遭受災民眾至避難所。 5.協助發放生活物資、糧食及飲水。 6.各項救災物資之登記、造冊、保管及分配。 7.協助設置警戒標誌及交通 管制。
	鄧婉瑜	0916913066	
	陳立芳	0911682589	

			8. 維護學校災區及避難場所治安。

註：請依實際狀況自行調整。

2.1.2校園災害防救應變組織

校園災害防救應變組織需界定清楚各分組之工作，避免於救災時人力分配不均之情形延誤搶救時機。若學校附設有幼兒園、員生消費合作社、社區大學等機構，緊急應變組織應將其納入編組。各組負責工作請參考教育部出版「校園災害管理工作手冊(國民小學適用)」P23 內容所述填列。

教職員工數在 49 人(含)以下之學校，因人力較精簡，故將緊急應變小組規劃為三組，分別是搶救組、通報組及避難引導組，由於許多偏鄉學校教職員工數更少，若編為三組，則人力恐無法支援，故可採用分段編組方式，災害發生第一時間疏散時，全校教師為避難引導組織成員，進行全校疏散避難，至緊急避難點後，再將緊急應變組織分成三組進行後續動作。另外，組織架構能視狀況彈性調整，如指揮官可兼任發言人。相關組織架構圖如圖 2- 2 所示；校園編制成員與緊急應變組織分工表如表 2- 2 所示。

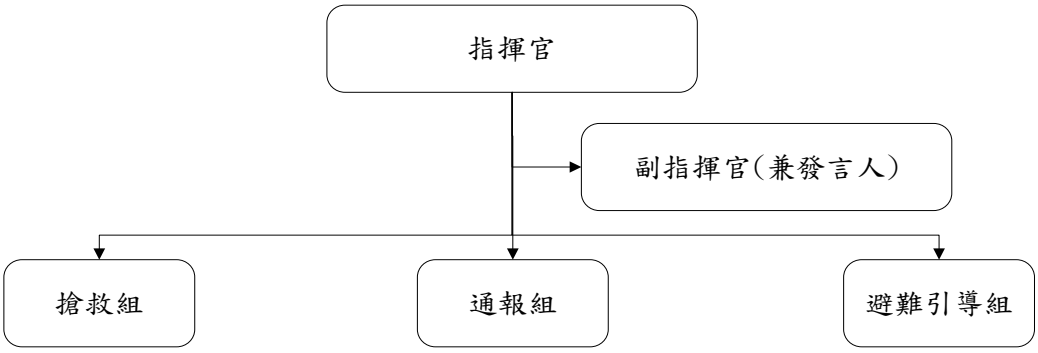


圖 2- 2 教職員工數 49 人(含)以下組織架構圖

由於輻射災害所負擔之作業與上述其他災害類型有所不同，為使學校能於輻射災害發生後快速執行負責疏散、避難及搶救等應變工作，宜將應變啟動時機以及各應變小組所擔負之作業明確定義，亦須排定人員進行輪值，確實於災害初期即能快速啟動應變計畫，方能於適當時機召集應變小組成員，並於適當地點集結，進行災情分析及避難救助之行動，以避免因人力分配不均而延誤災害搶救時機。表 2- 3 針對各應變小組於輻射災

害時之工作項目分配進行說明。

表 2-2 教職員工數 49 人(含)以下組織分工表

組別	職務	姓名	聯絡電話	原屬單位	代理人	聯絡電話	負責工作
指揮官		陳來添	0956572184	校長	張嘉蓉	0938815316	1. 負責指揮、督導、協調。 2. 依情況調動各組織間相互支援。
副指揮官		張嘉蓉	0938815316	教務主任	林士奇	0937363606	1.負責統一對外發言。 2.通報中心受災情形、目前處置狀況等。
通報組	組長	**林士奇**	0937363606	**總務主任**	鄧婉瑜	0916913066	1.以電話通報應變中心已疏散人數、收容地點、災情及 學校教職員、學生疏散情況。 2.負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害與資源 狀況發展的資訊。
	組員	鄭允忠	0963270695				
		郭慶國	082-332470#22				
		值班警衛	082-332470#60				
		替代役	082-332470#40				
避難引導組	組長	余宛錡	0939941066	教務組長	蔡秀慧	0912719617	1.分配責任區，協助疏散學校教職員、學生至避難所。 2.協助登記至避難所人員之身份、人數。 3.設置服務站，提供協助與諮詢。 4.協助疏散學區周遭受災民眾至避難所。 5.協助發放生活物資、糧食及飲水。 6.各項救災物資之登記、造冊、保管及分配。 7.協助設置警戒標誌及交通 管制。 8.維護學校災區及避難場所治安。
	組員	蔡秀慧	0912719617				
		許遐典	0958329212				
		黃培軒	0912101177				
搶救組	組長	汪芷愉	0989474398	幼兒園主任汪	陳立芳	0911682589	1.受災學校教職員生之搶救及搜救。 2.清除障礙物協助逃生。 3.強制疏散不願避難之學校教職員生。 4.依情況支援避難引導組。 5.基本急救、重傷患就醫護送。 6.心理諮商。 7.提供紓解壓力方法。
	組員	陳立芳	0911682589				
		鍾郁瑩	0919772689				
		蔡淑玲	0919138485				
		張心儀	0921588594				

註：請依實際狀況自行調整。

表 2-3 輻射災害各應變小組主要應變事項

防救應變組織	姓名	聯絡電話	原屬單位	代理人	聯絡電話	主要應變工作事項
指揮官	陳來添	0956572184	校長	張嘉蓉	0938815316	1. 平時督導、協調各組整備能力。 2. 災時指揮、督導、協調各組所有運作。
副指揮官（兼發言人）	張嘉蓉	0938815316	教務主任	林士奇	0937363606	1. 統一對外發言。 2. 對外通報「核子事故地方災害應變中心」有關全校師生疏散情況，包含目前處置狀況已疏散人數、接待學校或其他收容所、災情及待援助等相關事宜。
通報組	林士奇	0937363606	總務主任	鄧婉瑜	0916913066	1. 向消防隊通報，並確認已通報。 2. 聯絡有關人員 3. 於適當時機進行場所內廣播，以避免發生驚慌。
避難引導組	余宛錡	0939941066	教務組長	蔡秀慧	0912719617	1. 避難引導組每學期規劃每棟建築物舉辦一次避難疏散演練。 2. 規劃疏散路線，並分配責任區，擬定校內輻射災害避難疏散圖（疏散路線和集合地點）。 3. 確認收容站之聯絡窗口。 4. 掌握全校師生名單。 5. 向全校師生加強宣導輻射防護常識。 6. 維護學校教室環境安全及門窗完整。 7. 收到掩蔽通知：引導在戶外活動之教職員生，儘速進入選定最近距離的避難點或教室（混凝土建築物）掩蔽。 8. 負責清點於設置的避難點（最近距離的避難點或教室）之全校師生人數。 9. 收到疏散通知：協助全校師生搭乘政府的專車至收容站。 10. 強制疏散不願避難之學校教職員生。 11. 協助行動不便之師生疏散。

防救應變組織	姓名	聯絡電話	原屬單位	代理人	聯絡電話	主要應變工作事項
避難引導組/安全防護組	鄧婉瑜	0916913066	學務組長	許遐典	0958329212	1. 清楚瞭解疏散路線。 2. 掌握全校師生名單。 3. 維護學校教室環境安全及門窗完整。 4. 向全校師生加強宣導輻射防護常識。 5. 告知親人若於政府宣布疏散時，亦會被安置於接待學校或其他收容所，不必擔心。 6. 協助行動不便之師生疏散。 7. 協助避難引導組強制疏散不願避難之學校教職員生。 8. 聯絡相關單位進行輻射劑量偵測。 9. 曝露在外之物品視情形協助做必要沖洗。
搶救組	汪芷愉	0989474398	幼兒園主任汪	陳立芳	0911682589	1. 定期安排搶救訓練與宣導。 2. 檢整與保養救災裝備與添購相關救災裝備。 3. 整備能力的訓練。 4. 受災師生之搶救及搜救。 5. 清除障礙物協助逃生。 6. 如發生火災，使用滅火器、消防栓進行初期滅火。 7. 依情況支援安全防護組、緊急救護組。
搶救組/緊急救護組	呂慧琳	0919876095	護理師	李宜嫻	0933377594	1. 定期安排救護訓練及急救常識宣導。 2. 設置緊急救護站（避難點內）。 3. 基本急救、重傷患就醫護送。 4. 緊急處理受傷者及登記其姓名、班級，建立傷患名冊。 5. 心理諮商、提供紓解壓力方法。

註：請依實際狀況自行調整。

2.1.3 災害防救作業流程

學校平時審酌災害防救作業管理工作，依「平時預防」(含平時減災及災前整備)、「災時應變」及「災後復原」管理機制進行，於受災前將校園可能導致災源、預設災害狀況，模擬實境動員演練，提升各校災害防救警覺與安全意識，強化臨災時災害防救應變處置，與災後收容復原能力，達到減少災害之效果，其災害防救作業流程如圖 2-3 所示。

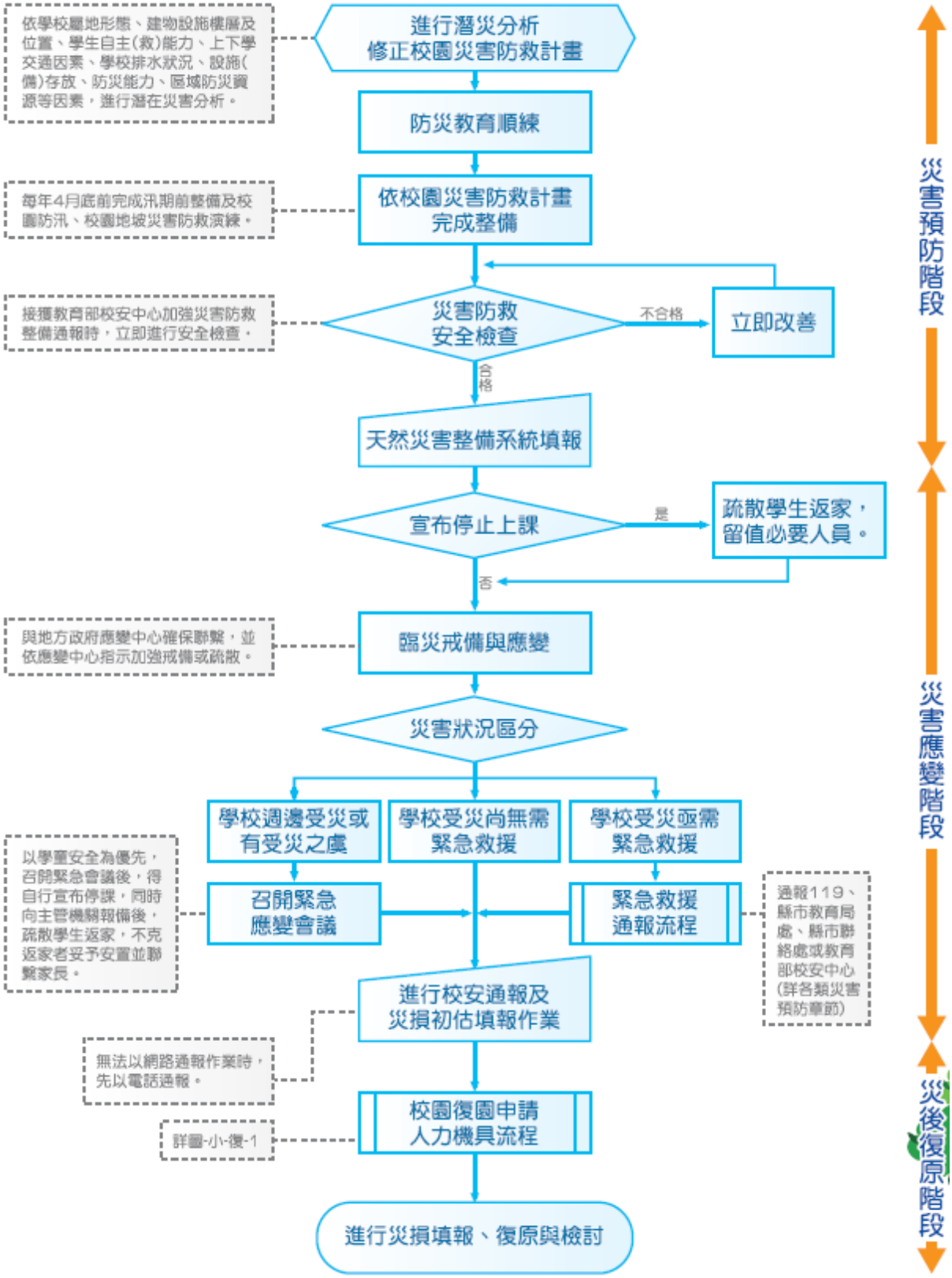


圖 2-3 災害防救作業流程圖

2.1.4校園災害防救應變組織之啟動時機

校內之應變組織，應於災害發生視災害情況啟動，啟動時機包含：

一、 地方政府成立應變中心時。

二、 上級指示成立。

三、 學校位於災區且受到災損時。

四、 校長視災情程度啟動應變組織。

五、 交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報時。

六、 感受地震震度大於四級時。

2.1.5校園災害防救應變組織之運作

為使學校能於災害發生後快速執行負責疏散、避難及搶救等應變工作，宜將應變啟動時機以及各應變小組所擔負之作業明確定義，亦須排定人員進行輪值，確實於災害初期即能快速啟動應變計畫，方能於適當時機召集應變小組成員，並於適當地點集結，進行災情分析及避難救助之行動，以避免因人力分配不均而延誤災害搶救時機。

2.2 災害通報

災情通報主要目的為爭取時效、掌握先機，快速將災害情報傳達，進行快速之搶救作業；藉由廿四小時的值勤機制，即時協助處理校園緊急危安事件，以有效維護校園整體之安全、安寧。

2.2.1通報原則及流程

為有效協助本校處理校園安全事件，減少事件之損害程度，依照校園安全及災害事件通報作業要點之規定將進行通報。通報流程如圖 2-4 所示。

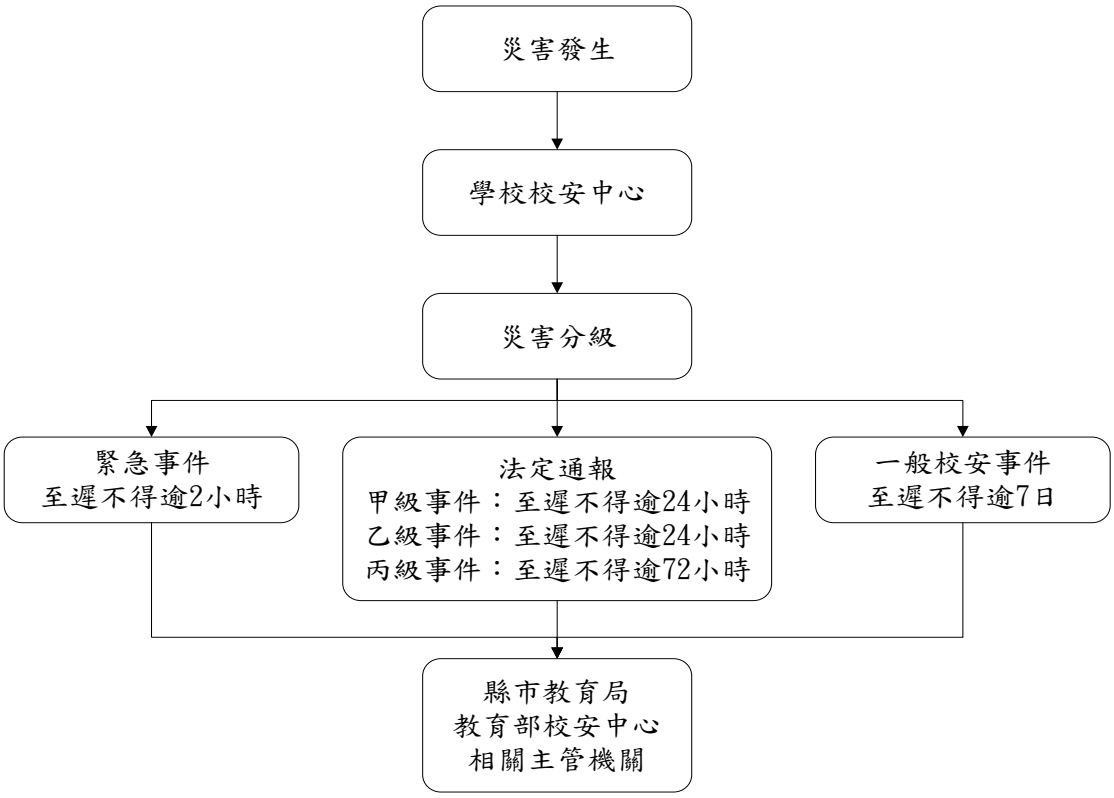


圖 2-4 災害通報流程圖

2.2.2建立校外支援單位電話清冊

為使災害發生快速尋求支援協助，通報組應建立之校外應變支援單位之聯絡資訊如表 2-4 所示，表中詳細記載支援之單位及支援單位所能提供之器材。

表 2-4 外部支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	可支援工具或技術(服務項目及內容)	備註
消防及醫療單位			
金湖消防隊	332550	各項消防器材及用具	
警政單位			
金湖警察局	335093	第一組 行政、戶口、交通、會計 、婦幼安全	
公共設施公司			
電力公司金門分處	325506	供電、電路配給、故障排除、維修等	
第一瓦斯公司	332216	管線維修、檢查、瓦斯供應	
金門縣自來水廠	327021	供給生活及教學用水、維修及保養管線	
工務處	325545	道路施工、挖掘、維護	
縣市主管機關			
金門縣政府	318823	醫療養生、交通運輸、城鄉發展、婦幼社福、等	
金門縣政府防災應變中心	082-311377	結合民防及全民防衛動員準備體系,實施相關災害整備及應變事項。	
教育局	325630	各項教育業務	
金湖鎮衛生局	330697	各項醫療衛生業務及諮詢	
環保局	336823	各項環境保護相關業務及諮詢	
社會處	324648	一、辦理社會救助照顧弱勢民眾生活。 二、辦理兒童及少年福利服務等。	
金湖鎮公所	332528	提供民眾諮詢及各項便民服務	
其他支援單位			
家長會長	332470	協助學校教育相關事務及協調。	
愛心媽媽社長	332470	協助支援學校舉辦相關校內外活動	

2.2.3通報內容

通報時主要迅速完成通報作業，在通報上應有制式之說詞，先告知通報人姓名、單位、職稱，接著告知事故發生時間、地點，再來說明事故狀況、傷亡情況、已實施或將實施之處置以及所需之協助等，災害通報事項與內容如表 2-5 所示。

表 2-5 災害通報事項與內容

通報單位	通報事項	通報內容
消防隊/警察局(派出所)	發生災害類型 通報人員資料 災害發生時間與地點 人員受傷與死亡數量 人員失蹤統計 財物損失資料	「○○○嗎？這裡是金門縣立多年國民小學，我是總務主任林士奇，大約 3 點校內有 1 棟建築，發生火災，目前 3 名人員傷亡，有 1 名學生下落不明，已進行搶救，請求救援。」
縣市教育局(處) 縣市應變中心 教育部校安中心	事件等級與發生災害類型 通報人員資料 災害發生時間與地點 人員受傷與死亡數量 人員失蹤統計 目前處理及救援情形 財物損失資料	「金門縣教育局(處)嗎？這裡是金門縣立多年國民小學，地址是金門縣金湖鎮環島東路 4 段 600 號，我是教導主任張嘉蓉，大約 3 點校內有 1 棟建築，發生火災，目前 3 名人員傷亡，有 1 名學生下落不明，已進行搶救，請求救援。」

2.3 災害防救資料蒐集

學校之災害防救資料主要交由總務處負責調查蒐集，其餘處室提供資料，並請校內具有相關專業知識之老師進行協助，調查之項目包含歷年校園事故統計及災害潛勢調查。

2.3.1歷年校園事故統計

本校蒙受之災害類型主要包含地震、淹水、坡地、火災、傳染病及交通事故等災害，歷年災害之情形統計如表 2-6 所示，確實紀錄歷年受災之發生時間、災害類型、發生地點、災害簡述、災害損失及災情處理情形等。

表 2- 6 歷年校園事故統計表

紀錄編號	發生時間	災害類型	發生地點	災害簡述	災害損失		災情處理情形
					人員	財務/設備	
001	105 年 9 月 17 日	颱風	多年國小校	豪雨狂風侵襲，樹木倒塌、淹水	○死○傷	電動遮陽棚、電視螢幕、冷氣、樹木	立即扶正牢固或鋸除，疏通溝渠洩水

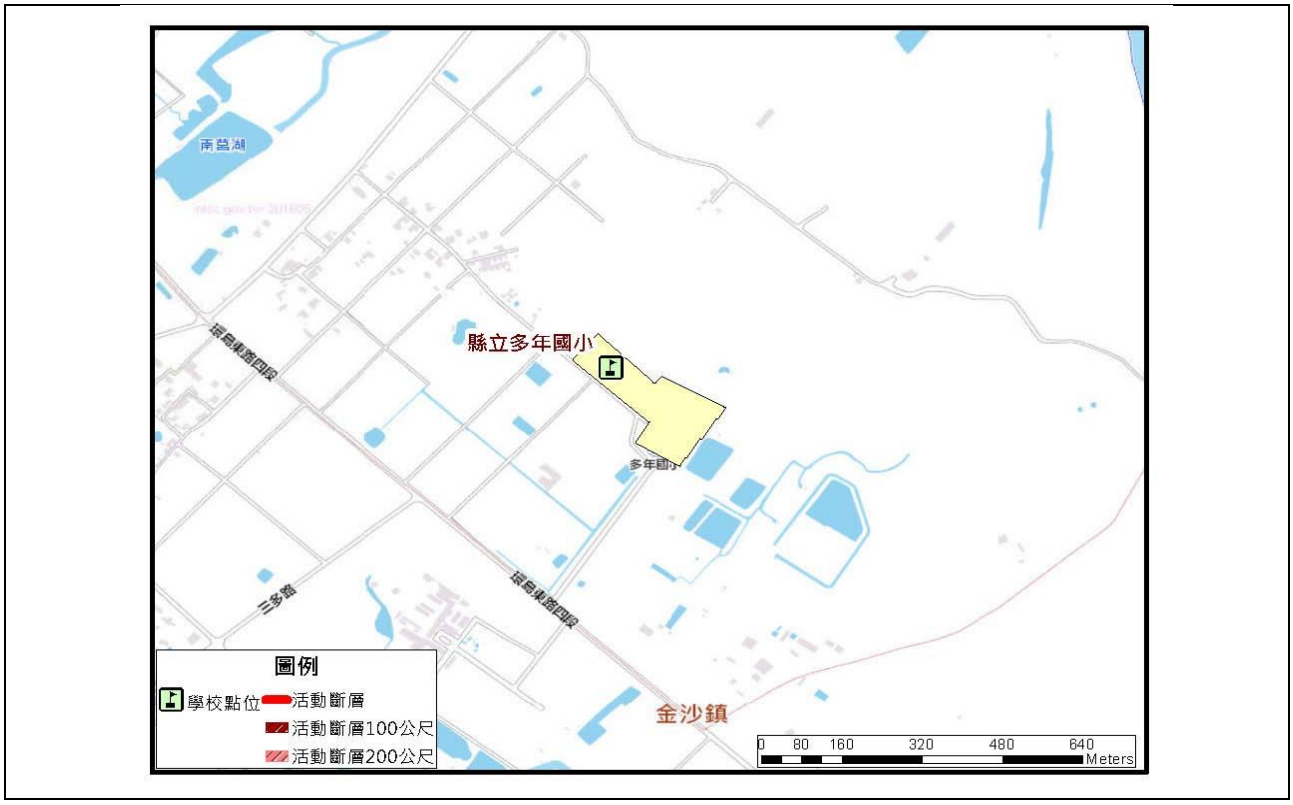
註：請依實際狀況自行調整。

2.3.2 災害潛勢調查

依據「全國各級學校災害潛勢資訊管理系統」(http://safecampus.edu.tw/ms/)縣立多年國小校區災害潛勢評估結果如表 2- 7 所示。本系統利用災害潛勢圖資套疊學校校廓，其地震、淹水、坡地、人為、輻射及海嘯等災害潛勢圖資判勢結果如圖 2- 5 至圖 2- 10 所示。

表 2- 7 縣立多年國小校區災害潛勢評估結果

災害類型	判定年度	潛勢結果	詳細說明
地震	105	低	校舍耐震補強評估結果其"Ei 值>125 且 D 值≦0.1"；學校位於活動斷層兩側超過 200 公尺範圍之學校；土壤液化潛勢等級為無潛勢；
淹水	105	低	累積雨量達 450 mm/day，學校可能仍未淹水；過去 5 年內校園不曾發生淹水事件
土石流	105	低	校園周邊 200 公尺範圍以下無土石流潛勢溪流影響範圍或土石流潛勢溪流或順向坡；過去 5 年內校園不曾發生坡地災害事件
人為	105	低	校園周邊 500 公尺範圍以下有製造業與瓦斯；校園周邊 200 公尺範圍以下道路服務水準 D 級；過去 5 年內校園不曾發生人為災害事件
輻射	105	無潛勢	學校位於核電廠圓周 16 公里防護準備區範圍外
海嘯	105	無潛勢	屬於海嘯溢淹潛勢圖範圍外之學校



資料來源：經濟部中央地質調查所

圖 2-5 地震災害潛勢圖資



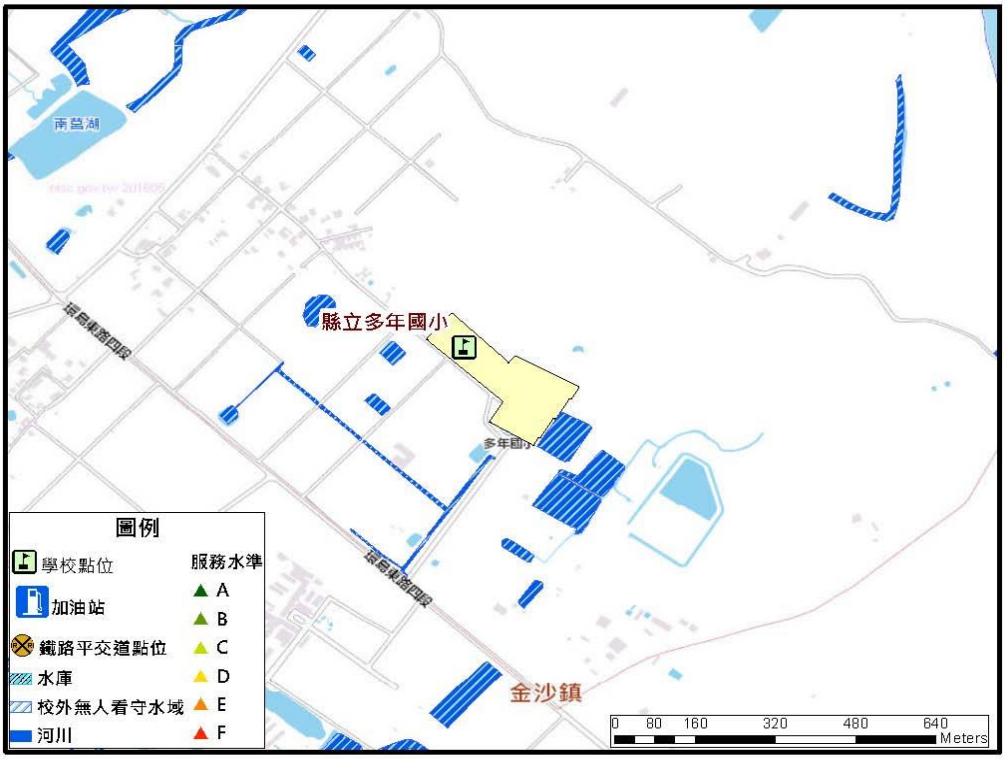
資料來源：經濟部水利署

圖 2-6 淹水災害潛勢圖資



資料來源：行政院農委會水土保持局

圖 2- 7 坡地災害潛勢圖資



資料來源：內政部國土測繪中心

圖 2- 8 人為災害潛勢圖資

資料來源：行政院原子能委員會

圖 2- 9 輻射災害潛勢圖資



資料來源：國家災害防救科技中心

圖 2- 10 海嘯災害潛勢圖資

若全國各級學校對於災害潛勢評估結果存有疑慮者，則可依據《各級學校災害潛勢評估作業規定》第八條提出申復，其作業流程圖如圖 2- 11 所示，而申復程序如下：

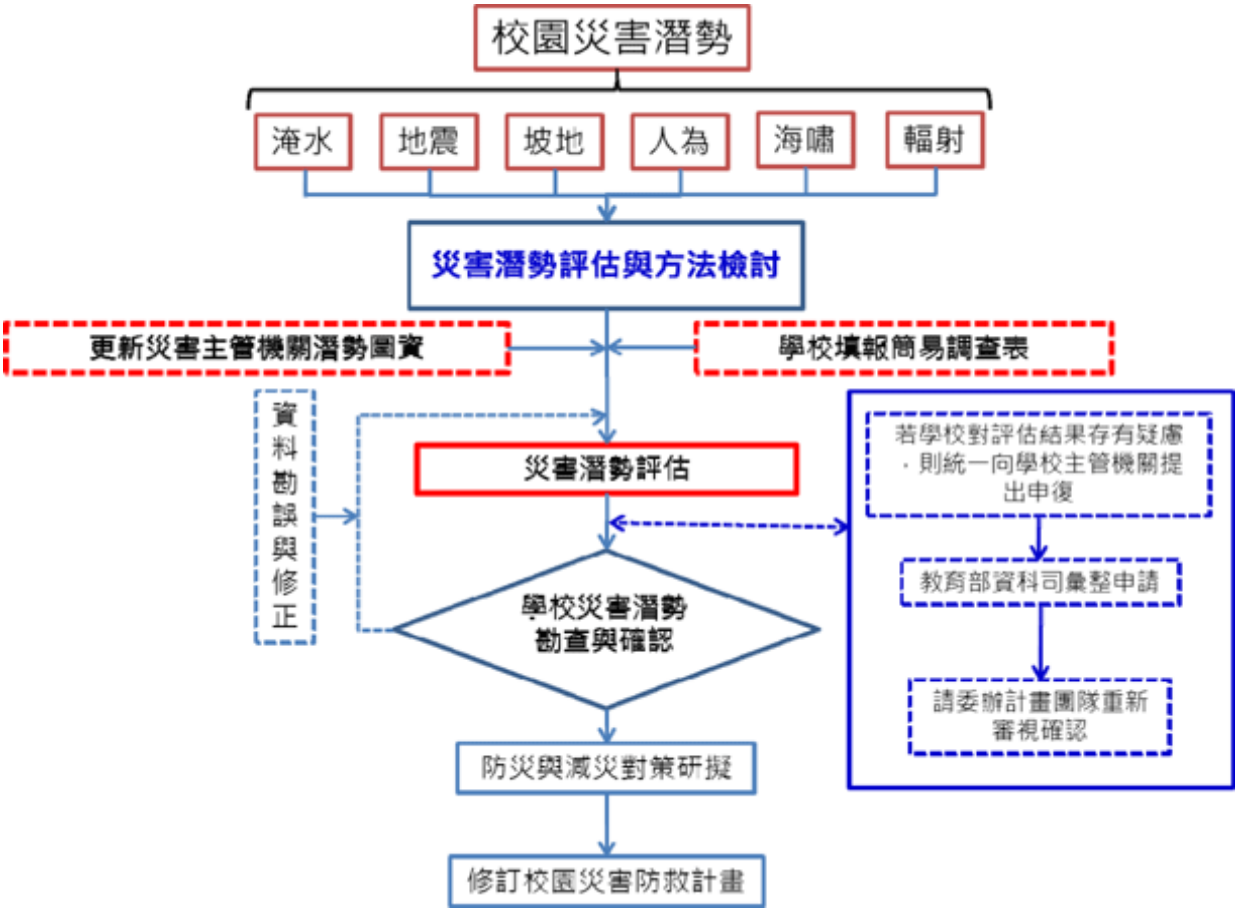


圖 2- 11 校園災害潛勢申復作業流程圖

一、 申請期限

於教育部公告全國各級學校災害潛勢評估結果後一個月內，填寫全國各級學校災害潛勢評估結果申復申請表（請至教育部-主管法規查詢系統下載，網址如下：http://edu.law.moe.gov.tw/inc/GetFile.ashx?FileId=8264），向學校主管機關提出申復。

二、 審查方式

全國各學校主管機關彙整完成申復學校名單後，以函文（教育部單位以會簽方式）提報至教育部；後續依申復學校提出之災害類別，由教育部籌組檢核小組確認申復結果，並將該結果函送學校主管機關；前述作業時間仍以教育部實際公告者為準。

三、 同一年度全國各級學校申請校園災害潛勢申復以一次為限。

2.4 災害應變器材整備與分配

在災害來臨時，因救災資源之送達往往時程較長，因此學校在災時自救顯得相當重要，在外部救災資源送達前先進行救援之工作，搜尋因受災而造成受困之學生，並針對受傷之教職員工生進行緊急處置，以期能於災害時第一時間協助學校內之教職員生進行避難。

為增加災害應變之搶救時效，總務處必須視學校實際情形來整備災害應變器材，如表 2- 8 所示，並每月一次定期進行檢查，若器材損壞或超過使用期限須進行替換，而整備之器材需放置於固定地點進行管理，主要整備之器材項目包含有個人防護具、檢修搶救工具、急救器材、安全管制工具、通訊聯絡器材等。個人防護具為保護搶救人員之裝備，防止救災人員轉變為受災之人員；檢修搶救工具為搶救時可能用到之器材；急救器材為防止受傷人員因受傷流血過度以致不及送醫之緊急包紮止血處理，待道路聯通情形再行將受傷之人員外送；安全管制工具為將受損之建物劃定危險區域警戒及交通指揮之工具；通訊聯絡器材為搜救人員間之相互連絡或通報校外單位協助救援。

表 2- 8 搶救器材及緊急救護用品清單

類別	應變器材	數量	單位	存放位置	備註
個人防護具	簡易式口罩	150	個	保健室	
	工作手套	30	雙	儲藏室	
檢修搶救工具	備用接頭、管線等	5	個	儲藏室	針對可能產生洩漏之管線或接頭，應有備材以供緊急更換。
	破壞工具組	1	組	儲藏室	針對人員搶救時可能所需之破壞工具，如電鋸、撬桿、斧頭等，可於非防爆區使用。
	挖掘工具	10	隻	儲藏室	針對人員搶救時可能所需之挖掘工具，如圓鍬、鏟子等。
	移動式發電機	1	組	教學行政大樓	110/220V-3000W，緊急供電用。
	沙包	6	個	儲藏室	
	乾粉滅火器	40	組	學校各處	可為手提式，可置於校內各場所附近存放。
急救器材	擔架	1	組	保健室	可為摺疊式擔架或固定式擔架。
	急救箱	5	組	各班級教室	為一般急救所需之材料及藥品，應定期檢查與更新。
	固定板	1	個	保健室	
	輪椅	1	台	保健室	
安全管制用工	夜間警示燈	1	組	學務組	為充電式。
	夜間交通指揮棒		組	學務組	為電池式。
	交通指揮背心	4	件	學務組	反光型。

具	手電筒	2	支	保全室	聚光型。
	攜帶式揚聲器	6	組	各處組	電池 9-12V。
	無線電對講機	3	支	學務組	

註：請依實際狀況自行調整。

2.5 災害防救教育訓練

災害防救教育為提升學校師生災害防救認知與技能之方法之一，由訓導處(學務處)邀請學者或消防局人員舉辦防災教育相關之講座或各項逃生器材使用方法及逃生方式，並在校內舉辦活動、宣導等方式(如校內公布欄張貼各項災害相關宣傳海報，定期舉辦校內防災相關比賽，如防災書法或防災警語比賽等)，針對各項有關天然與人為災害生成原因、危險性說明，加強本校師生對於各項災害之瞭解。

為確實提升本校教職員工生於災害時之應變能力，於寒暑假過程中邀請學者、曾任救災工作之人員至本校演講並要求校內所有導師、教職員工參加。開學後，於每學期之期初、期中以及期末班會，由各班導師向學生宣導災時之避難需知，必要時可聯合隔壁班級於戶外實地操演。每學期安排二次週會之時間，針對較可能發生之災害，諸如地震、風災、火災及交通事故安排講座，每種災害之講座以 20-30 分鐘為主，說明災害成因及如何逃生避難、宣導自助互助之精神。辦理防災活動情形如

表 2- 9。

表 2- 9 學校辦理全校性防災教育教學與宣導活動情形

辦理時間	105 年 10 月 26 日
辦理地點	多年國小
辦理對象	多年國小全校教職員工
  教學及宣導活動照片(照片最多放四張)	
文字說明	本校邀請當地消防局、衛生局、警察局等單位舉辦防災教育嘉年華，讓學童親身體驗防災教育之闖關活動。

註：請依實際狀況自行調整。

2.6 校園災害防救演練

為使災害發生時各教職員工生能快速避難並啟動應變分組執行救災，由訓導處(學務處)規劃演練內容，各處室人員協助辦理，務求使校園災害演練能順利執行。

演練目的在於使人員熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能，短期在學校人力、資源有限之情況下可以每年逐棟或逐區來進行應變演練，逐年完成全校應變演練之規劃，或配合多次各樓層或各棟小規模演練後，每年有一次中大規模或全校災害之演練。針對每年或每次演練之缺失應於下年或下次演練規劃前即加以改進，提昇整體災害應變能力。

學校每年至少應舉辦一次應變計畫演練(除消防防護計畫外亦宜考量其他災害類型之演練)，演練情境可依該年度規劃重點進行腳本研擬，如表 2- 10 所示。演練可依各年級施行或以樓層(棟別)為劃分，依據可能發生之災害類型、規模，依實際需求來設計實務演練，如通訊對講機練習、避難疏散演練、警報測試與廣播等。演練計畫之擬定必須基於以下基本觀念：

- 研擬演練計畫之前，必須先有充分的「情境假設」，並以學校所面臨的實際問題為主，例如大規模地震後，應將小學生留校、安撫、建立名冊，等候家長接回，而非馬上讓小學生各自回家。
- 至少應包含緊急避難、救護、收容、安撫之細節操作。
- 必須明定各執行程序之權責編組及銜接介面。
- 必須確保所需的應變時所需的資源與人力。
- 在演練的過程中，所有作業均隨著時序有詳細的紀錄，以利事中查證及事後重構與檢討。

表 2- 10 學校辦理防災避難演練情形

演練時間	105 年 9 月 19 日
演練人數	120 人
結合外部單位支援	□有■無
納入學校行事曆	■有□無
演練腳本	(請放於附錄裡)
 防災避難演練照片(照片最多放四張)	
文字說明	地震演習
演練後檢討改善紀錄	1. 可在演練在校內其他地方（除班級教室內）遇到地震時應如何逃生。 2. 可播放真實事件的地震影片給學生看，在防震演練後，看完正確的 3. 防震演練方式，再進行一次防震演練。 4. 可模擬更真實的情境，比如：下課時發生地震該如何因應。 5. 在不事先通知情況下進行實地演練，可能效果會更佳。 6. 除宣導學生在各班遇震的逃生路線，另也可模擬在視聽教室全校集會的逃生注意事項。 7. 建議加強防震常識，提供實際圖片強化小朋友認知。

2.7 家庭防災卡與 1991 報平安專線

大規模災害發生時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員的團聚，變得急迫卻又困難，故內政部消防署設置 1991 報平安平臺，藉由此平臺留言訊息，以達災時聯繫家人或朋友之效用。另教育部建立「家庭防災卡」機制，卡片內容結合內政部消防署 1991 報平安平臺資訊，於災變時家庭團聚及聯絡。學校應於每學期開學之初，將「家庭防災卡」以聯絡單的方式，由學生攜帶回家，與家長共同填寫，讓全家能藉此熟悉避難場所與緊急聯絡方式。每個家庭皆有個別的「家庭防災卡內容」，平常攜帶於書包、鉛筆盒、身上等，若能印在家庭聯絡簿的底頁更佳，並考量實用性，卡片材質以耐磨者為佳。家庭防災卡範例如圖 2- 12 所示。



家庭防災卡

班　級：_____
學(座)號：_____

★緊急集合點
(地震與火災)住家外：_____ 社區外：_____
(颱洪/坡地)社區內：_____ 社區外：_____

★緊急聯絡人(本地)
稱謂：
手機號碼：_____
電話(日)：_____
電話(夜)：_____

★緊急聯絡人(外縣市)
稱謂：
手機號碼：_____
電話(日)：_____
電話(夜)：_____

★災民收容所(緊急安置所)
地址：_____
電話：_____

註：可洽詢住家所在地鄉鎮市公所人員或網站、「內政部社會司」網站、各縣市政府、社會局(處)或消防局網站中取得，若所在地公所已經就災害類別區分不同避難處所，則應分災害類別填寫不同資料。

★1991留言平台約定電話：_____

註：約定電話為方便親友記憶使用，事先約定好的電話號碼，以家戶電話(含區域號碼)或手機號碼為佳。如為市話02-2344-XXXX，請按022344XXXX，如為行動電話0912-345-XXX，請按0912345XXX。

圖 2- 12 家庭防災卡

2.8 開設災民收容所規劃與實施

本校於災害發生後被地方政府指定為緊急之避難收容場所，依縣市應變中心之需求開放部分校區收容附近之居民。

2.8.1收容所規劃原則

收容區之劃設以校長及各處室主任開會進行決定,原則上收容之居民為附近之住戶，收容區與學區需劃分仔細，在生活收容區之民眾以不影響災害復課之進行為原則。劃設上需注意此區域是否具潛在災害之危害、收容所之收容人數等，各收容所需有負責人員進行管理，如表 2- 11 所示。

表 2- 11 收容所總配置表

編號	收容所名稱	建築構造	樓層	負責人	聯絡電話	安置人數	備註(代理負責人)
001	風雨操場	鋼構	1	林士奇	0937363606	100	鄧婉瑜

註：使用時應以各縣市政府或鄉鎮市公所提供之相關格式為主。

2.8.2收容所之開設

學校收容所負責人依指揮官(校長)指示開放收容所收容受災民眾，並於收容所門口發放受災民眾人員識別證，如表 2-12 所示；避難引導組引導災民前往收容所進行避難，並以戶為單位安置居民；搶救組以戶為單位要求居民填寫收容所登記表以方便管理，如表 2- 13 所示，並尋求村里自助隊協助定時巡視收容所周遭以防宵小於災施行不義之行為。

表 2- 12 受災人員識別證

受災民眾及師生識別證
編號：○○○○　　安置收容所：多年國民小學風雨操場
姓名：○○○
身分證字號：□□□□□□□□□□
住址：金門縣○○鎮○○里○○鄰○○路○○段○○巷○○弄○○號○○樓

註：使用時應以各縣市政府或鄉鎮市公所提供之相關格式為主。

表 2- 13 收容所登記表

<table>
<tr><td colspan="8">「○○國民小學」災害災民緊急安置收容所登記表</td></tr>
<tr><td>編號</td><td colspan="3"></td><td>填表人</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>家長姓名(戶長)</td><td></td><td rowspan="2">住址</td><td colspan="2" rowspan="2"></td><td>受災
日期</td><td colspan="2">年　月　日</td></tr>
<tr><td>身分證字號</td><td></td><td>災民
來源</td><td colspan="2">□自行來所
□單位送來（　　）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">家庭人口數</td><td rowspan="2">共　人
(男　人、女　人)</td><td rowspan="2">電話</td><td colspan="2" rowspan="2"></td><td>收容
日期</td><td colspan="2">住進時間：　年　月　日　時
離開時間：　年　月　日　時</td></tr>
<tr><td>離所
方式</td><td colspan="2">□自行返家
□安排座車</td></tr>
<tr><td rowspan="3">家親屬姓名</td><td colspan="4" rowspan="3"></td><td>住宿
分配</td><td colspan="2">□有眷：</td></tr>
<tr><td colspan="3">□單身：男□ 女□</td></tr>
<tr><td>住戶
簽章</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>可聯絡親友</td><td></td><td>電話</td><td colspan="2"></td><td>遭受損
害情形</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="8">備註：本表由登記員複寫一式兩份加蓋圖記第一份予災民留存，第二份交由安全防護組做安置收容之基本人事資料。</td></tr>
</table>

註：使用時應以各縣市政府或鄉鎮市公所提供之相關格式為主。

2.9 避難疏散之規劃

2.9.1原則與流程

校園疏散主要以人員疏散為主，因此在規劃疏散計畫時，對疏散時機之認定非常重要，而疏散時機為意外狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時，須即刻通知人員進行疏散。若本校有特殊師生時需考量專人協助避難。

對於校內教職員生平時應加強防災演練知識宣導，並藉由每學期之定期演練，演練各種校內可能發生之災害應變演習，加強人員對於疏散動線的熟悉程度，避難引導組每學期規劃每棟建築物舉辦一次避難疏散演練，使得在實際災害發生時，能有效增加緊急疏散的效率。避難引導組每學期末前，應擬定緊急疏散地圖(附件 4)(疏散路線和疏散地點)，避難疏散路線可結合早上升旗路線、班級集合地點進行規劃，調查避難路線是否暢通，如有障礙物時應立即清除，並於新學年度公告周知教職員工、避難引導人員及相關人員。

考量到本校附屬幼兒園、低年級及特教班之學生，是屬避難時較為弱勢之一環，因此於安排教室時，盡量將附屬幼兒園、低年級及特教班之教室安排於一樓或是較方便逃生之區位，使其得以於災難發生時迅速避難。

另外，由於特殊障礙學生對於突發事故頗為敏感，情緒易受驚嚇而較難以控制，而更害怕有其他宿疾之學生突然併發急性症狀；且學生本身又因不同身體障礙別考量，而更加劇其逃生「特殊」性。因此，於災害應變分組上，實務之作法即以各班為單位，藉由同儕之間之互相協助(如可以行走之同學搭配無法站立行走、坐輪椅的同學二人一組，互相扶持)，並在班級導師、教師助理員、避難引導組及搶救組之引導下順利逃生，以下針對各障礙類別學生之避難疏散方式分別敘述說明：

一、 視覺障礙類學生

以盲生辨識設備、音源導引設備等來指引疏散與訊息告知，視障類學生對於聲音之方向尤為敏感；此外，更需搭配設立無障礙空間，以利逃生；並於災害緊急應變期間善加利用梯機、緊急逃生椅及斜坡道等避難器具有助於避難疏散。

二、 聽覺障礙類學生

需要低音大鼓、閃光指揮棒、螢光指揮箭頭標示等救難物資設備，以提醒危害之發生，並引導至安全疏散方向，並於災害緊急應變期間善加利用梯機、緊急逃生椅及斜坡道等避難器具有助於避難疏散。

三、 智能障礙類學生

於災害緊急應變期間善加利用梯機、緊急逃生椅及斜坡道等避難器具有助於避難疏散。

四、 肢體障礙類學生

肢體障礙類學生由於身體部份之障礙而導致逃生速度較慢，此時無障礙之緊急疏散設備空間設計將非常重要，並於災害緊急應變期間善加利用梯機、緊急逃生椅、斜坡道、易拉式鐵捲門及防鎖死保護裝置等之啟用有助於避難疏散。

2.9.2避難疏散動線規劃

疏散路線的規劃不應只有一條(尚需規劃替代路線)，以因應災害情境變化，校園疏散路線應盡量避開有潛在地震危險的地方，並於規劃後標示於逃生路線圖上。集結地點的選擇宜考慮適當之安全距離，選擇附近沒有潛在危險地區及可容納部分或全部師生疏散人員之場所，於事故發生時能依疏散路線，各棟建築物應規劃避難引導人員作適當管制進行人員疏散引導。各棟建築物應規劃避難引導人員如表 2- 14 所示。

表 2- 14 各棟建築各棟建築物避難引導人員表

棟別	樓層別	班級或辦公處所	避難引導人員	救護人員	備註
教學行政大樓	2 樓	三年級、四年級、五年級、六年級及輔導室	總務主任 輔導組長	學務組 工友先生	
	1 樓	一甲、二甲、保健中心及辦公室			
幼稚園	1 樓	幼稚園	幼稚園主任	學務組 工友先生	
專科教室	1 樓	教室	上課老師	學務組 工友先生	
風雨操場	1 樓	教室	上課老師	學務組 工友先生	

註：請依實際狀況自行調整。

2.9.3避難疏散集合場所之配置

避難疏散集合場所應選擇無災害威脅之場所，之後由指揮官(校長)視災情決定於原地避難或移往校外之避難場所。

2.9.4避難疏散情形之調查

避難疏散完畢後應針對全校之學生及教職員工進行疏散情形之調查，如表 2- 15 及表 2- 16 所示。表 2- 15 與表 2- 16 為到達避難場所後，確實掌握學生與教師人數調查進行填寫，若在平時演練或災害發生時需快速掌握學校人員時，可自行採用學校常用表格。

表 2- 15 學生避難疏散情形調查表

班級			班級導師		
應到人數			實到人數		
學生安全情形報告					
學生姓名	緊急聯絡人	聯絡電話	安全情況		備註
			□受傷□死亡□失蹤□請假未到校		
			□受傷□死亡□失蹤□請假未到校		
			□受傷□死亡□失蹤□請假未到校		
			□受傷□死亡□失蹤□請假未到校		
受傷人數					
死亡人數					
失蹤人數					
請假未到校人數					
共計人數					
填表人			填表時間		

表 2- 16 教職員工避難疏散情形調查表

應到人數			實到人數		
教職員工姓名	緊急聯絡人	聯絡電話	安全情況		備註
			□受傷□死亡□失蹤□請假未到校		
			□受傷□死亡□失蹤□請假未到校		
			□受傷□死亡□失蹤□請假未到校		
			□受傷□死亡□失蹤□請假未到校		
受傷人數					
死亡人數					
失蹤人數					
請假未到校人數					
共計人數					
填表人			填表時間		

2.10 危險建物與設施之警戒標示

總務處偕同訓導處(學務處)之人員，於每學期開學前巡視校內之建物及設施，巡視之重點對象為校內老舊之建物及電器設備，發現可能致災之建物與設施應立即張貼臨時警告標示，並自行改善或尋求校外專業人員協助，若於開學時仍無法獲得改善，須劃定警戒區，張貼明顯標示，並於開學時周知所有學童，並要求各班導師於上課前再次告知，訓導處(學務處)人員於危險設施、建物未獲得改善前須不定時巡視，待獲改善後始能拆除警告標示。

2.11 校園災害防救經費編列

總務處每年應針對提升校內防災能力編列經費，此經費之用途為維護校內硬體減少致災因素、整備校內之防災器具以及提升教職員工生之防災素養等，此經費不得挪為其他用途使用。編列之項目含防災宣導手冊及教材、儲備物資、防災教育講座、防災/救災訓練、災害應變演練、救災設備及其他等。歷年災害防救計畫經費編列統計表如表 2-17 所示。

表 2-17 歷年災害防救計畫經費編列統計表

年度	編列經費 (萬元)	執行重點	工作項目內容 (條例舉出)	經費來源
		□防災宣導手冊及教材 □儲備物資 □防災教育講座 □防災/救災訓練 □災害應變演練 □救災設備 □其他		□自籌(　%) □教育部補助(　%) □縣市政府補助(　%) □其他(　%)
		□防災宣導手冊及教材 □儲備物資 □防災教育講座 □防災/救災訓練 □災害應變演練 □救災設備 □其他		□自籌(　%) □教育部補助(　%) □縣市政府補助(　%) □其他(　%)

第3篇 地震災害預防與應變事項

3.1 平時預防工作事項

總務處應針對校園災害防救計畫內之地震災害進行調查，內容包含校園災害潛勢區、校園設施等資料，並對校園儀器、設備與建築物進行危險評估並將所調查出危險之項目進行改善，降低災害來臨時可能帶來之危害，關於災害潛勢調查，可邀請校外專業技師公會團體協助，災前工作事項流程如圖 3-1 所示。

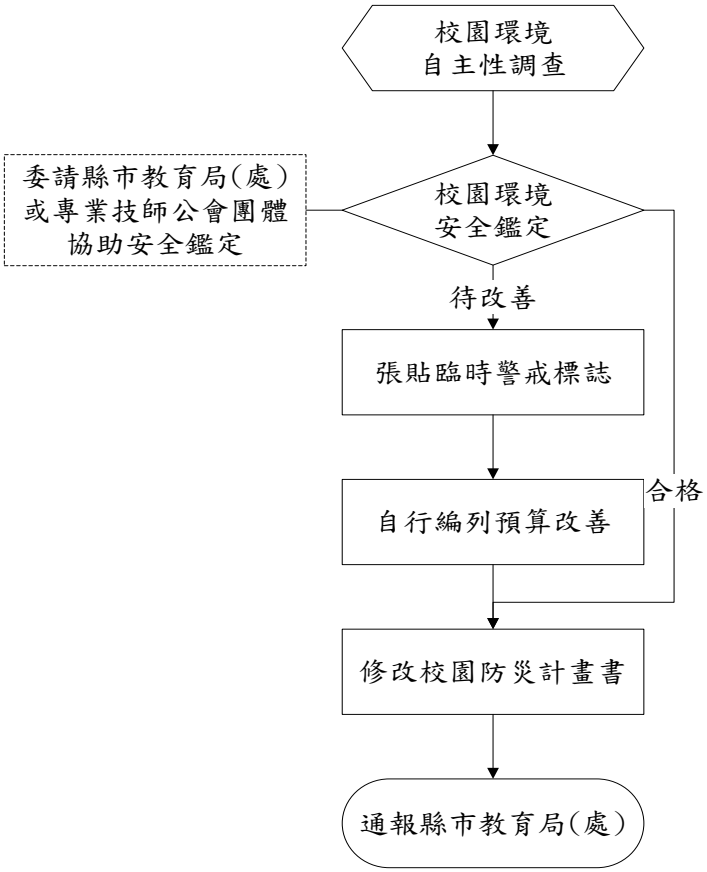


圖 3-1 地震災害平時預防工作事項流程圖

3.1.1校園環境安全自主性調查

每學期開學前進行一次校園環境安全維護與評估，利用教育部出版「校園災害管理工作手冊(國民小學適用)」P42~P44 之校園環境安全檢查表(印出紙本，經業務檢查人及覆核人核章後，掃描置於計畫附錄供參閱)，以目視方式調查校園內建築物中之主要結構、

設施進行檢視，並判定是否符合安全，若不符合安全則簡述須改善內容，聘請專業技師或專業技術輔導團體進行改善協助，以確保教職員工生之安全。若當校園遇震度 4 級(含)以上之大規模地震過後，學校須立即進行校園環境安全狀況檢查與評估，並採取適度措施。

每學年都應進行全校校舍建築物自主性簡易調查工作，應聘請具有土木、建築、營繕等相關背景或經驗之教職員工或家長，針對全校建築物進行全校性檢查。如建築物有耐震疑慮，應予列管並委請專業團隊辦理評估、補強等工作。

3.1.2校園環境安全改善

總務處依建築設施耐震檢查表之不合格項目進行改善並填具建築設施耐震改善檢查表之改善內容，若有無法改善且該項目有危及安全之顧慮時，應在此區域張貼臨時警告之標識，並儘速聘請專業技術人員協助改善。當地震發生時，常因教室中設施物品翻倒、移位或掉落造成傷害，並阻隔避難逃生的通道，故學校教室須有固定防止翻落、移位的措施，確保臨災時人員的安全。

3.1.3自我檢視學校潛在災害評估分析

依據歷年校園災害事故統計及災害潛勢評估結果，填寫學校潛在災害類型自我評估表如表 3- 1 所示，以利後續防災專家學者提出建議。

表 3- 1 潛在地震災害分析表(範例)

致災源	地震
致災區	1 樓活動教室
潛在災害	1.房屋倒塌。 2.震後火災。 3.外牆磁磚掉落。 4.學校建築物牆柱損壞。
災損評估	強烈地震的災損所造成的損失將甚為慘重，除了建築物與財物的損失外，因為學生集中在教室上課，如在上課時間發生強烈地震，將可能產生人員的重大傷亡情事。

3.2 災害應變工作事項

當地震發生時，學校所在地點震度達四級以上，或當學生感覺到有相當程度的恐懼感時，則應立即就地緊急避難，而學校組織轉變為緊急應變小組，由指揮官判斷是否進行疏散，故由緊急應變小組執行學生安全疏散之確保、緊急救護與救助實施、蒐集與回報受災情況、緊急安置收容與家長聯繫及緊急避難與收容所之開設等內容，其詳細災害應變流程如圖 3- 2 所示。

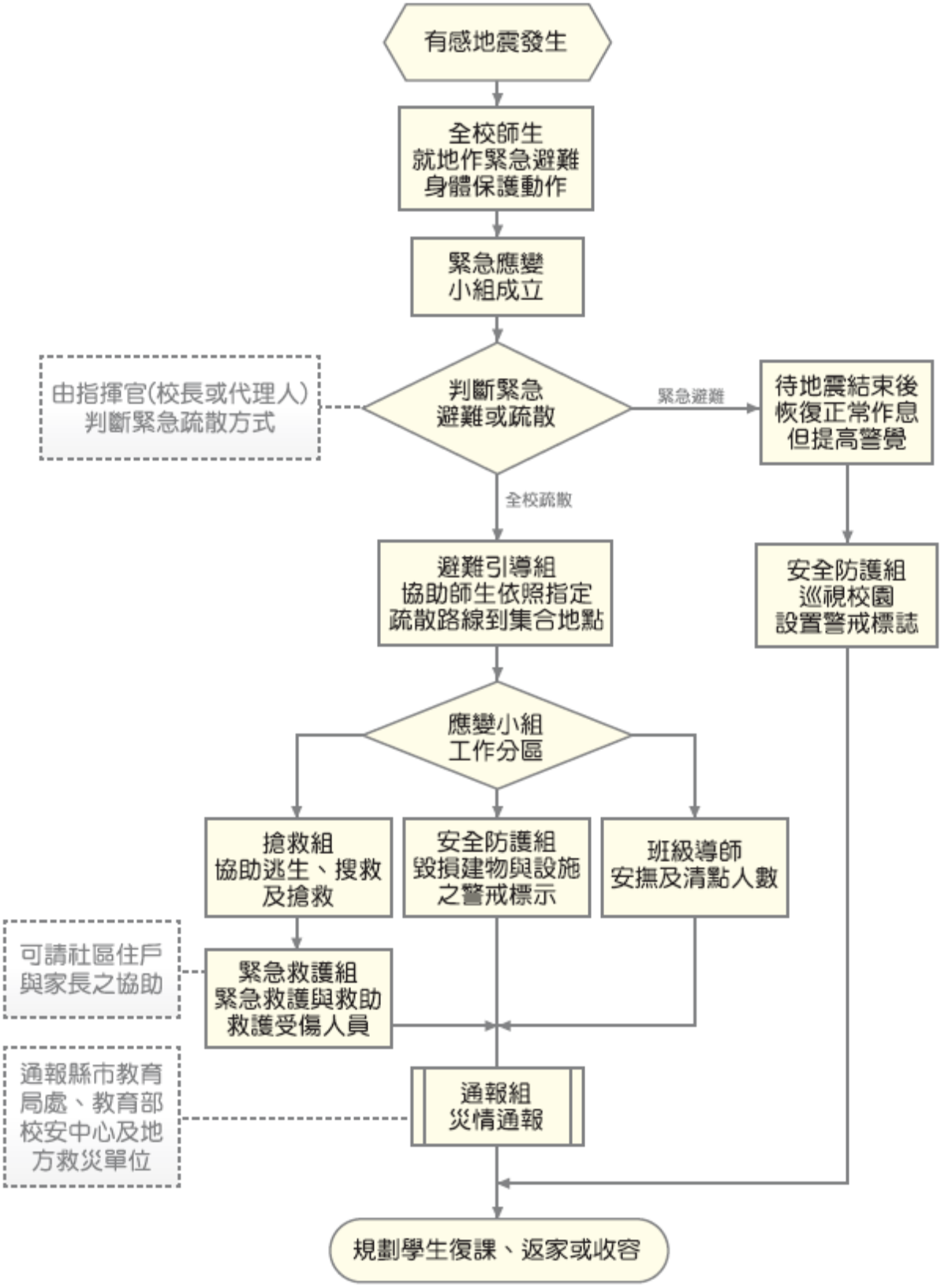


圖 3- 2 地震災害應變流程圖

3.2.1避難疏散之執行

一、 指揮官在接受教育局的命令或自行判斷災情之下，可決定發布疏散命令之時間，並回報至其主管教育行政機關及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心(簡稱教育部校安中心)。

二、 緊急疏散時各班導師或任課老師應確認該班學生出席狀況及學生安全狀況，並依指示就地避難或依避難逃生路線將學生帶領至安全地點集合，如圖 3- 3 所示。

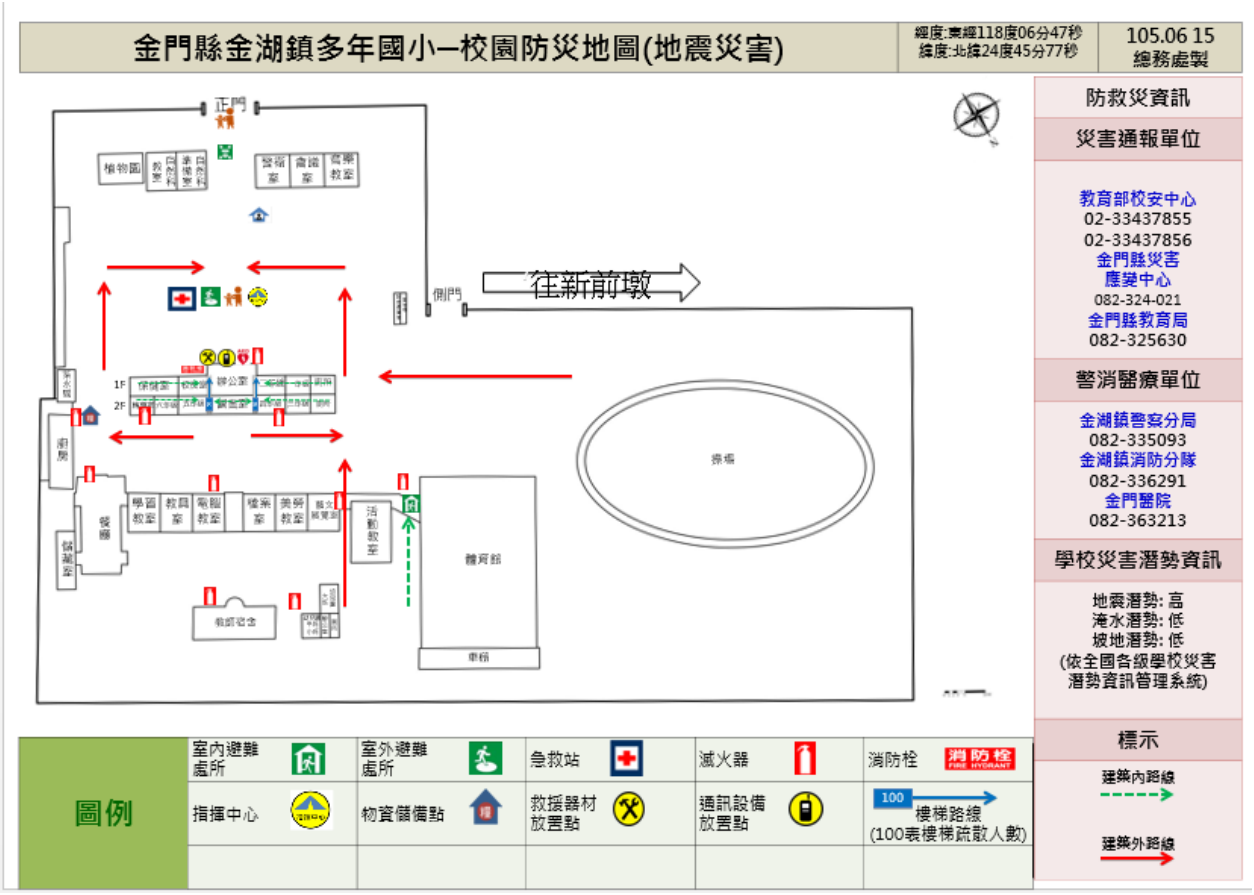


圖 3- 3 地震災害疏散路線圖

三、 避難引導人員在引導避難時，應有專人注意行動不便或有特殊情況的學生及教職員工，並給予必要之協助。

四、 避難疏散過程發現學生、教職員工發生意外時，救護人員應迅速實行救護行動。

五、 清點學生及教職員工之人數並上報指揮官。

六、 附屬幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師一人難以應付，搶救組/緊急救護組成員須主動進行協助。

3.2.2緊急救護與救助

一、 尋找傷患並搬運至緊急救護場所

搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本上以三人為一團隊，視失蹤人數由指揮官決定派遣團隊前往，團隊應攜帶擔架及急救箱。至現場後進行人員搜救，搜救出之人員由團隊中之緊急救護人員進行初步包紮，之後將傷患送往避難地點。

二、 緊急包紮、外送

搶救人員將傷患送達避難場所，緊急救護人員仔細檢查傷患之傷勢並包紮，若傷患傷勢嚴重須連絡附近醫院(診所)將重傷之傷患送往。

3.2.3毀損建物與設施之警戒標示

一、 警戒標示流程

地震災害過後，許多建築物可能會產生結構上之破壞，難以於第一時間內進行補強，故須劃定危險區域拉起警戒線，必要時定時派員前往巡視，確認無學生進入拿取物品。

二、 警戒線(警告標示)設置

地震災害過後，由搶救組確認建築物無師生滯留，避難引導組/安全防護組若認定此建築物與設施為危險時，避難引導組/安全防護組之人員須立即設立警戒線(警告標示)，警告師生不可靠近，並且定時派遣人員進行巡視，派遣巡視之人員以二人為一組為原則，警戒設置判定如表 3- 2 所示。

表 3-2 建築物危險判定表

項次	損壞狀況	有(中度、嚴重)	無(輕微)
1	建築物整體塌陷、部分塌陷、上部結構與基礎錯開		
2	建築物整體或部分樓層明顯傾斜		
3	建築物柱、梁損壞，牆壁龜裂		
4	墜落物與傾倒物危害情形		
5	鄰近建築物傾斜、破壞，影響本建築物之安全		
6	建築基地或鄰近地表開裂、下陷、邊坡崩滑、擋土牆倒塌、土壤液化		
7	其他(如瓦斯管破裂瓦斯外溢、電線掉落、有毒氣體外溢等)		

資料來源：震災後危險建築物緊急鑑定作業基準

3.2.4啟動社區住戶與家長之協助

由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援，通報組需建立支援機構之通訊錄如表 2-4 所示，以便於災時得以第一時間請求所需支援。指揮官亦可請求社區提供具有專長的社區志工名單，協助學校搶救災之進行。低年級之班導師須儘可能連絡學生家長前來協助安撫學生。

3.2.5放學及停課措施

災害發生後，若校園受災則應立即進行搶救與安排師生安置，並儘速統整災情通報上級，避難引導組可目視檢查校舍，來判斷校舍是否安全，其停課判斷時機如表 3-3，提供校長判斷是否停課放學。

表 3- 3 校園災後緊急判斷之時機與行動

地震發生後，停止上課之適當時機	應採取之行動
校舍嚴重毀損者	1. 停止上課，並另闢安全上課地點。 2. 可停班放學，但應在安全情況下，才可送學生返家。
部分校舍倒塌	1. 受災區及危險區內的教室禁止使用。 2. 學校須確保校舍開放，並安排教職員工照顧在學校之學生，直至正常放學時間。 3. 未到校學生應留在家中或安全場所。 4. 可停班放學，但應在安全情況下，才可送學生返家。
校舍損害輕微	1. 部分受損教室或校舍關閉。 2. 應確保學生安全無虞後，才可讓學生返家。 3. 必須確保校舍開放，同時安排教職員工照顧無法離校之學生，直至正常放學時間，並應在安全情況下，才可送學生返家。
無損毀	所有班級應繼續上課，直至正常放學時間，並應在安全情況下，才可送學生返家。

3.2.6停課放學疏散之執行

一、 指揮官在接受教育局(處)的命令或自行判斷災情之下，可決定發布疏散命令之時間，並派員管制交通動線，學生離校時提醒隨身攜帶「家庭防災卡」，不克返家者妥予安置，同時向主管教育行政機關及教育部校安中心報備。

二、 緊急疏散時各班導師或任課老師應確認該班學生出席狀況及學生安全狀況，並依停課放學路線接送學生返家。

三、 避難引導人員在引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的學生。

四、 避難疏散過程發現學生、教職員工發生意外時，應通知救護人員迅速實行救護行動。

五、 有附設幼兒園之學校，應視情況增派人力協助幼兒園進行放學疏散，包含通知家長接送或護送幼兒返家。

六、 幼兒及國小一至三年級之學生導師應聯繫家長安排學生放學返家事宜。

七、 如家長提前到校接送時，應請家長填寫學生自行接送同意書(如表 3- 4)。

表 3-4 自行接送同意書

學校名稱：_____ ____年____班 導師：_____

學生人數：_____ 日期：_____年___月___日

座號	學生姓名	領回家長簽名	領回時間	備註
1				
2				

註：各校可依實際狀況進行檢視項目之增減。

3.3 其他作為

(學校若針對地震災害有其他作為，請補充於此。)

第4篇 人為災害預防及應變事項

由於人為災害所涵括的種類繁多，且多為突發之災害，故以平時減災工作為主，利用教育訓練，可迅速明瞭組織的計畫及設備的運作，建立緊急行動中之職權與責任，提升運作效率及災時應變之能力，以將災害的影響程度降到最低。緣此，本計畫書僅針對「校園災害潛勢評估原則及方法說明」所考量之災害進行說明敘述，包括廚房用火不當造成之火災事件；因加油站、製造業與瓦斯、電力設施(變電箱、變電所、高壓電塔、既有電波發射臺)造成之意外事件；或鐵路平交道或交通要道大型車輛經過造成之交通事件；或無人看守水域(河川、運河、溝渠、水庫、湖泊、池/埤/溜/潭、人工湖)造成之溺斃事件。

學校每學期應進行一次校園安全維護與評估，利用教育部出版「校園災害管理工作手冊(國民小學適用)」P162~P164 之校園環境安全檢查表(印出紙本，經業務檢查人及覆核人核章後，掃描置於計畫附錄供參閱)，並對校園儀器、設備與建築物進行危險評估並將所調查出危險之項目進行改善，降低災害來臨時可能帶來之危害，關於災害潛勢調查，總務處可請校外專業技師公會團體協助。

4.1 校園內外無人看守水域溺水事故

4.1.1校內溺水事故

經調查校內可能使學生發生溺水之地點包括校內游泳池、噴水池、生態池、消防蓄水池等，於這些地點放置警告標示，並於開學時由各班導師告知學生，不可在其附近嬉戲玩鬧，校內游泳池由體育組老師進行看守，其餘場所由訓導處(學務處)派人不定時巡視。

發現有學生落水，學生通知於該場所看守之體育老師或離該地最近之導師進行救助行動，該導師進行救助行動同時，要求周遭學生至訓導處(學務處)、健康(衛生保健)中心進行通報，訓導處(學務處)、健康(衛生保健)中心接獲通報須立即有人員前往，當學生救出，若學生昏闕停止呼吸須快速尋求會心肺復甦術之人員進行施救，待進行急救後安排車輛將該生送往鄰近醫院進行細部檢查，並通知該生家長。

4.1.2校外溺水事故

於學期初由各班導師告知學生周遭水域之危險性，警告學生不可私下前往，並請經過該水域之老師、居民協助留意是否有學生靠近，若不幸有學生發生溺水，學校接獲通知，訓導處(學務處)主任/組長須立即前往確認學生身份，並通知該生家長及級任導師。

第5篇 災害復原工作事項

5.1 受災學生心靈輔導

- 先由一般的級任或專科老師(第一線的心輔老師)進行初步心理諮商，由輔導室(輔導處)指導各班導師適當地引領學生抒發對各類災害的觀感，進一步發揮其應有輔導特殊個案的功能。
- 藉由集體的創作或活動，設計一些相關的活動，讓同學們在活動中，渲洩情緒，且由同儕中，發現大家的共通性及獲得支持。
- 運用媒介物幫助溝通，有時口語的表達是很有限的，可準備一些工具協助同學從另一種途徑來表達對災後的感受。
- 協助學生做有助益的事，設計各類災害演習協助同學獲得控制環境的力量，參加社區重建活動，使同學有機會重新建立自己的學校或自己的家園，做一些快樂的事，嘗試為生命帶來些正向的事。
- 運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- 可成立學生心靈輔導支援中心，動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- 可請求主管教育行政機關或民間團體的適時支援協助。

5.2 學校環境衛生之維護

- 災後環境衛生之維護，可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境污染。

- 採取消毒等措施，以維護師生之健康。
- 由相關處室將全校圖面檢討選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關處室評估若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 定期採取消毒措施維護師生健康，由相關處室評估分別採三天、一星期及一個月消毒一次，可視情況自行縮短時程。
- 維持校園之整潔，由相關處室調配人手定期維持校園之整潔。

5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 應視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 欲在原校地復課者，請教育部或本縣(市)教育局協助簡易教室之興建。
- 原校地安全堪虞時，經由本縣(市)教育局協助安排學生至鄰近學校或其他適當地方上課。
- 補課計畫應以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能繼續學習。
- 教職員應掌握學生的動向及學生具體受災情形(教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助)，確認此次災害對學生的心理層面有何影響，同時也應建立與家長間的聯絡體制。
- 輻射與海嘯災害之復原須依政府相關規定與程序辦理。

5.4 供水與供電等緊急處理

- 對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，應以校內飲用水系統為優先。
- 搶救組應派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 供水供電前應檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施，使飲用水均能達到法定之標準，視為當務之急。
- 若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，則在各區分別設置三到五個供水站。
- 處理完畢，再逐樓各區域一一恢復供電，不要同時供電供水，儘量以小單位恢復

供應為準，這樣才能逐一確認是否有問題。

- 先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再復原校區全面供水供電。
- 恢復電力改善學生的讀書環境。
- 立即通知相關業者(如自來水公司及臺灣電力公司…等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保師生之正常生活。
- 調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

第6篇 計畫實施與自評

6.1 計畫實施

校園災害防救計畫之考核實行，除校內自評外，並邀請縣市教育局(處)人員、學者專家進行審查，進而掌握建議意見重心，確立未來校園災害防救計畫改進的方向與實施要領。

6.1.1評估之時機與範圍

於每年年底完成本校災害防救計畫之評估作業。並將評估後之建議確實紀錄，以作為改進校園災害防救計畫之依據。

本校校園災害防救計畫之各編內容之重點執行工作。其範圍包括：地震災害、淹水災害、坡地災害、海嘯災害、輻射災害及人為災害等。

6.1.2評估之方式

一、 填報自評表

由校長及各處室主任填寫自評表內容。

二、 文件審查

本校依校園災害防救計畫之內容準備相關文件，邀請縣市教育局(處)人員、學者專家進行審查，於既定之日期及地點完成審查評估工作。

6.2 自我評估

學校依照自評表之內容(如表 4- 1 所示)，評估校園災害防救計畫編撰情形；如需改進，應於備註欄中撰寫改進作法，俾供來年修正校園災害防救計畫。

表 4-1 自評表

評估項目		評估要點	評估內容	備註
共通性事項	校園災害防救組織架構與任務	針對校內之人力資源進行分組，並確實交辦應負之工作。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
	災害通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
	災害應變器材整備與分配	整備相關防災器具包含個人防護具、檢修搶救工具、急救器材、安全管制用工具以及通訊聯絡器材。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
	災害防救資料蒐集	蒐集校內之災害潛勢資料、校園平面圖、各棟建物樓層平面圖及完成歷年災害統計、校內災害特性分析。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
	災害防救教育訓練	學期中有邀請學者前來教導防災知識或邀請消防隊員教授防災設施使用要領。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
	校園災害防救演練	本年度有針對不同災害進行 2 場演練。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
	家庭防災卡與 1991 報平安專線	建立「家庭防災卡」機制，並結合內政部消防署 1991 報平安平臺資訊。	□有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
	開設災民收容所規劃與實施	規劃災民收容場所並有管理之場所之措施。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
	避難疏散之規劃	規劃避難疏散路徑並設置引導人員。	■有，已完整。 □有，待改進。	

			□無。 □不須此項。	
	危險建物與危險設施之警戒標示	建物檢查時機，警戒設置並進行巡視。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
	校園災害防救計畫經費編列	針對災害編列經費提升校園之防災能力。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
地震災害預防與應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
	校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
	災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
	避難疏散之執行	建立避難疏散之標準作業流程。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
	緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
	毀損建物與設施之警戒標示	針對毀損之建物設立警告標示並派員定時巡視。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
	啟動社區住戶與家長之協助	建立周遭社區住戶與家長之聯絡方式並有協助之機制。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	

淹水災害預防與應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
	臨災戒備	發布災害警戒時，巡視校內進行減災作業，減少災害帶來之損失。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
	校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
	災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
	停課放學疏散之執行	建立停課放學之標準作業流程。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
	緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
	啟動社區住戶與家長之協助	建立周遭社區住戶與家長之聯絡方式並有協助之機制。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
坡地災害預防與害	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善，並設置邊坡安全監視設備。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
	臨災戒備	發布災害警戒時，巡視校內進行減災作業，減少災害帶來之損失。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	

應變事項	校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
	災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
	避難疏散之規劃與執行	建立避難疏散之標準作業流程。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
	緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
	毀損建物與設施之警戒標示	針對毀損之建物設立警告標示並派員定時巡視。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
海嘯災害減災與應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
	臨災戒備	發布災害警戒時，巡視校內進行減災作業，減少災害帶來之損失。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
	校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
	災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	

	避難疏散之執行		建立避難疏散之標準作業流程。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
	緊急救護與救助		實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
輻射災害減災與應變事項	平時預防工作事項		調查校園環境指出缺失並完成改善。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
	校園災害防救應變組織之運作		建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
	災情通報		建立通報流程並依災害分級進行通報。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
	避難疏散之執行		建立避難疏散之標準作業流程。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
	緊急救護與救助		實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
人為災害預防與應	火災預防與應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
		校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	

變事項		正確使用 RACE 守則	依據學校狀況建立合適之 RACE 守則機制	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
		災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
		避難疏散之執行	建立避難疏散之標準作業流程。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
		初期滅火	建立初期滅火之標準作業流程。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
		毀損建物與設施之警戒標示	針對毀損之建物設立警告標示並派員定時巡視。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
		緊急救護實施	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
	實驗室災害預防與應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
		校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
		災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	

		避難疏散之執行	建立避難疏散之標準作業流程。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
		緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
	交通事故預防與應變事項	平時預防工作事項	校外參觀選擇較無不良紀錄之遊覽車，遊覽車內放置緊急醫療用品。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
		事故應變工作事項	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
	有毒氣體、煙塵或其他之處理	平時預防工作事項	調查周遭可能產生有毒氣體或大量煙塵之工廠位置。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
		災害應變工作事項	建立避難疏散之標準作業流程。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
	校園內外無人看守水域溺水事故	校內溺水事故	於校內可能使學生發生溺水之地點放置警告標示，且由各班導師宣達告知學生，並建立緊急處理之標準作業流程。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
		校外溺水事故	由各班導師宣達告知學生周遭危險水域，並建立緊急處理之標準作業流程。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
	變電箱及高壓電塔漏電	校內變電箱	校內之變電箱須以護欄圍柵區隔上鎖並設置警告標示，由各班導師宣達告知學生，並建立緊急處理之標準作業流	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	

	事故		程。		
		校外高壓電塔	由各班導師告知學生校外高壓電塔之危險性及其位置，並建立緊急處理之標準作業流程。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
災害復原工作事項	受災學生心靈輔導		輔導曾罹難或於受災現場之學生，並紀錄談話內容定期追蹤，確認已離開災害陰影。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
	學校環境衛生之維護		廢棄物處理、環境維護避免併發其他災害。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
	學生復課計畫、補課計畫		安排補課時程、授課地點及上課導師。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	
	供水與供電等緊急處理		請求外界協助快速恢復校內水電。	■有，已完整。 □有，待改進。 □無。 □不須此項。	

附錄 1　校園環境安全檢查表之掃描檔

金門縣 多年國小 校園建築管理檢核表

水電設備管理檢核表

校舍名稱　多年國小　　查核日期 105 年 05 月 17 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
硬體設備	1	水電安全設備符合規定。	V		
	2	安全開關正常。	V		
	3	線路絕緣良好。	V		
	4	燈具電器使用量合乎負載量。	V		
	5	線路無任意延長加裝。	V		
	6	燈具懸掛牢固。	V		
	7	水池、水塔清潔定期清洗。	V		
	8	管線水龍頭無漏水。	V		
	9	管道線路設施定期維護保養。	V		
	10	消防設備符合規定。	V		
行政措施	1	校園開放區與非開放區有隔離措施。	V		
	2	電力公司如期檢視用電負載量。	V		
	3	自來水公司水質水壓檢視是否如期　實施。	V		
	4	有編列維護經費。	V		
	5	維護保養正常。	V		
	6	危險區域明確標示。	V		
	7	水電安全教育隨機配合教學。	V		
	8	飲用水水質檢驗定期送檢。	V		

附註：

1. 建議於每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。
2. 建議於每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

使用保管人：教師兼總務主任林士奇　總務主任：教師兼總務主任林士奇　校長：多年國小校長陳來添

天然災害管理檢核表

校名 多年國小　　查核日期105年 05月 17日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
硬體設備	1	各項安全設備應符合規定。	V		
	2	安全逃生標誌標示清楚。	V		
	3	滅火器無過期、失壓、失效。	V		
	4	有適當地點可設置緊急避難場所。	V		
防（救）災作為	1	成立防災救援組織，且可隨時動員。	V		
	2	有緊急應變計畫。	V		
	3	防救任務適當編配。	V		
	4	有實施防災教育或宣導。(如：專題演講討論、教材編訂、藝文活動等)	V		
	5	定期舉行防災演習(如地震、火災發生情境)。	V		
	6	儲櫃、書架、實驗室等處有適當之防震固定措施。	V		
	7	震災後建物是否有傾斜、裂縫出現。	V		
	8	颱風前低窪地設備物品是否移到適當地點。	V		
	9	颱風前門窗是否關緊。	V		
	10	颱風前招牌、懸吊物等是否加以固定。	V		
	11	颱風前檢視校園樹木、盆栽是否有斷(掉)落危險。	V		
	12	颱風後斷(掉)落電線是否請電力公司處理。	V		
	13	颱風後低窪地或地下室積水立即排除。	V		
	14	颱風後地下蓄水池是否受到污染。	V		

使用保管人：教師兼總務主任林士奇　　總務主任：教師兼總務主任林士奇　　校長：多年國小校長陳來添

運動遊戲器材管理檢核表

校名 多年國小　　查核日期 105 年 05 月 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
一般性要點	1	選擇安全材質之遊戲器材。	V		
	2	適時指導遊戲器材之使用方法。	V		
	3	於適當地點公告遊戲方法及適用對象。	V		
	4	遊戲器材有地樁支撐者，其埋設具足夠深度及不突出地表。	V		
	5	遊戲器材設置之地面及附近，應平坦鬆軟。		本校遊樂器材地墊老舊縫隙過大，需要經費改善	
	6	遊戲器材使用時，有擺盪動作者，在擺盪所需空間外適當處立警告標誌。	V		
	7	學校備有急救物品，並訂有送醫管道。	V		
	8	器材或場地不適用時，即停止使用加上明顯標示，並填單請速修繕。	V		
隧道	1	焊接點牢固未鬆脫。	V		
	2	地樁穩固，且不突出地面。	V		
	3	鋼架平穩未腐蝕。	V		
蹺蹺板	1	兩端著地點鬆軟，或設有緩衝物。			無此器材
	2	木板未斷裂變形。			無此器材
	3	支架及栓扣牢固。			無此器材
	4	地樁穩固，且不突出地面。			無此器材
	5	扶手不可鬆脫，且底部固定之部份無突出。			無此器材
攀登架	1	地樁牢固，且不突出地面。	V		
	2	鋼管焊接牢固未腐蝕。	V		
衡	1	放置穩固。			無此器材

金門縣 多年國小 校園建築管理檢核表

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
	2	支柱安全，無斷裂危險。			無此器材
	3	平衡木之正面平整。			無此器材
輪胎	1	輪胎裝置固定妥當。	V		
	2	輪胎表面平整無破損。	V		
	3	輪胎內槽不積水，也無髒亂之物。	V		
迴轉地球	1	輪軸穩定。			無此器材
	2	鐵鏈、鋼管未銹損。			無此器材
	3	底台未破裂、鬆落。			無此器材
	4	有足夠潤滑劑，轉動無異聲。			無此器材
鞦韆	1	扶手處鍵孔未太大。			無此器材
	2	鞦韆一組以兩個為原則，保持安全距離。			無此器材
	3	坐椅未掉落、破損、鬆脫、有尖銳之角。			無此器材
	4	地面有保護墊或物。			無此器材
滑梯	1	著地處地面已做安全維護設施。	V		
	2	著地處與地面保持適當高度。	V		
	3	斜度以 40° 內為限。	V		
	4	爬梯梯階未破裂或鬆脫。	V		
搖椅	1	底部與地面距離，超過一個幼兒躺下的高度約 40cm 以上。			無此器材
	2	支架與座椅兩邊，有適當距離。			無此器材
	3	座椅附設安全帶。			無此器材
	4	座椅下之踏板，有適當距離。			無此器材
	5	結構未彎曲、歪斜、破裂、鬆脫、斷裂。			無此器材
	6	吊釣環扣未鬆開。			無此器材
爬杆	1	爬竿的結構完整。	V		無此器材
	2	爬竿的手抓桿未變形、龜裂、破損、腐蝕或零件遺失。	V		無此器材
	3	爬竿下方鋪面材料且平坦。	V		無此器材

使用保管人：教師兼學務組長 鄧婉瑜　　總務主任：教師兼總務主任 林士奇　　校長：多年國小校長 陳來添

一般專科教室安全檢核表

（自然教室、生活科技教室、禮儀教室、美勞教室、家政教室、烹飪教室、

教室名稱 美勞教室 查核日期 105 年 05 月 12 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。	V		
	2	訂定管理規則。	V		
	3	通風採光良好。	V		
	4	各種工具器材置放或收藏整齊有序。		櫥櫃部分老舊損壞或不足，於103年度資本門增購。	
	5	訂定安全使用說明、規則或圖示。	V		
	6	注意防曬、防潮、防鼠、防蛀。		天花板油漆剝落，請工友先生處理。	
	7	消防設施可正常使用。	V		
	8	防盜措施可正常運作。	V		
	9	(不)定期檢查各項設備並建立紀錄。	V		
教學安全工作執行	1	定期舉辦安全使用各項工具說明會、觀摩會。	V		
	2	教學時向學生說明使用工具安全規定。	V		
	3	爐具、烤箱使用時人員須在一旁監看。			教室無此設備
	4	各種工具、專具專用，不得做為代用品。	V		
	5	使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。	V		
	6	有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。	V		
	7	使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。	V		
	8	使用後妥善清潔、擦拭。	V		
	9	工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。	V		
	10	各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。	V		
	11	工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。	V	風扇開關損壞，調整本校經費維修或裝設新風扇。	
	12	回收能再利用之物品。	V		
	13	用後場地回復原狀、清潔。	V		

使用保管人：教師兼組長余宛錡 總務主任 教師兼總務主任林士奇 校長：多年國小校長陳來添

一般專科教室安全檢核表

教室名稱 音樂教室 查核日期 105 年 05 月 12 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。	V		
	2	訂定管理規則。	V		
	3	通風採光良好。	V		
	4	各種工具器材置放或收藏整齊有序。	V		
	5	訂定安全使用說明、規則或圖示。	V		
	6	注意防曬、防潮、防鼠、防蛀。	V		
	7	消防設施可正常使用。	V		
	8	防盜措施可正常運作。	V		
	9	(不)定期檢查各項設備並建立紀錄。	V		
教學安全工作執行	1	定期舉辦安全使用各項工具說明會、觀摩會。	V		
	2	教學時向學生說明使用工具安全規定。	V		
	3	爐具、烤箱使用時人員須在一旁監看。			教室無此設備
	4	各種工具、專具專用，不得做為代用品。	V		
	5	使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。	V		
	6	有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。	V		
	7	使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。	V		
	8	使用後妥善清潔、擦拭。	V		
	9	工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。	V		
	10	各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。			教室無此設備
	11	工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。	V		
	12	回收能再利用之物品。	V		
	13	用後場地回復原狀、清潔。	V		

使用保管人：教師兼教導主任張嘉蓉 總務主任：教師兼總務主任林士奇 校長：多年國小校長陳來添

電腦資訊教室安全檢核表

查核日期 105 年 05 月 11 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
電腦資訊教室安全設備	1	設有專人管理。	V		
	2	訂定管理規則。	V		
	3	穩定安全的電源、電壓。	V		
	4	完善的防熱、防曬、防潮、防塵。	V		
	5	建立檢修容易，使用方便之網路。	V		
	6	有防範電腦病毒之措施。	V		
	7	注意消防安全。	V		
	8	有防盜設施。	V		
	9	各種軟體置放設有專用櫥櫃。	V		
	10	(不)定期維修、檢查，並建立紀錄。	V		
電腦資訊教學安全工作執行	1	注意指導學生視力保健。	V		
	2	指導學生正確操作(開機、關機、輸入、輸出)。	V		
	3	注意防範電腦病毒。	V		
	4	指導學生尊重智慧財產觀念、合法使用軟體，非經許可，不可隨意複製檔案。	V		
	5	建立電腦設備使用紀錄。	V		
	6	飲料、食物未帶入。	V		
	7	指導學生了解網路犯罪百態，避免受害及觸法。	V		

使用保管人：教師許惠婷　　總務主任：教師兼總務主任林士奇　　校長：多年國小校長陳來添

服務教學空間安全檢核表

教學空間名稱 圖書室　　查核日期 105 年 05 月 12 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。	V		
	2	訂定管理規則。	V		
	3	電源供應安全穩定	V		
	4	完善的防曬、防塵、防潮。	V		
	5	隔音空調設備良好。	V		
	6	窗廉布幕無破損。	V		
	7	消防器材無過期、失效。	V		
	8	防盜設備正常。	V		
	9	出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。		圖書館空間規畫可再加強，營造優質閱讀環境	
安全工作執行	1	字幕、焦距、音量控制適當。	V		
	2	不可隨意搬動器材。	V		
	3	建立使用紀錄。		建置中	
	4	注意學生秩序，安全維護。	V		

使用保管人：教師兼教務組長 余宛錡　總務主任：教師兼總務主任 林士奇　校長：多年國小校長 陳來添

附錄 2　演練腳本

20161031 多年國小防災演練腳本-地震

演練程序	時間	地點	金門縣多年國小校園防災演練口白與動作
事故發生與應變	09:20 ~ 09:25	各班教室	司儀：演練項目、地震災害發生 司儀：地震！地震！現在發生規模 6 級以上大地震，全校師生請立即就地避難掩護。請各班老師立刻指導同學就近躲藏於桌子下，以雙手緊握住桌腳，在室外的小朋友請立即蹲下，保護頭部，並避開掉落物。 司儀：突遇大地震時，若無法即時廣播提醒，各班亦由導師緊急依照正確程序應變。 導師：有地震，請同學不要慌張，，就近躲藏於桌子下，以雙手緊握住桌腳，在室外的小朋友請立即蹲下，保護頭部，並避開掉落物，等待地震過後再聽從老師指揮作疏散動作。 司儀：遭遇地震時不要緊張也不要害怕，就近避難最重要原則就是保護頭部及身體，地震避難掩護三要領： **1.趴下 2. 找掩護 3.抓住穩住桌腳** 躲在桌下時，應以雙手握住桌腳，如此當地震發生時，可隨地面移動，並形成屏障防護電燈、吊扇或天花板、水泥碎片等掉落的傷害，並避免觸及掉落的電線。直到地震結束。
命令發布與開始疏散	09:25 ~ 09:30	教學大樓前廣場	司儀：逃生與避難引導地震已經暫時停止，請大家保持鎮靜不要慌張，利用主震暫歇時間，帶領同學依照地震疏散路線圖以適當方式引導學生，依序安全撤離至教學大樓前空地集合。

演練程序	時間	地點	金門縣多年國小校園防災演練口白與動作
		各班教室	【動作】各班老師確認通道、樓梯受損狀況後，帶領學生開始疏散至避難地點，五、六年級由東側樓梯下樓後，三、四年級由西側樓梯下樓，一、二年級及幼稚園由西側道路逃生，避免紊亂推擠的情形發生。 司儀：請同學下樓梯不要奔跑、推擠，聽從老師的指示，下樓梯時請靠左側行走，注意空心磚是否會掉落，安靜地到教學大樓前空地集合。各班老師依循緊急避難疏散原則，先行檢查各出入通道與樓梯之受損狀況，在確認通道安全無虞後，就會回到教室告訴學生，請大家保持鎮定，以防災頭套、較輕的書包、補習袋或書本保護頭部，依照逃生路線不語、不跑、不推，在師長引導下至到樓下空地集合。老師請走在隊伍的最後，以確保學生的安全與數量，若有身障學生學校會事先指定適當人員協助避難疏散。
成立緊急應變中心及疏散作業	09:30 ~ 09:40	教學大樓前廣場	司儀：學校於地震發生後，立刻於教學大樓前空地成立緊急應變中心，由校長擔任指揮官，校長於緊急應變中心發布命令，各組成員開始執行任務。

演練程序	時間	地點	金門縣多年國小校園防災演練口白與動作
		教學大樓前廣場	避難引導組：各位同學請注意，現在地震已經暫時停止了，你們在這邊很空曠、很安全，請不要害怕，同學們不要亂跑，先排好隊，請各班導師請協助點名並回報人數。 指揮官：因應地震發生，校園災害防救應變中心已成立，請各組迅速回報狀況。 安全巡視組: 安全巡視組回報，報告指揮官，目前○樓教室部分水泥塊掉落，其餘大樓無明顯損壞，已做封鎖線隔離。 導師：○年級師生全員到齊。○年級學生缺少○位，缺少學生姓名○○○。 【動作】各班開始點名並回報人數 司儀：以班級為單位在指定位置集合，教職員工則至緊急應變中心集合。 司儀：各班導師請確實清點人數，並逐級完成安全回報。經過清點人數後發現五年級學生缺少 1 人。 副指揮官：請搶救組立即前往搜尋處理。 司儀：搶救組於五年級教室內發現受傷學生 1 人，由搶救組將 1 名學生送至緊急醫護站觀察處理。 副指揮官：受傷的 1 名學生目前狀況尚屬良好，暫不需送至醫院急救，請醫護站逕行後續觀察，並請通報組向相關單位進行通報。請各班老師利用家庭防災卡及學生緊急聯絡人等相關資料協助通知受傷的學生家長，讓其了解孩子目前情形。也請各班老師持續安撫學生情緒，只要班上同學有任何情形，都要通知學校及學生家長，並向家長說明學校處理情形，讓家長安心。 指揮官：全校師生注意，目前所有人員皆已安全疏散，傷困同學也平安獲救，未造成本校人員傷亡，本次演練到此結束。 司儀：感謝全校師生全力配合，本次演練圓滿完成。

人員配置----

指揮官：校長	**副指揮官：教導、總務主任**	**緊急避難：科任教師**	**安全巡視組：主計組、出納組**	**醫護組：護理師、輔導組長**
司儀-資源班教師	**搶救組：學務組、工友先生**	**通報組：教務組長**	**拍照、錄影：替代役、其他**	

多年國小防範校園入侵騷擾傷害學生演練腳本

演練時間：5 分鐘

模擬情境：下課時間，操場有一名校外人士翻牆進入校園，騷擾一名五年級學生。

時間	演練人員	演練內容(對白)	備註
13：50 ｜ 13：55	司儀： (秀慧師)	近年來，校園非法入侵事作頻傳，透過本次演練，使全體教職員工了解校園非法入侵事件應對的行動步驟,明確各自的分工與職責，提高師生防範、自救、互救之意識與能力。	
	司儀： (秀慧師)	辦公室接獲警衛室通報有校外人士未經登記，由生態池側邊進入校園宿舍後方，經電子圍籬感應通報。 保全：這裡是警衛室，從本校監視系統電子圍籬感應通報，有一位不明人士從生態池側邊進入校園宿舍後方，請通知師生儘速離開。 學務：好，我立即廣播全校師生。 向全校廣播：校園目前有不明人士進入校園，目前在宿舍後方空地，請小朋友迅速回教室並緊閉門窗，請各班導師回教室協助清查人數。 各班導師清查人數回報，並安撫學生。 【各班導師回報學務、教務】:不用按各班順序。 一年級學生應到Ｏ人，實到Ｏ人。 二年級學生應到Ｏ人，實到Ｏ人。 三年級學生應到Ｏ人，實到Ｏ人。 四年級學生應到Ｏ人，實到Ｏ人。 五年級學生應到Ｏ人，實到Ｏ人，失蹤１人。 六年級學生應到Ｏ人，實到Ｏ人。 幼兒園學生應到Ｏ人，實到Ｏ人，教師四人，全員到齊。 人事：導師六人於教室陪同學生，幼兒園四名教師及其餘教職員Ｏ人皆於所屬辦公處所，安全無虞。 學務教務協助人數彙報：少一名五年級學生，經查，失蹤學生為五年級呂宥甫。 （同時）保全及總務主任、教導主任、替代役至宿舍現場，一名五年級學生被校外人士騷擾綁架，身上並帶有棍棒一枝 校長至辦公室處理，並隔離其他人群 主任請一名替代役回辦公室通報校長：一名五年級學生呂宥	

時間	演練人員	演練內容(對白)	備註
	現場指揮官： (校長)	甫被校外人士騷擾綁架，身上並帶有棍棒一枝。 指揮官：請通報組向教育處報告本案及學校應變處理情形，並向教育部校安中心陳報。 由學務通報警政、家長、教育處、校安中心	
	通報組： (學務婉瑜)	警政單位：您好，這裡是多年國小，本校一名學生遭校外人士騷擾綁架，請儘速派員至本校後方宿舍處理。 ＯＯＯ（家長）您好，這裡是多年國小，貴子弟目前遭校外人士騷擾綁架，已報警尋求警方協助，警方未抵達學校前，正由學校老師與歹徒對峙僵持中，請家長儘速到校共同處理 ＯＯＯＯ（校安中心、教育處）您好，這裡是多年國小，本校一名學生遭校外人士騷擾綁架，已報警尋求警方協助，警方未抵達學校前，正由學校老師與歹徒對峙僵持中。	
	司儀： (秀慧師)	保全及總務主任、教導主任、替代役留現場安撫歹徒情緒，拖延時間等待警方抵達，但校外人士揮動棍棒，綁架學生往餐廳方向移動，與學校老師持續僵持中。 安撫技巧與對話（如附件）:	
	司儀： (秀慧師)	警方人員到校後，為顧及人質安全，警方先派出談判專家進行談判，趁歹徒不備採取攻堅行動，成功救出被騷擾綁架學生。 狀況解除	
	現場指揮官： (校長)	請通報組向教育部校安中心、教育處回報騷擾綁架狀況解除，成功救出人質，並聯絡學生家長。另請救護組對被騷擾綁架學生進行初步體檢，請輔導老師對學生實施心理輔導。如必要時轉送醫院或協請專業心理師協助後續生理及心理治癒事宜。並請各班導師協助所有學生之安撫,也加強人身安全防範相關之教育宣導。	
	通報組： (學務婉瑜)	ＯＯＯＯ（校安中心、教育處）您好，這裡是多年國小，本校一名學生遭校外人士騷擾綁架一案，已經警方成功救出，狀況解除。	
	現場指揮官(校長)：	請保全、總務、學務詳細紀錄本事件經歷過程、原因分析、檢討建議以作為未來之防範注意事項及應變措施作為。 也請教導主任備妥新聞稿，統一對外說明本次事件。	
	司儀： (秀慧師)	以上是防範校園入侵綁架學生演練流程。	

附錄 3　校園災害防救計畫書簽核之掃描檔

檔　　號：106/413
保存年限：01年

簽　於 總務處　　日期：106年10月2日

主旨：簽擬本校擬定「106年校園災害防救計畫書」，請核示。

說明：

一、奉鈞府106年5月8日府教國字第1060035380號函辦理。

二、檢附「106年校園災害防救計畫書」乙份（如附件）。

擬辦：奉鈞長核可後，辦理相關作業事宜。

裝

會辦單位：教導處 鄧婉瑜、教導處 張嘉蓉

第一層決行		
承辦單位	會辦單位	決行

訂

線

1060003963　第1頁　共2頁

1

主旨：簽擬本校擬定「106年校園災害防救計畫書」，請核示。

— 批核軌跡及意見 —

1. 金門縣金湖鎮多年國民小學總務處總務主任 林士奇：106/10/02 16:24:43
   承辦意見：

2. 金門縣金湖鎮多年國民小學教導處教師兼組長 鄧婉瑜：106/10/02 17:50:16
   會辦意見：

3. 金門縣金湖鎮多年國民小學教導處教師兼主任 張嘉蓉：106/10/03 07:36:12
   會辦意見：

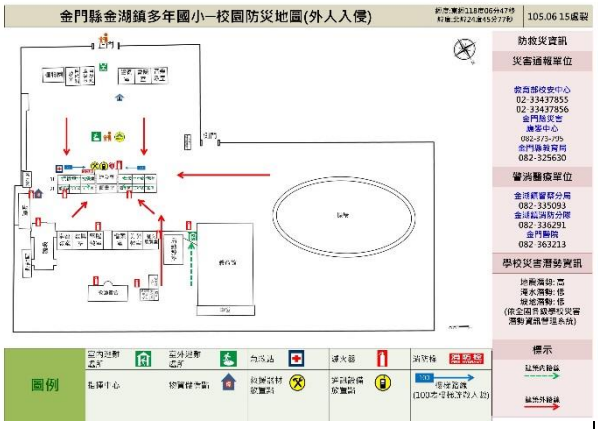
4. 金門縣金湖鎮多年國民小學校長室校長 陳來添：106/10/03 08:41:59
   批示意見：可

5. 金門縣金湖鎮多年國民小學總務處總務主任 林士奇：106/10/03 09:59:08
   歸檔意見：

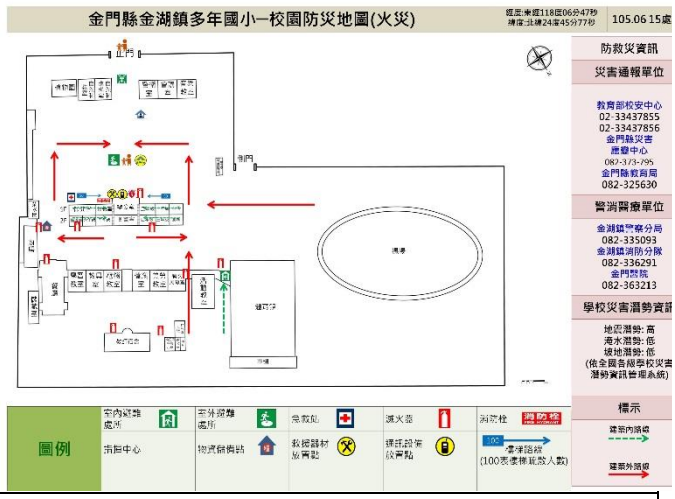
— 欄位批核紀錄 —

— 貼紙備註資訊 —

附錄 4　防災地圖



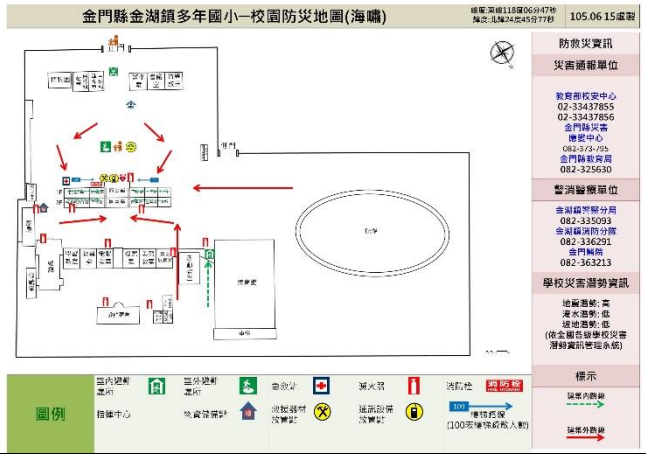
外人入侵



火災



地震



海嘯